

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	5	وَأَعِدُّوا لَهُمْ مَا اسْتَطَعْتُمْ مِنْ قُوَّةٍ وَمِنْ رِبَاطِ الْخَيْلِ تُرْهَبُونَ بِهِ عَدُوَّ اللَّهِ وَعَدُوَّكُمْ وَآخَرِينَ مِنْ دُونِهِمْ، لَا تَعْلَمُوهُمْ، اللَّهُ يَعْلَمُهُمْ، وَمَا تُنْفِقُوا مِنْ شَيْءٍ فِي سَبِيلِ اللَّهِ يُوَفَّ إِلَيْكُمْ وَأَنْتُمْ لَا تُظْلَمُونَ.	“Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah, musuhmu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; sedang Allah mengetahuinya. Apa saja yang kamu nafkahkan pada jalan Allah niscaya akan dibalas dengan cukup kepadamu dan kamu tidak akan dianiaya (dirugikan).”

2	2	<i>A pattern of shared basic assumptions that the group learned as it solved its problems of external adaptation and internal integration, that has worked well enough to be considered valid and, therefore, to be taught to new members as the correct way to perceive, think, and feel in relation to these problems.</i>	Suatu pola asumsi dasar bersama yang dipelajari oleh kelompok ketika memecahkan masalah adaptasi eksternal dan integrasi internal, yang telah berjalan cukup baik untuk dianggap valid dan, oleh karena itu, diajarkan kepada anggota baru sebagai cara yang benar untuk memahami, berpikir dan merasakan dalam kaitannya dengan masalah tersebut.
3	22	<i>'comprehensive, general plan of major actions through which a firm intends to achieve its long term objectives in a dynamic environment. 14 basic approaches (generic strategies) can be identified : concentration, market development, product development, innovation,</i>	Rencana umum yang komprehensif mengenai tindakan-tindakan utama yang ingin dicapai perusahaan untuk mencapai tujuan jangka panjangnya dalam lingkungan yang dinamis. 14 pendekatan dasar (strategi generik) dapat diidentifikasi : konsentrasi, pengembangan pasar, pengembangan produk, inovasi, integrasi horizontal, integrasi vertikal, usaha patungan, aliansi strategis, konsorsium,

		<i>horizontal integration, vertical integration, joint venture, strategic alliances, consort/a, concentric diversification, conglomerate diversification, turnaround, divesture and liquidation</i>	disversifikasi konsentris, disversifikasi konglomerat, perubahan haluan, divestasi dan likuidasi.
--	--	---	--

Lampiran 2

TRANSKIP WAWANCARA

1. Kepala Sekolah SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

Link:

https://drive.google.com/file/d/1WMXkIlo6tb_Dd126zRFFbmXO0KzeJEeM/view?usp=drivesdk

2. Koordinator Pendidikan Karakter SDIT Al-Firdaus

Link:

<https://drive.google.com/file/d/1gn7tWCNWGa0gZGkTDSdRC-r0hXunvLLA/view?usp=drivesdk>

3. Koordinator Tahfidz SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

Link:

<https://drive.google.com/file/d/1h1ihRH0jh5c-fFwLq0N7TOcTgbgdyYL/view?usp=drivesdk>

4. Guru Wali Kelas SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

Link:

https://drive.google.com/file/d/1hLW_JB1lBO4-X_KkbFtEL0NCAeIO1jIA/view?usp=drivesdk

5. Orang Tua SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

Link:

<https://drive.google.com/file/d/1gxkXJm187Bz4mBWkFB5LegpZsL37kc2p/view?usp=drivesdk>

6. Kepala Sekolah SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Link:

https://drive.google.com/file/d/1gZ4SZ9KJkYLLbWfv_e9aX2YPrw6xYQsr/view?usp=drivesdk

7. Koordinator Al-Quran SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Link:

https://drive.google.com/file/d/1gaP6o-L_WM1oyIOdk2qK0SvzmCR08hi/view?usp=drivesdk

8. Waka Kesiswaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Link:

https://drive.google.com/file/d/1gcrBaJwe71_IQENZETjZfHCqfyD8Bt7W/view?usp=drivesdk

9. Guru Mapel PJOK SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Link:

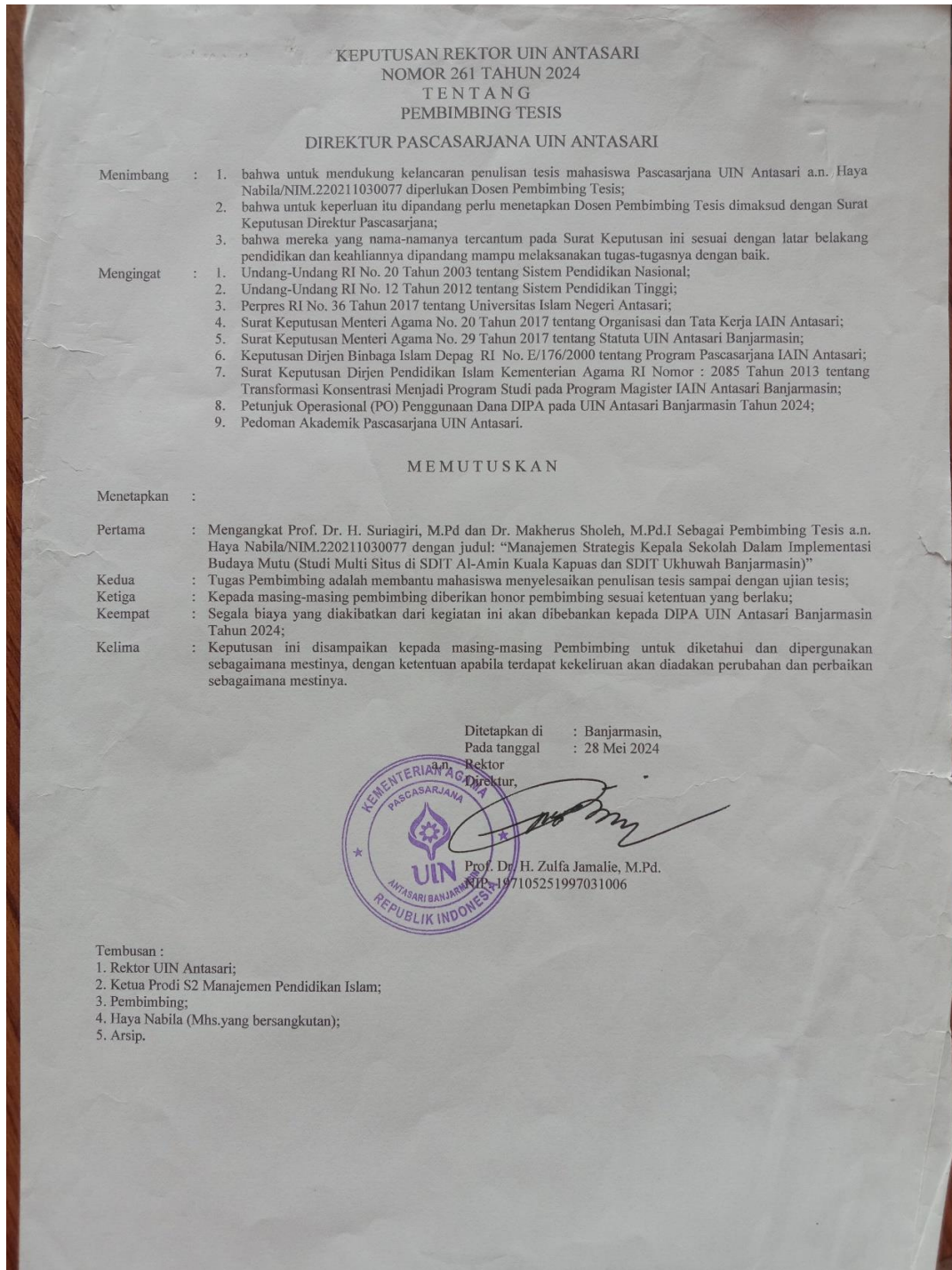
<https://drive.google.com/file/d/1gk1QlapuKMYmdsNSKhCmcH7euc-9XIi-/view?usp=drivesdk>

