

**PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TABALONG**

SKRIPSI

**OLEH
ILHAM MUHAMMAD FAJAR**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**PENGELOLAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TABALONG**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Ilham Muhammad Fajar
200101050546**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/ 1446**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Juni 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “**Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pada MAN 2 Tabalong**” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Juli 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini membuat pernyataan,



Ilham Muhammad Fajar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-532/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Islam Judul Skripsi:

Pengelolaan sistem informasi manajemen pada Madrasah Aliyah Negeri 2

Tabalong Hasil Uji Plagiasi : 18%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Oktober 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Dis. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pada
Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong
Ditulis oleh : Ilham Muhammad Fajar
NIM : 200101050546
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025
Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Juni 2001
Alamat : Desa Sungai Rukam 1

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyutujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 17 Oktober 2024
Pembimbing



Dr. Makherus Sholeh.,M.Pd.I
NIP. 1988981820150310006

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Islam
UIN Antasari Banjarmasin,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong

Nama Ilham Muhammad Fajar, NIM 200101050546 , Telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Desember 2024
Nilai : 76,36

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP : 19660405 1993031005

TIM PENGUJI :

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.	1 
2	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I.	2 
3	Dr. Adi Ansari, M.Pd	3 

ABSTRAK

Ilham Muhammad Fajar. NIM. 200101050546. *Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Tabalong.* Pembimbing bapak Dr. Makherus Sholeh, M.Pd. I, Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Ansatasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci : Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen

Perkembangan pesat ilmu pengetahuan dan teknologi telah membawa perubahan signifikan di berbagai sektor, termasuk pendidikan. Sistem Informasi Manajemen (SIM) menjadi komponen kunci dalam memastikan administrasi yang lebih efektif, efisien, dan akuntabel di lembaga pendidikan. Di MAN 2 Tabalong, beberapa aplikasi berbasis teknologi informasi, seperti Simpatika, Emis, dan Media Sosial, telah digunakan sejak 2019 untuk mendukung operasional sekolah. Namun, penerapan SIM di sekolah ini masih menghadapi berbagai tantangan. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi pengelolaan SIM di MAN 2 Tabalong, dengan fokus pada pengambilan keputusan, infrastruktur, dan kualitas sumber daya manusia yang mendukung sistem tersebut.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif untuk mengkaji efektivitas SIM di sekolah ini. Data dikumpulkan melalui observasi dan wawancara dengan para pengelola sistem serta tenaga pendidik di sekolah. Analisis difokuskan pada tiga aspek utama, yaitu keputusan manajemen sekolah, kompetensi sumber daya manusia, dan infrastruktur teknologi. Melalui pendekatan deskriptif ini, diharapkan penelitian dapat menggambarkan situasi nyata pengelolaan SIM di lapangan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa keterbatasan sumber daya manusia dengan keterampilan teknis yang memadai, serta kurangnya perangkat keras dan kualitas jaringan internet, menjadi kendala utama dalam penerapan SIM di MAN 2 Tabalong. Meskipun pelatihan telah dilakukan, kompetensi teknis personel belum cukup untuk menangani masalah teknis yang lebih kompleks. Selain itu, keterbatasan infrastruktur, seperti komputer dan Wi-Fi, juga mempengaruhi efektivitas pengelolaan SIM. Aplikasi seperti EMIS dan SIMPATIKA telah membantu administrasi sekolah, namun masih diperlukan peningkatan lebih lanjut.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى
أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Tuhan seluruh alam. Semoga sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad Saw yang telah menuntun umat manusia menuju keselamatan, baik di dunia maupun di akhirat.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Baik dukungan, bimbingan, arahan, maupun motivasi dari banyak pihak sangat membantu sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan. Secara khusus, penulis menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan berharga dalam penyelesaian skripsi ini.

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.EI, M.Pd.I, selaku Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan

islam, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I. selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta mengoreksi penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Drs. Zainal Fanani selaku Kepala sekolah MAN 2 Tabalong serta pengajar dan staff yang telah mengizinkan dan membantu penelitian skripsi saya ini.
6. Keluarga tercinta, terutama kepada ayah dan ibu yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, dan motivasi tanpa henti.
7. Teman-teman tercinta , yang selalu hadir memberikan semangat, dukungan, dan kebersamaan selama masa perkuliahan hingga proses penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas canda tawa, diskusi, dan bantuan kalian yang telah meringankan perjalanan ini. Khususnya kepada teman-teman boy n girl dan camp auschwitz, kalian adalah keluarga kedua yang tak tergantikan.

Banjarmasin, 14 Muharram 1446 H
20 Juli 2024 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

ا : A	16. ط : Th
ب : B	17. ظ : Zh
ت : T	18. ع : '
ث : Ts	19. غ : Gh
ج : J	20. ف : F
ح : H	21. ق : Q
خ : Kh	22. ك : K
د : D	23. ل : L
ذ : Dz	24. م : M
ر : R	25. ن : N
ز : Z	26. و : W
س : S	27. هـ : H
ش : Sy	28. ء : `
ص : Sh	29. ي : Y
ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab seperti vokal bahasa Indonesia terdiri dari vokal tunggal atau menoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيَّان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melaikan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	ai	a dan i
ـِـُ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas

بُو	Û	u dengan topi di atas
-----	---	-----------------------

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam system aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-diwân bukan ad-diwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'âh al-Islâmiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam system tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, aka demikiran halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksaraka meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Mislanya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî: Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرْكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirikum Allâh
الْمَظْهَرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْأِسْتِثْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	5
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	14
A. Kajian Teori	14
1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen.....	14
2. Peran Sistem Informasi Manajemen.....	17
3. Cakupan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	19
4. Peranan Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan.....	20

5. Sumber Daya Manusia dalam Mengelola Sistem Informasi Manajemen	21
6. Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi.....	24
7. Fungsi Sistem Informasi.....	25
8. Contoh Sistem Informasi Manajemen.....	25
B. Kerangka Pikir	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	30
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	30
B. Setting Penelitian	31
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	31
D. Data dan Sumber Data	31
E. Teknik Pengumpulan Data.....	34
F. Teknik Analisis Data	35
G. Teknik Validitas Data	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40
A. Hasil Penelitian.....	40
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	40
2. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen pada MAN 2 Tabalong	47
D. Pembahasan	66
1. Pengambilan Keputusan Berdasarkan Sistem Informasi Manajemen	67
2. Sumber Daya Manusia dalam Mengelola Sistem Informasi Manajemen	71
3. Infrastruktur dan Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen....	76
BAB V PENUTUP.....	81
A. Simpulan	81

B. Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	92
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	11

DAFTAR TABEL

1. Nama- Nama Informan	33
2. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan	43
3. Jumlah Peserta Didik di MAN 2 Tabalong	43
4. Data Sarana dan Prasarana di MAN 2 Tabalong	45

GAMBAR

1. Pelatihan.....57
2. Kondisi Ruang MAN 2 Tabalong63

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Daftar Terjemahan Bahasa Asing	91
2.	Instrument Penelitian	92
3.	Dokumentasi	96
4.	SK Penetapan Dosen Pembimbing	97
5.	Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal	98
6.	Surat Persetujuan Izin Riset dari Dosen Pembimbing	99
7.	Surat Keterangan Izin Riset dari Fakultas	100
8.	Surat Keterangan Izin Riset dari Kemenag	102
9.	Surat Keterangan dari MAN 2 Tabalong	103
10.	Surat Keterangan Selesai Riset	104
11.	Buku Konsultasi	1

