

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S Al-Hujurat ayat 13	7	Artinya: Wahai manusia, sesungguhnya Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan perempuan. Kemudian, Kami menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sesungguhnya yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah adalah orang yang paling bertakwa. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Teliti.” QS. Al-Hujurat ayat 13”.

Lampiran 2. Dokumen SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

1. Sejarah Singkat Berdirinya SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Sekolah Dasar Negeri Sungai Lulut 1 Banjarmasin merupakan sekolah yang beralamatkan di Jalan Veteran Km. 06 Rt. 05 Kelurahan Sungai Lulut Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin. SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin pada awalnya bernama SDN Puspa Kencana, didirikan pada tahun 1976 diatas tanah hibah yang dihibahkan

oleh H. Jamaludin (Alm) dengan luas 512 m². Kemudian, sehubungan dengan adanya peraturan pemerintah tentang penyesuaian nama sekolah maka SDN Puspa Kencana berubah nama menjadi SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin sesuai dengan nama kelurahan setempat. Sekolah ini pada awalnya dirintis oleh M. Taha (Alm) selaku Kepala Sekolah SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin yang pertama. Berikut daftar nama-nama Kepala Sekolah SDN Sungai Lulut1 Banjarmasin mulai dari yang pertama sampai sekarang ini :

- a. M. Taha : Tahun 1976
- b. Hamsan Harif, BA :
- c. H. Noor Afiah :
- d. Bakhriah :
- e. Saprudin, S.Pd :
- f. Marjuan Effendi, S.Pd :
- g. Drs. H. Subeli. MM : Tahun 2012 – 2015
- h. Siti Astini, S.Pd.I : Tahun 2015
- i. Muhammad Pajrin S.Pd : Tahun 2023 – sekarang

Banyaknya jumlah siswa pada sekolah merupakan komponen penting dan penentu jalannya proses Pendidikan. Tingginya minat masyarakat untuk menyekolahkan anaknya pada SDN Sungai Lulut 1 membuat siswa SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin terus meningkat tahun demi tahun.

2. Profil Singkat SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Nama Sekolah	: SDN SUNGAI LULUT 1
NIS / NSS	: 101060/ 101156002036
NPSN	: 30304059
Jenjang Pendidikan	: SD
Status Sekolah	: NEGERI
Alamat Sekolah	:
a. Jalan	: Veteran Km. 06
b. Desa/Kelurahan	: Sungai Lulut
c. Kecamatan	: Banjarmasin Timur
d. Kabupaten/Kota	: Banjarmasin
e. Provinsi	: Kalimantan Selatan
f. Kode Pos	: 70238
g. No. Telpon/HP	: -
h. Email	: sdnseilulut@gmail.com
Tanggal SK Pendirian	: Tahun 1976
Status Kepemilikan	: Pemerintah Daerah
SK Izin Kepemilikan	: 420/189 -PSD/Dipendik/2017
SK Izin Operasional	: 2017-06-08
Luas Tanah	: 3.024 m ²
Luas Bangunan	: 512 m ²
Status Tanah	: Hibah
Status Bangunan	: Milik Sendiri

Lintang	: -5,4438
Bujur	: 114.4211
Kegiatan KBM	: Pagi
Akreditasi	: B
Kurikulum	: Kurikulum Merdeka
Kepala Sekolah	: Muhammad Pajrin S.Pd
Operator Pendataan	: Muhammad Sarwani

3. Visi, Misi dan Tujuan Sungai Lulut 1 Banjarmasin

a. Visi

Adapun visi SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Iman dan Taqwa, Akhlak Mulia, Berbudaya Lingkungan, Berprestasi dan berkarakter.

b. Misi

Misi adalah bagaimana strategi yang diterapkan sekolah untuk dapat mencapai visi sekolah. Adapun misi SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin Sebagai berikut:

- 1) Membiasakan kegiatan yang menguatkan iman dan taqwa.
- 2) Menanamkan dan menguatkan Akhlak Mulia.
- 3) Mengoptimalkan PMB dan bimbingan yang menerapkan PAKEM (Pembelajaran Aktif, Kreatif, Efektif dan Menyenangkan).

- 4) Melaksanakan pembelajaran yang melatih keterampilan abad-21.
- 5) Melaksanakan program sekolah berbasis kearifan lokal.
- 6) Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup dalam menunjang sekolah bersih dan sehat.
- 7) Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
- 8) Membiasakan kegiatan yang mencerminkan karakter profil pelajar Pancasila.

c. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin sebagai bentuk untuk mewujudkan visi sekolah yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

- 1) Tujuan jangka pendek (1 tahun ke depan)
 - a) Membentuk peserta didik yang taat dan tepat waktu melaksanakan ibadah.
 - b) Meningkatkan simpati dan empati peserta didik dalam kepedulian sosial.
 - c) Merancang program sekolah untuk mengenalkan implementasi kebhinekaan global di masyarakat.
 - d) Merancang pembelajaran/projek yang berbasis kearifan lokal.

- e) Mengoptimalkan sarana dan prasarana sekolah untuk menunjang rancangan pembelajaran yang memotivasi keinginan selalu belajar.
 - f) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang memacu peserta didik bernalar kritis, kreatif dalam mengembangkan ide dan gagasan yang mengedepankan jiwa gotong royong.
 - g) Menciptakan peserta didik yang memiliki perilaku hidup bersih dan patuh terhadap protokol kesehatan.
- 2) Tujuan jangka panjang (4 tahun ke depan)
- a) Membentuk peserta didik yang berakhlak mulia dan memiliki kepribadian sosial yang tinggi.
 - b) Generasi yang mempunyai iman dan taqwa yang tinggi.
 - c) Membentuk peserta didik yang memiliki karakter sopan, santun, mandiri dan kreatif yang mampu bersaing sesuai perkembangan zaman.
 - d) Menjadi pemimpin bagi diri dan temannya untuk menjadi pribadi yang bernalar kritis, percaya diri dan mengedepankan nilai gotong-royong.
 - e) Meningkatkan kecintaan dan kebanggaan terhadap potensi daerah.
 - f) Merancang pembelajaran yang sesuai dengan tingkat perbedaan kemampuan kognitif peserta didik mengarahkan

pada keterampilan dan kecakapan hidup sesuai bakat dan minatnya.

- g) Menciptakan pembelajaran menyenangkan yang berhambra pada peserta didik “Merdeka Belajar”.
- h) Mencetak peserta didik yang berprestasi baik akademik maupun non akademik.
- i) Tumbuhnya budaya PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat) serta peduli lingkungan.

