

الباب الثالث

عرض البيانات ووصف الكتاب التعليمي "العربية التطبيقية"

يحتوى هذا الباب الثالث البيانات العامة عن مركز اللغات والكتاب التعليمي للطلبة

المتفوقين باللغة العربية في مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية.

عرض البيانات عن البيانات العامة مركز اللغات والكتاب التعليمي للغة العربية للطلبة

المتفوقين في مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

أ ملحة عن ميدان البحث

١. تاريخ موجز لمركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

مركز اللغات من جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين تم تسميتها

في الأصل معهد اللغة في جامعة أنتساري الإسلامية (IAIN Antasari)، الذي تم

إنشائه في عام ١٩٧٥. كانت هناك ٣ تغييرات في الاسم. في عام ١٩٨٩ كانت

مركز خدمات اللغات (UPB) في جامعة أنتساري الإسلامية. في عام ٢٠٠٢ كانت

مركز خدمات اللغات (PBB) في جامعة أنتساري الإسلامية. في عام ٢٠١٣،

تغيرت مرة أخرى إلى مركز اللغات، وفي عام ٢٠١٧ تغيرت مرة أخرى إلى مركز اللغات.

تم تأسيس جامعة أنتساري الإسلامية لأول مرة في عام ١٩٧٥، بناءً على مرسوم المدير العام للدراسات الإسلامية بوزارة الدين رقم Ke. B-V / 237/1976 بتاريخ ٢٩ نوفمبر بشأن إرشادات تنفيذ اللغة في جامعة الإسلامية. وتتمثل المهمة الرئيسية في إدارة تعليم اللغة الأجنبية، وخاصة العربية والإنجليزية في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية.

في عام ١٩٨٩، تم إلغاء معاهد اللغة بموجب PP رقم ٢٠ لعام ١٩٨٨، وتم تدريس اللغة العربية والإنجليزية من قبل كل كلية، ولكن نظرًا لأهمية إدارة اللغة الأجنبية، تم إنشاء وحدة خدمة اللغة كبديل للغة المؤسسات. وتتمثل المهمة الرئيسية في تنفيذ تدريس اللغة العربية واللغة الإنجليزية العلاجية للطلبة الجديدة الذين تم الإعلان عن عدم اجتيازهم امتحان القبول باللغتين العربية والإنجليزية.

في عام ٢٠٠١، بموجب مرسوم رئيس الجامعة (الأستاذ الدكتور الحج. كامراني بوسيري، الماجستير) رقم ٢١٨ أن وحدة الخدمات اللغوية. التغيير ليس مجرد اسم،

ولكنه أيضًا يعيد تعليم اللغة العربية والإنجليزية الذي يديره مركز خدمة اللغات مثل معهد اللغات السابق، بحيث لا تعد الكلية تدرس العربية والإنجليزية.

في عام ٢٠١٣، ووفقًا للوائح وزير الدين في جمهورية إندونيسيا رقم ٢٠ لعام ٢٠١٣، تغيرت إجراءات تنظيم وعمل جامعة أنتساري الإسلامية بنجرماسين مرة أخرى كانت مركز اللغات في إطار وحدة التنفيذ الفني ومعهد الاسلامي أنتساري. في عام ٢٠١٨، قام الفصل الدراسي للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩، مركز اللغات بالإضافة إلى تدريس اللغة العربية والإنجليزية بتنفيذ تعليم مكثف لتحسين تلاوة القرآن للطلبة جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية الذين لم يتمكنوا لقراءة وكتابة اللغة العربية.^{٩٧}

منذ ذلك الحين، تمت المبادرة إلى تغييرات من قبل رئيس مركز اللغات في ذلك الوقت الأستاذ الدكتور أحمد مرادي، الماجستير، حيث شهدت العديد من التغييرات في السياسات والأنشطة النظامية، سواء الروتينية مثل دورات اللغة العربية والإنجليزية المكثفة للطلبة، أو التحسينات النظامية المتعلقة بأعضاء هيئة التعليم / المعلمين التي كانت كبيرة جدًا.

