

**UPAYA KEPALA MADRASAH MENCIPTAKAN IKLIM
ORGANISASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN
KINERJA GURU MTS NEGERI 3 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH:
MUHAMMAD ABDUL KARIM**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**UPAYA KEPALA MADRASAH MENCIPTAKAN IKLIM
ORGANISASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN
KINERJA GURU MTS NEGERI 3 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh:

**Muhammad Abdul Karim
180101050884**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Abdul Karim

NIM : 180101050884

Tempat/Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 13 Januari 2001


Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Upaya Kepala madrasah Menciptakan Iklim Organisasi Sekolah untuk Meningkatkan Kinerja Guru MTs Negeri 3 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi/tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 6 Januari 2025
Yang membuat pernyataan,


Muhammad Abdul Karim



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-14/Un.14/III.1.h/PP.00.9/01/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Abdul Karim
NIM : 180101050884
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Upaya Kepala Sekolah Menciptakan Iklim Organisasi Sekolah Untuk Meningkatkan Kinerja Guru MTS Negeri 3 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 11%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Januari 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Dis. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Upaya Kepala madrasah Menciptakan Iklim Organisasi Sekolah untuk Meningkatkan Kinerja Guru MTs Negeri 3 Banjarmasin
Ditulis oleh : Muhammad Abdul Karim
NIM : 180101050884
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Tahun Akademik : 2024/2025
Alamat : Jl. Handil Jambu Desa Manarap Baru Rt.09 Rw.02

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

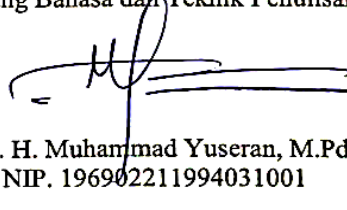
Banjarmasin, 6 Januari 2025

Pembimbing I
Bidang Konten dan Metodologi,



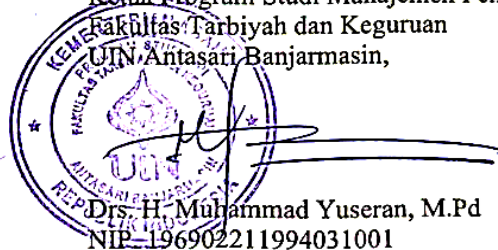
Drs. H. Hasbullah, M.Si
NIP. 196703041991031005

Pembimbing II
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

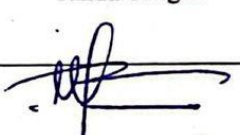


PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Upaya Kepala madrasah Menciptakan Iklim Organisasi Sekolah untuk Meningkatkan Kinerja Guru MTs Negeri 3 Banjarmasin
Nama Muhammad Abdul Karim, NIM 180101050884, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 10 Maret 2025
Nilai : 80,375 (A)


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,
Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.	1. 
2.	Drs. H. Hasbullah, M. Si	2. 
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I	3. 

ABSTRAK

Muhammad Abdul Karim. 180101050884. *Upaya Kepala madrasah Menciptakan Iklim Organisasi Sekolah untuk Meningkatkan Kinerja Guru MTs Negeri 3 Banjarmasin.* Pembimbing dan Pembimbing, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Kepala madrasah, iklim organisasi, kinerja guru

Kepala madrasah sebagai seseorang yang bertanggung jawab terhadap seluruh warga sekolah tidak terkecuali guru sudah seharusnya memperhatikan iklim organisasi sekolah agar dapat dijaga dan dipelihara dengan baik sehingga dapat memberikan dampak yang positif terhadap kinerja guru. Oleh karena itu, setidaknya ada tiga komponen iklim organisasi sekolah yang harus diperhatikan oleh Kepala madrasah yaitu iklim organisasi pada aspek fisik, iklim organisasi pada aspek sosial dan iklim organisasi pada aspek psikologis. Berdasarkan hal tersebut maka peneliti mengangkat topik penelitian tentang upaya Kepala madrasah menciptakan iklim organisasi sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di MTsN 3 Kota Banjarmasin.

Tujuan penelitian ini meliputi mengetahui upaya Kepala madrasah dalam menciptakan iklim organisasi sekolah pada aspek fisik, sosial dan psikologis.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*Field reseacrh*) dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah Kepala, wakil kepala dan Guru MTsN 3 Kota Banjarmasin. Objek penelitian ini meliputi upaya Kepala madrasah dalam menciptakan iklim fisik, sosial dan psikologis. Data pokok dalam penelitian ini meliputi upaya Kepala madrasah dalam menciptakan iklim fisik, iklim sosial dan iklim psikologis. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data meliputi reduksi data, penyajian data dan verifikasi data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala madrasah berperan aktif dalam menjamin kenyamanan fasilitas fisik dan memberikan teladan disiplin yang diharapkan dapat dicontoh oleh guru, menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan produktif. Upaya dalam membangun iklim sosial yang kondusif di MTsN 3 Kota Banjarmasin diwujudkan melalui komunikasi yang baik antara Kepala Madrasah dengan guru, menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan berorientasi pada kebersamaan. Di MTsN 3 Kota Banjarmasin, upaya menciptakan iklim psikologis yang kondusif dilakukan dengan memberikan *reward* kepada guru yang berkinerja baik, yang diharapkan dapat meningkatkan motivasi mereka kepala madrasah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, M. Pd. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Drs. H. Hasbullah, M.Si dan Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Kepala, Wakil Kepala dan Guru MTsN 3 Kota Banjarmasin yang telah memberikan izin penelitian dan informasi data terkait penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 6 Rajab 1446_H
6 Januari 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI

Transliterasi dimaksudkan sebagai pengalih-hurufan dari abjad yang satu ke abjad yang lain. Transliterasi Arab-Latin di sini ialah penyalinan huruf-huruf Arab dengan huruf-huruf Latin beserta perangkatnya.

A. Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berikut ini daftar huruf Arab yang dimaksud dan transliterasinya dengan huruf latin:

Tabel 0.1: Tabel Transliterasi Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Śa	Tś	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ĥa	ĥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De

ذ	Ḍal	DḌ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣh	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍh	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭh	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓh	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	Gh	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

B. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*.

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tabel 0.2: Tabel Transliterasi Vokal Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fathah	A	A
ـِ	Kasrah	I	I
ـُ	Dammah	U	U

2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf sebagai berikut:

Tabel 0.3: Tabel Transliterasi Vokal Rangkap

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـِـَ ...	Fathah dan ya	Ai	a dan u
ـِـُ ...	Fathah dan wau	Au	a dan u

Contoh:

- كَتَبَ kataba
- فَعَلَ fa`ala

- سُئِلَ suila
- كَيْفَ kaifa
- حَوْلَ haula

C. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

Tabel 0.4: Tabel Transliterasi *Maddah*

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...أ...ى...	Fathah dan alif atau ya	Ā	a dan garis di atas
...ىِ	Kasrah dan ya	Ī	i dan garis di atas
...وُ	Dammah dan wau	Ū	u dan garis di atas

Contoh:

- قَالَ qāla
- رَمَى ramā
- قِيلَ qīla
- يَقُولُ yaqūlu

D. Ta' Marbutah

Transliterasi untuk ta' marbutah ada dua, yaitu:

1. Ta' marbutah hidup

Ta' marbutah hidup atau yang mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah "t".

2. Ta' marbutah mati

Ta' marbutah mati atau yang mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah "h".

3. Kalau pada kata terakhir dengan ta' marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta' marbutah itu ditransliterasikan dengan "h".

Contoh:

- رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ raudah al-atfāl/raudahtul atfāl
- الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ al-madīnah al-munawwarah/al-madīnatul munawwarah
- طَلْحَةَ talhah

E. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh:

- نَزَّلَ nazzala
- الْبِرُّ al-birr

F. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu ال, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas:

1. Kata sandang yang diikuti huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf “l” diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2. Kata sandang yang diikuti huruf qamariyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyah ditransliterasikan dengan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

Baik diikuti oleh huruf syamsiyah maupun qamariyah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanpa sempang.

Contoh:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

G. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan sebagai apostrof. Namun hal itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Sementara hamzah yang terletak di awal kata dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

- تَأْخُذُ ta'khuzu
- شَيْءٌ syai'un
- النَّوْءُ an-nau'u

- إِنَّ inna

H. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

Contoh:

- وَإِنَّ اللَّهَ فَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ Wa innallāha lahuwa khair ar-rāziqīn/
Wa innallāha lahuwa khairurrāziqīn
- بِسْمِ اللَّهِ مَجْرَاهَا وَ مُرْسَاهَا Bismillāhi majrehā wa mursāhā

I. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilamana nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

- الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ Alhamdu lillāhi rabbi al-`ālamīn/
Alhamdu lillāhi rabbil `ālamīn
 - الرَّحْمَنُ الرَّحِيمُ Ar-rahmānir rahīm/Ar-rahmān ar-rahīm
- Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan

Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata

lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.

Contoh:

- اللَّهُ غَفُورٌ رَحِيمٌ Allaāhu gafūrun rahīm
- لِلَّهِ الْأُمُورُ جَمِيعًا Lillāhi al-amru jamī`an/Lillāhil-amru jamī`an

J. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan Ilmu Tajwid. Karena itu peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai dengan pedoman tajwid.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	Err
or! Bookmark not defined.	
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	Err
or! Bookmark not defined.	
PENGESAHAN	Err
or! Bookmark not defined.	
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Fokus Penelitian	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematikan Penulisan.....	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Teori	15
1. Iklim Organisasi Sekolah	15
2. Kinerja Guru	18
3. Upaya Kepala madrasah Menciptakan Iklim Organisasi untuk Meningkatkan Kinerja Guru.....	28
B. Kerangka Pikir	33
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	34
B. Setting Penelitian	35
C. Subjek dan Objek Penelitian	36
D. Data dan Sumber Data	36
E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
F. Instrumen Penelitian.....	40

G. Teknik Analisis Data.....	42
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	44
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	46
B. Hasil Penelitian	52
C. Pembahasan.....	65
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	73
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN.....	79
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	97

DAFTAR TABEL

No.	Tabel	Halaman
3.1	Instrumen Wawancara	42
3.2	Instrumen Observasi	43
3.3	Instrumen Dokumentasi	44
4.1	Daftar Nama Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin ..	49
4.2	Data Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin	50
4.3	Data Keadaan Peserta Didik Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin	52

DAFTAR GAMBAR

No.	Gambar	Halaman
2.1	Kerangka Berpikir Upaya Kepala madrasah Menciptakan Iklim Organisasi Sekolah untuk Meningkatkan Kinerja Guru MTs Negeri 3 Banjarmasin.	34

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Lampiran	Halaman
1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	79
2.	SK Pembimbing Skripsi	80
3.	SK Selesai Seminar Proposal.....	81
4.	Surat Izin Riset 1	82
5.	Surat Izin Riset 2	83
6.	Surat Persetujuan Penelitian	84
7.	Surat Persetujuan Riset	85
8.	Surat Pernyataan Tersedia Tempat Riset.....	86
9.	Surat Keterangan Selesai Riset.....	87
10.	Catatan Konsultasi	88
11.	Instrumen Penelitian	97
12.	Dokumentasi Penelitian	106