

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Daftar Terjemah

No	Bab	Halaman	Terjemah	Transliterasi
1	1	3	Siapa yang mendapat petunjuk, sesungguhnya ia mendapat petunjuk itu hanya untuk dirinya. Siapa yang tersesat, sesungguhnya (akibat) kesesatannya itu hanya akan menimpa dirinya. Seorang yang berdosa tidak akan memikul dosa orang lain. Kami tidak akan menyiksa (seseorang) hingga Kami mengutus seorang rasul.	<i>manihtadâ fa innamâ yahtadî linafsih, wa man dlalla fa innamâ yadlillu ‘alaihâ, wa lâ taziru wâziratuw wizra ukhrâ, wa mâ kunnâ mu‘adzdzibîna ḥattâ nab‘atsa rasûlâ</i>

Pedoman Observasi, pedoman wawancara, pedoman dokumentasi

Tabel 3.2 Pedoman Observasi

No	Aspek yang akan diamati	Indikator	Hasil Observasi
1.	Keadaan Lingkungan	Lokasi Sekolah	Lokasi sudah cukup strategis
		Kebersihan Sekolah	Kebersihan sekolah sudah sangat bersih
		Tingkat Kenyamanan	Sekolah sangat rapi, terdapat taman dan kenyamanan sangat nyaman
		Tata Tertib	Tata tertib terlaksanakan dan dijalankan dengan baik
		Fasilitas (Gedung sarana dan pra sarana)	Sarana prasarana dan fasilitas sudah lengkap dan nyaman
3.	Kondisi Siswa	Perilaku siswa	Siswa mentaati peraturan, belajar dan berkegiatan dengan baik.
4.	Kepala Sekolah, Guru BK, dan Guru Pendamping	Terkait tugas dan peran yang dilaksanakan	. Berbagai peran kepala sekolah, guru, pembimbing, pengajar dll sesuai dan linier.

Tabel 3.3 Pedoman Kisi-Kisi Wawancara Guru BK

No	Aspek/Variabel/Dimensi	Indikator	Pertanyaan
1.	Perilaku	Bentuk perilaku	1. Menurut ibu bentuk perilaku seperti apa yang sering timbul ketika siswa tsb masih belum bisa menyesuaikan dirinya?
2.	Aspek Penyesuaian Diri	a. Kematangan Emosional b. Kematangan Intelektual	2. Bagaimana perilaku siswa dilihat dari beberapa aspek tersebut?

		c. Kematangan sosial d. Tanggung Jawab	
3.	Faktor Penyesuaian Diri	a. Kondisi Fisik b. Kepribadian c. Proses Belajar d. Lingkungan e. Agama dan Budaya	
4.	Pelaksanaan Layanan	Pelaksanaan	Tindakan awal yang ibu lakukan?
5.	Metode	Bimbingan Klasikal	a. Tahap awal b. Tahap Pertengahan c. Tahap akhir
		Konseling Individual	a. Tahap awal b. Tahap Pertengahan c. Tahap akhir
		Bimbingan Kelompok	a. Tahap pembentukan b. Tahap peralihan c. Tahap kegiatan d. Tahap pengakhiran
6.	Faktor		a. Faktor Pendukung b. Faktor Penghambat

Tabel 3.4 Pedoman Kisi-kisi Wawancara Siswa

NO.	PERTANYAAN
1.	Menurut anda apa penyesuaian diri itu?
2.	Dilihat dari aspeknya yang mempengaruhi penyesuaian diri itu ada 5 yaitu : a. Kematangan emosional (kemampuan dalam mengendalikan dan memahami emosi yang ada dalam diri sendiri) b. Kematangan intelektual (kemampuan dalam memahami diri sendiri dan orang lain serta kemampuan dalam pengambilan keputusan)