⁹⁷ Ahmad Muradi, Hasbiansyah, dan Rahmila Murtiana, *Panduan Akademik dan Penjaminan Mutu* (Banjarmasin: Unit Pengembangan Bahasa, 2019), h. 1-2.

مركز اللغات (٢٠٢١- حتى الآن): وفقاً لخطة التنمية الاستراتيجية لجامعة أنتساري للفترة ٢٠٢٠ - ٢٠٢٤، فإن مركز اللغات في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين لها مهام التعليم والتدريب والترجمة تسعى مركز اللغات دائماً لتحسين الجودة التي يتم إثباتها من خلال التحسينات في مختلف الجوانب، مثل المعايير الدنيا لقدرات الطلبة في اللغة، وتوظيف أعضاء هيئة التعليم، وتحسين المواد التعليمية، والتحسينات في عملية التعليم وأيضاً نتائج التعليم (في هذا الصدد، التقييمات التي تنفذ).

الدكتورة فطوية نور الماجستير، كمديرة مركز اللغات للفترة ٢٠٢١-٢٠٢٥، تواصل البرامج التي تم تنفيذها من قبل مع إضافة وتعديل وتكييف هذه البرامج وفقاً للتطورات والتقدم التكنولوجي وتغير أهداف التعليم. تشمل هذه التطورات ما يلي:

(أ) مراجعة مواد تعليم اللغة العربية والإنجليزية.

(ب) إضافة مواد تعليمية لتعليم اللغة الإندونيسية للأجانب وفقاً للكفاءات التي

حددها وزارة الشؤون الدينية أو وزارة التربية والتعليم والثقافة.

- ج) إعداد كتاب تعليمي للغة العربية للبرنامج المتفوقين تحت اسم "العربية التطبيقية" لتطوير مهارات الاختبارات اللغوية والتحدث، والكتابة.
- د) إعداد كتاب تعليمي للغة الإنجليزية للبرامج المتميزة تحت اسم Book of Astuti لتطوير مهارات الاختبارات اللغوية، والتحدث، والكتابة.
- هـ) استخدام نظام الحضور الإلكتروني لمراقبة معلمي مركز اللغات.
- و) إضافة مواد اختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية واختبارات اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية المعتمدة.
- ز) إضافة وحدات تدريبية لاختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية واختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية.
- ح) تنظيم دورات تدريبية للمترجمين المعتمدين.
- ط) تحسين تطبيقات اختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية واختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية.
- ي) إنشاء تطبيقات تدريبية لاختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية واختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية.
- ك) تنفيذ اختبارات لمنح وزارة الشؤون الدينية للدراسة في الشرق الأوسط.

٢. رؤية ووسالة وأهداف مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

بنجرماسين

(أ) الرؤية:

"أن تكون نموذجًا ومرجعًا ومتفوقًا ذو شخصية في مجال تعليم واختبار اللغات والترجمة وتحسين تلاوة القرآن."

(ب) الرسالة:

- (١) تنظيم تعليم اللغات المعتمد على التكنولوجيا
- (٢) تنظيم اختبارات لغوية معتمدة على التكنولوجيا
- (٣) تنظيم تعليم تحسين تلاوة القرآن بجودة عالية
- (٤) ترجمة النصوص والأبحاث الأكاديمية
- (٥) إجراء البحوث في مجالات التعليم، الاختبارات اللغوية، وتحسين تلاوة القرآن
- (٦) الابتكار في تطوير التعليم الاختبارات اللغوية، وتحسين تلاوة القرآن
- (٧) بناء وتطوير شراكات مع مختلف الجهات في مجالات التعليم الاختبارات اللغوية، وتحسين تلاوة القرآن

٨) تقديم خدمات التدريب والتعليم والاختبارات اللغوية، الترجمة، وتحسين

تلاوة القرآن

ج) الأهداف:

١) تعزيز الوعي لدى الطلاب بأهمية القدرة على قراءة القرآن الكريم بشكل

جيد وسلس.

٢) تعزيز وتطوير قدرة الطلاب على التحدث باللغة العربية واللغة الإنجليزية

الأساسية التي تُعد أساساً لإجراء الدراسات العلمية الإسلامية والعلوم

الأخرى.

