

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Terjemah Ayat Al-Qur'an

| No | Hal | Keterangan | Terjemahan |
|----|-----|-----------------------------|--|
| 1. | 2 | Q. S Surah Al-Insyirah: 7-8 | “Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.” ⁶¹ |

⁶¹ Al-Imam Jalaluddin Muhmmad bin Ahmad bin Muhammad Al-Mahalli dkk, *Tafsir Jalalain: Jilid 3*, (Surabaya: Pustaka Elba, 2015), h. 954-956.

Lampiran 2 : Kuesioner

KUESIONER PENELITIAN Metode LibQUAL+™

Saya Erpipin Yuliana, mahasiswi **UIN Antasari Banjarmasin** jurusan **Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam 2020** sedang melakukan penelitian skripsi. Angket ini bertujuan untuk mengetahui **evaluasi kualitas layanan dengan menggunakan metode libqual+™ di Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron.**

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Lengkap :
 Kelas :
 Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

Bagian I: Persepsi Terhadap Kualitas Pelayanan Perpustakaan

Petunjuk:

Mohon kepada anda untuk mengisi angket sesuai dengan identitas dan jawaban yang benar. Sebelum menetapkan pilihan, terlebih dahulu bacalah pernyataan dengan hati-hati. Kemudian berilah tanda Ceklis (√) pada salah satu kolom yang dianggap benar sesuai dengan pendapat anda. Terima kasih atas kesediaan mengisi angket ini.

- Bila anda memilih angka (1) berarti anda **Sangat Tidak Puas**
- Bila anda memilih angka (9) berarti anda **Sangat Puas**

Keterangan skor: semakin tinggi skor, maka semakin tinggi derajat nilai aspek yang ditanyakan.

| No | Pelayanan Perpustakaan Sejauh yang Saya Ketahui dan Rasakan | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| | Kemampuan dan Sikap Pustakawan Dalam Melayani (<i>Affect of Service</i>) | Sangat Tidak Puas | | | | Sangat Puas | | | | |
| 1 | Pustakawan memahami akan kebutuhan saya di perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Pustakawan memberikan perhatian yang sungguh-sungguh kepada saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Kesediaan pustakawan untuk membantu kesulitan saya di perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 | Pustakawan selalu tanggap memberikan bantuan dalam mencari informasi yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | Keramahan pustakawan dalam melayani saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | Pustakawan dapat dipercaya karena memiliki pengetahuan dalam bidangnya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 7 | Waktu layanan perpustakaan sesuai dengan jam buka atau tutup perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8 | Pustakawan mampu menjawab pertanyaan seputar informasi buku atau seputar perpustakaan yang saya ajukan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Petunjuk dan Sarana Akses (Personal Control) | | | | | | | | | |
| 9 | Kejelasan petunjuk atau panduan penggunaan fasilitas layanan di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | Kenyamanan waktu yang dibutuhkan dalam mendapatkan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | informasi di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron. | | | | | | | | | |
| 11 | Penataan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron memudahkan saya dalam proses temu kembali informasi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | Ketersediaan fasilitas di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron yang membantu saya memperoleh bahan perpustakaan yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 13 | Adanya peralatan software otomasi di perpustakaan sebagai alat bantu penelusuran koleksi buku maupun indeks artikel jurnal/majalah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 14 | Saya dapat melakukan sendiri dalam mencari informasi yang saya butuhkan di perpustakaan secara mandiri. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | Kemampuan saya dalam menggunakan sarana perpustakaan dalam menelusur informasi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Akses Informasi (Information Access) | | | | | | | | | |
| 16 | Ketersediaan koleksi (buku, majalah, surat kabar, buku referensi, maupun sumber informasi lain) di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron sesuai dengan kebutuhan saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Tersedianya bimbingan pemustaka (pengunjung perpustakaan) di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron pada saat dibutuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 18 | Kelancaran dalam mengakses berbagai informasi yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 19 | Kemudahan akses untuk menemukan informasi yang relevan dan akurat melalui alat bantu katalog. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Fasilitas dan Suasana Ruang Perpustakaan (Library as Place) | | | | | | | | | | |
| 20 | Ketersediaan buku-buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron dalam membantu saya menyelesaikan berbagai tugas sekolah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 21 | Kondisi fisik gedung maupun peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang cukup memadai dan berfungsi dengan baik. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 22 | Ketenangan ruangan di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 23 | Adanya desain ruangan yang dimiliki oleh perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron sebagai tempat diskusi yang menarik minat pemustaka. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Perpustakaan dapat memunculkan berbagai inspirasi untuk membaca dan belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 25 | Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron terbuka untuk siswa/i dalam belajar atau berdiskusi bersama. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 26 | Ketersediaan ruang perpustakaan yang nyaman untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 27 | Kondisi di dalam perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron yang selalu bersih dan dijaga dengan baik sehingga kondusif untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Bagian II: Harapan Anda mengenai Kualitas Pelayanan Perpustakaan

