

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	HAL.	KUTIPAN	TERJEMAH
1.	16	Q.S Al-A'raaf 7: 52	Sungguh, kami telah mendatangkan kepada mereka Kitab (Al-Qur'an) yang telah Kami jelaskan secara terperinci atas dasar pengetahuan sebagai petunjuk dan rahmat bagi orang-orang yang beriman.
2.	16	Q.S Al-Isra' 17: 9	Sesungguhnya Al Qur'an ini memberikan petunjuk kepada (jalan) yang lebih lurus dan memberi khabar gembira kepada orang-orang Mu'min yang mengerjakan amal saleh bahwa bagi mereka ada pahala yang besar.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

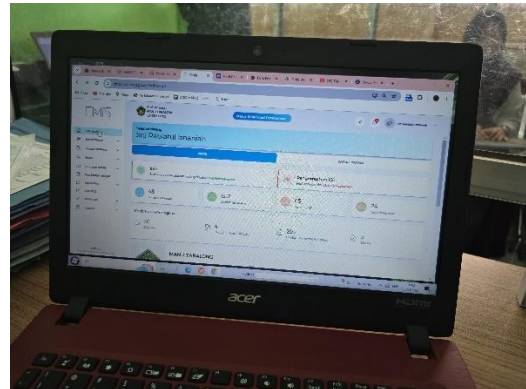
No.	Pertanyaan
Pengambilan Keputusan berdasarkan sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong	
1.	Mengapa sistem informasi manajemen diperlukan dalam pengambilan keputusan?
2.	Kapan sistem informasi manajemen diperlukan dalam pengambilan keputusan?
3.	Apa saja prosedur yang diperlukan dalam pengambilan Keputusan berdasarkan sistem informasi manajemen?
4.	Bagaimana proses yang dilakukan dalam pengambilan Keputusan berdasarkan sistem informasi manajemen?
5.	Siapa yang berwenang dalam pengambilan Keputusan berdasarkan sistem informasi manajemen?
6.	Apa saja yang dipertimbangkan dalam pengambilan keputusan berdasarkan sistem informasi manajemen?
7.	Apakah sistem informasi manajemen efektif dan efisien digunakan untuk pengambilan Keputusan?
8.	Apakah pengambilan keputusan mutlak diambil berdasarkan sistem informasi manajemen?
9.	Bagaimana prosedur dalam pengumpulan data dan informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?

Sumber daya manusia dalam mengelola sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong	
1.	Siapa yang mengelola Sistem Informasi Manajemen pada MAN 2 Tabalong?
2.	Apakah ada pembagian tugas dalam mengelola sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
3.	Siapa yang bertugas dalam penyediaan platform aplikasi sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
4.	Siapa yang bertugas dalam pemeliharaan platform sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
5.	Apakah sekolah memberikan fasilitas pelatihan untuk menunjang pengetahuan pengelola sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
6.	Siapa saja yang berhak mengakses sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
7.	Bagaimana koordinasi dalam mengelola sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
8.	Bagaimana pengawasan yang diberikan dalam pengelolaan dan pelaksanaan sistem informasi manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong?
9.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan pada pengelolaan sistem informasi manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong ?

10.	Bagaimana upaya peningkatan dalam pengelolaan sistem informasi manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong?
11.	Apa yang menjadi faktor pendukung dalam mengelola sistem informasi manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong?
12.	Apa yang menjadi faktor penghambat dalam mengelola sistem informasi manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong?
Infrastruktur dan pengelolaan sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong	
1.	Bagaimana penerapan sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
2.	Apakah fasilitas yang ada di madrasah sudah mendukung sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong?
3.	Bagaimana Upaya kepala sekolah dalam memfasilitasi peningkatan pegawai dalam menunjang sistem informasi manajemen?
4.	Apa saja yang dibutuhkan dalam menerapkan sistem informasi manajemen saat ini?
5.	Apa faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong
6.	Apa kegunaan sistem informasi manajemen bagi kepala sekolah, TU, guru dan siswa?
7.	Apakah penerapan sistem informasi manajemen pada MAN 2 Tabalong sudah berjalan dengan baik?