٣) من خلال تعليم اللغة العربية واللغة الإنجليزية بشكل مكثف، من المتوقع

أن يتمكن الطلاب من دراسة الأدبيات باللغة العربية واللغة الإنجليزية

بشكل مستقل لتطوير معارفهم بشكل أكبر.

٣. إدارة مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

إدارة مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين:

الرقم	الإسم	المهنة
١	الدكتورة. فطوية نور، الماجستير	رئيسة مركز اللغات
٢	جمال شريف، الماجستير	رئيس قسم مواد تعليمية لتعليم اللغة الإندونيسية للأجانب والترجمة
٣	أحمد زكي مبارك، الماجستير	موظف الشؤون الإدارية والمالية
٤	عبد الصمد نور، الماجستير	رئيس قسم اللغة العربية
٥	طيبة النساء، الماجستير	رئيسة قسم اللغة الإنجليزية
٦	محمد انفطار الأحقاف، الماجستير	رئيس قسم التحسين
٧	فتح الرحمن صالحين، البكالوريوس	موظف تكنولوجيا المعلومات
٨	محمد نظام الدين الريحاني، البكالوريوس	موظف الإدارة العامة

الجدول ٢: إدارة مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

٤. تاريخ موجز لمركز اللغات المتفوقة بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

بنجرماسين

(أ) الخلفية

يلعب التعليم العالي الإسلامي دورًا مهمًا جدًا في تطوير الموارد البشرية في إندونيسيا، خاصة في عصر العولمة. تتميز العولمة بالمنافسة الشديدة والتغيرات السريعة للغاية، الأمر الذي يتطلب اتخاذ قرارات سريعة ودقيقة. إن العولمة والتقدم في العلوم والتكنولوجيا يتطلبان استعداد الموارد البشرية المتفوقة للمشاركة بنشاط في دفع عجلات التنمية على جميع المستويات. ولذلك، هناك حاجة متزايدة للتعليم العالي من قبل كل من المجتمع الأوسع والأمة والدولة. واستجابة لذلك، تواصل الحكومة سعيها لزيادة معدل الالتحاق الإجمالي في التعليم، وخاصة على مستوى التعليم العالي.

مع استمرار تزايد المشاركة المجتمعية في التعليم العالي، يُطلب من مقدمي التعليم العالي الإسلامي أن يعملوا باستمرار على تحسين جودة وقدرة واحترافية خدماتهم المقدمة إلى المجتمع من أجل أن يكونوا قادرين على تحقيق التوازن بين

الحاجة إلى موارد بشرية متفوقة لتنمية الأمة وأن يكونوا قادرة على المنافسة في العصر العالمي.

على وجه الخصوص، هناك مشاكل في تنفيذ التعليم العالي الإسلامي الإندونيسي والتي تنعكس، من بين أمور أخرى، في: (١) النسبة المئوية المنخفضة للمعلمين الذين يحملون درجات الدكتوراه والتي يمكن أن تؤثر على جودة التعلم وجودة الخدمة ونتائج التعليم العالي. التعليم العالي، (٢) الجودة التي لا تزال منخفضة للموظفين التعليميين الذين لديهم وظائف تتماشى مع متطلبات الكفاءة المهنية والعملة (مثل الموظفين الإداريين، وأمناء المكتبات، وموظفي الاتصال الدولي للعلاقات العامة الدولية، وموظفي تسجيل الطلاب، وموظفي التسجيل) (٣) لا يزال من الصعب على الجامعات الإسلامية توظيف أفضل خريجي البرامج الجامعية أعضاء هيئة التدريس (المحاضرين) لأنهم يعوقهم شرط أن يكونوا على الأقل من خريجي الدراسات العليا كمحاضرين، (٤) الصعوبة المتزايدة التي تواجهها الجامعات الإسلامية في الحفاظ على مجالات الدراسة الهامة التي تعتبر نادرة بسبب العقبات التي تحول دون التجديد ومراعاة احتياجات السوق في على المدى القصير، (٥) التطور العلمي السريع في العصر العالمي الذي لم تتمكن الجامعات الإسلامية من استبقائه من حيث توفير

المحاضرين الأكفاء، (٦) لم يتم بعد تحقيق الكتلة الحرجة لبعض مجالات العلوم الاستراتيجية، و (٧) لا يزال دور الجامعات الإسلامية منخفضاً في المناطق، وخاصة في منطقة وسط إندونيسيا في زيادة الموارد البشر في المنطقة.