Petunjuk:

Anda diminta untuk memberikan pendapat mengenai **kualitas perpustakaan yang anda harapkan**.

- **Pada tahap I**, anda diminta memberikan pendapat pada kolom **Harapan Minimum**. **Harapan Minimum** adalah tingkat minimum layanan yang dapat diterima oleh responden atau yang masih bisa ditolerir oleh pemustaka.
- **Pada tahap II**, anda diminta memberikan pendapat pada kolom **Harapan Ideal**. **Harapan Ideal** adalah tingkat layanan yang sesungguhnya diinginkan oleh responden sebagai pemustaka.

Berilah tanda Ceklis (√) pada salah satu kolom yang dianggap benar sesuai dengan pendapat anda.

- Bila anda memilih angka (1) berarti anda **Sangat Tidak Puas**
- Bila anda memilih angka (9) berarti anda **Sangat Puas**

Keterangan skor: semakin tinggi skor, maka semakin tinggi derajat nilai aspek yang ditanyakan.

| No | Pelayanan Perpustakaan Sejauh yang Saya Ketahui dan Rasakan | Harapan Minimum | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kemampuan dan Sikap Pustakawan Dalam Melayani (<i>Affect of Service</i>) | Sangat Tidak Puas <div style="text-align: right;">Sangat Puas</div> | | | | | | | | |
| 1 | Pustakawan memahami akan kebutuhan saya di perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Pustakawan memberikan perhatian yang sungguh-sungguh kepada saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Kesediaan pustakawan untuk membantu kesulitan saya di perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 | Pustakawan selalu tanggap memberikan bantuan dalam mencari informasi yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | Keramahan pustakawan dalam melayani saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | Pustakawan dapat dipercaya karena memiliki pengetahuan dalam bidangnya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 7 | Waktu layanan perpustakaan sesuai dengan jam buka atau tutup perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8 | Pustakawan mampu menjawab pertanyaan seputar informasi buku atau seputar perpustakaan yang saya ajukan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Petunjuk dan Sarana Akses (Personal Control) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Kejelasan petunjuk atau panduan penggunaan fasilitas layanan di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | Kenyamanan waktu yang dibutuhkan dalam mendapatkan informasi di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 11 | Penataan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron memudahkan saya dalam proses temu kembali informasi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | Ketersediaan fasilitas di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron yang membantu saya memperoleh bahan perpustakaan yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 13 | Adanya peralatan software otomasi di perpustakaan sebagai alat bantu penelusuran koleksi buku maupun indeks artikel jurnal/majalah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 14 | Saya dapat melakukan sendiri dalam mencari informasi yang saya butuhkan di perpustakaan secara mandiri. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | Kemampuan saya dalam menggunakan sarana perpustakaan dalam menelusur informasi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Akses Informasi (Information Access) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Ketersediaan koleksi (buku, majalah, surat kabar, buku referensi, maupun sumber informasi lain) di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron sesuai dengan kebutuhan saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 17 | Tersedianya bimbingan pemustaka (pengunjung perpustakaan) di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron pada saat dibutuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 18 | Kelancaran dalam mengakses berbagai informasi yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 19 | Kemudahan akses untuk menemukan informasi yang relevan dan akurat melalui alat bantu katalog. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Fasilitas dan Suasana Ruang Perpustakaan (Library as Place) | | | | | | | | | | |
| 20 | Ketersediaan buku-buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron dalam membantu saya menyelesaikan berbagai tugas sekolah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 21 | Kondisi fisik gedung maupun peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang cukup memadai dan berfungsi dengan baik. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Ketenangan ruangan di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 23 | Adanya desain ruangan yang dimiliki oleh perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron sebagai tempat diskusi yang menarik minat pemustaka. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 24 | Perpustakaan dapat memunculkan berbagai inspirasi untuk membaca dan belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 25 | Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron terbuka untuk siswa/i dalam belajar atau berdiskusi bersama. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 26 | Ketersediaan ruang perpustakaan yang nyaman untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 27 | Kondisi di dalam perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron yang selalu bersih dan dijaga dengan baik sehingga kondusif untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| No | Pelayanan Perpustakaan Sejauh yang Saya Ketahui dan Rasakan | Harapan Ideal | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kemampuan dan Sikap Pustakawan Dalam Melayani <i>(Affect of Service)</i> | Sangat Tidak Puas Sangat Puas | | | | | | | | |