	<ul style="list-style-type: none"> c. Kematangan sosial (kemampuan bekerja sama dalam kelompok dan keterampilan kepemimpinan) d. Tanggung jawab (kemampuan untuk merencanakan aktivitas jangka pendek dan jangka Panjang)
3.	<p>Faktor yang mempengaruhi penyesuaian diri ada 5 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kondisi Fisik (Kondisi tubuh, dan Kesehatan fisik) b. Kepribadian (Kemauan untuk berubah, control diri, realisasi diri dan inteligensi) c. Proses Belajar (Belajar, pengalaman, Latihan dan Determinasi diri) d. Lingkungan (Lingkungan keluar, sekolah dan masyarakat) e. Agama dan Budaya
4.	Dalam pelaksanaan layanan bimbingan pribadi, layanan apa saja yang biasanya diberikan?
5.	Dalam pelaksanaan layanan bimbingan sosial , layanan apa saja yang biasanya diberikan?
6.	Bagaimana tanggapan anda terkait pelaksanaan bimbingan pribadi sosial dalam proses penyesuaian diri?

Tabel 3.4 Pedoman Dokumentasi

No	Hal
1.	Identitas Sekolah Ms NU Asy Syafiiyah Alabio
2.	Sejarah singkat berdirinya MTs NU Asy Syafiiyah Alabio
3.	Visi dan Misi MTs NU Asy Syafiiyah Alabio
4.	Sarana dan Pra sarana MTs NU Asy Syafiiyah Alabio
5.	Keadaan guru pengajar, staf tata usaha dan kepala sekolah MTs NU Asy Syafiiyah Alabio
6.	Keadaan siswa di MTs NU Asy Syafiiyah Alabio.
7.	RPL
8.	Program Tahunan BK

LAMPIRAN II (Data-data terkait penelitian)

RPL

		
KEMENTERIAN AGAMA MTs. NU ASY-SYAFI'YAH ALABIO TERAKREDITASI B		
Alamat : Jalan Istirahat RT. 01 No. 52 Desa Sungai Pandan Hilir Kec. Sungai Pandan Kab. HSU (Kode Pos) 71455 Telp (0527)6063408 Email: mtsnuasysyafiyahalabio@gmail.com NPSN: 30314114 NSM: 121263080007		
RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)		
BIMBINGAN KLASIKAL		
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024		
A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian dan proses penyesuaian diri 2. Peserta didik/konseli dapat memahami karakteristik penyesuaian diri 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menyesuaikan diri di sekolah
G	Sasaran Layanan	Kelas 10
H	Materi Layanan	1. Pengertian dan proses penyesuaian diri 2. Karakteristik penyesuaian diri 3. Cara menyesuaikan diri di sekolah
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial</i> , Yogyakarta, Paramitra 3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i> . Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	LCD, Power Point, Penyesuaian diri di lingkungan sekolah baru

M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan

	<p>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</p> <p>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</p>
2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <p>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</p> <p>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</p> <p>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Alabio, 18 Juli 2024

Mengetahui

Guru BK

Nordian, S.Pd.

NIP. 196405041989021001



**KEMENTERIAN AGAMA
MTs. NU ASY-SYAFI'YAH ALABIO
TERAKREDITASI B**

Alamat : Jalan Istirahat RT. 01 No. 52 Desa Sungai Pandan Hilir Kec. Sungai Pandan Kab. HSU (Kode Pos) 71455
Telp (0527)6063408 Email: mtsnuasyafiyahalabio@gmail.com NPSN: 30314114 NSM: 121263080007

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

1	Nama Konseli	HZ
2	Kelas/Semester	VII / Semester 1
3	Hari, Tanggal	
4	Pertemuan ke-	1 (pertama)
5	Waktu	1 x 45 Menit
6	Tempat	Ruang BK
7	Gejala yang nampak/keluhan	1. Konseli merasa tidak memiliki teman 2. Konseli sulit bersosialisasi 3. Konseli kurang fokus belajar

Alabio, 18 Juli 2024
Mengetahui
Guru BK

Nordian, S.Pd.
NIP. 196405041989021001



**KEMENTERIAN AGAMA
MTs. NU ASY-SYAFI'YAH ALABIO
TERAKREDITASI B**

Alamat : Jalan Istirahat RT. 01 No. 52 Desa Sungai Pandan Hilir Kec. Sungai Pandan Kab. HSU (Kode Pos) 71455
Telp (0527)6063408 Email: mtsnuasysyafiyahalabio@gmail.com NPSN: 30314114 NSM: 121263080007