10. Orang Tua SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Link:

<https://drive.google.com/file/d/1gc06UTV2X6kJgiuULLZx2E-j6XDom8LS/view?usp=drivesdk>

Lampiran 3

SK PEMBIMBING TESIS

Lampiran 4

SURAT RISET


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : ~~422~~/Un.14/IV/TL.00/10/2024

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

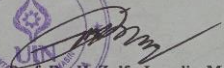
Nama : Haya Nabila
 NIM : 220211030077
 TTL : Kuala Kapuas, 16 Januari 2000
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No. 41 Kel. Selat Hilir, Kec. Selat, Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan Tengah
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : V (lima)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“Strategi Kepala Sekolah dalam Implementasi Budaya Mutu (Studi Multi Situs di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin)”

Tujuan : SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin, SD Islam Terpadu Al-Firdaus Banjarmasin
 Lama riset : 10 Oktober 2024 s.d 10 Januari 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Oktober 2024
 Direktur

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006

Lampiran 5

SURAT PENGANTAR PENELITIAN TESIS


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/10/2024
 Lamp : -
 Hal : Pengantar Penelitian Tesis
 Kepada Yth.
 Kepala/Pimpinan
 Di- Tempat

Banjarmasin, 10 Oktober 2024

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

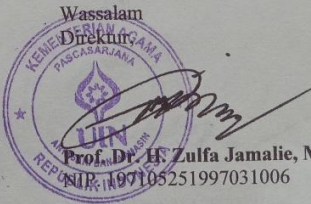
Nama	: Haya Nabila
NIM	: 220211030077
TTL	: Kuala Kapuas, 16 Januari 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No. 41 Kel. Selat Hilir, Kec. Selat, Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan Tengah
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: V (lima)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul	: Strategi Kepala Sekolah dalam Implementasi Budaya Mutu (Studi Multi Situs di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin)
Tujuan	: SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin, SD Islam Terpadu Al-Firdaus Banjarmasin
Lama riset	: 10 Oktober 2024 s.d 10 Januari 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam

 Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/10/2024
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 10 Oktober 2024

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SD Islam Terpadu Al-Firdaus Banjarmasin
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Haya Nabila
NIM : 220211030077
TTL : Kuala Kapuas, 16 Januari 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No. 41 Kel. Selat Hilir, Kec. Selat, Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan Tengah
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : V (lima)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : Strategi Kepala Sekolah dalam Implementasi Budaya Mutu (Studi Multi Situs di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin)
Lama riset : 10 Oktober 2024 s.d 10 Januari 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197405251997031006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/TV/TL.00/10/2024 Banjarmasin, 10 Oktober 2024
 Lamp : -
 Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.
 Kepala/Pimpinan
SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama	: Haya Nabila
NIM	: 220211030077
TTL	: Kuala Kapuas, 16 Januari 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No. 41 Kel. Selat Hilir, Kec. Selat, Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan Tengah
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: V (lima)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul	: Strategi Kepala Sekolah dalam Implementasi Budaya Mutu (Studi Multi Situs di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin)
Lama riset	: 10 Oktober 2024 s.d 10 Januari 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
 Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006

Lampiran 6

SURAT SELESAI PENELITIAN

 **SD ISLAM TERPADU AL FIRDAUS**
 Jalan Sungai Gampa RT.21, Kel. Sungai Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Banjarmasin. 70121.
 Telp. 0821 5417 3182, 0821 5308 9511, Email : alfirdausbjm@gmail.com
 NPSN : 69851413

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
 421.2/135/SDITAF/II/2025

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kurnia, S.Pd
 NIK : 14.034
 Jabatan : Kepala Sekolah

Memberikan keterangan bahwa :

Nama : Haya Nabila
 NIM : 220211030077
 Jurusan : Pascasarjana
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian di SD Islam Terpadu Al Firdaus Banjarmasin mulai tanggal 10 Oktober 2024 – 10 Januari 2025 guna penyusunan tesis dengan judul **“STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI BUDAYA MUTU (STUDI MULTI SITUS DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN DAN SDIT UKHUWAH BANJARMASIN”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Februari 2025
 Kepala Sekolah,

 Kurnia, S.Pd



SD ISLAM TERPADU
UKHUWAH 2

SURAT KETERANGAN

Nomor : 008/Ext/SDIT2/YS-UKH/II/2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Muhshi, S.Ag., S.Pd., M.Pd.I.
Jabatan : Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah 2 Banjarmasin
Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Komp. Bumi Handayani XII RT. 28 RW. 02,
Kel. Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin,
Prov. Kalimantan Selatan

Menerangkan bahwa :

Nama : Haya Nabila
NIM : 220211030077
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Mayjend Sutoyo RT. 006 No. 41 Kel. Selat Hilir, Kec. Selat,
Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan Tengah
Semester : V (Lima)
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Pascasarjana
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan Tesis yang berjudul **"STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI BUDAYA MUTU (STUDI MULTI SITUS DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN DAN SDIT UKHUWAH BANJARMASIN"** selama 3 (tiga) bulan, terhitung mulai tanggal 10 Oktober 2024 sampai dengan 10 Januari 2025 di SD Islam Terpadu Ukhuwah 2 Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Februari 2025
Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah 2,