واستجابة لهذه التحديات، سوف تسعى جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية جاهدة للتغلب على المشاكل المختلفة التي تواجهها الجامعات الإسلامية، بما في ذلك من خلال تنظيم برامج التدريب والتطوير كخطوة أولى في إعداد المحاضرين المحتملين في التعليم العالي الإسلامي بشكل مستمر. وبهذه الطريقة، من المأمول أن تتمكن من إحداث تغييرات نوعية كبيرة في الموارد البشرية لأبناء وبنات الأمة الإندونيسية.

عدا عن ذلك فإن اللغات الأجنبية (العربية والإنجليزية) تعتبر من الجوانب المهمة التي يجب أن يتمتع بها الطالب، خاصة إذا كان الطالب يفكر في العمل كمدرس (محاضر) أو عضو هيئة تدريس (موظف) في إحدى الجامعات الإسلامية. لأن اللغات الأجنبية (العربية والإنجليزية) هي لغات عالمية تدعم التواصل مع الآخرين. علاوة على ذلك، تستخدم العديد من مراجع دعم

المحاضرات حاليًا اللغتين العربية والإنجليزية، لذلك يحتاج الطلاب إلى تحسين مهاراتهم في اللغة الأجنبية.

لا تستخدم اللغات الأجنبية (العربية والإنجليزية) للتواصل المباشر فحسب، بل تستخدم أيضًا لدعم الطلبة لتحسين معارفهم ومحاضراتهم. حاليًا، معظم أحدث المراجع متوفرة باللغتين العربية والإنجليزية، سواء في شكل مطبوع أو عبر الإنترنت. وبصرف النظر عن ذلك، غالبًا ما يستضيف الحرم الجامعي أو يجلب محاضرين ضيوفًا من الخارج، فضلًا عن عقد ندوات دولية. ستستخدم هذه الفرص بالتأكيد لغة أجنبية (العربية أو الإنجليزية).

يعد برنامج تطوير الطلاب المتميز في اللغة العربية والإنجليزية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بمثابة جهد مستمر لتحسين الكفاءة الأكاديمية للطلبة الذين يستوفون مؤهلات متفوقة. هذا البرنامج مخصص للطلبة المتفوقين الذين لديهم إمكانات وإنجازات أكاديمية في مجال اللغة العربية/الإنجليزية كإعداد للنتائج والذين يرغبون في المشاركة في التدريب في الخارج، ولديهم مهنة كأعضاء هيئة التدريس (المحاضرين) و/أو أعضاء هيئة التدريس (الموظفين) الذين سوف

يقومون بتحسين مؤهلاتهم وفقاً لواجباتهم ووظيفتها. ويمثل هذا البرنامج أولوية لإعداد وتطوير موارد بشرية موثوقة للاستجابة لتحديات العصر العالمي.

ب) اسم النشاط

تم تسمية هذا النشاط باسم "برنامج تطوير الطلبة المتفوقين باللغة العربية والإنجليزية في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين".

ج) الأهداف والغايات

الهدف من عقد برنامج التوجيه الأكاديمي والتطوير لأفضل طلبة اللغة العربية والإنجليزية في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين هو:

(١) إتقان الجوانب الأربعة للمهارات اللغوية والتي تشمل مهارة

الاستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة الشاملة.

(٢) إتقان جوانب مهارة الكلام ومهارة الكتابة بشكل فعال ومحدد.

(٣) إنتاج طلبة لديهم القدرة على التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية

و/أو العربية بشكل فعال.

(٤) إنتاج طلبة يحققون الحد الأقصى من درجات اختبارات اللغة

الإنجليزية كلغة أجنبية و/أو اختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية.

(٥) تشجيع الطلبة وتجهيزهم للمشاركة الفعالة في البرامج الأكاديمية

وبرامج الشباب، وكذلك مواصلة الدراسة في الخارج.