4. Latar Belakang Setiap Kelas Mempunyai Rombongan Belajar di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Berdasarkan hasil wawancara, setiap kelas di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin memiliki rombongan belajar (rombel) karena tingginya minat orang tua untuk mendaftarkan anak-anaknya di sekolah tersebut. Meskipun standar SPM (Standar Pelayanan Minimal) menetapkan jumlah siswa maksimal 33 per kelas, namun jumlah pendaftar setiap tahunnya bisa mencapai 40 hingga 50 siswa. Pada pendaftaran terakhir untuk kelas 1, misalnya, jumlah siswa yang mendaftar mencapai 50 orang, sehingga untuk mengatasi keterbatasan ruang kelas dan agar pembelajaran tetap efektif, siswa dibagi menjadi dua rombel, yaitu kelas A dan B. Setiap kelas kemudian diisi dengan 25 siswa, sehingga proses pembelajaran tetap berjalan dengan optimal.

**DATA ROMBONGAN BELAJAR (ROMBEL) DI SDN SUNGAI
LULUT 1 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2024/2025**

Data Rombongan Kelas (ROMBEL)				
No	Uraian	Detail	Jumlah	Total
1.	Kelas I	L	27	64
		P	37	
2.	Kelas II	L	29	55
		P	26	
3.	Kelas III	L	28	47
		P	19	
4.	Kelas IV	L	27	59
		P	32	
5.	Kelas V	L	38	79
		P	41	
6.	Kelas VI	L	34	62
		P	24	

5. Upaya Sekolah dalam Mengembangkan Potensi Siswa

- a) Melengkapi kebutuhan guru di sekolah merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa setiap guru memiliki fasilitas dan sumber daya yang memadai sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Hal ini bertujuan agar tidak ada kekurangan guru yang dapat menghambat kelancaran proses pembelajaran, serta agar setiap guru dapat menjalankan perannya secara optimal demi tercapainya tujuan pendidikan yang berkualitas.
- b) Meningkatkan kompetensi dan kualitas sumber daya manusia, baik bagi guru kelas, guru mata pelajaran, maupun kepala sekolah, merupakan salah satu langkah penting yang diambil oleh SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin. Upaya ini bertujuan untuk memastikan

proses pendidikan berjalan dengan baik, di mana para pendidik memiliki kemampuan dan pengetahuan yang memadai untuk mendukung perkembangan siswa secara optimal.

- c) Meningkatkan sarana dan prasarana pembelajaran, seperti buku pegangan guru, alat peraga, dan fasilitas untuk kegiatan olahraga, merupakan upaya yang terus dilakukan oleh SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin. Hal ini bertujuan untuk mendukung proses belajar mengajar yang lebih efektif dan memberikan pengalaman belajar yang lebih lengkap bagi siswa, baik dalam aspek akademik maupun non-akademik.
- d) Menyalurkan minat dan bakat siswa yang mungkin tidak menonjol di bidang akademik, namun memiliki kemampuan di bidang non-akademik, merupakan salah satu fokus SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin. Contohnya, siswa yang berprestasi dalam seni musik, seperti menyanyi, atau dalam kegiatan pidato bahasa Banjar, diberikan kesempatan untuk mengembangkan bakat mereka. Oleh karena itu, sekolah menyediakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah untuk menyalurkan minat dan bakat siswa tersebut, sehingga mereka dapat berkembang secara maksimal di berbagai bidang.

6. Keadaan Guru dan Siswa di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

a) Keadaan Guru

Keadaan guru-guru dan siswa di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin alhamdulillah dalam kondisi baik, dan semuanya merasa senang. Mereka merasa bebas untuk menyampaikan langsung apa yang menjadi kebutuhan atau keinginan mereka kepada kepala sekolah, baik itu terkait kekurangan yang ada di kelas maupun hal-hal lainnya yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Dengan adanya komunikasi yang terbuka ini, setiap permasalahan dapat segera ditangani dengan baik.

Pada penelitian kali ini, peneliti memfokuskan pada guru kelas IV yang mengajar mata pelajaran Pendidikan Pancasila yang di ampu oleh Ibu Sri Izzah Mukjizah, S.Pd. yang sudah mengabdikan di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin sejak 2023.

DATA GURU DI SDN SUNGAI LULUT 1 BANJARMASIN

TAHUN AJARAN 2024/2025

No	Nama Pegawai	NIP
1.	Muhammad Pajrin, S. Pd	NIP. 198802142011011002
2.	Sapuani, S. Pd	NIP. 196605201986081002
3.	Muliani, S. Pd	NIP. 197809262008012019
4.	Ariati Hekmah, S. Pd	NIP. 196605022014062005
5.	Dra. Fathul Jannah, S. Pd	NIP. 196605022014062003
6.	Sri Rahayu, S. Pd	NIP. 198408162022212020
7.	Yeni Yastuti, S. Pd	NIP. 198009252022212007

8.	Noorbayah, S. Pd	NIP. 197902072023212002
9.	Zariah, S. Pd	NIP. 199510152023212017
10.	Muhammad Iqbal Hikami, S. Pd	NIP. 199502222023211006
11.	Noor Jannah, S. Pd	NIP. 199108312023212017
12.	Santi Anggraeni, S. Pd	NIP. 199602252023212010
13.	Sri Izzah Mukzijah, S. Pd	NIP. 199810132023212003
14.	Sugian, S. Pd	NUPTK. 7237768669130293
15.	Muhammad Syahbana, S. Pd	NUPTK. 6257773674130183
16.	Retno Wulandari, S. Pd	NUPTK. 5455774675230113
17.	Muhammad Baihaqi, S. Pd	NUPTK. 7634777678130012
18.	Nurul Hikmah, S. Pd	NUPTK. 0461769670130122
19.	Sirajudiin, Noor	NUPTK. 4233773674130123
20.	Mailani Isnayanti	NUPTK.

b) Keadaan Siswa

Siswa merupakan salah satu faktor penting yang mendukung kegiatan belajar mengajar di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin. Tanpa adanya siswa, proses pembelajaran di kelas tidak akan dapat berlangsung. Keadaan siswa di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Berdasarkan data saat penelitian dilaksanakan, jumlah siswa di sekolah ini terdiri dari 183 siswa laki-laki dan 183 siswa perempuan, dengan total keseluruhan mencapai 366 siswa. Selain itu, terdapat 13 rombongan belajar (Rombel) yang ada di sekolah tersebut.

**DATA SELURUH GURU DAN SISWA DI SDN SUNGAI
LULUT 1 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2024/2025**

Data Guru dan Siswa					
No	Uraian	Guru	Tendik	PTK	Siswa
1.	Laki-laki	6	2	8	183
2.	Perempuan	13	2	15	183
Total		19	4	23	366

Keterangan:

Perhitungan jumlah PTK adalah yang sudah mendapatkan penugasan, berstatus aktif dan terdaftar di sekolah induk.