Abdul Muhshi, S.Ag., S.Pd., M.Pd.I.
NIPY. 197509092004071026

Jl. Bumi Mas Raya,
Komplek Bumi Handayani XII A
RT. 28 RW. 02
Banjarmasin 70249

P. 0511-3266859
F. 0511-3260343

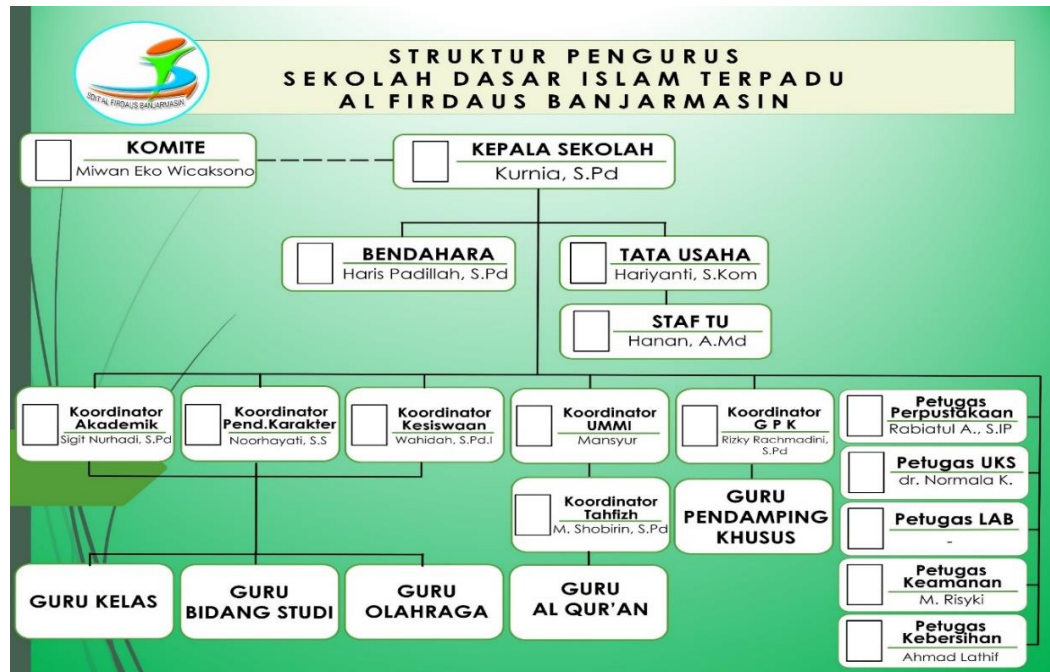
E: sdit.ukhuwah2@gmail.com

www.ukhuwah.sch.id



Berakhlak, Berprestasi, Mandiri, dan Berwawasan Lingkungan

Lampiran 7

DOKUMENTASI PENELITIAN DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN

No. 63.18.00531

BAN SM

BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Provinsi Kalimantan Selatan
Nomor: 103/BAN-SM-P/AK/X2018, menyatakan bahwa:

Sekolah/Madrasah : SD ISLAM TERPADU AL-FIRDAUS
NPSN : 69851413
Alamat : JL. SUNGAI GEMPA RT.21 BANJARMASIN, KOTA BANJARMASIN

Terakreditasi A (UNGGUL) dengan Nilai 92

Sertifikat ini berlaku 5 (lima) tahun.

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 31 Oktober 2018

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE. Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2016, tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

❖ Ruang Kelas



❖ Pojok baca kelas program satu buku satu bulan

❖ Wawancara Kepala Sekolah
(Ibu Kurnia, S.Pd)❖ Wawancara Koordinator Pendidikan
Karakter (Ibu Noorhayati, S.S)

❖ Wawancara Koordinator Tahfidz
(Bapak M. Shobirin, S.Pd)



❖ Wawancara Orang Tua Siswa



❖ Wawancara Wali Kelas 1
(Ibu Siti Zulfa, S.Pd)



❖ Supervisi dua bulan sekali



❖ Festival Kreativitas Siswa Merdeka (FKSM)



❖ Class Meeting



❖ Grup Konsultasi Modul Ajar/RPP

11.33 📶 4G 62%

← Tim Konsultan MA/R...
U, U, U, Us, Us, Us, Ustadzh, U...

U Sigit

Izin kepada ustadzah semua, sehubungan sekarang sudah tahun ajaran baru **2024/2025** maka akan mulai kembali dilaksanakan **program konsultasi modul ajar/RPP semester ganjil ini**.

Insya Allah konsultasi mulai dilaksanakan pada pekan depan.

Berdasarkan rapat koordinasi manajemen sekolah, ditetapkan konsultan modul adalah Pian berataan (kecuali kepala sekolah). Bersama ini kami lampirkan surat tugasnya. Mohon bantuannya kepada ustadzah berataan. 🙏

Untuk kartu rekap konsultan akan dibagikan kemudian.

Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih..

10.22

U Sigit

SD ISLAM TERPADU AL FIRDAUS
Jalan Sempal Umpu RT.22, Kel. Sungai Ingah, Kec. Banjarbaru Utara, Banjarbaru, 70225.
Telp. 0821 5417 3182, 0821 5308 9511, Email : office@sditpalfirdaus.com
NPSN : 690514123

SURAT TUGAS
424.2/155/SD/141/VII/2024

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kurnias, S.Pd
NIK : 14 034
Jabatan : Kepala Sekolah

Memberikan tugas kepada:

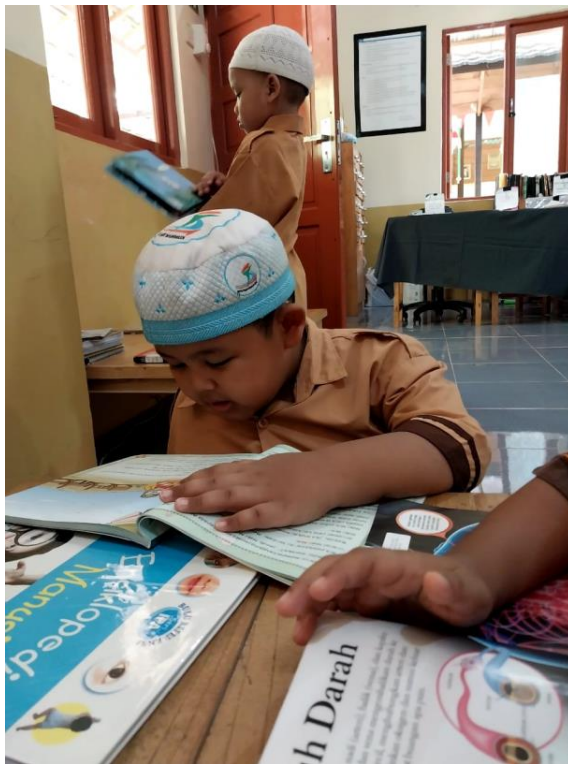
No	NIK	Nama	Jabatan
1.	12 004	Wahidiah, S.Pd I	Guru Mapel
2.	13 011	Noorhayati, S.S	Guru Kelas
3.	14 028	Sigit Nurhadi, S.Pd	Guru Kelas
4.	15 020	Seti Zulfita, S.Pd	Guru Kelas
5.	18 100	Melissa Dwi Sariandhy, S.Si	Guru Kelas
6.	21 206	Rusmayanti, S.Pd	Guru Kelas
7.	19 124	Dini Indah Firmans, S.Pd	Guru Kelas
8.	13 013	Muhammad Jannah, S.Pd	Guru Kelas

Sebagai Konsultan Modul Ajar / RPP Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025 per tanggal 31 Juli 2024 – 25 November 2024.