(د) عدد المشاركين واستقطاب المشاركين

المشاركون في هذا التدريب والتطوير الأكاديمي هم طلبة متفوقون في اللغتين

العربية والإنجليزية في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين. هؤلاء

الطلبة في ما لا يقل عن المستوى ٣ (ثلاثة) والحد الأقصى عن المستوى ٥

(خمسة)، مع ٢٠ (عشرون) شخصًا في كل برنامج لغة.

تم اختيار المشاركين وفقًا لأعلى تصنيف من خلال الاختيار الأكاديمي في

برنامج التعلم المكثف للغتين العربية والإنجليزية لطلبة جامعة أنتساري الإسلامية

الحكومية بنجرماسين والذي يتكون من: (١) اختيار الدرجات النهائية لتعلم

اللغة العربية أو الإنجليزية؛ (٢) اختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية أو

اختبارات اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية؛ (٣) مقابلة؛ و (٤) الاستعداد والامتنال في شكل عقد دراسة عن طريق ملء خطاب بيان.

هـ) متطلبات المشاركين

- (١) طالب جامعي نشط كما يتضح من بطاقة هوية الطالب.
- (٢) أن يكون الطالب قد حصل على الحد الأدنى من الفصل الدراسي الثالث والحد الأقصى في الفصل الخامس.
- (٣) اجتياز برنامج التعلم المكثف باللغة العربية أ-ب/الإنجليزية أ-ب بحد أدنى ٨٥ درجة.
- (٤) أن يكون لديك حالة فصل طلابي نشط لعام (معين).
- (٥) لم تشارك مطلقاً في برنامج مماثل في مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين.
- (٦) ليس حالياً أو سيشترك في برنامج المعهد في شهر (معين).
- (٧) يجوز للمشاركين المحتملين اختيار برنامج لغة واحد فقط.
- (٨) اجتياز الاختيار.
- (٩) على استعداد لمتابعة البرنامج وفقاً للوائح من خلال التوقيع على الرسالة البيانات/الالتزامات.

و) نموذج البرنامج

يأخذ هذا البرنامج شكل التعلم المكثف لمدة شهرين تقريباً (٣٠ جلسة).

ز) الرسوم

المشاركون مجانيون. ويتم تمويل هذا البرنامج من أموال BNPB

ح) المرافق

سيحصل المشاركون على تسهيلات في شكل:

- (١) المواد التعليمية من المعلم.
- (٢) اختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية أو اختبارات اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية مرتين.
- (٣) أن تتاح لهم الفرصة لأخذ دورات في اللغة الأجنبية مع متحدثين أصليين للغتين العربية والإنجليزية. (تأكيداً)

ط) معايير كفاءة الخريجين

من خلال برنامج التدريب والتطوير الأكاديمي المكثف، يتمتع الطلبة بمعايير

الكفاءة الرئيسية التالية والكفاءات الداعمة:

(١) الكفاءات الرئيسية

(أ) الجانب المعرفي:

إتقان قواعد اللغة العربية والإنجليزية للمستوى المتوسط

(اختبارات في اللغة العربية الدراسة الإسلامية أو اختبارات

اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية بدرجة B1/٥٠٠)

(ب) جانب الموقف:

أن يتمتع بالتزام ودافعية عالية في تعلم اللغتين العربية والإنجليزية

بشكل مستقل.

(ج) جانب المهارات:

أن يتمتع بالمهارات اللغوية (الاستماع، والكلام، والقراءة،

والكتابة، والترجمة)، شفويًا وكتابيًا.

(٢) دعم الكفاءات

(أ) إتقان المعرفة الشاملة باللغتين العربية والإنجليزية.

(ب) أن يكون لديه موقف مستقل في تطوير اللغتين العربية

والإنجليزية التي تم إتقانها.

(ج) القدرة على دمج المعرفة والمهارات العربية والإنجليزية في العلوم

الأخرى.

ي) مؤشرات كفاءة الخريجين

(١) أن يكون لديك فهم شامل لقواعد اللغة العربية والإنجليزية.