8.	Apa saja sistem informasi manajemen yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong?
9.	Apakah sistem informasi manajemen di madrasah ini sudah memadai, jelas dan ter update?
10.	Apakah ada perencanaan sebelum melakukan pengelolaan sistem informasi, jika ada bagaimana perencanaan tersebut?
11.	Bagaimana respon atau tanggapan para stakeholder madrasah dengan diterapkannya sistem informasi manajemen?

Lampiran 3. Dokumentasi



Lampiran 6. SK Penetapan Dosen



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 647 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBAHARUAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang**
- a. bahwa dengan melebihi masa ketentuan penyelesaian skripsi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 127 Tahun 2022 maka dipandang perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 607 Tahun 2023 tentang penetapan dosen pembimbing skripsi semester ganjil tahun akademik 2023/2024 atas nama Nor Hayati NIM. 200101050596;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melanjutkan tugas sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan**
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama**
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|------------------------------|
| Nama | : Dr. Makherus Sholeh, Mpd.I |
| NIP | : 198808182015031005 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata Tingkat III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Ilham Muhammad Fajar |
| NIM | : 200101050546 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen pada MAN 2 Tabalong |
- Kedua**
- Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga**
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **21 Februari 2025**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 7. Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-565/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl Pekapuran Raya no 28

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA MADRASAH ALIYAH
NEGERI 2 TABALONG**

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 3 November 2023
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 Desember 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong
Di tulis oleh : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Sei Rukam 1 RT. 03 Kec. Pugaan Kab. Tabalong

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan bimbingan dosen pembimbing, riset akan di laksanakan pada : 20 Mei 2024 s/d 20 Juni

Tempat Riset : Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong

Daerah Tempat Riset : Kabupaten tabalong

Banjarmasin, 15 Mei 2024

Mengetahui,
Pembimbing Skripsi



Dr. Makherus Sholeh., M. Pd.I
NIP. 198808182015031006

Lampiran 9. Surat Keterangan Izin Riset dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0899 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

17 Mei 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 2 Tabalong
Kabupaten Tabalong*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Sei rukam 1
No HP : 085348287146

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0899 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Sei rukam 1
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA MADRASAH ALIYAH
NEGERI 2 TABALONG**

Tempat Penelitian : MAN 2 Tabalong
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Mei 2024
Sampai Tanggal : 20 Juli 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ilham Muhammad Fajar
200101050546

Lampiran 10. Surat Keterangan Izin Riset dari Kementerian Agama Kabupaten

Tabalong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
Jl. Ir.P.H.M. Noor No. 13 Telp. 0526 2021501 Fax 0526 2022531 Tanjung 71571
E-mail : tabalongkalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI/IZIN PENELITIAN

Nomor : 24/Kk.17.09.1/05/2024

Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-0899/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 Tanggal 17 Mei 2024 Hal: Mohon Izin Riset, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabalong memberikan izin/ rekomendasi kepada :

1. Nama : **Ilham Muhammad Fajar**
2. NIM/Jurusan : 200101050546
3. Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**
4. Nomor HP : 085348287146
5. Keperluan : Melakukan penelitian/observasi dalam rangka penyusunan Skripsi

Demikian Rekomendasi ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tabalong, 20 Mei 2024

Kepala Kantor Kementerian
Agama Kabupaten TabalongSahidul Bakhri
NIP. 197106111998031005

Lampiran 11. Surat Keterangan dari MAN 2 Tabalong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TABALONG

Jl. Baco No. 05 Kecamatan Kelua Kab. Tabalong 71552 telp. 0526-2029149
 Website: www.mankelua.com, Email: mankelua@gmail.com

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 528 /Ma.17.09.02/PP.00.6/05/2024

Memperhatikan Surat Permohonan dari Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan i Nomor : B-0899/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 perihal Permohonan izin Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi yang berjudul : " PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TABALONG "

Dengan ini kami memberikan Rekomendasi / Izin kepada :

Nama : Ilham Muhammad Fajar
 NIM : 200101050546
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melakukan riset tersebut mulai dari 20 Mei s.d. 20 Juli 2024 di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong Kabupaten Tabalong.

