

## الملاحق

### الملحق ١ : أدوات البحث

#### **PEDOMAN WAWANCARA**

##### **Bagian 1: Profil Responden**

1. Bisa ceritakan latar belakang pendidikan Anda sebelum masuk ke jurusan Pendidikan Bahasa Arab? (misalnya, apakah Anda lulusan SMK, SMA, atau yang lainnya?)
2. Apakah di sekolah Anda sebelumnya ada pelajaran bahasa Arab?
3. Kenapa anda memilih jurusan Pendidikan Bahasa Arab?
4. Apa saja kesulitan yang Anda hadapi dalam mempelajari mufradat bahasa Arab?
5. (Terkait dengan belajar mufradat, saya ingin menanyai mengenai strategi atau cara belajar anda dalam hal itu.)

##### **Bagian 2: Strategi Belajar**

###### **1. Strategi Memori**

- a. Saat mempelajari mufradat baru, apakah Anda sering menghubungkan mufradat tersebut dengan kata yang sudah Anda kenal sebelumnya? Jika ya, bisa Anda berikan contoh?
- b. Apakah Anda biasa membuat bunyi-bunyi tertentu untuk mengingat suatu mufradat?
- c. Apakah Anda menggunakan gambar atau visualisasi atau bunyi tertentu untuk mengingat mufradat baru?
- d. Apakah Anda sering membayangkan mufradat dalam sebuah gambar atau benda tertentu untuk mengingatnya? Bisakah Anda berikan contoh?
- e. Apakah Anda sering mengulang mufradat yang telah dihafal atau muroja'ah? Jika ya, seberapa sering Anda mengulanginya kembali?

## **2. Strategi Kognitif**

- a. Apakah Anda sering mempraktikkan mufradat yang telah Anda pelajari dengan teman?
- b. Apakah anda biasa mengulang-ulang mufradat yang belum dihafal untuk mentransformasinya kedalam ingatan?
- c. Apakah Anda membuat catatan dari mufradat yang Anda pelajari? Jika ya, bagaimana bentuk catatan Anda?
- d. Apakah Anda biasa mencari dan mendapatkan mufradat baru dari situs atau aplikasi atau bahkan buku tertentu? Jika ya, tolong sebutkan apa yang anda gunakan?
- e. Apakah anda biasa menerjemahkan suatu mufradat yang belum anda ketahui maknanya ke dalam bahasa Indonesia?
- f. Apakah Anda pernah mencoba untuk menganalisis struktur akar dari mufradat bahasa Arab yang anda pelajari?

## **3. Strategi Kompensasi**

- a. Apa yang biasanya Anda lakukan ketika Anda lupa arti suatu kata saat sedang berbicara atau menulis?
- b. Apakah Anda menggunakan gerakan isyarat seperti gestur tubuh atau mimik wajah untuk menjelaskan atau mengingat kata atau mufradat bahasa Arab?
- c. Apakah Anda biasa meminta bantuan teman anda untuk membuat gerakan tertentu tanpa suara tentang mufradat yang ingin anda ingat? Atau memintanya menyebutkan sinonim dari mufradat tersebut?
- d. Apakah Anda pernah mencoba untuk menebak arti suatu kata berdasarkan sinonimnya?

## **4. Strategi Metakognitif**

- a. Sebelum memulai belajar mufradat baru, apakah Anda biasanya membuat daftar tujuan atau acuan dan batasan dari menghafal mufradat tertentu? Jika ya, apakah ada waktu-waktu tertentu yang Anda pilih dalam menghafal mufradat tersebut?

- b. Apakah Anda biasa memantau kemajuan belajar mufradat Anda?  
Jika ya, bagaimana Anda memantaunya?

#### **5. Strategi Afektif**

- a. Apakah Anda biasa membuat suasana nyaman saat belajar mufradat bahasa Arab dengan mendengarkan musik atau suara-suara relaksasi tertentu?
- b. Apa Anda membaca suatu mufradat dengan nyaring saat mengingat dan menghafalnya sehingga merasa nyaman?
- c. Apakah anda terbiasa mencari suasana hening saat belajar mufradat?
- d. Atau anda biasa mencoba berbicara dengan cermin saat menghafal mufradat?
- e. Apakah Anda memberikan penghargaan kepada diri sendiri setelah mencapai suatu kemajuan dalam belajar mufradat?