Singkatan:

PTK: Guru ditambah Tendik

7. Kurikulum di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Kurikulum adalah seperangkat panduan yang mengatur isi program dan proses Pendidikan sebagai acuan dalam proses pembelajaran dan penyelenggaraan Pendidikan. Kurikulum merupakan pemandu program belajar mengajar, pelaksanaan dan hasil belajar yang hendak dicapai. Tanpa berpegang pada kurikulum, maka proses pembelajaran tidak memiliki arah dan tujuan. Karena guru yang profesional memiliki penguasaan yang sangat mendalam terhadap kurikulum. Mereka mengetahui cakupan materinya, mengetahui tujuan yang hendak dicapai, mengetahui tata urutan penyajian dan porsi waktu yang diperlukan.

Guru juga hendaknya mengetahui bagaimana mengimplementasikan kurikulum dalam program tahunan, program-program semester dan persiapan mengajar yang efektif untuk menyerap kurikulum. Kurikulum diikuti dengan perangkat pedoman pelaksanaan. Pedoman-pedoman tersebut dilandasi oleh dasar-dasar didaktik dan metodik. Guru yang profesional selain menguasai pedoman tersebut juga memiliki kreatifitas untuk mengembangkannya. Guru yang berhasil dalam pengajaran adalah guru yang mampu mempersiapkan siswa mencapai tujuan yang telah dirumuskan dalam kurikulum.

Sejak tahun 2023, penerapan Kurikulum Merdeka dilaksanakan secara bertahap di kelas I dan kelas IV. Pada tahun 2024, Kurikulum Merdeka sudah diterapkan secara menyeluruh di awal semester ganjil, mencakup semua kelas dari kelas I hingga kelas VI. SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin mengimplementasikan Kurikulum Merdeka dengan tujuan untuk mendukung pencapaian Profil Pelajar Pancasila dalam proses pembelajaran.

8. Keadaan Sarana dan Prasarana SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Dalam dua tahun terakhir, sarana di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin mengalami peningkatan yang cukup signifikan, baik dari segi fasilitas maupun infrastruktur. Fasilitas yang tersedia kini mencakup buku-buku pelajaran yang lebih lengkap, alat peraga yang mendukung proses pembelajaran, serta berbagai sarana tambahan seperti panggung untuk menyalurkan bakat siswa, tempat parkir yang

lebih memadai, perpustakaan yang nyaman, kantin, dan koperasi yang dapat mendukung kebutuhan siswa dan guru. Peningkatan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang lebih baik dan kondusif bagi perkembangan pendidikan di sekolah.

**KEADAAN SARANA DAN PRASANA DI SDN SUNGAI
LULUT 1 BANJARMASIN**

Data Saprass		
No	Uraian	Jumlah
1.	Ruang kelas	13
2.	Ruang lab	0
3.	Perpustakaan	1
4.	Parkiran guru dan siswa	1
5.	WC dan tempat wudhu (laki-laki dan Perempuan)	2
6.	Kantin	1
7.	Koperasi	1
8.	Kantor guru	1
9.	Panggung bakat siswa	1

Lampiran 3. Pedoman Observasi, Wawancara dan Dokumentasi

DAFTAR TABEL

Data Kepala Sekolah, Guru Kelas, Guru Mapel

Kepala Sekolah		Muhammad Pajrin, S.Pd
Guru Kelas	1	Santi Anggraeni, S. Pd
	2	Noorbayah, S. Pd

	3	Retno Wulandari, S. Pd
	4	Sri Izzah Mukziah, S. Pd
	5	Sugian, S. Pd
	6	Noor Jannah, S. Pd
Guru Mapel	PAI	Muhammad Syahbana, S. Pd
	PJOK	Sapuani, S. Pd

PEDOMAN OBSERVASI, WAWANCARA DAN DOKUMENTASI

A. Pedoman Observasi

Objek observasi peneliti yaitu Implementasi Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila Pada Kelas IV di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin. Tujuan dilakukannya observasi adalah untuk memperoleh informasi mengenai Implementasi Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila Pada Kelas IV di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin. Adapun aspek yang di observasi peneliti antara lain:

No	Karakteristik	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia	Apakah siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah belajar?	✓	
		Apakah siswa menunjukkan sikap hormat kepada guru dan teman?	✓	
		Apakah siswa membantu teman yang mengalami kesulitan dalam pembelajaran?	✓	

		Apakah siswa menunjukkan perilaku jujur dalam mengerjakan tugas?	✓	
2	Berkebhinekaan Global	Apakah siswa menghargai perbedaan budaya dan pendapat teman-temannya?	✓	
		Apakah siswa aktif mengikuti kegiatan yang menumbuhkan rasa cinta tanah air?	✓	
		Apakah siswa dapat menyanyikan lagu nasional tanpa teks?	✓	
		Apakah siswa mau mengenal budaya dari daerah lain selain budayanya sendiri?	✓	
3	Gotong Royong	Apakah siswa aktif dalam diskusi kelompok?	✓	
		Apakah siswa ikut berkontribusi dalam menyelesaikan tugas kelompok?	✓	
		Apakah siswa saling membantu teman dalam kelompok saat ada kesulitan?	✓	
		Apakah siswa mau bergiliran mempresentasikan hasil kerja kelompok?	✓	
4	Mandiri	Apakah siswa bisa menyelesaikan tugas individu tanpa bantuan teman atau guru?	✓	
		Apakah siswa berusaha memahami materi sendiri sebelum bertanya ke guru?	✓	
		Apakah siswa menunjukkan disiplin dengan menyelesaikan tugas tepat waktu?	✓	
		Apakah siswa percaya diri saat mengungkapkan pendapat di depan kelas?	✓	
5	Bernalar Kritis	Apakah siswa mampu menganalisis masalah yang diberikan guru?	✓	
		Apakah siswa aktif mengajukan pertanyaan yang relevan saat belajar?	✓	

		Apakah siswa membandingkan berbagai pandangan sebelum mengambil kesimpulan?	✓	
		Apakah siswa menyampaikan pendapat dengan logis dan sopan?	✓	

B. Pedoman Wawancara

1. Daftar Narasumber

No	Nama Informan	Jabatan
1.	Muhammad Pajrin, S. Pd	Kepala Sekolah
2.	Sri Izzah Mukjizah, S. Pd	Wali Kelas 4