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Pribadi-Sosial
Topik/Tema Layanan : Penyesuaian Diri di Lingkungan Sekolah Baru
Kelas/Semester : Kelas 10 Semester Ganjil
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

1.	Nama Konseli: <ol style="list-style-type: none">1. EB2. KR3. RR4. MA5. ANL
2.	Tujuan Layanan Tujuan Umum: Peserta didik/konseli dapat memahami tentang penyesuaian diri dengan baik di lingkungan sekolah. Tujuan Khusus: <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat mengetahui pengertian penyesuaian diri2. Peserta didik/konseli dapat memahami karakteristik penyesuaian diri3. Peserta didik/konseli dapat memahami bagaimana penyesuaian diri di lingkungan sekolah
3.	Materi Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Pengertian dan proses penyesuaian diri2. Karakteristik penyesuaian diri3. Cara menyesuaikan diri di sekolah
4.	Metode dan Teknik:

	Diskusi kelompok dan tanya jawab
5.	Alat/Media: Power Point materi
6.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Awal <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK/Konselor masuk ke ruangan kelas b. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdo'a c. Guru BK/Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik/konseli d. Guru BK/Konselor melakukan presensi kehadiran peserta didik/konseli e. Guru BK/Konselor menyampaikan tujuan layanan materi pada hari ini f. Guru BK/Konselor membentuk sebuah kelompok g. Guru BK/Konselor menyampaikan asas-asas bimbingan kelompok h. Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan. 2. Tahap Peralihan <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan kegiatan sebelum memulai ke tahap inti 3. Kegiatan (Tahap Inti/Tahap Kerja) <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik/konseli menyimak isi power point materi yang disampaikan oleh guru BK/Konselor b. Guru BK/Konselor memberikan kesempatan bagi peserta didik/konseli untuk bertanya c. Guru BK/Konselor mengajak peserta didik/konseli untuk berbagi pengalaman terkait materi pembahasan pada hari ini d. Guru BK/Konselor meminta peserta didik/konseli untuk aktif bertukar pikiran serta berdiskusi untuk sama-sama memecahkan masalah 4. Tahap Pengakhiran (Terminasi) <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik/konseli menyimpulkan hasil kegiatan b. Guru BK/Konselor mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan c. Guru BK/Konselor merencanakan tindak lanjut d. Guru BK/Konselor mengakhiri pertemuan daring dengan salam penutup

7.	<p>Evaluasi</p> <p>A. Evaluasi Proses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sikap peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan: (semangat/kurang semangat/tidak semangat) Cara peserta didik/konseli dalam menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik atau tidak Cara peserta didik/konseli dalam memberikan jawaban terhadap pertanyaan guru BK: mudah dipahami atau tidak <p>B. Evaluasi Hasil</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi tentang suasana pertemuan (menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan). Evaluasi terhadap topik yang di bahas: sangat penting/kurang penting/tidak penting Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
8.	<p>Tindak Lanjut</p> <p>Bagi siswa masih kesulitan mengatasi permasalahan yang dihadapi, maka akan ditindak lanjuti dengan: layanan kelompok (konseling kelompok lanjutan) maupun layanan individual.</p>

Alabio, 27 Juli 2024
Mengetahui
Guru BK



Nordian, S.Pd.
NIP. 196405041989021001

Foto wawancara :



LAMPIRAN III

Surat Keterangan Telah Habis Mata Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

No: B.248/Un.14/III.11/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:


Nama : Akhmad Ridha Riyadi
NIM : 190101060858
Jurusan: BKPI

Setelah kami teliti dan cek mahasiswa yang bersangkutan telah mengambil dan lulus seluruh mata kuliah yang ditetapkan oleh jurusan sesuai dengan kurikulum tahun 2019 dengan total keseluruhan SKS **144**.


Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan untuk memperoleh Transkrip Nilai Akademik sementara.

Banjarmasin, 10 Desember 2024
Ketua Jurusan BKPI,




Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Surat Keterangan (SK) Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 188 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 25 Oktober 2023

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Nurul Rahmi, M.Pd
NIP/NUP	: 198806272015032005
Pangkat/Golongan	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Akhmad Ridha Riyadi
Nim	: 190101060858
Jurusan/Prodi	: BKPI
Judul Skripsi	: Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Pribadi Sosial dalam Mengembangkan Penyesuaian Diri Siswa di MTs Nu Asy Syafiyah Alabio.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperiunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 Oktober 2023


[Signature]
Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Jurusan;
- 3. Dosen Pembimbing;
- 4. Arsip.