#### **6. Strategi Sosial**

- a. Apakah Anda sering bertanya kepada teman atau senior yang lebih ahli jika ada mufradat yang sulit Anda pahami?
- b. Apakah Anda pernah bergabung dalam komunitas atau forum online maupun offline untuk belajar mufradat bahasa Arab?
- c. Apakah Anda belajar mufradat bahasa Arab bersama teman? Jika ya, bagaimana cara Anda belajar bersama?
- d. Apakah Anda sering meminta bantuan teman untuk menjagakan hafalan mufradat anda dan memintanya untuk mengoreksi jika ada kesalahan?

### **Bagian 3: Hasil Strategi Belajar**

1. Bagaimana hasil yang didapat atau dirasakan setelah anda melakukan strategi atau cara belajar yang anda gunakan?

Pedoman wawancara ini dibuat berdasarkan penjelasan Imam Asrori di artikelnya yang berjudul “Strategi Belajar, Wujud Bahasa, Dan Fungsi Ilokusi Dalam Kemahiran Berbicara Bahasa Arab” tahun 2009.<sup>155</sup>

---

<sup>155</sup> Asrori, “Strategi Belajar, Wujud Bahasa, Dan Fungsi Ilokusi Dalam Kemahiran Berbicara Bahasa Arab,” 80–82.

## الملحق ٢: توثيق البحث



الملحق ٣: شهادة إتمام مناقشة الخطة البحث

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;  
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: B-256/Un.14/III.1.e/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

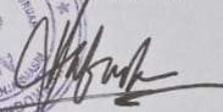
Nama : Fatimah  
NIM : 210101020010  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
Alamat : Asrama Tabalong Putri, Jl. In-Gub, No. 97, Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

استراتيجيات الطلبة على تعلم إتقان المفردات في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية  
بنجرماسين

Pada Hari/Tanggal: 13 Juni 2024  
Tempat : Lokal 2.09 Gedung C

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 14 Juni 2024  
Ketua Prodi PBA,  
  
Hasbullah



الملحق ٤ : رسالة موافقة البحث



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
Website: [pb-arab@uin-antasari.ac.id](mailto:pb-arab@uin-antasari.ac.id); E-mail: [info@uin-antasari.ac.id](mailto:info@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

**NOMOR: B-423/Un.14/III.1.e/PP.00.9/09/2024**

Judul Skripsi :  
استراتيجيات الطلبة على تعلم إتقان المفردات في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة  
انتاساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

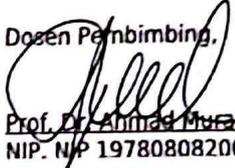
Nama : Fatimah  
NIM : 210101020010  
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Ingub, Kel. Kuripan, Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 10 September 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

  
Prof. Dr. Ahmad Mawadi, M. Ag  
NIP. N/P 197808082005011006

الملحق ٥ : رسالة البحث من عميد كلية التربية والتعليم جامعة أنتساري الإسلامية

الحكومية بنجرماسين



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1557 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fatimah  
NIM : 210101020010  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Ingub, Kel. Kuripan, Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

استراتيجيات الطلبة على تعلم إتقان المفردات في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية  
الحكومية بنجرماسين

Tempat Penelitian : Prodi Pendidikan Bahasa Arab  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 13 September 2024  
Sampai Tanggal : 13 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Fatimah  
210101020010

الملحق ٦ : شهادة إتمام البحث



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;  
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR: B-532/Un.14./III.1.e/PP.00.9/12/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa:

Nama : Fatimah  
NIM : 210101020010  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab

adalah benar yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian/riset penyusunan tugas akhir (skripsi) pada Prodi PBA sejak 13 September 2024 - 13 November 2024 dengan judul:

استراتيجيات الطلبة على تعلم إتقان المفردات في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

Demikian surat keterangan ini diberikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 11 Desember 2024  
Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

*Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani*

الملحق ٧: دفتر الاستشراف للبحث العلمي

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	27/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi proposal sebelum pengajuan</li> <li>- Buat pedoman wawancara berkisar 6 strategi belajar</li> <li>- Buat surat konsultasi ke para dosen PBA</li> </ul>	
2	20/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi kembali judul buku cover.</li> <li>- Revisi pembian istilah pada narasumber</li> <li>- pedoman wawancara sdh cukup, tambah kebagian pada Footnote / Catatan Hg sumber rujukan pada file.</li> <li>- pada Bab II → penyaji-pendapat yg di kutip di bagian ulang.</li> <li>- Beri simpulan Hg masalah selain B. One pada di akhir paragraf.</li> <li>- Bab III - revisi terlewat subjek &amp; objek.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- suggest perbaikan utk Bab III konsultasi yg metode penelitian.</li> <li>- pada analisis data gunakan model Miles, Huberman &amp; Johnson dlm.</li> </ul>	
3	17/2017/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sajikan data pada Bab IV sesuai dgn rumus masalah. ditansur dg deskripsi singkat dg PBA</li> <li>- pada saji - nama responden ditulis dg inisial saji</li> <li>- penyaji - data pada Bab IV dari data yg di peroleh dr wawancara &amp; dokumentasi</li> </ul>	
4	4/2017/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lanjutkan pemaparan data &amp; analisis pada Bab IV</li> <li>- sertakan rujukan teori dan analisis</li> <li>- sempurnakan data yang</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	19/2024 /11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datangya Fisher. sempurn</li> <li>- tulis gambar judul</li> <li>- gambar di bawah</li> <li>- translate bus 10 ke</li> <li>B. Arab.</li> </ul>	
6	25/2024 /11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulis apa jenis konyo</li> <li>bus 5</li> </ul>	
7.	3/2024 /12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lengkapi bagian dgn</li> <li>Shiqri</li> <li>- buat abstrak B. Arab &amp;</li> <li>Indonesia</li> </ul>	
8.	7/2024 /12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengkapi bagian</li> <li>belakang, data wawancara</li> <li>dan penelitian / sk</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	10/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buat daftar isi lengkap</li> <li>- perbaiki pendahuluan pada surat pengantar</li> </ul>	
10	12/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revisi cover dan</li> <li>- tenggelam mesin ke pada surat pengantar</li> </ul>	
11.	16/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silakan cek program</li> <li>- UPT traning/alternatif mini</li> </ul>	
12.	17/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skripsi sudah selesai</li> </ul>	

## سيرة ذاتية للباحثة

١. الاسم بالكامل : فاطمة
٢. رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٠١٠
٣. المكان والتاريخ للميلاد : تابالونج، ٤ أكتوبر ٢٠٠٣
٤. الشعبية : إندونيسي
٥. العنوان : قرية ماستان رقم ٣٧٦، كالوا، تابالونج
٦. رقم الجوال : ٠٨٥٣٤٧٣١٦٣٢٩
٧. عنوان الإيميل : [fatimahfathiem@gmail.com](mailto:fatimahfathiem@gmail.com)
٨. الخبرات في المنظمة/العمل :
  - أ) SSLK البنجري في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين.
  - ب) CapCut مصمم جرافيك (Graphic Designer).
  - ج) CapCut منشئ الملصقات (Sticker Creator).
٩. الجودات غير الأكاديمية :
  - أ) بطل رقم ١ مسابقة الخط العربي (Naskah) لطلبة جديدة في المدرسة المتوسطة الإسلامية دار الإستقامة بارابي.
  - ب) بطل رقم ١ مسابقة الخط العربي (Mushaf) في المدرسة المتوسطة الإسلامية دار الإستقامة بارابي.
  - ج) بطل رقم ١ مسابقة الخط العربي (Kontemporer) لطلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية في منطقة حولو سونجي الوسطى (AKSIOMA).
  - د) بطل رقم ٢ مسابقة الخط العربي لطلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية في منطقة حولو سونجي الوسطى.
  - هـ) بطل رقم ١ مسابقة الرسم لـ Joyko في إنساتاغرام.

- (د) بطل رقم ٢ مسابقة الخط العربي (*Kontemporer*) في قسم تعليم اللغة العربية، جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين.
- (و) بطل رقم ٢ مسابقة الخط العربي (*Kontemporer*) في *SSLK* البنجري، جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين.
- (ز) بطل رقم ١ مسابقة الخط العربي (*Kontemporer*) في برنامج قرية العربية *HMJ* ٢٠٢٣ قسم تعليم اللغة العربية جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين.

بنجرماسين، ٢٤ مايو ٢٠٢٤

الباحثة، فاطمة