Demikian surat ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kelua, 18 Mei 2024
 Kepala Sekolah,

 Drs. Zainal Fanani
 NIP. 19680404 200604 1 012

Tembusan :

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tabalong
2. Yang bersangkutan.



Diambil dengan CamScanner

Lampiran 12. Surat Keterangan Selesai Riset dari MAN 2 Tabalong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TABALONG
 Jl. Baco No. 05 Kecamatan Kelua Kab. Tabalong 71552 telp. 0526-2029149
 Website: www.mankelua.com ; Email: mankelua@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN RISET/ PENELITIAN
 Nomor : 576 /Ma.17.02/PP.00.6/07/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MAN 2 Tabalong menerangkan dengan sebenarnya:

Nama : Ilham Muhammad Fajar
 NIM : 200101050546
 Prog.Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Berdasarkan Surat Izin Penelitian Nomor : B-0899/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 dari UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan tanggal 17 Mei 2024, bahwa nama tersebut diatas telah selesai melakukan Riset / Penelitian dalam Rangka untuk Penyusunan Skripsi dengan Judul " PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TABALONG" dari 20 Mei s.d. 20 Juli 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

22 Juli 2024
 Kepala

 Drs. Zainal Fanani
 NIP. 19680404 200604 1 012

Tembusan Yth:


1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Antasari BJM
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan


Lampiran 13. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi




REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	6-12-2023	Latar Belakang direvisi
2	13-11-2023	Definis; Operasional direvisi
3	20-11-2023	BAB II
4	14-12-2023	BAB II & BAB III
5	21-12-2023	BAB III
6	17-01-2024	BAB III
7	31-01-2024	BAB III
8	01-02-2024	kembali Revisi: Bab 2
9	15-05-2024	instrumen wawancara
10	06-08-2024	BAB IV
11	12-09-2024	BAB IV & BAB V
12	18-10-2024	BAB IV & BAB BAB V & ABSTRAK
13		
14		
15		
16		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	16-11-2023	Latar belakang belum berbentuk Piramida terbalik / Sejalananya Penelitian Kualitatif	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	13-11-2023	Definisi Operasional masih kurang grand teori	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	20-11-2023	Teori Periu ditambah	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	19-12-2023	Masih kekurangan teori	

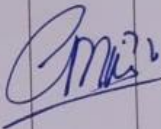
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	21-12-2023	Subjek & Objek Penelitian Masih Kurang Jelas	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	17-61-2024	Cari Referensi yang untuk data & sumber data	

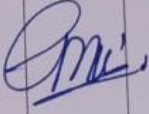
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	31-01-2024	Pembuatan label serta Catatan Buku Mikos and huberman	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	01-02-2024	Revisi Kerangka Pikir	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	15-05-2024	Instrumen wawancara dibuat Perfokus masalah .	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10	06-08-2024	Sebelum Penguraian hasil, Buatlah Pambukanga	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
11	12-05-2019	Hasil harus disesuaikan dengan uraian Fokus masalah, begitu pun Bab 5 harus menyesuaikan.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
12	18-10-2024	Abstrak dibikin 3 Program 1. Latar Belakang & Tujuan 2. Metode Penelitian 3. Hasil	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ilham Muhammad Fajar
2. NIM : 200101050546
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Juni 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Sei Rukam 1
6. No HP : 085348287146
7. Alamat Email : ilhammuhammadfajar5@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi Kerja :
 - a. Ketua Komisi 2 SEMA UIN Antasari Banjarmasin
 - b. Anggota Kementrian Pendidikan DEMA UIN Antasari
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik :
 - a. Juara 2 Lomba Mobile Legends DEMA FTK
11. Daftar Karya Ilmiah : -