Banjarbaru, 24 Juli 2024

Ketik pesan 📎 📷 🎤

❖ Program Reading Time (Kunjungan Perpustakaan)



❖ Rapat Komunitas Belajar (Kombel)



❖ Program Bekal Sehat





Pelatihan Kompetensi GPK

Menghindari Anak Speech Delay Pada Usia Pra Sekolah











Sultan Taufik Sugiarto, S.Tr. Kes


SD Islam Terpadu Al Firdaus



NARAHUBUNG :

nomor telpon penghubung :

0812 5856 2994

0821 5417 3182

PUSAT PENGEMBANGAN DAN BINA ANAK

nomor telpon penghubung :

0822 5607 9792

0852 4949 3887

Kontak Resmi Kami

info@ppdbpembinaan.org

<https://www.facebook.com/ppdbpembinaan>

<https://www.instagram.com/ppdbpembinaan>



		LEMBAR CEKLIST PENGUATAN KARAKTER DI RUMAH TAHUN AJARAN 2024/2025 KELAS : 1																															
NAMA :		JANUARI 2025																														TOTAL	
NO	KEGIATAN	ch	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PELAKSANAAN SHALAT LIMA WAKTU																																
	a. Isha	✓																															
	b. Shubuh	✓																															
	c. Dzuhur	✓																															
	d. Ashar	✓																															
	e. Maghrib	✓																															
2	PELAKSANAAN MURAJAAN SURAMUJIMI	✓																															
3	MENGGOSSOK GIGI																																
	a. Pagi hari	✓																															
	b. Malam sebelum tidur	X																															
4	MANDI DUA KALI SEHARI																																
	a. Pagi	✓																															
	b. Sore	✓																															
	KEBERSIHAN TUBUH																																
5	PANGCUM																																
	a. 1 liter topat waktu (maksimal penuh 22.00)	✓																															
	b. Basung topat waktu (shubuh)	X																															
6	MANDI SENDIRI																																
		✓																															
7	MEMAKAI PAKAIAN SENDIRI	✓																															
8	MELETAKAN PAKAIAN KOTOR PADA TEMPATNYA	X																															
9	MENYUAP MAKANAN	✓																															
10	MENUNJUT PERALATAN MAKAN SENDIRI	✓																															
11	MENGHICAPKAN TERIMA KASIH ATAS KEBAIKAN ORANG TUAKELUARGA	✓																															

❖ Musyawarah Komite



❖ Kegiatan Market Day



❖ Pendampingan Sekolah Penggerak



❖ Parents Quality Time



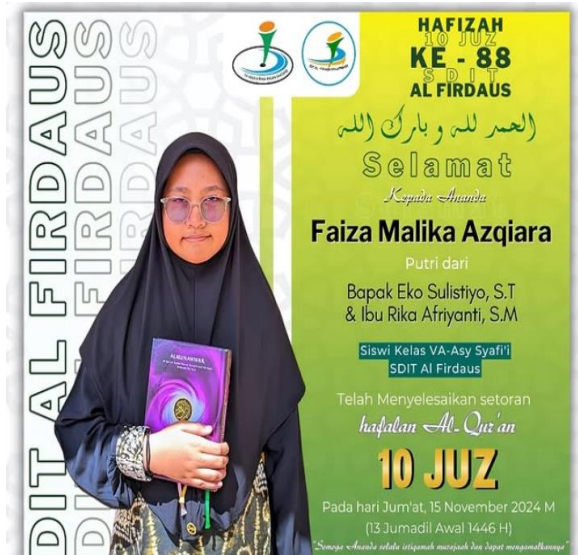
❖ Kegiatan P5



❖ Kegiatan Jum'at Bersih

❖ Kegiatan MABIT
(Malam Bina Iman dan Taqwa)

❖ Hafizah 10 Juz Siswa Kelas



❖ Haflah At-Tasmi Juz Kelas 5-6



❖ Dokumentasi Juara MTK dan IPA



❖ Hasil Infaq



SOP MELETAKKAN NOMOR URUT KEDISIPLINAN PADA PAPAN ZONA KEDISIPLINAN (KEDISIPLINAN DATANG PAGI HARI, SETELAH ISTIRAHAT, DAN SETELAH SHOLAT DARI MASJID ATAU MUSHALLA)

1. Siswa datang ke kelas mengucapkan salam.
2. Setiap siswa yang datang mengambil stick foto/nama pada tempat yang sudah disediakan.
3. Siswa meletakkan stick tersebut ke kotak urutan yang disediakan (siswa yang datang pertama meletakkan stick di kotak nomor 1)

Gambar. Contoh Papan Zona Kedisiplinan



STRUKTUR KURIKULUM SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU AL FIRDAUS TAHUN PELAJARAN 2024-2025

JAM PEMBELAJARAN (JP) DALAM SEPEKAN

No.	Mata Pelajaran	Jenjang Kelas					
		1	2	3	4	5	6
1	Tahfizh	10	10	10	10	10	10
2	Ummi	8	8	8	8	8	8
3	Matematika	6	5	5	5	5	5
4	PAI	2	2	2	2	2	2
5	Ibadah Praktis	1	1	1	1	1	1
6	PJOK	2	2	2	2	2	2
7	Bahasa Indonesia	6	5	5	5	5	5
8	Pendidikan Pancasila	2	2	2	2	2	2
9	IPAS				4	3	3
10	Seni Rupa	2	2	2	2	2	2
11	P5	Sistem Blok					
12	Pilar Karakter	3	3	3	3	3	3
13	Kunjungan Perpustakaan	1	1	1	1	1	1
14	Reading time	4	4	4	4	3	3
15	Ekstrakurikuler		3	3	3	3	3
16	Jumat Bersih	2	2	2	2	2	2
17	Bahasa Inggris					2	2
Jumlah		49	50	50	54	54	54

**MATERI PEMBELAJARAN KARAKTER SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

No	Tanggal/Bulan	SKL/KI	Materi	Pertemuan	Kelas	PJ
1	15-30 Juli 2024	SKL 3/KI 2 Mandiri, Disiplin, dan Tanggung Jawab	Pilar 2 Mandiri, Disiplin, dan Tanggung Jawab	1: RPP 1 Kompetensi Tanggung Jawab 2: SOP 1 Labelling barang (labelling barang bersama-sama) 3-4: Praktik labelling masing-masing siswa (dilaksanakan evaluasi pemaparan) 5: SOP 2 Peletakkan Sepatu 6-8: Praktek Meletakkan Sepatu di Berbagai Tempat (Saung, Kelas Kayu, Gedung Kuning, Masjid, Perpustakaan, dan UKS)	1-6	Wali kelas
	31 Juli 2024			Evaluasi kegiatan (Lembar ceklis terlampir di RPP): Mengecek barang siswa sudah diberi label atau belum		
2	5 Agustus-29 Agustus 2024	SKL 3/KI 4 Jujur, Amanah dan Berkata Bijak	Pilar 3 Jujur, Amanah, dan Berkata Bijak	1: RPP 2 Menonton tentang video berkata bijak 2: Kelas rendah menyebutkan perkataan bijak yang sudah pernah diucapkan Kelas tinggi menceritakan perilaku yang sesuai dengan perkataan bijak 3-5: RPP 3 praktek berkata bijak Praktik berkata bijak dalam hal memberi pujian (guru memberi penjelasan dan siswa praktik secara berpasangan) 6-8: Praktik berkata bijak dalam hal menegur teman (guru memberi penjelasan dan siswa praktik secara berpasangan) 9-10: Praktik berkata bijak dalam hal meminta tolong (guru memberi penjelasan dan siswa praktik secara berpasangan) 11: penilaian siswa yang sudah mampu berkata bijak	1-6	Wali kelas
	30 Agustus 2024			Evaluasi kegiatan (melihat dari lembar ceklis yang sudah dilakukan)		
3	2 September-27 September 2024	SKL 3/KI 8 Pemimpin yang Baik dan Adil	Pilar 7 Pemimpin yang Baik dan Adil	1: RPP 4 Pemimpin Yang Baik 2: SOP 3 Menjadi Pemimpin (Ketua Kelas, Ketua Kelompok, dan Menjadi Petugas Upacara) 3-4: Praktek Menjadi Ketua Kelas 5-6: Praktek Menjadi Ketua Kelompok 7-8: Praktek Menjadi Petugas Upacara 9: SOP 4 Antri (Mengambil meja ummi, Makan Siang, Wudhu, dan Belanja di Market Day) 10-11: Praktek SOP Mengambil Meja Ummi, Makan Siang, Wudhu, dan Belanja di Market Day (sesuai waktunya)	4-6	Wali kelas
	30 September 2024			Evaluasi dari lembar ceklis yang sudah dilakukan 1:(Mandiri)		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KARAKTER