| 1 | Pustakawan memahami akan kebutuhan saya di perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Pustakawan memberikan perhatian yang sungguh-sungguh kepada saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Kesediaan pustakawan untuk membantu kesulitan saya di perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 | Pustakawan selalu tanggap memberikan bantuan dalam mencari informasi yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | Keramahan pustakawan dalam melayani saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | Pustakawan dapat dipercaya karena memiliki pengetahuan dalam bidangnya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 7 | Waktu layanan perpustakaan sesuai dengan jam buka atau tutup perpustakaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8 | Pustakawan mampu menjawab pertanyaan seputar informasi buku atau seputar perpustakaan yang saya ajukan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Petunjuk dan Sarana Akses (Personal Control) | | | | | | | | | |
| 9 | Kejelasan petunjuk atau panduan penggunaan fasilitas layanan di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | Kenyamanan waktu yang dibutuhkan dalam mendapatkan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | informasi di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron. | | | | | | | | | |
| 11 | Penataan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron memudahkan saya dalam proses temu kembali informasi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | Ketersediaan fasilitas di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron yang membantu saya memperoleh bahan perpustakaan yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 13 | Adanya peralatan software otomasi di perpustakaan sebagai alat bantu penelusuran koleksi buku maupun indeks artikel jurnal/majalah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 14 | Saya dapat melakukan sendiri dalam mencari informasi yang saya butuhkan di perpustakaan secara mandiri. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | Kemampuan saya dalam menggunakan sarana perpustakaan dalam menelusur informasi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Akses Informasi (Information Access) | | | | | | | | | |
| 16 | Ketersediaan koleksi (buku, majalah, surat kabar, buku referensi, maupun sumber informasi lain) di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron sesuai dengan kebutuhan saya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Tersedianya bimbingan pemustaka (pengunjung perpustakaan) di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron pada saat dibutuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 18 | Kelancaran dalam mengakses berbagai informasi yang saya butuhkan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 19 | Kemudahan akses untuk menemukan informasi yang relevan dan akurat melalui alat bantu katalog. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Fasilitas dan Suasana Ruang Perpustakaan (Library as Place) | | | | | | | | | | |
| 20 | Ketersediaan buku-buku di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron dalam membantu saya menyelesaikan berbagai tugas sekolah. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 21 | Kondisi fisik gedung maupun peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang cukup memadai dan berfungsi dengan baik. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 22 | Ketenangan ruangan di perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 23 | Adanya desain ruangan yang dimiliki oleh perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron sebagai tempat diskusi yang menarik minat pemustaka. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Perpustakaan dapat memunculkan berbagai inspirasi untuk membaca dan belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 25 | Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron terbuka untuk siswa/i dalam belajar atau berdiskusi bersama. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 26 | Ketersediaan ruang perpustakaan yang nyaman untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 27 | Kondisi di dalam perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron yang selalu bersih dan dijaga dengan baik sehingga kondusif untuk belajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Lampiran 3 : Surat Keterangan Seminar Desain Operasional Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-026/Un.14/II.2.i/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Erpipin Yuliana

NIM : 200101120820

Jurusan/Prodi: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Alamat : Landasan Ulin Timur, Landasan Ulin, KOTA BANJARBARU, LANDASAN ULIN,
 KALIMANTAN SELATAN, ID, 70721

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**“EVALUASI KUALITAS LAYANAN DENGAN MENGGUNAKAN METODE LIBQUAL+TM
 DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 PENGARON”**

