

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS. Al-Maidah/5:8	1	Wahai orang-orang yang beriman, jadilah kamu penegak (kebenaran) karena Allah (dan) saksi-saksi (yang bertindak) dengan adil. Janganlah kebencianmu terhadap suatu kaum mendorong kamu untuk berlaku tidak adil. Berlakulah adil karena (adil) itu lebih dekat pada taakwa. Bertakwalah kepada Allah. Seseungguhnya Allah maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber data	Teknik Pengumpulan Data
1.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Educator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Educator</i>	1. Bagaimana anda memastikan bahwa semua guru bisa mengajar dengan baik?	Kepala sekolah	Wawancara, dokumentasi
			2. Apakah ada pelatihan khusus untuk guru yang anda adakan?	Kepala sekolah	Wawancara, dokumentasi
			3. Bagaimana cara anda mendukung guru dalam mengembangkan metode mengajar lebih baik?	Kepala sekolah	Wawancara
			4. Apakah ada faktor-faktor utama yang menurut Anda menyebabkan pencapaian prestasi belajar di kalangan siswa?	Kepala sekolah	Wawancara
			5. Faktor apa yang menurut ibu mempengaruhi terjadinya kesenjangan prestasi belajar siswa?	Guru	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber data	Teknik Pengumpulan Data
			6. Metode apa yang digunakan ibu dalam pembelajaran?	Guru	Wawancara, dokumentasi
			7. Apa harapan siswa terhadap sekolah untuk membantu siswa yang kesulitan dalam belajar? Apa yang harus di lakukan sekolah untuk membantu siswa yang memiliki kesenjangan prestasi belajar?	Siswa	Wawancara
2.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Manager</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Manager</i>	1. Apakah anda membuat program tambahan atau ekstrakurikuler khusus untuk membantu siswa yang berprestasi rendah?	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Apakah ada rapat atau pertemuan rutin yang anda adakan untuk membahas cara-cara mengurangi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Kepala sekolah	Wawancara, dokumentasi
			3. Bagaimana cara kepala sekolah mengurangi adanya kesenjangan prestasi belajar siswa?	Kepala sekolah	Wawancara
			4. Bagaimana kepala sekolah mengatur pembagian tugas dan	Kepala sekolah	Wawancara, dokumentasi

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber data	Teknik Pengumpulan Data
			tanggung jawab di antara staf untuk mencapai tujuan pendidikan yang inklusif?		
3.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Administrator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Administrator</i>	1. Bagaimana proses pelaporan prestasi siswa disekolah ini? Apakah ada sistem khusus untuk memantau perkembangan siswa yang berprestasi rendah	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Apa kebijakan dan prosedur yang diterapkan kepala sekolah untuk mendukung siswa yang berprestasi rendah?	Kepala sekolah	Wawancara
			3. Bagaimana anda memantau dan menilai kinerja guru di sekolah ini?	Kepala sekolah	Wawancara
			4. Apa langkah-langkah yang ibu ambil untuk membantu siswa yang prestasinya lebih rendah dibandingkan dengan yang lain?	Guru	Wawancara
4.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Supervisor</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Supervisor</i>	1. Bagaimana kepala sekolah memantau dan mengevaluasi kinerja guru dalam upaya mengurangi kesenjangan prestasi belajar?	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Apa langkah-langkah yang diambil kepala sekolah ketika	Kepala sekolah	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber data	Teknik Pengumpulan Data
			menemukan guru yang membutuhkan bantuan dalam mendukung siswa berprestasi rendah?		
			3. Apa saja tantangan yang ibu hadapi dalam usaha mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Guru	Wawancara
5.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Leader</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Leader</i>	1. Bagaimana anda memimpin sekolah untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan?	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Bagaimana anda memotivasi dan menginspirasi tim anda untuk mencapai tujuan bersama?	Kepala sekolah	Wawancara
			3. Bagaimana kepala sekolah menginspirasi dan memotivasi staf untuk berkomitmen dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar?	Kepala sekolah	Wawancara
			4. Inovasi apa yang telah anda terapkan di sekolah ini untuk mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Kepala sekolah	Wawancara
			5. Apakah anda merasakan kesulitan dalam pelajaran? Apakah anda mendapatkan dukungan dari	Siswi	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber data	Teknik Pengumpulan Data
			kepala sekolah, guru dan teman untuk meningkatkan prestasi belajarmu?		
6.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Inovator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Inovator</i>	1. Bagaimana anda mendorong guru untuk berinovasi dalam metode pengajaran	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Apa tantangan terbesar yang Anda hadapi saat mencoba mengimplementasikan inovasi, dan bagaimana Anda mengatasinya	Kepala sekolah	Wawancara
			3. Apa inovasi atau inisiatif terbaru yang diperkenalkan oleh kepala sekolah untuk mengatasi kesenjangan prestasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			4. Bagaimana kepala sekolah menilai efektivitas inovasi tersebut?	Kepala sekolah	Wawancara
			5. Bagaimana kepala sekolah mengajak guru dan siswa untuk terlibat dalam proses inovasi pendidikan?	Kepala sekolah	Wawancara
			6. Apakah ada strategi Anda untuk menjaga semangat dan motivasi tinggi di antara staf pengajar?	Kepala sekolah	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber data	Teknik Pengumpulan Data
7.	Bagaimana peran kepemimpinan kepala sekolah sebagai <i>Motivator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	<i>Motivator</i>	1. Bagaimana Anda melibatkan guru dalam usaha untuk memotivasi siswa yang mengalami kegagalan prestasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Bagaimana kepala sekolah memotivasi siswa yang berprestasi rendah untuk mencapai potensi penuh mereka?	Kepala sekolah	Wawancara
			3. Bagaimana kepala sekolah mengenali dan merayakan pencapaian siswa dan guru untuk meningkatkan motivasi?	Kepala sekolah	Wawancara

Lampiran 3

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama : Kabul M.Pd

Jabatan: : Kepala Sekolah (2018 – Sekarang)

Waktu : Senin, 23 Desember 2024, pukul 10.58

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah di sekolahan bapak ada terjadi kesenjangan prestasi belajar siswa	Sekolah ini tidak terlepas dari fenomena kesenjangan prestasi belajar siswa, terlihat adanya perbedaan signifikan antara prestasi akademik siswa dengan lainnya. Permasalahan ini merupakan hal yang pasti terjadi dalam lingkungan sekolah, karena setiap siswa memiliki keunikan dan perbedaan dalam pencapaian. Prestasi tidak hanya dilihat dari sisi akademik, tetapi juga mencakup adab, akhlak dan karakter. Tugas kita bersama adalah menghargai perbedaan tersebut dan membimbing siswa agar berkembang sesuai potensinya
2.	Bagaimana anda memastikan bahwa semua guru bisa mengajar mengajar dengan baik	Saya sebagai kepala sekolah memberikan contoh terhadap semua guru, dan wakil kepala sekolah juga mengajar 25 %, kepala sekolah tidak mengajar dan tidak mempunyai kewajiban untuk belajar, hanya wakil kepala sekolah yang mengajar 12 jam selama 1 minggu, tugas saya kepala sekolah sebagai supervisor mengawasi para guru. Kepala sekolah selalu menyampaikan kepada guru bahwa mengajar itu harus menghadapi dan melayani siswa yang beraneka ragam dan tidak membeda-bedakan siswa.

3.	Bagaimana cara mendukung guru dalam mengembangkan metode mengajar lebih baik	Dahulu guru mengajar pakai standar (kriteria minimal), semua anak itu pintar, hanya guru saja yang masih belum menemukan caranya mengajar sampai siswa itu maksimal. Nilai angka diraport tidak bisa dijadikan patokan dan standar untuk siswa itu pintar, siswa yang kurang pun bisa diberikan nilai tinggi tetapi dengan deskripsi yang berbeda. Semua siswa berhak mendapatkan peringkat satu dengan bidangnya masing-masing.
4.	Apakah ada faktor-faktor utama yang menyebabkan pencapaian prestasi belajar di kalangan siswa	Semua siswa itu dilahirkan berbeda-beda, tidak ada anak yang tidak pintar, tapi masih belum menemukan cara belajar yang tepat dan guru masih belum menemukan cara yang tepat. Untuk faktor yang menyebabkan prestasi belajar adalah faktor keturunan makanan, lingkungan belajar, dan lingkungan sosial, dan faktor orangtua, hampir semua anak yang bermasalah itu disebabkan oleh faktor keluarga, dan itu berefek terhadap nilainya. Hal itu menjadi faktor yang menyebabkan kesenjangan prestasi belajar siswa.
5.	Apakah ada program ekstrakurikuler khusus untuk membantu siswa siswa yang berprestasi kurang	Tidak ada, tetapi guru yang harus memiliki pendekatan yang berlebih kepada para siswa. Guru yang memberikan tugas tambahan kepada siswa tersebut.
6.	Apakah ada rapat atau pertemuan rutin yang anda adakan untuk membahas cara-cara mengurangi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Kami mengadakan rapat rutin dengan para guru untuk memastikan segala sesuatu berjalan dengan baik dan sesuai dengan visi serta misi sekolah. Kami berupaya mengurangi kesenjangan prestasi belajar siswa dengan berbagai cara. Salah satunya adalah dengan mengadakan kelas remedial bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam memahami materi pelajaran.