2. Instrumen Wawancara

a. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1) Kurikulum apa yang dipakai di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin?	Kurikulum merdeka belajar di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin sudah dipakai selama 2 tahun dari tahun pembelajaran akademik 2023 pada kelas 1 dan 4 dan pada tahun 2024 sudah dipakai secara menyeluruh dari kelas 1 sampai 6.
2) Apakah kurikulum yang dipakai sudah menunjang dalam	Sudah, karena memakai kurikulum merdeka belajar dan kurikulum tersebut sudah

<p>pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila?</p>	<p>memakai Profil Pelajar Pancasila.</p>
<p>3) Apakah terdapat sarana dan prasarana yang menunjang dalam proses pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila?</p>	<p>Terdapat sarana dan prasarana yang sudah digunakan secara bertahap karena dalam anggaran dana BOS dialokasikan untuk buku ajar baik guru dan siswa dan sudah diwujudkan untuk kelas secara bertahap guna menunjang pembelajaran berlangsung.</p>
<p>4) Bagaimana pentingnya Profil Pelajar Pancasila dalam proses pembelajaran Pendidikan Pancasila di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin?</p>	<p>Pendidikan di sekolah dasar sangatlah penting karena untuk membentuk karakter anak menjadi warga negara Indonesia yang beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkebhinekaan global, bergotong-royong, mandiri, bernalar kritis dan kreatif.</p>
<p>5) Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi sekolah dalam proses pengimplementasian Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila dalam pembelajaran Pendidikan Pancasila?</p>	<p>Faktor pendukung dalam pelaksanaan profil pelajar Pancasila dalam pembelajaran pendidikan Pancasila yaitu sarana dan prasarana. Di sekolah kami, fasilitas seperti perpustakaan, ruang kelas yang nyaman, serta akses ke</p>

	<p>media digital membantu proses pelaksanaan profil pelajar Pancasila dalam pembelajaran pendidikan pancasila berjalan dengan baik. Selain itu, orang tua sangat mendukung program-program sekolah yang berkaitan dengan penerapan Profil Pelajar Pancasila, misalnya kegiatan gotong royong, bakti sosial, atau program literasi Pancasila. Lingkungan sekolah kami juga sudah memiliki budaya yang positif. Kami berupaya menciptakan lingkungan yang mencerminkan nilai-nilai Pancasila, seperti gotong royong dan sebagainya. Terakhir, kami juga merasa didukung oleh materi pembelajaran yang relevan, baik dari modul yang disediakan pemerintah maupun sumber belajar tambahan. Semua ini sangat membantu guru dan siswa untuk memahami dan menerapkan nilai-nilai Pancasila secara langsung.</p>
--	---

	<p>Adapun faktor penghambat yang dihadapi saat proses pengimplementasian profil pelajar Pancasila dalam pendidikan pancasila yaitu sekolah masih baru menerapkan kurikulum merdeka yang artinya guru masih kurang pelatihan mengenai kurikulum merdeka sehingga hal ini menjadi faktor penghambat</p>
--	---

b. Wawancara dengan Guru Kelas 4

<p>1) Kurikulum apa yang dipakai di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin?</p>	<p>Kurikulum merdeka belajar di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin sudah dipakai selama 2 tahun dari tahun pembelajaran akademik 2023 pada kelas 1 dan 4 dan pada tahun 2024 sudah dipakai secara menyeluruh dari kelas 1 sampai 6.</p>
<p>2) Apakah terdapat modul ajar di kurikulum yang dipakai?</p>	<p>Ya</p>
<p>3) Modul ajar seperti apa yang dipakai?</p>	<p>Modul ajar merupakan perangkat pembelajaran yang harus selalu ada dalam</p>

	<p>kurikulum merdeka belajar, di dalam modul ajar mencakup 4 komponen yaitu informasi umum, capaian pembelajaran (CP), tujuan pembelajaran (TP), kegiatan pembelajaran, dan detail proses pembelajaran.</p>
<p>4) Mengapa di dalam modul ajar terdapat fase B pada capaian pembelajaran?</p>	<p>Capaian pembelajaran (CP) menggunakan fase B yaitu fase yang harus dicapai pada kelas 3-4, ketika fase tersebut belum mampu dicapai di kelas 3 maka di kelas 4 fase B tersebut harus bisa tercapai karena dalam kurikulum merdeka belajar ini memiliki fase-fase yang harus dicapai oleh peserta didik berdasarkan rentang kelas yang sedang dijalani dan setiap fase memiliki capaian pembelajaran yang berbeda-beda.</p>
<p>5) Bagaimana proses penerapan Profil Pelajar Pancasila dalam pembelajaran Pendidikan Pancasila?</p>	<p>Profil pelajar Pancasila diterapkan dalam setiap proses pembelajaran yang ada pada modul ajar sesuai dengan kebutuhan.</p>

<p>6) Bagaimana proses pembelajaran Pendidikan Pancasila yang dilaksanakan agar capaian pembelajaran agar capaian kemampuan peserta didik tercapai?</p>	<p>Menerapkan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa serta memberikan contoh-contoh sederhana tentang nilai-nilai Pancasila.</p>
<p>7) Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam proses pengimplementasian pembelajaran Profil Pelajar Pancasila?</p>	<p>Faktor pendukung dalam proses pengimplementasian profil pelajar Pancasila dalam pembelajaran Pendidikan Pancasila yaitu kurikulum yang relevan dan terintegrasi dengan nilai-nilai Pancasila sehingga materi yang diajarkan dapat membentuk karakter siswa sesuai dengan profil pelajar Pancasila. Kedua, dukungan dari teman sejawat dan dukungan dari pihak sekolah, termasuk kebijakan, sarana, dan fasilitas yang mendukung proses pembelajaran berbasis nilai-nilai Pancasila. Adapun faktor penghambat kurangnya pelatihan untuk guru mengenai bagaimana proses pelaksanaan kurikulum Merdeka Belajar karena tidak semua guru mengikuti pelatihan mengenai</p>

	<p>kurikulum Merdeka Belajar ini dan kendala yang lain yaitu tingkat daya serap anak yang berbeda-beda, sehingga penyampaian materi harus disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing anak.</p>
<p>8) Apakah pada proses pembelajaran pendidikan Pancasila menerapkan pembelajaran berbasis proyek?</p>	<p>Ya, pada pembelajaran pendidikan Pancasila menerapkan pembelajaran berbasis proyek.</p>

Lampiran 4. Hasil Dokumentasi



Gambar tampak depan SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar kantor SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar perpustakaan SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar WC Perempuan SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar WC laki-laki SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar panggung pentas SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