Pada Hari, Tanggal: Jum'at, 19 Januari 2024

Tempat : Online/Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Februari 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

Lampiran 4 : Surat Observasi Pra-Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

Nomor : Nomor: B-56/Un.14/II.2.i/PP.00.9/09/2023
 Lampiran :-
 Hal : **Permohonan Observasi Pra Skripsi**

Yth. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pengaron

Di - Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan dengan adanya penyusunan skripsi pada Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, maka dengan ini kami mohon memberikan izin kepada mahasiswa untuk melakukan observasi dan wawancara terkait dengan topik skripsi "Evaluasi Kualitas Layanan dengan Menggunakan Metode Libqual+TM di Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron".

Adapun nama mahasiswa yang melakukan observasi tersebut:

Nama :Erpin Yuliana
 NIM :200101120820
 Lokasi :Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Banjarmasin, 07 September 2023
 Ketua Program Studi
 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dia. Hj. Rusdiana, M. Ag.
 NIP 196904211994032004

Lampiran 5 : Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Evaluasi Kualitas Layanan dengan menggunakan Metode LibQUAL+™
di Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron

Ditulis Oleh : Erpipin Yuliana

NIM : 200101120820

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : VIII

Alamat : Jl. Pengasih, RT.001 RW.001, Desa Kertak Empat, Kecamatan Pengaron,
Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, ID. 70674.

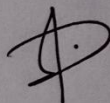
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : Perpustakaan SMA Negeri 1 pengaron

Daerah Tempat Riset : Kabupaten Banjar

Banjarbaru, 23 Mei 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Ana Rizka Mashud, M. IP.
NIP. 198704102019082001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0969 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 28 Mei 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMAN 1 Pengaron
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Erpipin Yuliana
NIM : 200101120820
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Pengasih, RT. 001 RW. 001, Desa Kertak Empat, Kecamatan Pengaron, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, ID. 70674
No HP : 083159201450

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0969 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Erpipin Yuliana
NIM : 200101120820
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jalan Pengasih, RT. 001 RW. 001, Desa Kertak Empat, Kecamatan Pengaron, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, ID. 70674

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**EVALUASI KUALITAS LAYANAN DENGAN MENGGUNAKAN METODE LIBQUAL+TM
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 PENGARON**

Tempat Penelitian : SMAN 1 Pengaron
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 Juni 2024
Sampai Tanggal : 31 Juli 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,





Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Erpipin Yuliana
200101120820

Lampiran 6 : Surat Persetujuan Izin Penelitian dari SMA Negeri 1 Pengaron


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 PENGARON


Jl. Pahlawan Rt.01 Rw.01 No. 1A Kec. Pengaron telp.0811-5148532 Kab. Banjar70674
 Website : <http://sman1pengaron.sch.id/> E-Mail smapen@yahoo.co.id


SURAT IZIN RISET
 NOMOR: 421.3/257/SMAN 1 Peng/2024

Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Pengaron kec. Pengaron Kab. Banjar Provinsi Kalimantan Selatan, berdasarkan surat izin dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, dengan ini memberi izin kepada :


| | |
|---------------|---|
| Nama | : Erpipin Yuliana |
| NIM | : 200101120820 |
| Program Studi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Fakultas | : Tarbiyah dan Keguruan |
| Alamat | : Jl. Pengasih, RT.001 RW.001, Desa Kertak Empat, Kecamatan Pengaron, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, ID 70674. |

Demikian surat izin riset ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pengaron, 3 Juni 2024
 Kepala SMAN 1 Pengaron


Hi. Asep Marlina Rustam, S.Hut, M.Pd
 Pembina Tingkat I / IV.b
 NIP. 19760327 200604 2 016

Lampiran 7 : Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 222 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Menetapkan : **MEMUTUSKAN:**
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan mengugaskan kepada:

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Nama | : Ana Rizka Mashud, M. IP. |
| NIP/NUP | : 198704102019082001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

| | |
|---------------|--|
| Nama | : Erpipin Yuliana |
| NIM | : 200101120820 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Evaluasi Kualitas Layanan dengan Menggunakan Metode Libqual+TM di Perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron |

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 November 2023



Dr. H. Harydan, M.Pd. I
NIP. 19660405199303

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

Lampiran 8 : Lembar Konsultasi Skripsi

Nama Mahasiswa : Erpipin Yuliana

NIM : 200101120820

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

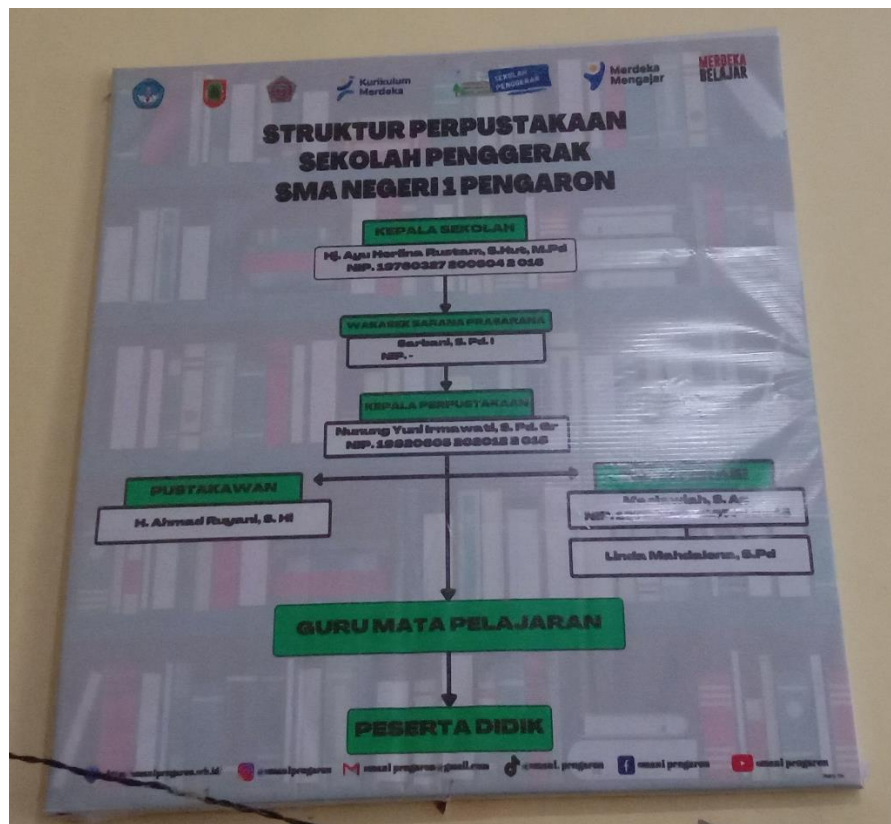
| Hari, Tanggal | Masalah yang Dibicarakan | Saran Dosen Penasihat Akademik | Paraf |
|--------------------------------------|---|---|-------|
| | | | PA |
| Senin, 10 Novem ber 2024 | <p>BAB I</p> <p>Penguatan latar belakang, perbaikan definisi operasional, 3 rumusan masalah dijadikan satu dan tujuan penelitian mengikuti, signifikan penelitian dibuat dari konsep atau pemahaman peneliti sendiri, pengambilan ayat al-Qur'an dan terjemahan ditulis beserta sumbernya.</p> | <p>Ada 2 pilihan peneliti, mau melanjutkan penelitian ini atau mau ganti judul. Misalkan melanjutkan, maka peneliti harus bisa menyelesaikan analisis data sesuai teori metode yang diambil, dan apabila ganti judul maka isi dari skripsi ini dirombak semuanya mulai dari awal pengerjaan.</p> <p>Lanjutkan saja perbaiki isi yang masih kurang tepat. Sambil mencari referensi cara analisis data sampai dapat yang bisa dipahami dan tepat.</p> | |
| | <p>BAB II</p> <p>Beberapa kajian teori ditambah lagi penjelasannya, kerangka pikir yang masih belum tepat.</p> | | |
| | <p>BAB III</p> <p>Penyusunan instrumen penelitian belum tepat, teknik pengumpulan data belum tepat dan tidak sesuai dengan pedoman, teknik analisis data yang tidak sesuai dengan metode yang diambil.</p> | | |
| | <p>BAB IV</p> <p>Gambaran umum lokasi penelitian tidak usah dibuat karena di pedoman tidak mengharuskan ada, analisis data hasil penelitian di olah ulang beserta simpulan dan abstrak.</p> | | |