7.	Bagaimana cara kepala sekolah mengurangi adanya kesenjangan prestasi belajar siswa?	Di sekolah ini ada komunitas belajar, di awal tahun ajaran guru diwajibkan untuk membuat rencana pembelajaran dalam satu semester, menggunakan sistem platform merdeka belajar, saya sebagai kepala sekolah selalu mencek dalam satu tahun guru itu akan mengajar apa saja. Semua guru di akan ditentukan jadwalnya untuk di observasi langsung oleh kepala sekolah, mengamati bagaimana strategi belajar guru ke siswa, kepala sekolah mengarahkan dan <i>wokshop</i> kepada semua guru perencanaan tersebut harus memuat apa saja, dan diberikan deadline untuk mengumpulkan, tugas kedua pelaksanaan pembelajaran setelah itu saya evaluasi lewat observasi kelas, setelah itu guru harus membuat refleksi kelemahan pembelajarannya seperti apa, dan itu harus dikumpulkan kepada kepala sekolah agar guru memiliki pemahaman agar hasil pembelajaran tersebut maksimal.
8.	Bagaimana proses pelaporan prestasi siswa disekolah ini? Apakah ada sistem khusus untuk memantau perkembangan siswa yang berprestasi rendah	Untuk memantau perkembangan siswa kepala sekolah dibantu oleh wakil kesiswaan, wakil kurikulum, dan guru, dan apabila ada siswa yang berprestasi rendah tetapi dia memiliki adab dan sikap yang baik ya bisa saja nilainya A+.
9.	Bagaimana kepala sekolah memantau dan mengevaluasi kinerja guru dalam upaya mengurangi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Saya sebagai kepala sekolah memantau dan mengevaluasi kinerja guru melalui observasi kelas, dan refleksi bersama, dan guru membuat dan mencatat apa yang menjadi kelemahan saat guru mengajar agar guru terus berkembang dalam mengajar.
10.	Apa langkah-langkah yang diambil kepala sekolah ketika menemukan guru yang	Dengan adanya komunitas belajar tadi untuk berkolaborasi dan berbagi strategi pembelajaran yang efektif serta

	membutuhkan bantuan dalam mendukung siswa berprestasi rendah?	mengikuti pelatihan atau workshop untuk memastikan setiap guru memiliki keterampilan yang diperlukan untuk membantu semua siswa mencapai potensi mereka.
11.	Bagaimana anda memimpin sekolah untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan?	Yang pertama menjalankan visi dan misi itu ada standar-standar, kita harus menggerakkan semua standar, dan yang kedua untuk mencapai visi dan misi harus meningkatkan kompetensi guru dalam mengajar untuk mengikuti seminar dan pelatihan, kepala sekolah mengarahkan untuk guru mengerjakan itu agar visi dan misi itu tercapai. Untuk mencapai visi dan misi yang sudah ditetapkan saya sebagai kepala sekolah juga membuat bagaimana agar siswa itu memiliki karakter yang baik, yaitu dengan cara setiap pagi semua siswa harus bersalaman dengan guru dan setiap jum'at harus ada kegiatan keagamaan. Siswa juga diarahkan untuk mengikuti lomba-lomba.
12.	Bagaimana kepala sekolah memotivasi dan menginspirasi tim anda untuk mencapai tujuan bersama?	Untuk memotivasi dan menginspirasi itu setiap guru dalam 1 tahun diakhir tahun akan mendapatkan SKP dan mendapat hasil dan nilainya dalam mengajar, dan juga bisa diusulkan naik pangkat dengan catatan kinerjanya sesuai dan bagus.
13.	Inovasi apa yang telah bapak terapkan di sekolah untuk mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa	Metode pengajaran disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan masing-masing siswa. Dan siswa yang berprestasi tinggi juga membantu apabila ada temannya yang mengalami kesulitan, jadi semua itu terlibat dan bekerja sama baik kepala sekolah, guru dan antar-siswa.
14.	Bagaimana kepala sekolah mendorong guru untuk	Mendorong guru untuk berinovasi dengan mengikuti workshop serta

	berinovasi dalam metode pengajaran	mendukung guru tersebut dalam mengeksplorasi metode pembelajaran yang kreatif dan memberikan ruang bagi guru untuk berdiskusi dan mengimplementasikan ide-ide baru.
15.	Apa tantangan terbesar yang bapak hadapi saat mencoba mengimplementasikan kesenjangan prestasi belajar siswa?	Guru bermacam-macam, perbedaan usia, dan pengalaman di antara guru, kemajuan teknologi yang pesat, serta keterbatasan fasilitas pendidikan. Perbedaan usia dan pengalaman di antara guru akan mempengaruhi penerapan metode pengajaran yang efektif, sementara kemajuan teknologi menuntut adaptasi yang cepat dalam proses pembelajaran.
16.	Bagaimana kepala sekolah memotivasi siswa yang berprestasi rendah untuk mencapai potensi penuh mereka?	Sebulan sekali saya ceramah kepada seluruh siswa. Seminggu sekali, memberikan ruang lebih luas kepada semua siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, yaitu dengan adanya membuka 12 cabang ekstrakurikuler untuk siswa yang ingin mengembangkan minat dan bakatnya melalui ekstrakurikuler, dan juga memberikan motivasi melalui program ekstrakurikuler contoh seperti belajar bahasa inggris dll.

Nama : Ratna Melisa, S.Pd

Jabatan: : Wali Kelas XI E

Waktu : Selasa, 14 Januari 2025, pukul 09.40

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ibu melihat adanya kesenjangan prestasi belajar siswa? Bagaimana bentuk	Iya pasti ada perbedaan, kemampuan siswa ini hitrogen, ada yang masuk ke sekolah berdasarkan prerstasi, ada yang

	kesenjangan prestasi belajar siswa tersebut?	berdasarkan zonasin juga, berbeda masing-masing siswa.
2.	Faktor apa yang menurut ibu mempengaruhi terjadinya kesenjangan prestasi belajar siswa?	Guru yang mengajar juga berpengaruh terhadap kesenjangan prestasi belajar siswa, jika anak-anak itu senang dengan guru yang mengaajr mereka akan bisa memahami, karena ibu sering menemukan siswa seperti itu, jadi guru yang mengajar itu juga sangat berpengaruh.
3.	Apa langkah-langkah yang ibu ambil untuk membantu siswa yang prestasinya lebih rendah dibandingkan dengan yang lain?	Saya memberikan penjelasan lebih mendetail, jika kita masuk kedalam kelas untuk semua siswa itu paham artinya kita harus mengajar dari dasar sama sekali dan sedetail mungkin untuk menjelaskan ke siswanya.
4.	Apakah ibu melakukan bimbingan khusus untuk siswa dengan prestasi rendah ?	Di sekolah ini tidak ada les tertentu, hanya diberikan PR pekerjaan rumah saja untuk siswanya.
5.	Apa saja tantangan yang ibu hadapi dalam usaha mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Anak-anak dirumah tidak dibelajar kayaknya, walaupun disekolah mereka paham, kita ulangi materi pembelajaran kembali bekum tentu mereka paham lagi, karena mereka tidak mengulangi dan belajar dirumah, kemudian hp juga menjadi tantangan karena anak-anak sekarang kalau sudah dirumah itu pasti hp yang digunakan, susah sekali untuk belajar, dan siswa ini jika diberikan PR ada juga beberapa orangtua yang protes karena anaknya diberikan PR, karena sekolah sudah sampai sore, ngapain aja gurunya di sekolah, padahal tujuan gurunya untuk memberikan PR ini agar para siswa ini mengulang pembelajaran dirumah dan lebih melekat lagi pembelajarannya, maka dari itu harus ada kerja sama orangtua juga untuk mengarahkan anaknya juga untuk belajar dirumah.