NAMA GURU	: Tim Karakter
SATUAN PENDIDIKAN	: SDIT AL FIRDAUS
KELAS	: 4-6
KOMPETENSI	: 3. Pantang Menyerah
INDIKATOR	: 3.1 Menunjukkan Usaha Maksimal dalam Mencapai Tujuan
METODE	: Knowing – Reasoning – Feeling (Menggali pengetahuan, penalaran, dan perasaan)
KEGIATAN	: Kisah Kerja Keras Membawa Keberhasilan

Tahapan Kegiatan

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan membaca basmallah.
2. Sebelum dimulai, kelas diawali dengan *ice breaking* agar siswa siap menerima materi.
3. Guru mengajak siswa menonton video "Kisah Seorang Pemuda Buta Penghafal Al Quran"
4. Siswa melakukan tanya jawab berdasarkan video
5. Guru memberikan pertanyaan terbuka.
Contoh pertanyaan sebagai berikut:
 - Apa saja yang kamu lihat dalam video ini?
 - Apa motivasi si anak sehingga pantang menyerah dalam menghafal?
 - Mengapa dia berdoa semoga tidak dikembalikan penglihatannya?
6. Guru memberikan penguatan bahwa jangan gampang menyerah untuk apapun yang sedang dilakukan. Selalu ingat bahwa ada Allah yang Maha Penolong.
7. Guru menyampaikan integrasi keislaman tentang percaya diri berdasarkan hadits berikut.



8. Guru menutup kelas dengan mengucapkan hamdalah dan salam

Media Kegiatan

- Link Video : <https://youtu.be/fnPEBYzP1-s?si=VXIXQ8eZCF-OWqyD>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KARAKTER

NAMA GURU	: Tim Karakter
SATUAN PENDIDIKAN	: SDIT AL FIRDAUS
KELAS	: 1-6
KOMPETENSI	: 1. Percaya Diri
INDIKATOR	: 1.1 Memahami Dirinya Memiliki Potensi Positif
METODE	: Knowing – Acting – Feeling (Menggali pengetahuan, praktik, dan perasaan)
KEGIATAN	: Menonton Video "Keistimewaan Setiap Orang"

Tahapan Kegiatan

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan membaca basmallah.
2. Sebelum dimulai, kelas diawali dengan *ice breaking* agar siswa siap menerima materi.
3. Guru mengajak siswa menonton video "Keistimewaan Setiap Orang"
4. Siswa melakukan tanya jawab berdasarkan video
5. Guru memberikan pertanyaan terbuka.
Contoh pertanyaan sebagai berikut:
 - Apa saja yang kamu lihat dalam video ini?
 - Apakah setiap orang memiliki kelebihan atau kelemahan? (Guru dapat memancing dengan contoh jawaban seperti "menurut saya setiap orang memiliki kelebihan dan kelemahan masing-masing. Bisa jadi yang awalnya belum bisa namun karena sering diasah dan belajar terus akhirnya jadi bisa. Kuncinya adalah jangan rendah diri, selalu berusaha, dan kemauan untuk berubah.
 - Mengapa semua orang itu istimewa?
6. Guru memberikan penguatan bahwa setiap orang itu istimewa. Anak-anak semua juga istimewa. Kelemahan jangan dijadikan untuk menjadi tidak percaya diri, kelemahan harus dijadikan lahan untuk belajar terus.
7. Guru menyampaikan integrasi keislaman tentang percaya diri berdasarkan hadits berikut.



Lampiran 8

DOKUMENTASI PENELITIAN DI SDIT UKHUWAH BANJARMASIN

❖ Wawancara Waka Kesiswaan
SDIT Ukhawah Banjarmasin



❖ Wawancara Kepala Sekolah
SDIT Ukhawah Banjarmasin



❖ Wawancara Guru Mapel PJOK
SDIT Ukhawah Banjarmasin



❖ Wawancara Koordinator
Al-Quran SDIT Ukhawah



❖ Wawancara Singkat Mengenai Program Teman Asuh



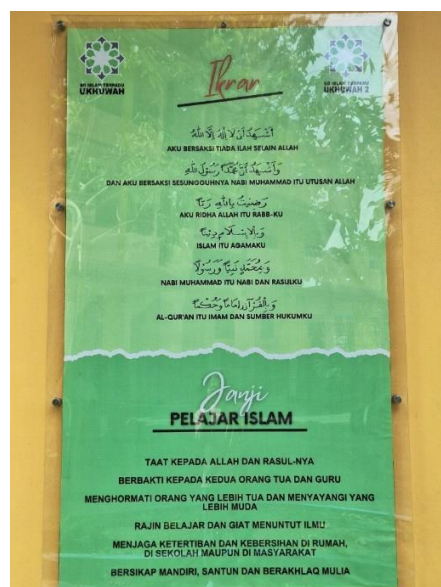
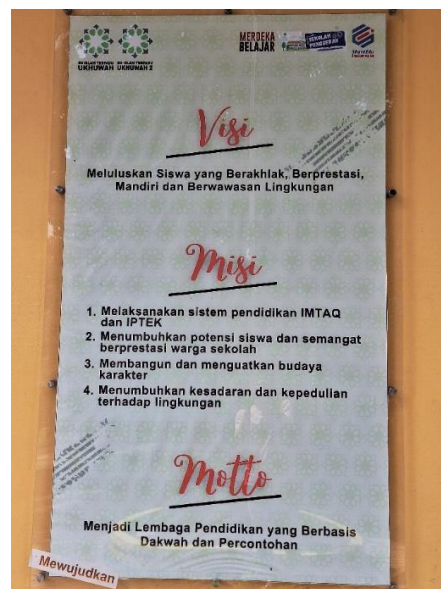
❖ Wawancara Orang Tua SDIT Ukhuwah Banjarmasin



❖ Daftar Guru

DAFTAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD ISLAM TERPADU UKHUWAH & SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2 TAHUN PELAJARAN /			
PENDIDIK		MANAJEMEN	
GURU KELAS I	                                                 	                                    	
GURU KELAS II	                                                 	                                    	
GURU KELAS III	                                                 	                                    	
GURU KELAS IV	                                                 	                                    	
GURU KELAS V	                                                 	    	