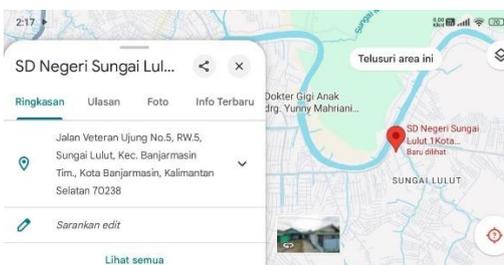
Gambar parkir SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar koperasi SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar kantin SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar letak SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar guru dan karyawan SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar wawancara kepala SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Gambar wawancara guru kelas IV SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



Proses pembelajaran Pendidikan Pancasila



Gambar kegiatan akhlak beragama dengan cara berdoa sebelum memulai pembelajaran



Gambar kegiatan akhlak beragama dengan cara membaca asmaul husna



Gambar akhlak pribadi manusia dengan cara menggunakan seragam sesuai aturan dan berpenampilan rapi



Gambar kegiatan akhlak beragama kepada manusia dengan cara menghargai pendapat teman kelompok



Gambar kegiatan beragama kepada alam dengan cara menjaga kebersihan lingkungan kelas



Gambar kegiatan akhlak bernegara dan berkebhinekaan global dengan cara menyanyikan lagu nasional



Gambar kegiatan bergotong-royong dilakukan dengan cara bekerja sama untuk mengerjakan tugas kelompok



Gambar kegiatan mandiri dilakukan dengan cara bisa mengerjakan tugas individu



Gambar kegiatan bernalar kritis dilakukan dengan cara bertanya kepada guru tentang pembelajaran



Gambar bersama guru dan siswa kelas IV SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Lampiran 5. Modul Ajar

HASIL PEMETAAN KEBUTUHAN BELAJAR MURID BERDASARKAN KESIAPAN BELAJAR

Materi: Hak dan Kewajiban Kelas : IV A

Langkah 1 sebelum memulai pembelajaran dilakukan pemetaan siswa melalui pertanyaan terbuka

Apa yang kalian ketahui tentang Hak ?

Apa yang kalian ketahui tentang kewajiban?

Tujuan pemetaan : Untuk mengetahui kemampuan awal siswa dalam memahami Hak dan Kewajiban.

Kesiapan belajar	Peserta didik mempunyai kemampuan yang baik dalam memahami tentang Hak dan Kewajiban	Peserta didik mempunyai kemampuan yang cukup dalam memahami tentang Hak dan Kewajiban	Peserta didik mempunyai kemampuan yang kurang dalam memahami tentang Hak dan Kewajiban
Nama Murid	Arthur Elyasa Nadhifa Azzahra Naila Kirana Lia Asfhia Mahdalena Tri Sonia Raza El Zidan Dzakii Fatahillah Raisya Nur Khalifah	Afifa Fitia Rahmad Azkia Indah Lestari Khairul Mursalin Muhammad Rafiqi Nafeeza Maulida Naufal Rizky Abiy Nazwa Namira Nesha Adriana Syifa Annaila	Aditya Nauoval Ahmad Zaki M. Husnul Khatimah Agung Hariyanto Al Khairis Fiqri Thoriq Rafiqi Yusuf Akbar Nur Meisya Raziq Hanan
Proses	Peserta didik diminta mengerjakan soal dengan tingkat kesukarang tinggi (hots) di kertas yang sudah dibuat guru sebelumnya, kemudian siswa diminta untuk bekerja sendiri secara mandiri atau berdiskusi secara berkelompok dan guru akan memeriksa pekerjaan siswa tersebut	Peserta didik mengerjakan soal yang ada di kertas yang dengan menggunakan bantuan dari berbagai sumber buku bacaan siswa secara mandiri ataupun berdiskusi kelompok dan Guru mendampingi atau memberikan bimbingan jika ada siswa yang bertanya atau yang mengalami kesulitan dalam pekerjaan soal yang di kertas atau LKPD yang diberikan guru dan guru memberikan penilaian kepada siswa	Peserta didik akan mendapatkan pembelajaran secara eksplisit tentang materi yang akan diajarkan yaitu Hak dan Kewajiban, kemudian guru memberikan tuntunan kepada setiap siswa atau setiap kelompok dengan fokus mengerjkn soal dari materi yang diajarkan yang terdapat pada kertas dan LKPD serta Guru memberikan penilaian dari hasil kerja siswa

Produk	Murid dibebaskan menentukan dan memilih produk / hasil kerja dari tantangan atau tugas yang diberikan guru baik berupa tulisan atau yang lainnya dengan mempertimbangkan waktu pengerjaan sesuai tingkat kemampuan mereka dengan rubrik penilaian yang jelas
--------	--



MODUL AJAR PENDIDIKAN PANCASILA
KELAS IV
DENGAN PENERAPAN DISPLIN POSITIF

Oleh :

NAMA : SRI IZZAH MUKJIZAH, S. Pd.

NIP : 19981013 202321 2 003

**SD NEGERI SUNGAI LULUT 1
KELURAHAN SUNGAI LULUT KECAMATAN
BANJARMASIN TIMUR**

2024

MODUL PEMBELAJARAN

Pendidikan Pancasila

Untuk SD/MI Kelas 4
Hak dan Kewajiban



**MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA
PENDIDIKAN PANCASILA SD KELAS 4**

INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS MODUL

Nama Sekolah	: Sri Izzah Mukjizah, S.Pd
Mata Pelajaran	: Pendidikan Pancasila
Fase	: B / 4
Alokasi Waktu	: 2 x pertemuan (2 x 35 menit)
Mode Pembelajaran	: Tatap muka

B. KOMPETENSI AWAL

Peserta didik mampu menghargai perbedaan karakteristik baik fisik maupun non fisik

C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia dengan cara melatih peserta didik berdoa sebelum dan sesudah belajar.
2. Mandiri dengan cara sadar diri dan tidak ketergantungan pada teman saat melaksanakan kegiatan pembelajaran.
3. Bernalar kritis dengan cara melatih peserta didik dengan pertanyaan-pertanyaan dalam peristiwa kehidupan sehari-hari yang berhubungan dengan topik materi.
4. Kreatif dengan cara melatih peserta didik berinovasi dalam mengajukan ide yang berhubungan dengan topik materi.
5. Berkebinekaan global dengan mengajak peserta didik menyanyikan salah satu lagu nasional.
6. Gotong royong dengan menyiapkan alat bahan untuk pembuatan proyek dan pembagian tugas saat pelaksanaan proyek.