(٢) ماهر في الاستماع إلى الرسائل أو الأفكار المسموعة باللغتين العربية

والإنجليزية فعال.

(٣) يتقن التحدث باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقة.

(٤) يتقن قراءة النصوص العربية والإنجليزية بطلاقة.

(٥) يتقن في كتابة النصوص/الخطابات العربية والإنجليزية بشكل فعال.

(٦) يتقن في ترجمة النصوص/الخطابات العربية والإنجليزية إلى

الإندونيسية بشكل فعال.

ك) بيانات معلمي مركز اللغات للطلبة المتفوقين العربية في جامعة أنتساري

الإسلامية الحكومية بنجرماسين

بيانات معلمي مركز اللغات للطلبة المتفوقين العربية في جامعة أنتساري

الإسلامية الحكومية بنجرماسين

الرقم	الإسم	الدرس	العام
١	سعادة مناف، الماجستير	الكلام التطبيقي	٢٠٢٣
٢	مرضية أغوستينا، الماجستير	الكتابة التطبيقية	٢٠٢٣
٣	نور حسنة، الماجستير	الاختبارات التطبيقية	٢٠٢٣
٤	الأستاذ الدكتور بكرى محمد باخت، الماجستير	الكلام التطبيقي	٢٠٢٤
٥	أحمد خطيب رضاني، الماجستير	الكتابة التطبيقية	٢٠٢٤
٦	مرشدة أولية، الماجستير	الاختبارات التطبيقية	٢٠٢٤

الجدول ٣ : معلمي مركز اللغات للطلبة المتفوقين العربية

ب وصف العام للكتاب^{٩٨}

١. تصوير الكتاب

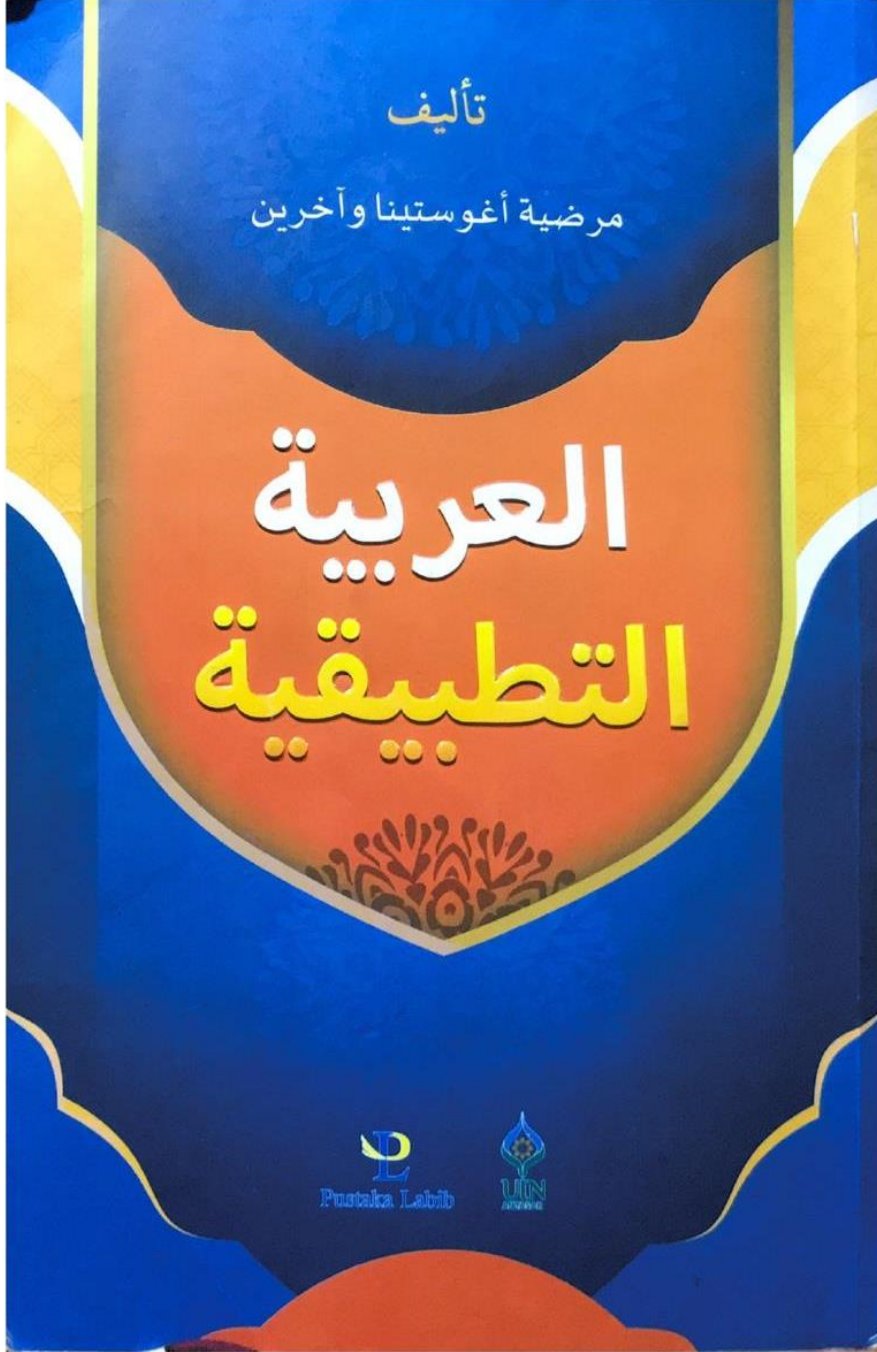
الكتاب التعليمي للطلبة المتفوقين باللغة العربية في مركز اللغات بجامعة أنتساري