DAFTAR REKAP JUMLAH SISWA SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2 TAHUN AJARAN 2024/2025						
*Update Januari 2025						
KELAS	NAMA KELAS	NAMA WALAS	PENDAMPING	JUMLAH SISWA		TOTAL SISWA
				L	P	
I	Umar bin Khattab	Julaiha, S.Pd.	Gina Rahayu, S.Pd.	20	10	30
	Ali bin Abi Thalib	Lisa Lisdiana, S.Sos.	Norhayati, S.Pd.	18	11	29
	Zubair bin Awwam	Rubiannur, S.Pd.I., M.Pd.	Kholifatul Wahdah, S.Pd.	19	10	29
TOTAL				57	31	88
II	Sa'id bin Zaid	Fitriyati, S.Pd.	Irma, S.Pd.	11	18	29
	Mus'ab bin Umair	Norlaila, S.E.I., S.Pd.	Arnis Sulistyaningtyas, S.Pd.	10	18	28
	Abu Dzar Al-Ghifari	Siti Aisyah Ridha, S.Pd.I.	Rina Astuti, S.Pd.	10	17	27
TOTAL				31	53	84
III	Abdullah bin Umar	Fatimah, S.Pd.	Aulia Rahmah, S.Pd.	19	9	28
	Mu'adz bin Jabal	Marhamah, S.Pd.	Miftahul Jannah, S.Pd.	17	11	28
	Abdullah bin Mas'ud	Salbiah, S.Pd.	Gt. Izhar, S.Pd., M.Pd	18	10	28
TOTAL				54	30	84
IV	Zaid bin Haritsah	Dian Puspa Indarwati, S.Pd.	Jerry, S.Pd.	30	0	30
	Khadijah Binti Khuwailid	Melani Setia Ningrum, S.Pd.	Nuzhatun Najmiah, S.Pd.	0	25	25
	Aisyah Binti Abu Bakar	Arbiyah, M.Pd.	Zarra Aulia, S.Pd.	0	25	25
TOTAL				30	50	80
V	Zaid bin Tsabit	Nur Laili Anggrani, S.Pd.	Yusuf Fadillah, S.Pd	27	0	27
	Abbas bin Abdul Muthalib	Ulfah Hidayah, S.Pd.	M. Zahri Fadhi, S.Pd.	26	0	26
	Ummu Salamah	Rahmaniah, S.Pd.	Nuzhatun Najmiah, S.Pd.	0	27	27
TOTAL				53	27	80
VI	Utbah bin Ghazwan	Titin, S.Pd.	Muhammad Nujeri, M.Pd.	28	0	28
	Juwairiyah Binti Harits	Masitah, S.Pd.	Muhammad Nujeri, M.Pd.	0	25	25
	Asma' Binti Abu Bakar	Noor Hafizah, S.Pd.	Mariati, S.Pd.	0	26	26
TOTAL				28	51	79
TOTAL 1-6				253	242	495



❖ Rapor Pendidikan Sekolah

Rapor Pendidikan 2024

Rapor Pendidikan Milik
SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2

Seperti murid yang memiliki rapor hasil belajar dari sekolah, kini setiap sekolah juga mempunyai rapor kualitas layanan dari Kemendikbudristek yang bernama Rapor Pendidikan. Penilaian Rapor Pendidikan berasal dari hasil Asesmen Nasional (AN) dan berbagai sumber data nasional lainnya yang diikuti oleh perwakilan murid, guru, serta kepala sekolah dari PAUD, SD, SMP, dan jenjang SMA/ sederajat.

Yuk, lihat rapor dari sekolah anak Anda!

Kemampuan Literasi Murid Baik ↑ Nilai naik dari tahun 2023 Contoh kemampuan literasi: membaca dan memahami teks nonfiksi (surat, artikel) dan teks fiksi (dongeng, novel).	Kemampuan Numerasi Murid Baik ↑ Nilai naik dari tahun 2023 Contoh kemampuan numerasi: memahami dan menggunakan konsep bilangan, aljabar, geometri, dan data.	Karakter Murid Baik ↑ Nilai naik dari tahun 2023 Contoh karakter: beriman, berakhlak, bergotong royong, kreatif, kritis, menghargai keberagaman, dan mandiri.
Kondisi Kebinekaan Sekolah Baik ↓ Nilai turun dari tahun 2023 Contoh kebinekaan di sekolah: toleransi terhadap beragam agama dan budaya, serta adanya kesetaraan antar murid.	Kualitas Pembelajaran Baik ↑ Nilai naik dari tahun 2023 Contoh dari kualitas pembelajaran: suasana kelas yang teratur, serta perhatian dan dukungan dari pendidik.	Kondisi Keamanan Sekolah Baik ↑ Nilai naik dari tahun 2023 Contoh keamanan di sekolah: tidak ada perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan zat berbahaya.

Sebagai orang tua/wali, kita dapat mendorong sekolah untuk memperkuat program pencegahan dan penanganan kekerasan termasuk kegiatan anti perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, narkoba, merokok, dan minuman keras.

Bagaimana pendapat Anda tentang hasil ini? Ayo, ajak wali kelas atau sesama orang tua/wali untuk bertukar solusi!

raporpendidikan.kemdikbud.go.id @kemdikbud.ri KEMENDIKBUD RI

❖ Akreditasi Sekolah

Data, fitur, dan unduhan Rapor Pendidikan sudah disempurnakan. Silakan lihat kembali dasbor dan unduhan Satdik Anda. Info selengkapnya klik [di sini](#).

Rapor Pendidikan Ringkasan Unduh Glosarium Pusat Bantuan AM

SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2

NPSN 69987916
 Alamat Jl. Bumi Mas Raya Komp Handayani XII A RT-28 RW-02, Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan
 Kota/Provinsi Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan

Akreditasi
A
 Berlaku sampai 16/11/2026

Ringkasan Kondisi Satuan Pendidikan Anda Tahun 2024

Dibandingkan tahun 2023, Kemampuan numerasi SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2 mengalami peningkatan paling tinggi di antara indikator lain. Dari seluruh capaian tahun ini, Kemampuan numerasi menjadi indikator dengan pencapaian terbaik. Meski demikian, Iklim keamanan satuan pendidikan adalah indikator dengan pencapaian terendah, yang salah satunya disebabkan oleh rendahnya Kesejahteraan psikologis (wellbeing) peserta didik. Contoh upaya untuk membenahi hal ini adalah melalui peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kesejahteraan psikologis murid.

[Lihat Seluruh Capaian Satdik Saya](#) ↓ Perlu panduan? [Lihat cara menggunakan Rapor Pendidikan & PBD](#)

❖ Anggaran Dana BOSP

SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2

NPSN: 69987916
 Bentuk Pendidikan: SD
 Status: Swasta
 Kecamatan: Kec. Banjarmasin Selatan
 Kabupaten: Kota Banjarmasin
 Provinsi: Prov. Kalimantan Selatan
 Kepala Sekolah: Abdul Muhshi
 Operator: Muhammad Busairi
 Username: sdit.ukhuwahbanjarmasin@gmail.com

Sekolah Pengkaji: Ya
 Implementasi Kurikulum: Merdeka
 Tahun Ajaran Implementasi: 2022/2023
 Status BOSP: Bersedia Menerima BOSP
 Bendahara BOSP: Muhammad Busairi

SATU DATA PENDIDIKAN INDONESIA

Kepada Yth.
 Kepala Sekolah SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2
 Abdul Muhshi ditempat

Mohon untuk mengisi instrumen implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK) dengan menekan tombol di bawah.