6.	Apakah ada kesulitan yang dialami siswa saat dalam pelajaran berlangsung?	Menurut saya pembelajaran matematika, kemampuan basic ysng sebelumnya di SD itu mereka tidak kuat, misalnya ibu terapkan satu rumus yang dipelajari di SMP mereka lebih paham, tapi jika mereka bertemu bilangan yang sudah dipelajari di SD mereka tidak dapat mengingatnya lagi, makanya ibu itu harus mengulanginya lagi pembelajaran saat SD itu dan mengajar dasar-dasarnya lagi seperti perkalian, makanya guru itu harus mengulang-mengulang pembelajaran agar siswa itu paham.
7.	Metode apa yang digunakan ibu dalam pembelajaran?	Saya menggunakan metode pemaparan ceramah dan kelompok, tapi saya sering memberikan tugas individual, karena kalau kelompok itu memang kesannya pembelajaran cepat selesai tapi yang bekerja itu tidak semua anggota kelompok, sedangkan kita tes individu tidak semua juga mampu menjawab, kalau kelompok itu kita harus memastikan semua anggota kelompok itu harus bekerja sama semua, tidak mengandalkan orang kelompoknya saja. Semua metode itu ada kekurangan dan kelebihan.
8.	Saat selesai ulangan kira-kira berapa persen siswa yang di atas KKM?	Alhamdulillah kalau di sini rata-rata di atas KKM, karena jika dibawah itu mereka akan remedial.

Nama : Hj. Irni, S,Pd

Jabatan : Wali Kelas XI D

Waktu : Selasa, 14 Januari 2025, pukul 10.26

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ibu melihat adanya kesenjangan prestasi belajar siswa? Bagaimana bentuk kesenjangan prestasi belajar siswa tersebut?	Pasti ada, karena siswa latar belakangnya juga berbeda, dari segi akademik tidak terlalu mencolok kesenjangan, tapi kalau dari segi agama ada beberapa siswa yang belum bisa mengaji
2.	Faktor apa yang menurut ibu mempengaruhi terjadinya kesenjangan prestasi belajar siswa?	Menurut saya dari segi belajarnya faktor lingkungannya, faktor orangtua juga mempengaruhi karena ada banyak juga siswa yang broken home itu juga sangat berpengaruh terhadap prestasi belajar siswanya, karena ada beberapa siswa yang belajar itu ngelamun dan banyak diamnya ternyata ada permasalahan dirumah.
3.	Apa langkah-langkah yang ibu ambil untuk membantu siswa yang prestasinya lebih rendah dibandingkan dengan yang lain?	Kita akan mengadakan remedial, jadi misalkan ada nilai yang rendah maka akan diberikan remedial. Jika bagi siswa yang mampu bisa juga bimbel di luar.
4.	Apa saja tantangan yang ibu hadapi dalam usaha mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa?	Kebanyakan siswa itu tidak konsentrasi disebabkan oleh HP. Jadi beberapa siswa itu tidak konsen saat pembelajaran berlangsung karena ngantuk atau bergadang malamnya. Apalagi kita menggunakan metode ceramah itu pasti siswa makin ngantuk, makanya kita sebagai guru harus bisa mengadakan selingan ice breaking yang menyenangkan agar siswa tidak cepat bosan dan lebih semangat dalam belajar.

5.	Apakah ada kesulitan yang dialami siswa saat dalam pelajaran berlangsung?	Kesulitannya itu siswanya kurang berani mengemukakan pendapatnya dan tidak berani untuk bertanya, dan kurangnya adab siswa kepada guru, beberapa siswa menganggap guru itu teman. Itu menjadi tantangan guru juga untuk menanamkan akhlak dan adab siswa tersebut, karena adab itu di atas ilmu.
6.	Metode apa yang digunakan ibu dalam pembelajaran?	Beragam-ragam, bisa menggunakan metode ceramah agama, demonstrasi, tergantung pelajarannya, jika belajar agama sudah pastinya menggunakan metode ceramah, tergantung materi yang diajarkan itu seperti apa, jadi metode pembelajaran itu menyesuaikan pelajaran.
7.	Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan atau workshop?	Saya mengikuti workshop atau pelatihan sesuai dengan arahan kepala sekolah yang membantu saya menyesuaikan strategi mengajar agar bisa mencakup semua siswa sesuai dengan kemampuan siswa.”
8.	Saat selesai ulangan kira-kira berapa persen siswa yang di atas KKM?	Alhamdulillah kalau di sini rata-rata di atas KKM, karena jika dibawah itu mereka akan remedial.

Nama : Haura

Jabatan : Siswi XI D

Waktu : Selasa, 14 Januari 2025, pukul 10.50

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah anda merasa ada perbedaan prestasi belajar di kelas?	Iya saya merasa pasti ada perbedaan dalam kelas, itu juga karena ada beberapa dari mereka malas untuk belajar.

2.	<p>Apa menurut anda yang menyebabkan ada siswa yang memiliki prestasi belajar lebih tinggi dibandingkan yang lainnya?</p>	<p>Karena mungkin bagaimana cara mereka itu menanggapi dalam pembelajaran dan kemampuannya juga berbeda-beda.</p>
3.	<p>Apakah anda merasakan kesulitan dalam pelajaran? Apakah anda mendapatkan dukungan dari kepala sekolah, guru dan teman untuk meningkatkan prestasi belajarmu?</p>	<p>Pernah, tapi tidak terlalu sering, dan tentunya para guru dan kepala sekolah juga mendukung penuh dalam meningkatkan pembelajaran di sekolah, dan kepala sekolah juga cukup andil dalam meningkatkan prestasi belajar kami di sekolah ini.</p>
4.	<p>Apakah ada program atau kegiatan sekolah yang membantu anda jika mengalami kesulitan dalam belajar?</p>	<p>Guru pasti membantu kami jika ada yang mengalami kesulitan dalam belajar, kalau ada dari kami nilainya rendah itu pasti diberikan remedial oleh guru kami.</p>
5.	<p>Apakah anda merasa bahwa guru memberikan perhatian khusus untuk membantu siswa dengan prestasi rendah? Bagaimana caranya?</p>	<p>Menurut saya perlu untuk memberikan perhatian khusus kepada siswa yang berprestasi rendah, lebih ekstra lagi untuk menjelaskan kepada siswa yang kurang tadi.</p>
6.	<p>Adakah hal-hal tertentu yang membuat kamu kesulitan untuk meningkatkan prestasi belajarmu? Menurut anda bagaimana cara untuk mengatasi hal tersebut?</p>	<p>Untuk mengatasinya itu bisa dari gurunya untuk menjelaskan ulang kembali apa yang tidak dipahami oleh kami para siswa, dan lebih banyak bertanya kepada guru apa yang tidak dipahami dalam pembelajaran.</p>
7.	<p>Apa harapan anda terhadap sekolah untuk membantu siswa yang kesulitan dalam belajar? Apa yang harus di lakukan sekolah untuk membantu siswa yang memiliki kesenjangan prestasi belajar?</p>	<p>Untuk guru-guru mengajar kami itu sudah hampir sempurna, harapannya mungkin untuk guru yang mengajar nantinya harus lebih ekstra lagi dan detail dalam memberikan penjelasan kepada kami, dan metode pembelajaran yang menyenangkan agar kami siswa ini juga enjoy dalam belajar.</p>
8.	<p>Apakah lingkungan berpengaruh terhadap prestasi belajar siswa? Dan apakah ada bertanya kepada</p>	<p>Iya berpengaruh, misalnya kayak guru menjelaskan materi pembelajaran dalam suasana yang sangat ramai itu akan membuat kamu tidak fokus dalam</p>

	guru atau teman apabila kurang memahami materi pembelajaran.	belajar karena lingkungan yang ramai tadi. Kalau saya akan bertanya jika ada pembelajaran yang kurang saya pahami, tapi ada juga beberapa siswa yang malu untuk bertanya padahal mereka belum paham apa yang sedang di jelaskan oleh gurunya, tergantung siswanya.
--	--	--

Lampiran 4

**SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING
SKRIPSI**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 75 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 38 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Mendeklarasikan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | | |
|------------------|---|-------------------------|
| Nama | : | Dr. Adi Ansari, M.Pd.I. |
| NIP/NUP | : | 198702012019031005 |
| Pangkat/Golongan | : | Penata IIIc |
| Jabatan Akademik | : | Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | | |
|---------------|---|--|
| Nama | : | Zahra Nazwa Sarahah Husin |
| NIM | : | 210101050231 |
| Program Studi | : | Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : | Pesan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Belajar siswa di SMKN 4 Banjarmasin |
- Kedua** :
- Blays skibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 01 April 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.



