

**SISTEM PENGUPAHAN PADA GURU TETAP YAYASAN
UKHUWAH KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
YUNIA LARASATI ELISTA PUTRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**SISTEM PENGUPAHAN PADA GURU TETAP YAYASAN
UKHUWAH KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Yunia Larasati Elista Putri
NIM. 200101050051**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASSIN
TAHUN 2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Yunia Larasati Elista Putri
NIM : 200101050051
Tempat/Tanggal Lahir : Muara Teweh, 26 Juni 2002
Jurusan Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Sistem Pengupahan Pada Guru Tetap Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 10 Desember 2024
Yang membuat pernyataan,



Yunia Larasati Elista Putri



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-627/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Yunia Larasati Elista Putri
NIM : 200101050051
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Sistem Pengupahan Pada Guru Tetap Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan

Hasil Uji Plagiasi : 19%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Desember 2024
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

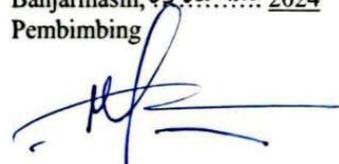
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi ini berjudul : Sistem Pengupahan Pada Guru Tetap Yayasan
Ukhuwah Kalimantan Selatan
Ditulis Oleh : Yunia Larasati Elista Putri
NIM : 200101050051
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Tempat/Tanggal Lahir : Muara Teweh, 26 Juni 2002
Alamat : Jl. Irigasi Kayu Bawang, Komplek Shalli Messi
Regency No. 131, Kec. Gambut, Kab. Banjar,
Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 09 Desember 2024
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran. M. Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran. M. Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Sistem Pengupahan Pada Guru Tetap Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan.

Yunia Larasati Elista Putri, NIM 200101050051 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 23 Desember 2024

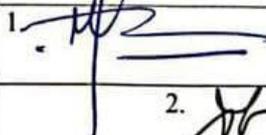
Nilai : 85,2

Dinyatakan LULUS dengan Predikat: A

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.	1. 
2.	Dr. Dina Hermina, M. Pd.	2. 
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I.	3. 

ABSTRAK

Yunia Larasati Elista Putri. NIM. 200101050051, *Sistem Pengupahan Pada Guru Tetap Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan*. Pembimbing Skripsi Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd., pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Sistem Pengupahan, Guru Tetap, Komponen Upah.

Upah adalah balas jasa yang merupakan pengeluaran pihak pengusaha, yang diberikan kepada para pekerja atas penyerahan jasa-jasanya dalam waktu tertentu kepada pihak pengusaha. Dengan kata lain, upah yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang adalah imbalan dari atasan kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan dan peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan yang telah dilakukan. Dengan adanya sistem pengupahan, dalam proses pemberian upah akan lancar, runut dan tersistematis sesuai dengan Peraturan Pemerintah dan Perundang-undangan yang berlaku. Bertujuan agar para guru tetap akan mendapatkan upah yang sesuai dengan beban kerja yang dilakukan.

Penelitian ini akan mengkaji dan melakukan studi tindakan sistem pengupahan pada guru tetap Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan, bertujuan untuk mengetahui sistem pengupahan pada guru tetap meliputi kebijakan pengupahan, pelaksanaan pengupahan, dan komponen upah diterima.

Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan analisis deskriptif melalui penelitian lapangan. Subjek penelitian mencakup Direktur bidang SDM, Staf bidang SDM, Kepala Sekolah, dan Guru Tetap Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan. Teknik pengumpulan data menggunakan Analisis Data Model Interaktif Miles dan Huberman, meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan kemudian direduksi, diikuti dengan penarikan kesimpulan serta verifikasi. Teknik keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pengupahan pada guru tetap yayasan ukhuwah mengacu pada Peraturan Yayasan dan Surat Keputusan Ketua Yayasan. Dalam kebijakan pengupahan pada Yayasan Ukhuwah termuat dalam Peraturan Yayasan dan Surat Keputusan Ketua Yayasan yang menjadi gambaran secara keseluruhan aturan yang mengikat antara yayasan dengan pegawai yayasan. Pada pelaksanaan pengupahan yayasan dikelola oleh Bagian SDM yayasan dan tidak dikelola oleh Bendahara yayasan. Serta komponen upah yang ada dalam yayasan dan diterima oleh guru tetap yayasan meliputi; upah pokok, tunjangan jabatan, tunjangan umum, tunjangan keluarga, tunjangan transport, tunjangan waktu lebih, bonus, tunjangan lain, pph pasal 21, dan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Serta guru tetap yayasan juga akan mendapatkan maslahat tambahan diluar daripada komponen upah yang diterima.

MOTTO

Imam As-Syafi'i berkata: "*Tiada yang beruntung dalam menuntut ilmu kecuali orang yang mengejanya secara total.*" (An-Nawawi, Al-Majmu': 33).

(Imam As-Syafi'i)

"Abah *said*. Teruslah Berusaha, bagaimanapun rintangan malang melintang ada dihadapanmu. Selesaikan semua yang telah dimulai. Tidak ada kata telambat, karena setiap saat adalah kesempatan baru untuk berproses menjadi lebih baik."

(Abah Mustajab)

"Walaupun terlahir bukan dari kedua orang tua yang mempunyai gelar sarjana, alhamdulillah berkat kedua orang tua saya, saya bisa menjadi sarjana."

