

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Pedoman Wawancara

A. *Planning*

1. Apa tujuan utama dalam rencana media sosial tersebut?
2. Apakah ada sasaran terhadap media sosial ini?
3. Bagaimana pemilihan *platform* media sosial yang sudah direncanakan?
4. Apakah ada penyusunan terhadap kontennya seperti jadwalnya serta materi kontennya?
5. Apakah ada kalender konten seperti frekuensinya, temanya, dan waktunya?
6. Bagaimana cara *monitoring* atau pemantauan kinerja dan evaluasi terhadap rencana atau tujuan terhadap perencanaan media sosial ini?
7. Apakah ada kolaborasi dari pihak lain mengenai rencana ini?
8. Bagaimana keamanan dan etika terhadap konten agar tidak adanya perbedaan terhadap orang yang menyaksikan?
9. Apakah ada pelatihan khusus serta pembelajaran terhadap bidang-bidang yang bertugas di media sosial?
10. Apakah ada rencana teknis untuk meningkatkan kualitas video *live streaming*?

B. *Organizing*

1. Bagaimana cara pembentukan tim pengelola media sosial ini?
2. Bagaimana penentuan alur kerja terhadap organisasinya?
3. Apakah ada panduan atau prosedur mengenai pembentukan dan penentuan alur kerja terhadap organisasinya?
4. Apakah ada sumber dayanya terhadap perkaderan untuk anggota serta dananya?

C. *Actuating*

1. Bagaimana cara pelaksanaan rencana/kegiatan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran tersebut?
2. Bagaimana cara pelaksanaan terhadap pemilihan *platform* media sosialnya?
3. Bagaimana cara pelaksanaan penyusunan kontennya?
4. Bagaimana cara pelaksanaan pembuatan kalender konten seperti frekuensi tema dan waktu yang sudah direncanakan?
5. Kapan pelaksanaan *monitoring* terhadap pemantauan kinerja dan evaluasi tersebut?
6. Bagaimana cara pelaksanaan terhadap pelatihan dan perkaderan terhadap anggota bidang-bidang yang bertugas di media sosial?
7. Bagaimana cara meningkatkan kualitas video *live streaming*-nya?

D. *Controlling/Evaluating*

1. Siapa yang mengawasi kegiatan perencanaan media sosial tersebut?
2. Bagaimana cara mengawasi rencana dan kinerja organisasinya?

E. Faktor Penghambat Pengelolaan Media Sosial dalam Meningkatkan Dakwah Islam

1. Apakah ada hambatan yang dialami dari segi teknis, konten, dan SDM-nya?

Lampiran II

Dokumentasi Wawancara Peneliti dengan Informan



Wawancara dengan Bapak Muhammad Misrani



Wawancara dengan Bapak H. Muhammad Anwar

Lampiran III

Dokumentasi Pengelolaan



Persiapan pelaksanaan *live streaming*, pengontrolan audio visual, dan pengawasan terhadap kamera penayang *live streaming*

Lampiran IV

Persetujuan Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 269/Un.14/III.4/PP.00.9/04/2024

02 April 2024

Lampiran : 1 Lembar

Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

Yth. Saudara (i)

Muhamad Nashiruddin Aslami
 Azwar Rizaldy
 Hairiyah
 Putra Ahmad Maulana
 Muhammad Alfaz Rahmatullah

Mahasiswa (i) Prodi Manajemen Dakwah
 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 01 April 2024 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Dekan,

M. ABDUH

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 01 APRIL 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan	Dosen Pembimbing
1.	Muhamad Nashiruddin Aslami 200104030180	Strategi Pembimbing Manasik Haji Bagi Lansia Saat Keberangkatan Jamaah Haji Di Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin	Diterima	1. Dr. H. M. Abduh, MA 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
2.	Azwar Rizaldy 180104030080	Manajemen Pelayanan Haji dan Umrah Pada PT. Mubarak Raya Wisata Banjarbaru	Diterima	1. Zainal Pikri, S.Ag., MA., Ph.D 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
3.	Hairiyah 210104030050	Manajemen Pemberdayaan Kewirausahaan Pondok Pesantren Darul Hijral Putra Cindai Alus Martapura	Diterima	1. Sri Anafarhanah, SEI., MSI 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
4.	Putra Ahmad Maulana 190104030097	Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Hafalan Di Pondok Pesantren Tahfidz Hijrah 3	Diterima	1. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, SE., MM
5.	Muhammad Alfaz Rahmatullah 210104030079	Pengelolaan Media Sosial Pada Majelis Pengajian Kitab Sabilal Muhtadin Dalam Meningkatkan Dakwah Islam Di Kalangan Remaja Muslim	Diterima	1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM

Banjarmasin, 02 April 2024
Dekan,



M. ABDUH

Lampiran V

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 585/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Alfaz Rahmatullah
 NIM : 210104030079
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
 Tanggal : 30 April 2024
 Judul Skripsi Lama : **PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL PADA MAJELIS PENGAJIAN KITAB SABILAL MUHTADIN DALAM MENINGKATKAN DAKWAH ISLAM DI KALANGAN REMAJA MUSLIM**
 Judul Skripsi Baru : **PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL PADA MAJELIS PENGAJIAN KITAB SABILAL MUHTADIN DALAM MENINGKATKAN DAKWAH ISLAM DI KALANGAN REMAJA MUSLIM DI MASJID NURUL IMAN INDRASARI MARTAPURA KOTA**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Muhammad Rif at. S.Ag. M.Ag
 Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri, SE.. MM
 Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S.Ag. MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Juli 2024
 Ketua Jurusan MD

 Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran VI

Surat Izin Riset dari Fakultas

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344; Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id Ig: fdkuinantasari</p>
<p>Nomor : 1247/Un.14/III.4/TL.01/10/2024 Lamp. : - Perihal : Mohon Izin Riset</p>	
<p>Kepada Yth.</p>	
<p>Ketua Masjid, Sekretaris Masjid</p>	
<p>di - Tempat</p>	
<p><i>Assalamu'alaikum wr. wb.</i></p>	
<p>Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :</p>	
<p>Nama : Muhammad Alfaz Rahmatullah NIM : 210104030079 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah Semester : VII (Tujuh) Alamat : Komplek Suaka Indah Blok B No 32 Indrasari Sekumpul Ujung Martapura</p>	
<p>Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :</p>	
<p>PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL PADA MAJELIS PENGAJIAN KITAB SABILAL MUHTADIN DALAM MENINGKATKAN DAKWAH ISLAM DI KALANGAN REMAJA MUSLIM DI MASJID NURUL IMAN INDRASARI MARTAPURA KOTA</p>	
<p>dengan ketentuan :</p>	
<p>Lokasi Penelitian : Jln. Masjid Sekumpul Ujung Lama Penelitian : 1 Bulan Mulai Tanggal : 24 Oktober 2024 s.d 24 November 2024</p>	
<p>untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.</p>	
<p>Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p><i>Wassalamu'alaikum wr. wb.</i></p>	
<p>Banjarmasin, 23 Oktober 2024 Dekan,</p>	
	

Lampiran VII

Surat Persetujuan Riset dari Badan Pengelola Masjid Nurul Iman



**BADAN PENGELOLA MASJID NUKUL IMAN
DESA INDRASARI MARTAPURA**

Jl. Masjid Rt.01 Desa Indrasari Kecamatan Martapura Kota Kabupaten Banjar

Nomor : 0012/C/M-NII/X/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Izin Penelitian

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

UIN Antasari Banjarmasin

Di-
Banjarmasin

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Berkenaan dengan surat izin penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul:

**PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL PADA MAJELIS PENGAJIAN KITAB SABILAL
MUHTADIN DALAM MENINGKATKAN DAKWAH ISLAM DI KALANGAN
REMAJA MUSLIM DI MASJID NURUL IMAN INDRASARI MARTAPURA KOTA**

yang dilakukan oleh Mahasiswa UINAntasari Banjarmasin atas nama :

Nama : Muhammad Alfaz Rahmatullah
NIM : 210104030079
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Strata Satu Manajemen Dakwah
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini kami informasikan bahwa yang bersangkutan telah kami izinkan untuk melakukan penelitian di Masjid Nurul Iman Kelurahan Indrasari Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar dari tanggal 24 Oktober s.d. 24 Nopember 2024

Demikian surat izin ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Martapura, 8 Oktober 2024

Mengetahui,
Ketua BP. Masjid Nurul Iman
Desa Indrasari
H. M. Anwar



Lampiran VIII

Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Muhammad Alfaz Rahmatullah

Tempat dan Tanggal Lahir : Martapura, 29 November 2002

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Kawin

Alamat : Komplek Suaka Indah, Blok B, No 32,
Sekumpul Ujung, Indrasari, Martapura

Pendidikan :

- a. SDN 1.2 Sulingan
- b. MTsN 6 Banjar
- c. MAN 4 Banjar
- d. Strata 1 (S1) Fakultas Dakwah dan Ilmu
Komunikasi Jurusan Manajemen Dakwah (MD)
UIN Antasari Banjarmasin Angkatan 2021

Orang Tua

Nama Ayah : H. Fahrurrazi

Pekerjaan : BUMN

Alamat : Komplek Suaka Indah, Blok B, No 32,
Sekumpul Ujung, Indrasari, Martapura

Nama Ibu : Hj. Gusti Yulita Heldayani

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Komplek Suaka Indah, Blok B, No 32,
Sekumpul Ujung, Indrasari, Martapura

Saudara Kandung : Muhammad Hafitz Aminullah
Muhammad Nayif Nabil