Lampiran 5

SURAT KEPUTUSAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 10 Desember 2024

Nomor: B-621/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2024

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) Zahra Nazwa Sarahah Husin
NIM. 210101050231
di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Belajar Siswa di SMKN 4 Banjarmasin

Berubah menjadi:

Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Belajar Siswa di SMPN 7 Banjarmasin

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 6

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-143/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Zahra Nazwa Sarahah Husin
NIM : 210101050231
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. 9 Oktober, Gg. Jemaah II

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Belajar Siswa
di SMKN 4 Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at 26 April 2024
Tempat : Gedung C FTK, Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Mei 2024
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 7

SURAT PERSETUJUAN RISET

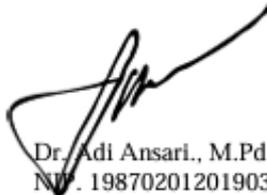
Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Zahra Nazwa Sarahah Husin
NIM : 210101050231
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. 9 Oktober Gg. Jemaah II (Sei Pahalau)
Judul skripsi : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Belajar Siswa di SMPN 7 Banjarmasin

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : SMPN 7 Banjarmasin
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 11 Desember 2024
Sampai : 11 Februari 2025

Banjarmasin, 29 November 2024
Pembimbing Skripsi



Dr. Adi Ansari., M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1883 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 10 Desember 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMP Negeri 7 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Zahra Nazwa Sarahah Husin
NIM : 210101050231
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. 9 Oktober Gg. Jemaah II, Rt. 11 No. 35
No HP : 089507701752

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 10 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT RISET KE SEKOLAH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1883 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Zahra Nazwa Sarahah Husin
NIM : 210101050231
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. 9 Oktober Gg. Jemaah II, Rt. 11 No. 35
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Belajar Siswa di SMPN 7 Banjarmasin

Tempat Penelitian : SMP Negeri 7 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 11 Desember 2024
Sampai Tanggal : 11 Februari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.A.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Zahra Nazwa Sarahah Husin
210101050231

SURAT SELESAI RISET



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
Jl. Veteran Km 4,5 Rt.30 No.99 Banjarmasin Telp. 3264147 Pos 70236



SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 070 / 057 – SMPN.7 / 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kabul, M.Pd
N I P : 19650428 198902 1 002
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda , IV/c
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 7 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama : Zahra Nazwa Sarahah Husin
NIM : 210101050231
Program Studi / Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan Penelitian pada SMP Negeri 7 Banjarmasin dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul “ **PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENGATASI KESENJANGAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI SMPN 7 BANJARMASIN** ” yang dilaksanakan pada tanggal 11 Desember 2024 s.d 11 Februari 2025

Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 11 Februari 2025
Kepala

Kabul, M.Pd
NIP. 19650428 198902 1 002

DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara dengan Kepala Sekolah SMPN 7 Banjarmasin



Wawancara dengan Kepala Sekolah SMPN 7 Banjarmasin



Wawancara dengan guru SMPN 7 Banjarmasin



Wawancara dengan guru SMPN 7 Banjarmasin



Wawancara dengan siswi SMPN 7 Banjarmasin

Nama : HALISA NAURA
 NIS/NISN : 14093 / 0091551878
 Nama Sekolah : SMP NEGERI 07
 Alamat : Jl. Veteran Km 4,5 Rt.30 No.99 Banjarmasin

Kelas : Kelas 9E
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2024/2025

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	95	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal murid dapat menjelaskan fungsi organ reproduksi manusia, murid dapat membedakan perkebangbiakan vegetatif dan generatif, murid dapat menganalisis hasil persilangan dihibrid. Perlu peningkatan dalam hal murid dapat menghitung besar gaya Coulomb akibat interaksi dua benda, murid dapat membedakan rangkaian listrik seri dan paralel.
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	98	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal Murid menelaah & menyajikan perubahan keruangan & interaksi antarruang negara asia dan benua lainnya, Murid menganalisis & menyajikan perubahan sosial budaya dalam menghadapi globalisasi.
7	Bahasa Inggris	96	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal murid mampu menerapkan, menyusun struktur teks, unsur kebahasaan teks interpersonal sesuai konteks, murid mampu mengidentifikasi, mendiskripsikan unsur kebahasaan tentang ungkapan persetujuan, murid mampu membandingkan, menangkap makna secara kontekstual tentang struktur teks secara sederhana, murid mampu mengungkapkan, mengolah dalam interaksi interpersonal sesuai dengan struktur kebahasaan, murid mampu menemukan, mengevaluasi struktur teks kebahasaan sesuai konteks penggunaannya.
Kelompok B			
1	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	94	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal murid dapat mempelajari teori dan mempraktikkan permainan bulu tangkis dengan benar, murid dapat mempelajari teori dan mempraktikkan permainan bola basket, bola voli dengan benar, murid dapat mempelajari teori dan mempraktikkan atletik nomor lompat jauh, lari estafet dengan benar, murid dapat mempelajari teori dan mempraktikkan kebugaran jasmani dengan benar. Perlu peningkatan dalam hal murid dapat mempelajari teori dan mempraktikkan seni bela diri pencak silat dengan benar.
2	Seni dan Budaya	99	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal murid mampu melukis objek diatas canvas serta menciptakan tari kreasi baru.
3	Prakarya	95	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal murid dapat menganalisis dan membuat produk kerajinan bahan keras dan kayu, bambu, dan rotan, murid dapat menganalisis dan membuat instalasi listrik rumah tangga.
4	Pendidikan Al-Qur'an	93	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal mengerti hukum bacaan Imlah, Saktah, Isymam, Naql dan Tashil, menghafalkan sebagian surah yang ada di Al-Qur'an yang bacaannya sesuai dengan tuntunan ilmu tajwid. Perlu peningkatan dalam hal mengetahui qaidah penulisan arab dan menulis ayat suci Al-Qur'an sesuai qaidah kaligrafi.
5	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	93	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal murid memahami, mengembangkan diri berperilaku sesuai dengan karakter profil pelajar pancasila, murid memahami, mematuhi dan membiasakan disiplin di sekolah, murid mengidentifikasi dan menentukan langkah-langkah mencegah berbagai jenis bullying.