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR/Un.14/III.1.w/PP.00.9/04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : AKHMAD RIDHA RIYADI
NIM : 190101060858
Jurusan/Prodi: BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Alamat : Jl. Kesatuan RT/RW 006/003 Desa Sungai Sandung Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
{Pelaksanaan Bimbingan Dan Konseling Pribadi Sosial Dalam Mengembangkan Penyesuaian Diri Siswa Di Mts NU Asy Syafiyah}

Pada Hari/Tanggal :Jum'at/17 November 2023
Tempat :Ruang 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 April 2024

Ketua,,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005



Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jum'at/17 November 2023
Judul Proposal Skripsi : Pelaksanaan Bimbingan Dan Konseling Pribadi Sosial dalam Mengembangkan Penyesuaian Diri Siswa di Mtss Nu Asy Syafiyah Alabio
Nama Penyaji/NIM : Akhmad Ridha Riyadi/190101060858
Dosen pembimbing : Nurul Rahmi, M.Pd.
Ruang Seminar : Ruang 2.11
Alamat Rumah : Jl. Kesatuan RT 006 Desa Sungai Sandung Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Penanggung Utama : Siti Asyiatul Maulidiyah
Penanggung Umum : 1. Nikken Karmila
2. Mawarni
3. Randi

Pembimbing,  Nurul Rahmi, M.Pd NIP. 198806272015032005	Banjarmasin, 17 November 2023 Moderator  Amalia Fitri NIM. 210104030052
---	--

Catatan:

1. Blangko ditanda tangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Surat Pengajuan Riset

SURAT PENGAJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : *"Pelaksanaan Bimbingan Dan Konseling Pribadi Sosial Dalam Mengembangkan Penyesuaian Diri Siswa Di MTs NU Asy Syafiiyah Alabio"*

Ditulis oleh : Akhmad Ridha Riyadi
NIM : 190101060858
Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Semester : 10 (Sepuluh)
Alamat : Jl. Kesatuan RT/RW 006/003 Desa Sungai Sandung
Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan Dosen Pembimbing, riset dilaksanakan pada:

Tempat riset : MTs NU Asy Syafiiyah Alabio
Daerah Tempat Riset : di JL. ISTIRAHAT RT 01 NO 52, Sungai Pandan Hilir, Kec. Sungai Pandan, Kab. Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan.

Banjarmasin, 20 Maret 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Nurul Rahmi, S.Pd., M.Pd
NIP.198806272015032005

Surat Observasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 48/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2023
Hal : Mohon Izin Studi Pendahuluan

Banjarmasin, 16 Februari 2023

Kepada Yth.
Kepala sekolah MTS Asy - Syafiyah
Di _____
Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb
Salam sejahtera teriring do'a semoga kita semua selalu di bawah lindungan dan bimbingan Tuhan YME dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.
Yang mengetahui di bawah ini:

Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd.
NIP : 196912011994032005
Pangkat/ Gol. : Lektor Kepala/ IVa
Jabatan : Ketua Jurusan BKPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Bersama ini kami menyampaikan permohonan agar kiranya bapak/ibu dapat menerima mahasiswa:


Nama : Akhmad ridha riyadi
NIM : 190101060858
Fakultas : Tarbiyah dan keguruan
Jurusan : Bimbingan konseling pendidikan islam
No. HP : 089692685446

untuk melakukan studi pendahuluan dalam rangka mendapatkan data/informasi berkenaan dengan tugas akhir Skripsi yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Program S1-Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Mengetahui Ketua Jurusan BKPI,


Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1572 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

19 September 2024

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Akhmad Ridha Riyadi
NIM : 190101060858
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kesatuan Rt/Rw 006/003 Kecamatan Sungai Pandan Desa
Sungai Sandung
No HP : 089692685446