D. SARANA DAN PRASARANA

- ❖ Laptop
- ❖ LCD Proyektor
- ❖ Jaringan Internet
- ❖ Media Powerpoint
- ❖ Bahan Ajar

E. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik Fase B kelas IV A sejumlah 31 orang peserta didik dengan tiga target kelompok belajar :

- ❖ Peserta didik regular
- ❖ Peserta didik dengan kesulitan belajar
- ❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi

F. MODEL PEMBELAJARAN

- ❖ Problem Based Learning (PBL)

G. METODE PEMBELAJARAN

- ❖ Diskusi
- ❖ Tanya Jawab
- ❖ Presentasi

H. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

1. Mempersiapkan materi ajar berupa media interaktif, buku teks pelajaran, dan sumber lainnya.
2. Menyiapkan lembar instrumen untuk asesmen siswa
3. Menyiapkan sarana dan prasarana seperti laptop, proyektor untuk proses pembelajaran.
4. Menyiapkan ruang kelas yang kondusif untuk proses diskusi dan presentasi siswa.

I. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Mengidentifikasi Hak dan Kewajiban beserta contohnya

J. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat memahami Pengertian Hak dan Kewajiban.
2. Peserta didik dapat memahami Contoh Hak dan Kewajiban.

K. MATERI POKOK

"Hak dan Kewajiban"

L. PERTANYAAN PEMANTIK

1. Apa yang dimaksud dengan Hak
2. Pernahkah kalian melaksanakan kewajiban?

M. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>A. Kegiatan Awal</p> <p>Orientasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik mengucapkan salam kepada peserta didik. 2. Pendidik memberikan intruksi kepada ketua kelas untuk memimpin doa sebelum pelajaran dimulai. (Religius) Kesadaran Diri (KSE) 3. Pendidik menanyakan kabar peserta didik, mengecek kehadiran, dan memeriksa kerapian serta kesiapan peserta didik. (Displin dan kemandirian) 4. Pendidik menyapa peserta didik, memberikan motivasi, memberitahukan bahwa penting melestarikan tumbuhan. (Motivasi) 5. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi dinamika kelas mengaju pada kesepakatan kelas. 6. Guru "Sebelum kita mulai pelajaran hari ini, kita akan melihat bersama bagaimana dinamika kelas kita berjalan. Mari kita ingat, apa saja kesepakatan kelas kita buat bersama?" 7. Siswa menjawab kesepakatan kelas kita yaitu selalu menjaga kebersihan, saling tolong menolong, meningkatkan disiplin dengan hadir tepat waktu. 8. Guru "Benar, sekarang mari kita refleksikan bersama bagaimana kita telah mengikuti kesepakatan kelas tersebut 	<p>15</p> <p>menit</p>

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
B. Kegiatan Inti	
<p>Tahap 1 Menyiapkan pertanyaan atau penugasan</p> <p>1. Guru mengemukakan masalah kepada peserta didik dengan pertanyaan: 4C (Communication, Collaboration)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang kalian ketahui tentang hak? 2. Apa yang kalian ketahui tentang kewajiban? 3. Apa saja contoh hak dan kewajiban dalam kehidupan sehari-hari? <p>Guru memberikan umpan balik terhadap jawaban yang peserta didik berikan. 4C (Communication)</p> <p>2. Guru menampilkan gambar-gambar melalui slide Powerpoint yang berisi tentang Hak dan kewajiban TPACK</p> <p>Tahap 2 Mendesain perencanaan untuk proyek</p> <p>3. Peserta didik diajak mengamati gambar contoh hak dan kewajiban melalui PPT</p> <p>4. Peserta didik menyimak petunjuk atau rambu-rambu dalam menyusun produk, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Waktu pembuatan produk (Hak dan kewajiban) kurang lebih selama 15 menit. b. Produk yang dibuat sesuai dengan petunjuk yang disampaikan oleh guru <p>5. Peserta didik menyusun contoh hak dan kewajiban sesuai LKPD yang telah dibagikan.</p> <p>Tahap 3 Menyusun jadwal pelaksanaan proyek</p> <p>6. Peserta didik dan guru membuat kesepakatan tentang waktu pengerjaan tugas yaitu selama 25 menit. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>7. Peserta didik mulai mempersiapkan diri untuk mengerjakan tugas dengan memperhatikan batas waktu yang telah ditentukan. 4C (Communication, Collaboration)</p>	50 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>8. Peserta didik berdiskusi dan membagi tugas para anggota kelompok dalam membuat contoh hak dan kewajiban 4C (Communication, Collaboration), PPP (Gotong royong)</p> <p>Tahap 4 Memonitor peserta didik dan kemajuan proyek</p> <p>9. Guru mengawasi dan memonitor jalannya kegiatan peserta didik dalam menyelesaikan proyek (yaitu membuat contoh hak dan kewajiban 4C (Communication, Collaboration))</p> <p>10. Peserta didik menggali informasi melalui buku, video pembelajaran, slide powerpoint yang ditampilkan berkaitan dengan materi tentang hak dan kewajiban. 4C(Communication, Collaboration, Critical Thinking)</p> <p>11. Peserta didik mendiskusikan informasi yang mereka dapatkan dengan teman sekelompoknya dan membuat membuat contoh hak dan Kewajiban. 4C(Communication, Collaboration, Critical Thinking ,Creativity), HOTS</p> <p>12. Guru mendorong dan memotivasi peserta didik secara aktif untuk mengumpulkan informasi yang sesuai agar mampu menyelesaikan proyek yang diberikan. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>13. Guru memantau keaktifan peserta didik selama melaksanakan tugas, perkembangan pengamatan, dan membimbing jika mengalami kesulitan. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>14. Guru menggunakan rubrik penilaian selama melakukan kegiatan pengamatan kinerja peserta didik. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>Tahap 5 Menguji Hasil</p> <p>15. Guru meminta perwakilan dari masing-masing kelompok untuk memaparkan hasil diskusi di depan kelas. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>16. Guru membimbing pemaparan laporan hasil percobaan dan memberi kesempatan kepada peserta didik yang lain untuk memberikan tanggapan kemudian membuat kesimpulan bersama. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>Tahap 6 Evaluasi pengalaman Belajar</p>	

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>20. Peserta didik bersama guru membahas materi yang telah dipelajari. Masing- masing kelompok diberikan penguatan dengan memberikan umpan balik atau masukkan kepada kelompok lainnya. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>21. Peserta didik diberikan penilaian pada hasil LKPD. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>22. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya bagi yang masih merasa bingung dan kurang mengerti terkait dengan materi. 4C (Communication, Collaboration)</p> <p>23. Peserta didik melakukan evaluasi pembelajaran secara mandiri. (Mandiri)</p>	
<p>C. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama pendidik melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah berlangsung: 2. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran pada hari ini. 3. Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum dipahami. 4. Peserta didik melakukan operasi semut untuk menjaga kebersihan kelas. 5. Kelas ditutup dengan doa bersama dipimpin salah seorang peserta didik 	10 menit