Lampiran 9 : Dokumentasi Penelitian



Gambar 1 SMA Negeri 1 Pengaron





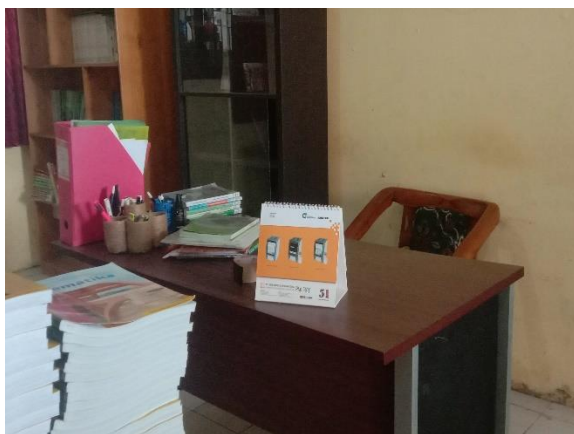
Gambar 2 Struktur organisasi perpustakaan SMA Negeri 1 Pengaron



Gambar 3 Rak khusus kumpulan buku paket



Gambar 4 Rak buku



Gambar 5 Meja Peminjaman pengembalian



Gambar 6 Meja Kursi Baca





Gambar 7 Rak khusus Kamus dan Tafsir



Gambar 8 Rak khusus piagam

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Erpipin Yuliana
2. NIM : 200101120820
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pengaron, 8 November 2002
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jalan Pengasih, RT. 001 RW.001,
Desa Kertak Empat, Kec. Pengaron, Kab. Banjar,
Kalimantan Selatan, Indonesia, 70674.
7. No. Hp : 083159201450
8. Alamat Email : greenerpyn@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi :
 - 1) Anggota Pencak Silat Persaudaraan Setia Hati Terate (PSHT) Cabang Banjar tahun 2019-sekarang
 - 2) Anggota Divisi Konsistensi Membaca, Komunitas Indonesia Membaca (KIM) Periode kepengurusan 2023-sekarang
 - 3) Anggota Divisi Khusus Kesiagaan (Muda Mudi Banua Foundation) 2024
 - 4) Anggota Angkatan Muda Masjid Besar At-Taqwa (AMMBA) Banjarmasin 2021
 - 5) Anggota Divisi Kewirausahaan Sanggar Seni Lukis Kaligrfi Al-Banjary Periode Kepengurusan 2021-2023
 - 6) Volunteer Campaign “GALAK 2.0” Gerakan Literasi Anak Kekinian oleh HMPSV UNS tahun 2022
 - 7) Anggota PMII UIN Antasari Banjarmasin FTK 2022-2023
 - 8) Anggota Departemen KKR (Kesenian, Kebudayaan dan Rekreasi) Forum Komunikasi Mahasiswa Kabupaten Banjar (FKMKB) Periode Kepengurusan 2021-2022.
 - 9) Anggota Bidang *Entrepreneurship* Assalamualaikum Palestina (ASPAL) Periode Kepengurusan 2022-2023.



10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik: Juara 1 Kelas Dewasa A Putri Kejuaraan Pencak Silat SH-CUP Kabupaten Banjar tahun 2019
Juara 2 Lomba Kaligrafi Kontemporer pada kegiatan Peksima IPII tahun 2021
12. Daftar Karya Ilmiah : Menjadi salah satu penulis yang ikut dalam kegiatan menulis (Buku Angkatan) Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang diadakan oleh HMJ IPII, buku yang berjudul “*Mengenal Jurusan Ilmu Perpustakaan: Apa Saja Mata Kuliah Yang Dipelajari? Prospek Kerjanya Dimana?*” pada tahun 2022. Dan salah satu penulis buku “*Di Balik Hinas Kiri*” karya Tim Antasari Mengabdikan DEMA UIN Antasari Banjarmasin Kabinet Sinergi Milenial tahun 2022.
13. Orang Tua
- Ayah : Jumariono
- Pekerjaan : Petani
- Ibu : Napsiah
- Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
14. Saudara : 2 Bersaudara
15. Pendidikan : TK AL-‘AMIN
SDN KERAK EMPAT
SMPN 1 PENGARON
SMAN 1 PENGARON