الإسلامية الحكومية تسمى العربية التطبيقية هو كتاب تعليمي مخصص للطلبة

^{٩٨} مرضية أغوستينا ونور حسنة وسعادة مناف، العربية التطبيقية (كندنجان: بوستاكا ليب، ٢٠٢٢).

المتفوقين في مركز اللغات بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين، وهنا

وصف عام الكتاب العربية التطبيقية:



صورة ١ : غلاف الكتاب العربية التطبيقية

عنوان الكتاب	العربية التطبيقية
مؤلفات الكتاب	مرضية أغوستينا ونور حسنة وسعادة مناف
المساهمون	نور حسنة وسعادة مناف
المراجعة	رضا الدرماواقي
المحررة	فطوية نور
الرقم العالمي الموحد للكتاب	٩٧٨-٦٢٣-٧٢٦٠-٣٤-٩
الطبعة الأولى	٢٠٢٢
تصميم وإصدار	بوستاكا ليب
مقاس الكتاب	٢٤×١٦ سم
عدد الصفحات	١٣٠ صفحة
المستوى	الطلبة المتفوقين

الجدول ٤ : وصف مختصر للكتاب

٢. عرض الكتاب

١. الصفحة الأولى من الكتاب تتكون من صفحة العنوان العربية التطبيقية

واسماء المؤلفات وشعار الجامعي والطباعة.

٢. الصفحة الثانية تحتوي على أعضاء فريق إعداد الكتاب المكون من كتاب

ومحررين ومترجمين وغيرهم ممن ساعدوا في عملية إعداد الكتاب، وكذلك

نبذة عن الناشر.

٣. تحتوي الصفحة الثالثة لجيم (ج) على مقدمة من مؤلفات الكتاب.

٤. يوجد في الصفحة الخامسة جدول المحتويات.

٣. تعليمات الكتاب (قائمة المحتويات)

جدول المحتويات هو قائمة بترتيب محتويات الكتاب مرتبة حسب أبواب

مصحوبة بالعناوين وترتيب الصفحات. يعمل جدول المحتويات على تسهيل قيام

مستخدمي الكتاب بالعثور على أبواب أو العنوان الصحيح دون الحاجة إلى البحث

واحدًا تلو الآخر.