Dokumen laporan hasil belajar siswa di raport

JADWAL MATA PELAJARAN SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025 SMP NEGERI 7 BANJARMASIN																												
HARI	WAKTU	JAM KE	VII A	VII B	VII C	VII D	VII E	VII F	VII G	VII H	VII I	VII J	VII K	VII L	VII M	VII N	VII O	VII P	VII Q	VII R	VII S	VII T	VII U	VII V	VII W	VII X	VII Y	VII Z
SENIN	07.30-07.45	0	LINGKARAN BENDERA																								1	Dr. Hj. Iri Hwadi
	07.45-08.15	1																									2	Harjati, S.Pd., M.Pd
	08.25-09.05	2	4	37	31	13	7	3	9	25	32	6	12	20	22	33	10	30	11	5	27	21A	23	3	Noor Irfan, S.Pd			
	09.05-09.45	3	4	37	31	13	7	3	9	25	32	6	12	20	22	33	10	30	11	5	27	21A	23	4	Wahid Darvati, S.Pd			
	09.45-10.05	4	4	37	15	31	17	3	36	28	1A	14	12	20	18A	7	30	16	34	11	9	23	21	5	Ertawati, M.Pd			
	10.05-10.45	5	31	4	15	37	17	13	36	28	1A	14	12	20	18A	7	30	16	34	11	9	23	21	6	Rudiana, S.Pd			
	11.25-12.05	6	31	4	15	37	17	13	35	1A	28	14	32	25	18A	2A	5	16	34	11	9	23	21	7	Munawaroh, S.Pd			
	12.05-12.45	7	10	4	8	37	24	29	35	1A	28	14	32	25	18A	2A	5	16	34	11	21	9	27	8	Nurina Amalia, S.Pd			
	12.45-13.30	8	33	15	8	3	24	29	35	40	2	20	6	12	7	12	34	23	36	19	1	27	41	9	Lely Ramadhana, S.Pd			
	14.10-14.50	9	33	15	36	3	29	17	13	6	2	20	37A	7	18	26	34	28	5	19	1	27	9	10	Hendra Wahyudi, S.Pd			
14.50-15.30	10	33	15	36	3	29	17	13	6	2	20	37A	7	18	26	34	28	5	19	1	27	9	11	Ratna Melia, S.Pd				
SELASA	07.30-07.45	0	KEGIATAN PAGI																								13	Zuraida Khatimah, S.Pd
	07.45-08.25	1	15	36	10	13	37	31	3	4	12	14	33	2	32	7	16	39	11	30	23	9	1	14	Fuliat Astina, S.P., M.Pd			
	08.25-09.05	2	15	36	10	13	37	31	3	4	12	14	33	2	32	7	16	39	11	30	23	9	1	15	Yanti Yunita, M.Pd			
	09.05-09.45	3	15	10	38	13	37	9	3	4	6	12	33	2	26	22	16	28	11	39	19	31	1	16	Rasy Effiana, M.Pd			
	09.45-10.05	4	10	8	24	31	3	9	32	28	6	12	14	7	26	22	30	34	5	21	19	1	16	17	Oleo Oktaviani, S.Pd			
	10.05-10.45	5	10	8	24	31	3	9	32	28	6	12	14	7	26	22	30	34	5	21	19	1	16	18	Ulul Hassan Komariah, S.Pd			
	11.25-12.05	6	36	24	15	8	3	17	32	28	25	33	14	7	13	2	22	34	5	21	11	1	16	18A	Rahmani Muklan, M.Pd			
	12.05-12.45	7	36	24	15	8	7	17	9	6	25	33	14	36	13	2	22	34	21	19	11	1	23	19	Muhammad Nurvinda, S.Pd			
	12.45-13.30	8	38	29	4	17	7	37	19	33	28	25	20	12	2	18	3	5	23	34	30	27	31	21	Nooroda, S.Pd			
	14.10-14.50	9	8	29	4	17	24	37	19	33	15	6	20	12	2	18	3	5	23	34	30	27	31	21	21A	Felicitas Nella, S.Pd		
14.50-15.30	10	8	31	4	17	24	37	32	33	15	6	20	12	2	41	3	21	30	34	27	36	9	22	Raudatul Jannah, S.Pd				
RABU	07.30-07.45	0	KEGIATAN PAGI																								23	Purnama Dewi, S.Pd
	07.45-08.25	1	29	31	8	24	13	36	25	32	6	28	12	14	2A	4	10	3	39	5	34	11	21A	24	Muhammad Iham, S.Pd			
	08.25-09.05	2	29	31	8	24	13	36	25	32	6	28	12	14	2A	4	10	3	39	5	34	11	21A	25	Noor Asiah, S.Pd			
	09.05-09.45	3	37	15	10	36	13	31	18A	2	25	40	28	14	7	4	1	3	30	27	34	11	21A	26	Rustani, S.Pd			
	09.45-10.05	4	37	15	10	36	29	13	18A	2	25	32	28	4	7	22	1	16	3	27	30	9	11	27	28	Isnani Mayam, S.Pd		
	10.05-10.45	5	24	34	35	8	29	13	18A	2	33	32	25	4	41	22	1	16	3	11	30	9	11	29	Dhofir Habbil Muttajirin, S.Pd			
	11.25-12.05	6	24	34	35	8	17	13	27	15	33	12	25	4	26	7	39	5	3	11	19	21	9	30	Syamsuddin, M.Pd			
	12.05-12.45	7	8	10	35	29	17	24	27	15	33	12	6	39	26	7	28	5	16	23	19	21	9	31	Lailatum Munawaroh, S.Pd			
	12.45-13.30	8	8	10	31	29	35	24	37	12	20	4	6	33	18	13	28	1	16	23	19	21A	3	32	Akhridin Tama Karsa, S.Pd			
	14.10-14.50	9	15	8	29	17	35	9	37	12	20	4	2	33	18	13	5	1	27	36	11	21A	3	33	Resky Hanayah, S.Pd			
14.50-15.30	10	15	8	29	17	35	9	37	12	20	4	2	33	18	13	5	1	27	36	11	21A	3	34	Noor Alya Novera, S.Pd				
KAMIS	07.30-07.45	0	KEGIATAN PAGI																								36	Mullani
	07.45-08.25	1	10	29	37	38	31	18A	19	15	12	2	25	14	13	32	16	5	1	3	39	23	27	37	36	Ahmad Saleh, S.Pd		
	08.25-09.05	2	10	29	37	24	31	18A	19	15	12	2	25	14	13	32	16	5	1	3	9	23	27	37A	Ahmad Saleh, S.Pd			
	09.05-09.45	3	31	10	37	24	13	18A	19	15	12	2	40	7	39	26	5	36	1	3	9	34	11	38	Huriah, S.Pd			
	09.45-10.05	4	8	10	24	18A	13	29	27	25	4	28	6	7	33	26	5	36	16	23	3	34	11	40	Hj. Ummi Muhiyati, S.Pd			
	10.05-10.45	5	8	17A	24	18A	7	29	27	25	4	28	6	26	33	19A	36	10	16	23	3	34	11	41	Anita Agustina, S.Pd			
	11.25-12.05	6	24	17A	8	18A	7	9	25	12	4	6	28	26	33	19A	36	10	16	27	3	11	21	41	Dina Rahmayani, S.Pd			
	12.05-12.45	7	24	17A	8	29	38	9	25	12	32	6	28	37A	7	19A	22	10	5	27	23	11	21					
	12.45-13.30	8	17A	38	10	29	18A	35	41	20	6	33	4	37A	7	13	22	30	5	1	23	3	34					
	14.10-14.50	9	17A	24	29	8	18A	35	9	20	6	37A	4	25	22	13	21	23	27	1	36	3	34					
14.50-15.30	10	17A	24	29	8	18A	35	9	20	40	37A	4	25	22	33	21	23	27	1	36	3	34						
JUMAT	07.30-08.30	0	23																									
	08.30-09.10	1	29	8	17A	35	36	24	13	6	15	12	14	32	4	18	28	10	23	5	9	31	11					
	09.10-09.50	2	29	8	17A	35	36	24	13	6	15	25	14	32	4	18	28	10	23	5	9	31	11					

Dokumen jadwal mengajar guru SMPN 7 Banjarmasin



Workshop peningkatan kompetensi guru melalui komunitas belajar



Workshop analisis pembelajaran dan tujuan pembelajaran

WORKSHOP ASESMEN KOGNITIF DIAGNOSTIK

Pelaksanaan workshop pada hari Jum'at pada tanggal 7 Januari 2025 pada Pukul 09.00 wita sampai selesai, dihadiri oleh Kepala sekolah dan semua guru. Dilaksanakan di ruang Aula SMP Negeri 7 Banjarmasin.



Workshop Asesment Kognitif Diagnostik



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
Jl. Veteran Km 4,5 Rt 29 No. 99 Banjarmasin Telp. 5210044 Pos 70236



5 Februari 2025

Yth. Bapak/Ibu/Sdr (i)
Guru
di tempat

Dengan hormat,

Dengan ini Bapak/Ibu/Sdr (i) Guru SMP Negeri 7, kami undang untuk berhadir dalam acara workshop yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 7 Februari 2024
Waktu : Pukul 10.00 sampai selesai
Acara : Workshop Asesment Kognitif Diagnostik
Tempat : Ruang Aula SMP Negeri 7 Banjarmasin
Jl. Veteran Km. 4,5 Rt. 29 No. 99 Banjarmasin

mengingat pentingnya acara ini maka kehadiran Bapak/Ibu/Sdr (i) sangat diharapkan. Atas perhatian Bapak/Ibu/Sdr (i), kami ucapkan terima kasih.