Isi Instrumen KPK

Informasi

- Versi Aplikasi : v.2023.a
- Versi Database : 2.102
- Laman terkait Deposit :
 - Portal Dapodik : <https://dpo.kemdikbud.go.id>
 - Manajemen Sekolah : <https://sa.data.kemdikbud.go.id>
 - Individual GTK : <https://sa.data.kemdikbud.go.id>

Data Penanggung Jawab

Anda dapat memasukkan data penanggung jawab yang berbeda untuk periode waktu yang berbeda.

2023

Periode 1

Bulan Awal: Januari
 Bulan Akhir: Desember

Nama Kepala Sekolah: Abdul Muhshi, S. Ag., S.Pd., M.Pd.
 Nama Bendahara: Muhammad Busairi, S.Pd.
 Nama Komite: Sarah Syarifawati S.Kom., M.M.

NIP Kepala Sekolah (Optional): Masukkan NIP kepala sekolah
 NIP Bendahara (Optional): Masukkan NIP bendahara
 Email Komite: sdit.ukhuwahbanjarmasin@gmail.com

Batal | Simpan

Perbarui membutuhkan koneksi internet

❖ Lomba Budaya Mutu





BUKU
Panduan dan Tata Tertib
SD ISLAM TERPADU UKHUWAH
Dan
SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2
BANJARMASIN

Tahun Ajaran 2024/2025



SD ISLAM TERPADU
UKHUWAH



SD ISLAM TERPADU
UKHUWAH 2

SD ISLAM TERPADU UKHUWAH
SD ISLAM TERPADU UKHUWAH 2
BANJARMASIN



URAIAN TUGAS/JOB DESKRIPSI
PENILAIAN PRA KONTRAK

SD ISLAM TERPADU UKHUWAH
BANJARMASIN
2021



Urgensi 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat

Kelompok/Tingkatan	Solusi	Implementasi	Capaian
Pembelajaran Tatap Muka	Salat Fard, Mawlid dan Rabbul	Bangun Pagi	Generasi Emas Indonesia Berkarakter
Generasi Emas	Cerita dan Kisah	Beribadah	
Pelaksanaan Kurikulum Peningkatan Diri	Produk dan Tanggung Jawab Sosial	Berolahraga	
Kepatuhan/Keberhasilan dalam dunia pendidikan		Makan Sehat dan Bergizi	
Menunjukkan pemahaman terhadap budaya lokal		Generasi Emas	
Program/kegiatan/kegiatan Peningkatan Diri (Keterampilan, Literasi, Digital, Inovasi, Kreativitas, Mental, Potensi, dan lain-lain)		Bermasyarakat	
		Tidak Cepat	



❖ Lembar Penilaian Kinerja (PK)



LEMBAR MONITORING SOSIALISASI
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI YAYASAN UKHUWAH KALIMANTAN SELATAN

Presenter : Kepala Unit Kerja / Wakil/ Manager

Nama Presenter

Tanggal Pelaksanaan :

Tempat pelaksanaan :

Waktu pelaksanaan :

No.	ITEM	CATATAN MONITORING
1	Jumlah peserta	 Oran
2	Waktu dimulai kegiatan	 Wita
3	Waktu berakhir kegiatan	 Wita
4	Materi yang disampaikan	1. 2. 3. 4. 5.
5	Absensi kegiatan	Ada / Tidak
6	Foto kegiatan	Ada / Tidak
7	Diskusi dan tanya jawab	Ada / Tidak
8	Catatan Khusus	

Banjarmasin,

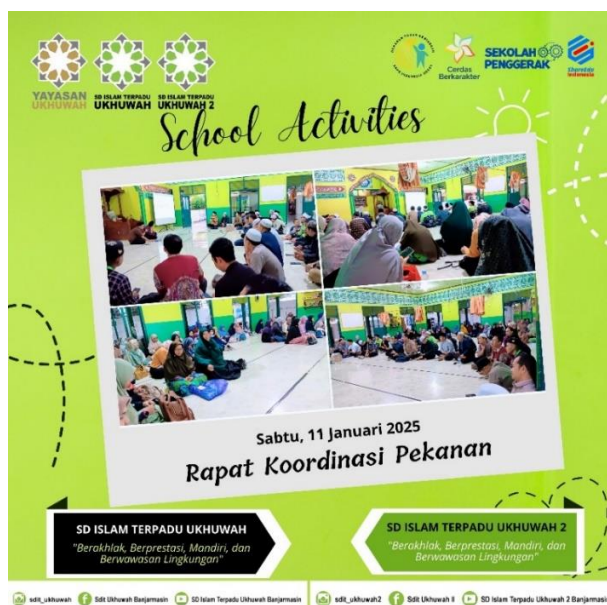
Mengetahui,
Kepala Unit Kerja / Manager

Petugas Monitoring

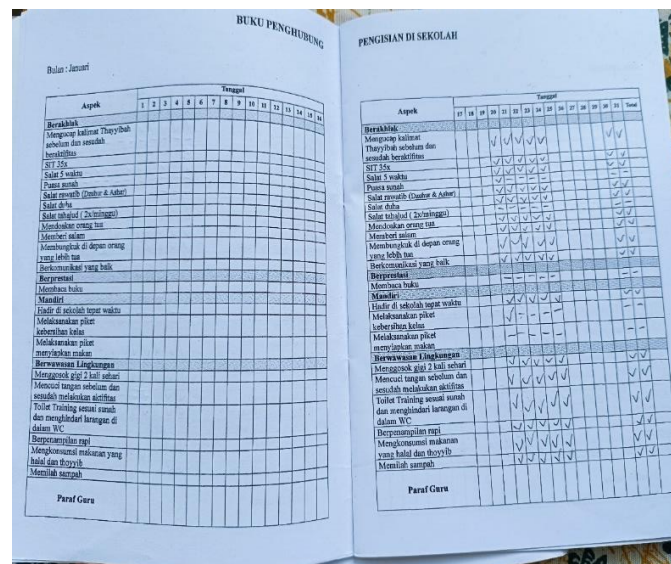
Jl. Bumi Mas Raya,
Komplek Bumi Hardayani XII A
RT. 28 RW. 02
Bergasmasin 70249
P. 0511-3268859
F. 0511-3260343
E. yayasan_sukhuwah@yahoo.com

www.ukhuwah.sch.id

❖ Rapat Koordinasi Pekan



❖ Buku Penghubung Ceklist Pembiasaan Karakter



❖ Kegiatan Coaching Guru



❖ Kegiatan Ekstrakurikuler Futsal



❖ Pentas Ekstrakurikuler per Semester



❖ Pelatihan Metode UMMI untuk Guru Quran



❖ Kegiatan Pekan Literasi Perpustakaan



❖ Program Home Visit



❖ Pemberian Reward Guru yang Hadir Full 1 Bulan



❖ Program Teman Asuh



❖ Buku Penghubung Teman Asuh

FORM IBADAH DI RUMAH
SISWA TEMAN ASUH
TAHUN AJARAN 2024-2025

Nama : RAHMAD DIZAL
Kelas :
Sekolah : S.D.T.P. 1/03.2371
Kampung :
Desa :

Isilah form ini sesuai dengan jajar sesuai dengan ibadah di rumah dengan cara memberikan tanda centang (✓)
Kumpulkan pada pertemuan berikutnya.