N. ASSESMEN

- **Assesmen Diagnostik** :
- a. **Assesmen Diagnostik Non-Kognitif** :
Pertanyaan yang diajukan kepada peserta didik meliputi:
 - Apa saja kegiatan yang kamu lakukan di rumah selain belajar?
 - Apakah orang tuamu menemani belajar di rumah?
 - Bagaimana perasaanmu mengikuti kegiatan pembelajaran.?
- b. **Assesmen Diagnostik Kognitif** :
 1. Jelaskan pengertian Hak dan Kewajiban?
 2. Apa saja contoh hak dan kewajiban?
- c. **Assesmen Formatif** : LKPD
- **Assesmen Sumatif** : Latihan Soal (*Terlampir*)

O. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMIDIAL

1. **Pengayaan**
Peserta didik membuat Gambar Hak dan Kewajiban.
2. **Remedial**
Peserta didik membuat ringkasan materi tentang Hak dan Kewajiban

P. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

TABEL REFLEKSI PESERTA DIDIK

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagian mana dari materi yang kalian rasa paling sulit?	
2	Apa yang kalian lakukan untuk dapat lebih memahami materi ini?	
3	Apakah kalian memiliki cara sendiri untuk memahami materi ini?	
4	Kepada siapa kalian akan meminta bantuan untuk memahami materi ini?	
5	Jika kalian diminta memberikan bintang dari 1 sampai 5, berapa bintang yang akan kalian berikan pada usaha yang kalian lakukan untuk memahami materi ini?	

TABEL REFLEKSI GURU

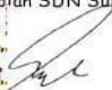
NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Apakah 100 % peserta didik mencapai tujuan pembelajaran? Jika tidak, berapa persen kira-kira peserta didik yang mencapai pembelajaran?	
2	Apa kesulitan yang dialami peserta didik sehingga tidak mencapai tujuan pembelajaran? Apa yang akan anda lakukan untuk membantu peserta didik?	
3	Apakah terdapat peserta didik yang tidak fokus? Bagaimana cara guru agar mereka bisa fokus pada kegiatan berikutnya?	

Q. GLOSARIUM

Hak adalah sesuatu yang didapatkan oleh seseorang atau sesuatu yang mutlak yang dimiliki oleh seseorang, sedangkan kewajiban adalah sesuatu yang harus dilaksanakan oleh seseorang dengan penuh tanggungjawab.

Banjarmasin, Agustus 2024

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Sungai Lutut 1



MUHAMMAD PAJRIN, S.Pd
NIP 198802142011011002

Guru Kelas IV A



SRI IZZAH MUKJIZAH, S.Pd
NIP 199810132023212003

LAMPIRAN

1. BAHAN AJAR

2. LKPD

3. INSTRUMEN PENILAIAN

4. MEDIA PEMBELAJARAN





Menurut *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*, hak adalah kekuasaan untuk berbuat sesuatu (karena telah ditentukan oleh undang-undang, aturan, dan sebagainya).

Hak diartikan pula sebagai kekuasaan yang benar atas sesuatu atau untuk menuntut sesuatu.

Sedangkan kewajiban menurut KBBI adalah sesuatu yang diwajibkan, sesuatu yang harus dilaksanakan, atau sebuah keharusan.

Bisa disimpulkan, hak merupakan sesuatu yang harus kita dapatkan dan kewajiban adalah sesuatu yang harus kita kerjakan.

Karena itulah hak dan kewajiban memiliki hubungan yang tak terpisahkan. Kita akan mendapatkan hak, jika kita melaksanakan kewajiban. Sebagai anak, kita mempunyai dua peran penting, yaitu peran sebagai anak di rumah dan peran sebagai anak/siswa di sekolah.

MEDIA PEMBELAJARAN

Pendidikan Pancasila

Untuk SD/MI Kelas 4
Hak dan Kewajiban



**DISUSUN OLEH:
SRI IZZAH MUKJIZAH, S.PD**

MEDIA PEMBELAJARAN

Kelas / Semester	: IV (Empat)/I
Mata Pelajaran	: Pendidikan Pancasila
Sub Unit	: Hak dan Kewajiban
Pembelajaran	: Ke-1
Alokasi Waktu	: 2 JP

Media Visual

Media visual Media PPT Interaktif Penjelasan dan gambar Hak dan Kewajiban.





Assesmen Format

1. Instrumen Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Pengamatan Sikap

Kelas :

Hari, Tanggal :

Pertemuan Ke- :

Materi Pembelajaran:

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian	Jumlah Nilai
		Mandiri	
1			
2			
3			
4			
5			

2. Penilaian Pengetahuan

Unjuk Kerja

Muatan	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Pendidikan Pancasila	a. Rubrik membuat Contoh Hak dan Kewajiban	Diskusi dan unjuk hasil	Rubrik penilaian

Refleksi Guru:

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/U.n.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : INDRI SETIA WATI

NIM : 210101070226

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
PADA KURIKULUM MERDEKA DI KELAS IV UPTD GUNUNG
MAKMUR 2 KECAMATAN TAKISUNG**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 13 Mei 2024

Tempat : Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.P.d

Lampiran 7. Surat Perubahan Judul Skripsi


KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : /Un.14/II.2.J/PP.00.9/ /2023
 Lamp :-
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) : Indri Setia Wati
 NIM : 210101070226
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: Implementasi Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila Pada Kurikulum Merdeka Pada Kelas IV di UPTD SDN Gunung Makmur 2 Kecamatan Takisung

Berubah menjadi: Implementasi Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila Pada Kelas IV di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

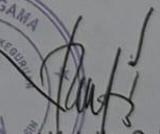
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 13 Mei 2024

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,


Noor Hidayati, S. Pd., M. Pd
 NIP 199004212023212053

Dosen Pembimbing Skripsi


Dr. Noor Alfuraja, S. Pd. I., M.
 NIP 198309022009122005

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Implementasi Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila Pada Kelas IV di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

Ditulis oleh : Indri Setia Wati

NIM : 210101070226

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Desa Benua Tengah RT.09 RW.05, Kecamatan Takisung, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi



Noor Hidayati, S. Pd., M. Pd

NIP. 199004212023212053

Lampiran 9. Surat riset SDN Sungai Lutut 1 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1760 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 15 November 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDN Sungai Lutut 1 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : INDRI SETIA WATI
NIM : 210101070226
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Benua Tengah RT. 09 RW. 05, Kecamatan Takisung,
Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan
No HP : 083141145683