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Akhmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1572 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 19 September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTSS NU ASY SYAFIYAH ALABIO
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Akhmad Ridha Riyadi
NIM : 190101060858
Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kesatuan Rt/Rw 006/003 Kecamatan Sungai Pandan Desa
Sungai Sandung
No HP : 089692685446

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1572 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Akhmad Ridha Riyadi
NIM : 190101060858
Semester : XI (Sebelas)
Alamat : Jl. Kesatuan Rt/Rw 006/003 Kecamatan Sungai Pandan Desa Sungai Sandung
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING PRIBADI SOSIAL DALAM
MENGEMBANGKAN PENYESUAIAN DIRI SISWA DI MTSS NU ASY SYAFIIYAH
ALABIO**

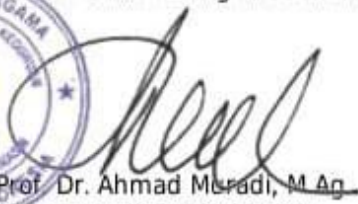
Tempat Penelitian : MTSS NU ASY SYAFIIYAH ALABIO
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 19 September 2024
Sampai Tanggal : 19 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Akhmad Ridha Riyadi
190101060858

Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA
MTs. NU ASY – SYAFI'YAH ALABIO
TERAKREDITASI B**

Alamat : Jalan Istirahat RT.01 No.52 Desa Sungai Pandan Hilir Kec. Sungai Pandan Kab. HSU (KodePos) 71455
Telp (0527) 6063408 Email: mtsnuasysyafiiyahalabio@gmail.com NPSN:30315414 NSM: 121263080007

**SURAT KETERANGAN
NOMOR : 040/MTs.0007/17.08/PP.02.1/11/2024**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDI, S.Pd.I
Jabatan : Kepala Madrasah
Alamat Madrasah : Jalan Istirahat RT.01 No.52 Desa Sungai Pandan Hilir Kec. Sungai Pandan Kab. HSU

Dengan ini menyatakan :

Nama : Akhmad Ridha Riyadi
NIM : 190101060858
Jurusan : Bimbingan dan Konseling Islam
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri

Yang namanya di atas telah melakukan tugas riset selama 2 bulan dari tanggal 19 September 2024– 19 November 2024 dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (UIN) dengan nomor Surat riset (Nomor : B-1572/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024) dengan Judul SKRIPSI :

' PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING PRIBADI SOSIAL DALAM MENGEMBANGKAN PENYESUAIAN DIRI SISWA DI MTSS NU ASY SYAFIYAH ALABIO '.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan agar dapat diperlukan sebagaimana mestinya.

Di keluaran : di Alabio
Pada Tanggal : 20 November 2024




KEPALA






LAMPIRAN IV

Catatan Konsultasi

134

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	30/okto 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dibagian kata pengantar ditambah ucapan terimakasih untuk kepala sekolah, guru BKE, dan siswa atau responden. - Daftar isi beri satu kali enter - - Menunjukkan tempat (di) nya dipisah. - nomor halaman bukan romawi tapi angka dan letaknya ditengah. 	
2		<ul style="list-style-type: none"> - Bab 3 (a) diganti nomor angka. - Program bk dan rpl di tambah sesuai dengan judul skripsi. - Tabel nya dihapus dibab 3, cukup dijelaskan saja. - Di kolom ditamban bimbingan klasikal - - Kisi-kisi wawancara dipisah kelampiran. - Ditambah kisi-kisi faktor penghambat dan pendukung. 	
3			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	10/Des 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Diperbaiki lagi kalimat-kalimat typo nya. - Menunjukkan tempat (di) nya dipisah. - Dibagian kata pengantar ditambah ucapan terima kasih untuk guru BK. - Dibagian daftar pustaka jarak spasinya diratakan lagi atau diratakan 	
5			
6		Aksi siswa sampai	

LAMPIRAN V

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Akhmad Ridha Riyadi
2. NIM : 190101060858
3. Tempat, Tanggal Lahir : Alabio, 02-08-2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Kesatuan RT.003 RW. 006, Desa Sungai
Sandung Kecamatan Sungai Panda
6. No. Hp : 0896-9268-5446
7. Alamat Email : ridhariyadi.alb99@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : Anggota Forum Muda FTK Periode 2019-2020