Surat undangan mengikuti workshop



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 7 BANJARMASIN

Jl. Veteran Km 4,5 Rt 30 No 99 telp. 5210044 Banjarmasin 70236



**Daftar Hadir Workshop Asesmen Diagnostik Kognitif
Tahun Pelajaran 2024-2025**

Hari / Tanggal : Jum'at, 7 Februari 2025

NO.	NAMA	NIP	TANDA TANGAN	KET
1	Kabul, M. Pd	19650428 198902 1 002	1	
2	Felicitas Nella, S.Pd	19651123 198803 2 007	2	
3	Noor Asiah, S.Pd	19660617 198902 2 001	3	
4	Ernawati, M. Pd	19670505 198902 2 003	4	
5	Syamsuddin, M.Pd	19650608 198902 1 004	5	
6	Dra. Hj. Irni Irawati	19680810 199512 2 006	6	
7	Rosy Elfiana, M. Pd	19700113 199702 2 004	7	
8	Huriah, S.Pd	19691018 199702 2 002	8	
9	Raudatul Jannah, S. Pd	19690222 199803 2 004	9	
10	Hj. Ummi Mulhayati, S.Pd	19670817 200604 2 010	10	
11	Yuliati Astina, S. P. M. Pd	19760723 200903 2 004	11	
12	Purnama Dewi, S. Pd	19770205 200801 2 015	12	
13	Isnaini Mariyam, S. Pd	19800114 200903 2 005	13	
14	Rusliani, S. Pd	19650606 200604 2 008	14	
15	Hendra Wahyudi, S. Pd	19821004 200903 1 008	15	
16	Ratna Melisa, S. Pd	19870224 200903 2 006	16	
17	Lailatun Munawarah, S. Pd	19840719 200903 2 007	17	
18	Hariyadi, S.Th.I, M. Pd	19790709 201406 1 003	18	
19	Rusdiana, S.Pd	19770911 201406 2 003	19	
20	Rezky Irfansyah, S. Pd	19940426 202221 1 002	20	
21	Wiwi Damayanti, S. Pd	19930810 202221 2 006	21	
22	Nooraida, S. Pd	19960908 202221 2 004	22	
23	Noor Alya Novera, S. Pd	19971124 202221 2 001	23	
24	Yanti Yunita, S. Pd	19790626 202221 2 014	24	
25	Hanny Maya Sari, S. Pd	19890831 202321 2 008	25	
26	Dieo Oktaviani, S. Pd	19971002 202321 2 013	26	
27	Akhmad Saleh, S. Pd.I	19831107 202321 1 002	27	
28	Ulul Hasan Komariah, S. Pd	19950816 202321 2 012	28	
29	Rakhmani Mulkan, S. Pd	19960113 202321 1 009	29	
30	Akhirudin Tama Karsa, S. Pd	19921017 202421 1 008	30	
31	Dhofir Habibi Muttaqin, S. Pd	19901009 202421 1 009	31	
32	Muliani	GTT K2	32	
33	Zuraida Khatimah, S. Pd	GTT BOSP	33	
34	Muhammad Ilham, S. Pd	GTT BOSP	34	
35	Munawarah, S. Pd	GTT BOSP	35	
36	Rezqia Astuti, S. Pd	GTT BOSP	36	
37	Nurina Amaliya, S. Pd	GTT BOSP	37	
38	Anita Agustiah, S. Pd	GTT BOSDA	38	
39	Leily Ramadhana, S. Pd	GTT BOSP	39	
40	Muhammad Nurvenda Wahyu Santosa, S. Pd	GTT BOSP	40	
41	Noor Irfan, S. Pd	GTT BOSP	41	
42	Dina Rahmayani, S.Pd	GTT BOSDA	42	

Banjarmasin, 07 - 02 - 2025
Kepala,

Kabul, M. Pd
NIP. 19650428 198902 1 002

Daftar hadir workshop guru SMPN 7 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN



SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
Jl. Veteran Km 4,5 Rt 30 No 99 telp. 6794032 Banjarmasin 70236

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal : Rabu, 26 Februari 2025

- 43 Noor
- 44 Fajer
- 45 Jaka
- 46 Scry
- 47 Lat
- 48 Sai
- 49 M.
- 50 M
- 51 M
- 52 A
- 53 S
- 54 /
- 55
- 56
- 57
- 58

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Kabul, M. Pd	19650428 198902 1 002	Kepala Sekolah	1
2	Felicitas Nella, S.Pd	19651123 198803 2 007	Guru	2
3	Noor Asiah, S.Pd	19660617 198902 2 001	Guru/WK Sarana	3
4	Ernawati, M. Pd	19670505 198902 2 003	Guru	4
5	Syamsuddin, M.Pd	19650608 198902 1 004	Guru/WK Kesiswaan	5
6	Dra. Hj. Irni Irawati	19680810 199512 2 006	Guru	6
7	Rosy Elfiana, M. Pd	19700113 199702 2 004	Guru	7
8	Huriah, S.Pd	19691018 199702 2 002	Guru	8
9	Raudatul Jannah, S. Pd	19690222 199803 2 004	Guru	9
10	Hj. Ummi Mulhayati, S.Pd	19670817 200604 2 010	Guru	10
11	Yuliat Astina, S. P. M. Pd	19760723 200903 2 004	Guru/WK Kurikulum	11
12	Purnama Dewi, S. Pd	19770205 200801 2 015	Guru	12
13	Isnaini Mariyam, S. Pd	19800114 200903 2 005	Guru	13
14	Rusliani, S. Pd	19650606 200604 2 008	Guru	14
15	Hendra Wahyudi, S. Pd	19821004 200903 1 008	Guru	15
16	Ratna Melisa, S. Pd	19870224 200903 2 006	Guru	16
17	Lailatun Munawarah, S. Pd	19840719 200903 2 007	Guru	17
18	Hariyadi, S.Th.I, M. Pd	19790709 201406 1 003	Guru	18
19	Rusdiana, S. Pd	19770911 201406 2 003	Guru	19
20	Rezky Irfansyah, S. Pd	19940426 202221 1 002	Guru	20
21	Wiwi Damayanti, S. Pd	19930810 202221 2 006	Guru	21
22	Nooraida, S. Pd	19960908 202221 2 004	Guru	22
23	Noor Alya Novera, S. Pd	19971124 202221 2 001	Guru	23
24	Yanti Yunita, S. Pd	19790626 202221 2 014	Guru	24
25	Hanny Maya Sari, S. Pd	19890831 202321 2 008	Guru	25
26	Dico Oktaviani, S. Pd	19971002 202321 2 013	Guru	26
27	Akhmad Saleh, S. Pd.I	19831107 202321 1 002	Guru	27
28	Ulul Hasan Komariah, S. Pd	19950816 202321 2 012	Guru	28
29	Rakhmani Mulkan, S. Pd	19960113 202321 1 009	Guru	29
30	Akhirudin Tama Karsa, S. Pd	19921017 202421 1 008	Guru	30
31	Dhofir Habibi Muttaqin, S. Pd	19901009 202421 1 009	Guru	31
32	Muliani	-	Guru	32
33	Zuraida Khatimah, S. Pd	-	Guru	33
34	Muhammad Ilham, S. Pd	-	Guru	34
35	Munawarah, S. Pd	-	Guru	35
36	Rezqia Astuti, S. Pd	-	Guru	36
37	Nurina Amaliya, S. Pd	-	Guru	37
38	Anita Agustiah, S. Pd	-	Guru	38
39	Leily Ramadhana, S. Pd	-	Guru	39
40	Muhammad Nurvenda Wahyu Santo	-	Guru	40
41	Noor Irfan, S. Pd	-	Guru	41
42	Dina Rahmayani, S.Pd	-	Guru	42

Daftar hadir rapat guru SMPN 7 Banjarmasin

JUMLAH SISWA KESELURUHAN

KELAS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	
VII A	14	21	35	
VII B	13	22	35	
VII C	20	16	36	
VII D	20	16	36	
VII E	20	16	36	
VII F	20	16	36	
VII G	20	14	34	
Jumlah	127	121		248
VIII A	10	26	34	
VIII B	12	25	37	
VIII C	19	18	37	
VIII D	19	18	37	
VIII E	19	18	37	
VIII F	19	18	37	
VIII G	19	18	34	
Jumlah	117	141		253
IX A	14	20	34	
IX B	15	20	35	
IX C	13	20	33	
IX D	15	20	35	
IX E	14	21	35	
IX F	14	20	34	
IX G	16	18	34	
Jumlah	101	139		240
Jumlah	345	401		741
TOTAL KESELURUHAN'				

Dokumen jumlah siswa/i SMPN 7 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN



Jl. Veteran Km. 4,5 Rt. 30 No. 99 Telp. (0511) 5210044 Banjarmasin Pos 70236

JADWAL KEGIATAN EKSKUL / PENGEMBANGAN POTENSI DIRI
DAN KAREKTER SISWA
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN

NO	HARI KEGIATAN	NAMA PEMBINA	NAMA PELATIH	KEGIATAN	JAM
1	Selasa	Noor Alya Novera, S. Pd	Achyar Rosandie, S. Pd	TARI	16.00 - 17.30
2	Senin	Muhammad Nurvenda Wahyu Santia	Afif Rahman, S. Pd	FUTSAL	16.00 - 17.30
3	Selasa	Ernawati, M. Pd	Rifqy Fachrory, S. Pd	PASKIBRA	16.00 - 17.30
4	Selasa	Rezky Irfansyah, S. Pd	Ahmad Zikri Suhairi	MUSIK PANTING	16.00 - 17.30
5	Selasa	Rezqia Astuti, S. Pd	Suci Triana Lestari	PADUAN SUARA	16.00 - 17.30
6	Rabu	Anita Agustiah, S. Pd	Gusti Zainal Hakim	DRUM BAND	16.00 - 17.30
7	Kamis	Akhiruddin Tama Karsa, S. Pd	Usuludin Darma Karsa, S. Pd	BASKET PUTRA	16.00 - 17.30
8	Rabu	Hj. Ummi Mulhayati, S.Pd	Dessy Yulianti	PRAMUKA PUTRI	16.00 - 17.30
9	Kamis	M. Nafis Alghifari	H. Aris Nurryadin	PRAMUKA PUTRA	14.30 - 16.00
10	Jum'at	Dieo Oktaviani, S. Pd	Sri Murdiyati	PMR	14.30 - 16.00
11	Jum'at	Isnaini Maryam, S. Pd	Almira Ulimaz	ENGLISH CLUB	14.30 - 16.00
12	Rabu	Akhmad Saleh, S. Pd.I	Muhammad Ali Akbar As'ari	HABSYS	16.00 - 17.30
13	Rabu	Syamsuddin, M. Pd	Samsony Masriadi	KARATE	16.00 - 17.30
14	Selasa	Yuliaty Astina, S.P,M.Pd	Rini Ariani	IPA	16.00 - 17.30
15	Selasa	Muhammad Ilham, S.Pd	Bayu Saputra	IPS	16.00 - 17.30
16	Jum'at		Laila Mubarakah	MATEMATIKA	16.00 - 17.30
17	Kamis		Humaidi	FOSTER	16.00 - 17.30
18	Rabu		Achyar Rosandie, S. Pd	SENAM	16.00 - 17.30