NO	IBADAH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Sholat Subuh	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Sholat Dhuha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Sholat Ashar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Sholat Maghrib	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sholat Isya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Mengaji	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Belajar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Membantu Orang Tua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Sholat Berjamaah Bersama Orang Tua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO	IBADAH	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Sholat Subuh	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Sholat Dhuha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Sholat Ashar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Sholat Maghrib	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sholat Isya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Mengaji	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Belajar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Membantu Orang Tua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Sholat Berjamaah Bersama Orang Tua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



❖ Pembelajaran Al-Quran



❖ Kegiatan Pra Munaqasyah Al-Quran

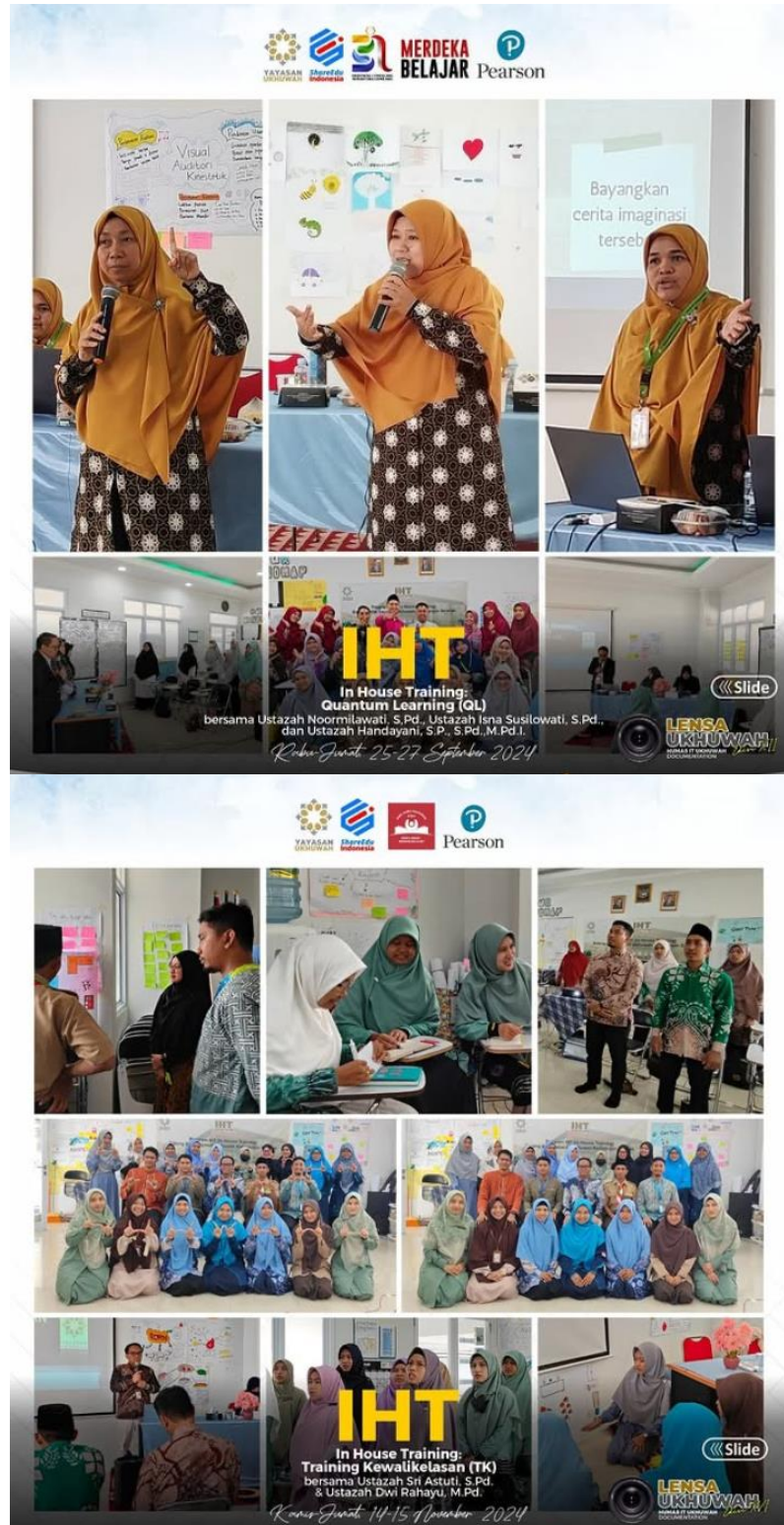


❖ Kegiatan Panen Karya P5



❖ Pertemuan FSOG (Forum Silaturahmi Orang Tua dan Guru)



❖ Kegiatan IHT (*In Hous Training*) Guru

❖ Buka Puasa Sunnah Bersama



❖ Kegiatan Mablit (Malam Bina Iman dan Taqwa)



❖ *Parent Ukhawah Fun Cooking (1 Tahun Sekali)*



- ❖ Rapat Koor Jenjang Bersama Bapak Taufik Pengawas Pembina Sekolah Banjarmasin



- ❖ Supervisi kepada Guru dan Karyawan oleh Tim Manajemen atau Kepsek



❖ Rapat Agenda Guru Karyawan setelah Asessmen Siswa



❖ Rapat FSOG Mengenai Kenaikan Biaya



❖ Rapat Kerja Semester Genap selama 5 Hari



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Haya Nabila
 Tempat/ Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 16 Januari 2000
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Belum Menikah
 Alamat Lengkap : Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No.41 Kel. Selat Hilir
 Kec. Selat Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan
 Tengah.
 No HP : 085820672653
 Email : hayanabila1316@gmail.com
 Pendidikan : a. MI Al-Hamid Banjarmasin (2005-2010)
 b. SMP Pondok Darul Hijrah Puteri (2011-2013)
 c. MAN Selat Tengah Kuala Kapuas (2014-2017)
 d. UIN Antasari Banjarmasin
 - S1 Pendidikan Bahasa Arab (2017-2021)
 - S2 Manajemen Pendidikan Islam (2022-2025)

Ayah

Nama : Ismail
 Pekerjaan : Pengacara

Alamat : Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No.41 Kel. Selat Hilir
Kec. Selat Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan
Tengah.

Ibu

Nama : Wahyu Sulistiyani

Pekerjaan : Bidan

Alamat : Jl. Mayjend Sutoyo RT 006 No.41 Kel. Selat Hilir
Kec. Selat Kab. Kapuas, Kuala Kapuas, Kalimantan
Tengah.

Saudara : Anak pertama dari 3 bersaudara

Pengalaman Organisasi : a. Anggota OSIS MAN Selat Tengah Kuala Kapuas
b. Paduan Suara MAN Selat Tengah Kuala Kapuas
c. Drumband GIC (Gema Insan Cita) MAN Selat
Tengah Kuala Kapuas
d. PMR MAN Selat Tengah Kuala Kapuas
e. HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) Pendidikan
Bahasa Arab
f. UKM Sanggar Musik Antasari Banjarmasin

Pengalaman Kerja : a. Petugas Pengolahan Data BPS Kapuas
b. Mengelola Bisnis Kuliner