يحتوي كتاب العربية التطبيقية على جدول محتويات يسهل على مستخدمي

الكتاب العثور على صفحات المواد في كل الباب. جدول محتويات هذا الكتاب

التعليمي هو كما يلي:

٤ . المواد التعليمية

يتكون كتاب العربية التطبيقية من ثلاثة أبواب هي: الكلام التطبيقي، والكتابة التطبيقية، والاختبارات اللغوية. وهنا التوضيح:

١ . الكلام التطبيقي

يحتوي على ثلاثة الوحدة، وهي: الكلام العادي، والوظيفي، والإبداع ولها الدروس، وهي :

أ) الوحدة الأولى: الكلام العادي له الدرسين وهو التحدث العادي وفن الكتابة.

وفي الدرس الأول: التحدث العادي له النموذجين، النموذج الأول: التعلم عن بعد. والنموذج الثاني: الإغتراب للدراسة.

وفي الدرس الثاني: فن الكتابة له النموذجين، النموذج الأول: قوانين النجاح. والنموذج الثاني: معنى الصداقة.

ب) الوحدة الثانية: الكلام الوظيفي له الدروس وهي: إلقاء التعليمات، إلقاء الأخبار، المناقشة، المناظرة.

وفي الدرس الأول: إلقاء التعليمات لها النموذجين، النموذج الأول: في السينما. والنموذج الثاني: على متن الخطوط الجوية السعودية.

وفي الدرس الثاني: إلقاء الأخبار لها النموذجين، النموذج الأول: نشرة

أخبار الجامعة. والنموذج الثاني: الأخبار السياحية.

وفي الدرس الثالث: المناقشة لها النموذجين، النموذج الأول: التعلم

الذاتي. والنموذج الثاني: الوجبات السريعة.

وفي الدرس الرابع: المناظرة لها النموذج وهو الألعاب الإلكترونية.

(ج) الوحدة الثالثة: الكلام الإبداع له الدرسين وهو: الأشعار والقصص.

وفي الدرس الأول: الأشعار لها النموذجين، النموذج الأول: أبيات

شعرية عن العلم. والنموذج الثاني: أبيات شعرية عن التكبر.

وفي الدرس الثاني: القصص لها النموذجين، النموذج الأول: بداية

الأحذية. والنموذج الثاني: حد الكفاية.

ويكون كل الدرس له منه :

(١) أهداف التعلم (العامة والخاصة)

(٢) الوصف

(٣) السمات

(٤) النموذج

(٥) التعبيرات

(٦) المفردات

(٧) التدريب

٢. الكتابة التطبيقية

ولها أربع الوحدة وهي: الكتابة العادية والإبداعية والوظيفية والعلمية

(أ) الكتابة العادية لها الدروس وهي: كتابة الأفكار، والخبرات، والمشاعر.

وفي الدرس الأول: كتابة الأفكار، والدرس الثاني: كتابة الخبرات،

والدرس الثالث: كتابة المشاعر كلها النموذجين.

(ب) الكتابة الإبداعية له الدرسين وهو: كتابة الأشعار والقصص.

وفي الدرس الأول: كتابة الأشعار لها النموذجين.

وفي الدرس الثاني: كتابة القصص لها النموذج هو قصة القرد والتمساح.

(ج) الكتابة الوظيفية لها الدروس وهي: كتابة الإعلانات والتلخيصات

والرسائل.

وفي الدرس الأول: كتابة الإعلانات لها النماذج، النموذج الأول:

إعلان تسويقي. والنموذج الثاني: إعلان تحذيري. والنموذج الثالث:

إعلان تنبيهي. والنموذج الرابع: إعلان إخباري.

وفي الدرس الثاني: كتابة التلخيصات، والدرس الثالث: كتابة الرسائل كلها النموذج.

(د) الكتابة العلمية له موضوعات فرعية وهي: كتاب خلفية البحث والمشكلة والهدف والمنهج والدراسة السابقة والنظرية، وكتابة نتيجة البحث، وكتابة مناقشة البحث، الخلاصة والمراجع.

ويتكون كل فصل فرعي من:

(١) أهداف التعلم (العامة والخاصة)

(٢) الوصف

(٣) السمات

(٤) النموذج

(٥) التدريب

(ج) الاختبارات التطبيقية وله ثلاثة موضوع: فهم المسموع، والتراكيب، والمقروء.

يحتوي كل فصل فرعي على هدف واستراتيجية للإجابة على الأسئلة.