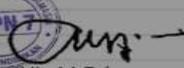
Banjarmasin, 1 Juli 2024
Kepala Sekolah,
SMPN 7
Kabul, M. Pd

Dokumen Jadwal kegiatan ekstrakurikuler Siswa/i SMPN 7 Banjarmasin

KELAS 7F

NAMA	NILAI PTS	NILAI REMEDIAL	KETERANGAN
AHMAD AQMA RAKANI	50		
ANA ALTAPUNISA	35	88	
ALVIAN NUR RADITIA ABIDIN PUTRA	45	83	
AMANDA ALENA	60	86	
AMELIA RAMADHANI	60	91	
ANGGIE NATASYA	75	91	
ARYA SATYA KANA ROHAN	90	95	
ASY SYIFA NOOR AZKIYA WARDANI	60	100	
AYU LUTFIA AZAHRAH	85	91	
FADIA AZZAHRA	40	98	
GUSTI NUR MADINA	50	85	
GUSTI RADITYA ARKANANTA R	60	88	
HALISA NAURA	55	91	
HAZEL FIGO	60	89	
HIDAYATI	55	91	
LANGIT PORSEA ANUGERAH	70	89	
LUBNA HARIROH	65	94	
M. FADHIL MUZAKKI	25	92	
MUHAMMAD AKBAR	40	80	
MUHAMMAD FAHRI AKMAL MUNIF	45	85	
MUHAMMAD REYVAN HAFIDZI	55	86	
MUTIARA YUNIA	55	89	
NAYLA ALTHAFUNNISA	80	89	
NAYLALMUNA	45	97	
NOORHAFIZAH	90	86	
PUTRI AAMIRA	70	100	
RADITYA ADE FAUZAN	30	94	
RAISYA NOVIANDINA	80	82	
SITI MAHLIVA ZURAIDA	35	97	
TALITHA YUMNA PURNITASARI	55	83	
WAFAT' ATHA RAEZA	60	89	
YULINDA ANWAR	35	91	
ZAHRA OKTAVIA RASYIDNA	85	83	
		98	

Arsip Penilaian PTS

PENJABARAN KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025					
NO	SMT	MINGGU KE	TANGGAL	KEGIATAN	KET.
1	SEMESTER GANJIL	1	08/07/2024 - 12/07/2024	MPLS/KBM	v
2		2	15/07/2024 - 19/07/2024	KBM	
3		3	22/07/2024 - 26/07/2024	KBM	
4		4	28/07/2024 - 02/08/2024	KBM	
5		5	05/08/2024 - 09/08/2024	KBM	
6		6	12/08/2024 - 16/08/2024	KBM	
7		7	19/08/2024 - 23/08/2024	KBM	
8		8	26/08/2024 - 30/08/2024	KBM	
9		9	02/09/2024 - 06/09/2024	SUMATIF TENGAH SEMESTER	v
10		10	09/09/2024 - 13/09/2024	KBM / ANBK	
11		11	16/09/2024 - 20/09/2024	KBM	
12		12	23/09/2024 - 27/09/2024	KBM	
13		13	30/09/2024 - 04/10/2024	KBM	
14		14	07/10/2024 - 11/10/2024	KBM	
15		15	14/10/2024 - 18/10/2024	KBM	
16		16	21/10/2024 - 25/10/2024	KBM	
17		17	04/10/2024 - 08/11/2024	KBM	
18		18	11/11/2024 - 15/11/2024	KBM	
19		19	18/11/2024 - 22/11/2024	KBM	
20		20	25/11/2024 - 29/11/2024	KBM	
21		21	02/12/2024 - 06/12/2024	KBM	
22		22	09/12/2024 - 13/12/2024	SUMATIF SEMESTER GANJIL	v
23		23	16/12/2024 - 20/12/2024	SUMATIF SEMESTER GANJIL/ PEMBAGIAN RAPOR	v
24		24	23/12/2024 - 03/01/2024	LIBUR SEMESTER GANJIL	v
KET:			Banjarmasin, 08 Juli 2024		
19 MINGGU EFEKTIF			Kepala Sekolah,		
			  KABUL, M.Pd NIP. 19650428 198902 1 002		

Kalender Pendidikan SMPN 7 Banjarmasin

REKAP DAFTAR HADIR GURU DAN PEGAWAI

BULAN : Januari s/d Juni 2024
TAHUN PELAJARAN : 2024/2025

No	NAMA / NIP	L/P	JABATAN	BULAN (HARI EFEKTIF / HADIR / SAKIT / IJIN / CUTI)																																										JUMLAH ABSEN					% Kehadiran	KET	
				Januari							Februari							Maret							April							Mei							Juni							HE	H	S	I	C			DLL
				HE	H	S	I	C	HE	H	S	I	C	HE	H	S	I	C	HE	H	S	I	C	HE	H	S	I	C	HE	H	S	I	C	HE	H	S	I	C															
1	KADULI, M.Pd 19650428 198902 1 002	L	Kepala Sekolah	22	22					18	18					18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
2	Felicitas Nella, S.Pd 19651123 198803 2 007	P	Guru	22	22					18	18				1	18	17						16	16					20	20					18	18					112	111	0	1	0	99,1	PNS						
3	Noor Asiah, S.Pd 19660617 198902 2 001	P	Guru/Wakasek	22	22					18	18					18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
4	Dra. H. Irm Irawati 19680810 199512 2 006	P	Guru	22	22					18	18					18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
5	Syamsuddin, M.Pd 19650608 198902 1 004	L	Guru/Wakasek	22	22					18	18					18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
6	Ermawati, M.Pd 19670505 198902 2 003	P	Guru	22	22					18	17	1				18	18						16	16					20	20					18	18					112	111	1	0	0	99,1	PNS						
7	Huriah, S.Pd 19691018 199702 2 002	P	Guru	22	22					18	17	1				18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
8	Kaudatul Jannah, S.Pd 19690222 199803 2 004	P	Guru	22	22					18	16	1	1			18	17	1					16	9	7				20	17	3				18	18					112	99	12	1	0	88,3	PNS						
9	H. Ummi Mulhayati, S.Pd 19670817 200604 2 010	P	Guru	22	22					18	18					18	18						16	15	1				20	20					18	18					112	111	0	1	0	99,1	PNS						
10	Yuliati Astina, S.Pd, M.Pd 19760723 200903 2 004	P	Guru	22	22					18	18					18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
11	Ismaini Mariyam, S.Pd 19800114 200903 2 005	P	Guru	22	22					18	16	2				18	18						16	16					20	19	1				18	18					112	109	3	0	0	97,3	PNS						
12	Purnama Dewi, S.Pd 19770205 200801 2 015	P	Guru	22	22					18	18					18	18						16	16					20	20					18	18					112	112	0	0	0	100	PNS						
13	Hendra Wahyudi, S.Pd 19821004 200903 1 008	L	Guru	22	22					18	18					18	18						16	15	1				20	20					18	18					112	111	1	0	0	99,1	PNS						
14	Katna Melisa, S.Pd 19870224 200903 2 006	P	Guru	22	22					18	17	1				18	18						16	14	2				20	20					18	18					112	109	1	2	0	97,3	PNS						
15	Kusliani, S.Pd 19650606 200604 2 008	P	Guru	22	22					18	17	1				18	18						16	14	2				20	19	1				18	18					112	108	3	1	0	96,4	PNS						

Dokumen kehadiran dan ketidakhadiran guru



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN



Jl. Veteran Km 4,5 Rt 30 No 99 Banjarmasin Telp. 3251147 Kode Pos 70236
email : smpn7bjm@yahoo.com website : www.smpn7bjm.ch.id

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
(MoU)

Pada hari ini, Senin Tanggal Dua Puluh Dua bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : KABUL, M. Pd
N I P : 19650428 198902 1 002
JABATAN : KEPALA SEKOLAH

Selanjutnya di sebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

NAMA : MAYOR Inf HENDERA, S.E
N R P : 2920131250869
JABATAN : KOMANDAN KORAMIL 1007-01/BANJARMASIN TIMUR

Selanjutnya di sebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat untuk mengadakan kerjasama dalam mewujudkan sekolah yang peduli dan berwawasan lingkungan hidup untuk mendukung kegiatan pembelajaran program Adiwiyata pada SMP Negeri 7 Banjarmasin.