"Selalu ada hasil dalam setiap prosesnya, nikmati saja semua rintangan dan halangan itu. Jika kamu lelah, istirahatlah sebentar lalu kembali untuk menuju *finish*. Mungkin tidak akan selalu berjalan lancar. Tetapi yakinklah kamu bisa untuk melewati gelombang-gelombang itu yang nanti bisa kamu ceritakan. Jika orang lain bisa, maka kamu juga bisa melakukannya."

KATA PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah Swt. atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kesabatan, serta ketekunan bagi penulis dalam menyusun skripsi ini, dengan segenap kerendahan hati karya sederhana ini dedikasikan sebagai bentuk rasa terimakasih kepada:

1. Cinta pertamaku bapak Mustajab dan pintu surgaku Ibu Elisa Nurhayati. Terima kasih atas segala doa dan dukungan yang tidak pernah putus, memberikan cinta, kasih sayang, doa, dan pengorbanan yang membawa anak mu ini sampai menjadi sarjana. Mereka memang tidak sempat merasakan pendidikan di bangku perkuliahan, namun mereka mampu senantiasa memberikan yang terbaik, serta tak kenal lelah bekerja demi anaknya bisa mendapatkan gelar sarjana.
2. Kedua saudaraku, Desy Angraini Elista Putri dan Ari Fajar Wati Elista Putri. Terima kasih sudah ikut serta dalam proses perkuliahan selama ini. Hiduplah menjadi versi paling hebat, saudara-saudaraku.
3. Teman seperjuangan skripsi, Asnawati, Musliyanah, dan Nina Suhartini. Terima kasih sudah menemani dalam proses penulisan skripsi ini. Terima kasih sudah menjadi teman yang mendukung dan kebersamai dalam perjuangan dan memberi semangat untuk terus maju. Semoga kita bisa sukses bersama sesuai dengan apa yang telah kita impikan.
4. Maulana Amin. Terima kasih atas semangat dan tak kenal lelah untuk mendukung penulis sampai penulis mendapatkan gelar sarjana. Terima kasih telah menjadi tempat berkeluh kesah. Selalu ada dalam suka maupun duka selama proses penulisan skripsi ini.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang di maksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.EI, M.Pd.I, selaku Ketua Prodi dan Sekertaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku Dosen Penasihat Akademik, dan selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan, arahan, motivasi dan arahan hingga terciptanya skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan para staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak H. Sirajuddin Habibi, S.T., selaku Ketua Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan, dan Bapak Syaiful Mukmin, S.Pd., selaku Direktur SDM, beserta staff bidang SDM, Kepala Sekolah SMAIT Banjarmasin dan guru tetap Yayasan Ukhuwah yang telah memberikan izin dan informasi yang diperlukan untuk penelitian ini.
7. Seluruh responden, yang telah bersedia memberikan informasi dan kelancaran informasi dan penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melipatpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga karya tulis ini, bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 8 Jumadil Akhir 1446 H
10 Desember 2024 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab seperti vokal bahasa Indonesia terdiri dari vokal tunggal atau menoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	ai	a dan i
اُو	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَآ	Â	A dengan topi di atas
بِإِ	Î	i dengan topi di atas
بُؤ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam system aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi /1/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-diwân bukan ad-diwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta *Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʾ*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'âh al-Islâmiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam system tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, aka demikiran halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksaraka meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Mislanya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî: Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirikum Allâh

المَظْهَرُ العَقْلِيَّة	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الأِسْتِطْلَاع	hub al-istithlâ’
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ العَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
MOTTO.....	vii
KATA PERSEMBAHAN.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI	xvi
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	7
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	11
G. Sistematika Penulisan.....	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	15
A. Sistem Pengupahan Guru Tetap Yayasan	15
1. Pengertian Sistem Pengupahan	15
2. Pengertian dan Fungsi Pengupahan.....	19
3. Elemen Sistem Pengupahan	21
B. Kerangka Pikir	33
BAB III METODE PENELITIAN.....	34
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	34
B. Lokasi Penelitian.....	35
C. Subjek dan Objek Penelitian	36
D. Data dan Sumber Data	36
E. Teknik Pengumpulan Data	38
F. Instrumen Penelitian.....	40
G. Teknik Analisis Data	41
H. Teknik Keabsahan Data.....	44

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	46
A. Hasil Penelitian	50
B. Pembahasan	50
BAB V PENUTUP	79
A. Simpulan	79
B. Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA	85
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	88
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	173

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengupulan Data.....	39
4.1	Struktur Pengurus Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan.....	50
4.2	Sekolah Naungan Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan.....	50

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir.....	33
3.1	Lokasi Yayasan Ukhuwah Kalimantan Selatan.....	35
3.2	Komponen dalam analisis data (interaktif model)	42

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah.....	88
2. Pedoman Observasi.....	89
3. Pedoman Wawancara	90
4. Pedoman Dokumentasi.....	95
5. Transkrip Wawancara	96
6. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	113
7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	114
8. Surat Penetapan Judul Skripsi	115
9. Surat Izin Riset 1	116
10. Surat Izin Riset 2	117
11. Surat Izin Riset 3	118
12. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian.....	120
13. Dokumentasi Hasil Penelitian	121
14. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	164