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 15 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Prof. Dr. Ahmad Muaddi, M. Ag.
NIP 1973082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Surat riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1760 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : INDRI SETIA WATI
NIM : 210101070226
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Benua Tengah RT. 09 RW. 05, Kecamatan Takisung,
Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan
data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN PROFIL PELAJAR PANCASILA PADA KELAS IV DI SDN SUNGAI LULUT 1 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 November 2024
Sampai Tanggal : 15 Januari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad M. Sadi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

INDRI SETIA WATI
210101070226

Lampiran 11. Surat riset Pemerintahan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1760 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 15 November 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
 Pemerintah Kota Banjarmasin
 Dinas Pendidikan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : INDRI SETIA WATI
 NIM : 210101070226
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Benua Tengah RT. 09 RW. 05, Kecamatan Takisung,
 Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan
 No HP : 083141145683

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 15 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Mulyadi, M. Ag
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12. Surat Rekomendasi dari Pemerintah Kota Banjarmasin Dinas Pendidikan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten Pierre Tendean Nomor 29 Banjarmasin 70231
Pos-el : didik_bjm@yahoo.co.id

Nomor : 000.9.2/11928-SET/Dipendik/2024 Banjarmasin, 23 Desember 2024
Lampiran :-
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Di
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat saudara, Nomor : B- 1760/U n.14/III.1/PP.00.9/11/2024 tanggal 15 November 2024 perihal tersebut diatas, Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Indri Setia Wati
2. NIM : 210101070226
3. Program studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4. Tempat penelitian : SD N Sungai Lulut 1 Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : **"IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN PROFIL PELAJAR PANCASILA PADA KELAS IV DI SDN SUNGAI LULUT 1 BANJARMASIN"**

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Plh, Kepala Dinas



H. Ahmad Baihaqi, S.Pd., M.M.Pd
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19710324 199605 1 001

Tembusan Yth:
Kepada SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: *Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**



Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin

	<p>PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN SD NEGERI SUNGAI LULUT 1 <i>Alamat : Jl. Veteran Km.6 Rt 05 Kelurahan Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur</i></p>	
<p><u>SURAT KETERANGAN SELASAI PENELITIAN</u> Nomor : 421.2/894/KS/SD.SL1/Dipendidik/2024</p>		
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini :</p>		
Nama	: Muhammad Pajrin, S.Pd	
Jabatan	: Kepala Sekolah	
Unit Kerja	: SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin	
<p>Dengan ini menerangkan bahwa :</p>		
Nama	: Indri Setia Wati	
NIM	: 210101070226	
Program Studi/Fakultas	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	
Judul Penelitian	: “ IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN PROFIL PELAJAR PANCASILA PADA KELAS IV DI SDN SUNGAI LULUT 1 BANJARMASIN “	
<p>Telah selesai melakukan penelitian di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin Selama 2 (Dua) bulan, dari tanggal 15 November s.d 15 Januari 2024</p>		
<p>Demikian Surat Keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Banjarmasin, 23 Desember 2024 Yang menyatakan, Kepala Sekolah,</p>		
		
<p>Muhammad Pajrin, S.Pd NIP. 19880214 201101 1 002</p>		

Lampiran 14. Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1531/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

INDRI SETIA WATI

NIM 210101070226

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 66,27
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Murad, M.Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116 06




15. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Indri Setia Wati

NIM : 210101070226

PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 26 Agustus 2024

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 13 Mei 2024

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Noor Hidayati, M.Pd

JUDUL SKRIPSI :
Implementasi Pembelajaran Profil Pelajar Pancasila pada Kelas
IV di SDN Sungai Lulut 1 Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	15 November 2024	Instrumen penelitian dan surat izin riset
2	3 Desember 2024	BAB I
3	10 Desember 2024	BAB II
4	13 Desember 2024	BAB III
5	20 Desember 2024	BAB IV
6	31 Desember 2024	BAB V
7	6 Januari 2025	Keseluruhan isi BAB I-V beserta lampiran
8	10 Januari 2025	Abstrak dan daftar pustaka
9		
10		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15/11/2024	<p>Instrumen Penelitian dan Surat Izin riset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan jenis instrumen yang sesuai dan cocok dengan Penelitian yang diambil. - Susun butir pertanyaan yang sesuai dengan tujuan dan variabel yang diteliti. - Perbaiki isi surat izin riset. 	<i>Alfi</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	3/12/2024	<p>BAB I (Perbaiki)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambahkan data atau fakta yang lebih relevan pada latar belakang. - Pada fokus masalah harus lebih jelas dan spesifik. - Tujuan Penelitian harus selaras dengan rumusan masalah - Sistematika harus sesuai dengan Pedoman kampus. 	<i>Alfi</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	10/12/2024	<p style="text-align: center;">BAB II</p> <ul style="list-style-type: none">- Perbaiki landasan teori- Perbaiki kerangka pikir- Perbaiki sumber referensi harus sesuai dengan pedoman kampus yang merujuk pada penggunaan zetero/mandeley.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	13/12/2024	<p style="text-align: center;">BAB III</p> <ul style="list-style-type: none">- Perjelas data dan sumber data.- Perjelas teknik analisis data- observasi dan dokumentasi kelapungan.- Perbaiki penulisan.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	20/12/2024	<p style="text-align: center;">BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none">- Perbaiki penulisan sesuai dengan pedoman kampus- perbaiki muatan ulang pembahasan agar lebih sistematis.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	31/12/2024	<p style="text-align: center;">BAB V</p> <ul style="list-style-type: none">- Perbaiki jarak penulisan- Perbaiki simpulan dan saran- Perjelas keterkaitan antara hasil analisis (BAB IV) dengan simpulan dan saran (BAB V).	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	6/1/2025	Keseluruhan isi BAB I-V beserta lampiran - Pengecekan ulang dan perbaiki penulisan dari BAB I - BAB V - Lengkapi lampiran sesuai yang dibutuhkan.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	10/1/2025	Abstrak dan daftar Pustaka - Perbaiki dan perjelas bagian abstrak - Perbaiki jarak daftar pustaka dan harus merujuk pada pedoman yaitu menggunakan Zetoro/Mendeley.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Indri Setia Wati
NIM : 210101070226
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut/21 Juli 2002
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Desa Benua Tengah, RT. 09 RW. 05
Kecamatan Takisung, Kabupaten
Tanah Laut, Kalimantan Selatan
No. Hp : 083141145683
Alamat Email : Indri357409@gmail.com
Pengalaman Organisasi/Kerja : -
Prestasi Akademik : -
Prestasi Non Akademik : -

Banjarmasin, 10 Januari 2025

Penulis



Indri Setia Wati

210101070226