Hal-hal yang disepakati bersama adalah sebagai berikut :

1. Pihak Pertama dan Pihak Kedua bersepakat untuk melakukan kegiatan pemeliharaan dan pemanfaatan lingkungan sebagai kegiatan pembelajaran.
2. Pihak Kedua bersedia memberikan penyuluhan lingkungan hidup, pencegahan narkoba, membentuk sikap kedisiplinan, memberi pelatihan PBB dan keterampilan menghadapi lomba serta menyediakan tempat untuk latihan.
3. Pihak Pertama berkewajiban mengkoordinir, memotivasi dan menyiapkan sarana prasarana kegiatan.

Demikian kesepakatan kerjasama ini di buat dengan sungguh-sungguh dan akan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Banjarmasin, 22 Mei 2023

KOMANDAN KORAMIL 1007-01

MAYOR Inf HENDERA, S.E
NRP. 2920131250869

KEPALA SMPN 7 BJM

KABUL, M. Pd
19650428 198902 1 002

MoU



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN
SMP Negeri 7 Banjarmasin

JANGKA WAKTU PENILAIAN
2 Januari s.d 30 Juni 2021

1. YANG DINILAI	
a. N A M A	NOOR JAMILAH, S. Sos
b. NIP	19760602 199802 2 001
c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I, III/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Penyusunan Rencana Kegiatan
e. Unit Organisasi	SMP Negeri 7 Banjarmasin
2. PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	KABUL, M. Pd
b. NIP	19650428 199802 1 002
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tk. I, IV/b
d. Jabatan/Pekerjaan	Guru Madya / Kepala Sekolah
e. Unit Organisasi	SMP Negeri 7 Banjarmasin
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	HENDRO, S. Pd, M. Pd
b. NIP	19740101 200501 1 023
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
e. Unit Organisasi	Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

Penilaian kinerja pegawai SMPN 7 Banjarmasin

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL SKP-KEPALA SMP KOTA BANJARMASIN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NOORAIDA, S.Pd		1	NAMA	KABUL, M.Pd			
2	NIP	19960908 202221 2 004		2	NIP	19650428 198902 1 002			
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA/IX		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. I/ IVb			
4	JABATAN	GURU		4	JABATAN	GURU MADYA			
5	UNIT KERJA	SMP NEGERI 7 BANJARMASIN KOTA		5	UNIT KERJA	SMP NEGERI 7 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN			
HASIL KERJA									
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
A. UTAMA									
1	Tersedianya dokumen data Administrasi Kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang baik di SMPN 7 Banjarmasin secara tepat waktu	Dokumen Perangkat Pembelajaran Guru (Analisis Minggu Efektif, Prota, Promes, CP/TP/Silabus, Modul Ajar/RPP, Bahan Ajar dan Administrasi Guru) pada tahap Perencanaan Pembelajaran.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	2	Dokumen			
			Kualitas	Pembelajaran Guru	85%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12	Bulan			
	2	Tersedianya dokumen fungsi manajerial dalam pengelolaan sekolah di SMP Negeri 7 Banjarmasin.	Laporan pelaksanaan dan penilaian pembelajaran guru sesuai dengan Rencana yang telah ditetapkan sebelumnya sesuai dengan Program Tahunan / Program semester.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	2	Dokumen		
				Kualitas	Program Pelaksanaan dan Penilaian Harian/Tugas	85%			
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12	Bulan		
			Laporan evaluasi hasil pelaksanaan dan penilaian pembelajaran sesuai dengan Rencana yang telah ditetapkan sebelumnya sesuai dengan Program Tahunan / Program semester.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	2	Dokumen		
				Kualitas	Program Penilaian Semester dan Akhir Tahun	85%			
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan		
3	Tersedianya dokumen program kewirausahaan dan sosial dalam pengelolaan sekolah di SMP Negeri 7 Banjarmasin.	Laporan pelaksanaan kegiatan P5 (Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila)	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan P5	1	Laporan			
			Kualitas	Program kegiatan P5	85%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	6	Bulan			
B. TAMBAHAN									
1	Dokumen kegiatan tugas tambahan sebagai Anggota / Pengurus MKKS/ PGRI Kota Banjarmasin.	Dokumen kegiatan Tugas tambahan sebagai Anggota / Pengurus PGRI / MGMP Kota Banjarmasin.	Kuantitas	Jumlah Satuan Kegiatan	1	SK			
			Kualitas	Dokumen Tugas Tambahan sebagai Anggota MGMP Prakarya SMP Kota	85%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan.	12	Bulan			

SKP KUANTITATIF JF

1

SKP



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/TAHUNAN*

DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOORAI DA, S.Pd
	NIP	: 19960908 202221 2 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA MUDA/ IX
	JABATAN	: GURU
	UNIT KERJA	: SMP NEGERI 7 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KABUL, M.Pd
	NIP	: 19650428 198902 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TK. I/ IVb
	JABATAN	: GURU MADYA
	UNIT KERJA	: SMP NEGERI 7 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAHMASARI, S.Pi
	NIP	: 19681113 200701 2 013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK. I/ IIIa
	JABATAN	: KABID PEMBINAAN PTK
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
6.	KEBERATAN	
7.	PENJELAS PEJABAT PENILAIAN KINERJA ATAS KEBERATAN	
8.	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PENJABAT PENILAI KINERJA	

Kota Banjarmasin, 04 Januari 2023

9. Pegawai yang Dinilai

NOORAI DA, S.Pd
NIP. 19960908 202221 2 004

Kota Banjarmasin, 31 Desember 2022

10. Pejabat Penilai Kinerja

KABUL, M.Pd
NIP. 19650428 198902 1 002

Kota Banjarmasin, 06 Januari 2023

11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

RAHMASARI, S.Pi
NIP. 19681113 200701 2 013

Dokumen Evaluasi kinerja pegawai



Piagam penghargaan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN



Piagam Penghargaan

DIBERIKAN KEPADA

SMP NEGERI 7 Banjarmasin

Sebagai

JUARA II

LOMBA POJOK BACA TINGKAT SMP SEDERAJAT SE KOTA BANJARMASIN
TAHUN 2021

Banjarmasin, 01 April 2021
Kepala Dinas



Totok Agus Daryanto, M.Pd
NIP. 19670814 199001 1 001

LOMBA POJOK BACA



Pemberian hadiah

TABEL DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN

No	Keterangan	Link
1.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Educator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1KhpdgOOenRPSWfpT1jGqJUDPt7baMqf?usp=sharing
2.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Manager</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1tsORFTQe7q5kC1ZeAPmq6B_NpWgqryPX?usp=sharing
3.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Administrator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1r81lk7m9IKQvHs3JLl31Sf09oCuToF6S?usp=sharing
4.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Supervisor</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1ka4qjrZ8Xh5B3C6KTUIrlyYoBvV0_h8O?usp=sharing
5.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Leader</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1U1U-0c1Z0YGc-w4Ar_W128J9PmGK10wt?usp=sharing
6.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Inovator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1z6_3VFr-tcRvQObeqvWq4FI4VxtdOMSM?usp=sharing
7.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai <i>Motivator</i> dalam mengatasi kesenjangan prestasi belajar siswa di SMPN 7 Banjarmasin	https://drive.google.com/drive/folders/1bThPxoQ-zoWhG6a21E59_AMGQRrWCMnq?usp=sharing

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Zahra Nazwa Sarahah Husin
2. NIM : 210101050231
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 03 Mei 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : JL. 9 Oktober. Gg. Jema'ah II. RT.11/RW.02
6. NO HP : 089507701752
7. Alamat Email : nazwahusien2@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Bidang Pengkaderan IMANUJA 2022/2023
 - b. Anggota Bidang Keagamaan Forum Muda FTK 2022/2023
 - c. Sekretaris Bidang PSDM HMJ MPI FTK 2022/2023
 - d. Wakil Ketua Umum HMJ MPI FTK 2023/2024
 - e. Biro Internal Dema FTK UIN Antasari Banjarmasin 2024/2025
 - f. Pengurus Antasari Voice UIN Antasari Banjarmasin 2024/2025
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 9 Januari 2025



Zahra Nazwa Sarahah Husin