

**FUNGSI MANAJEMEN DALAM IMPLEMENTASI
STRATEGIS PROJEK PENGUATAN PROFIL
PELAJAR PANCASILA (P5) DI SMA NEGERI 1
RANTAU**

SKRIPSI

**OLEH:
HALYA QUZWAINIE SHAIEBA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**FUNGSI MANAJEMEN DALAM IMPLEMENTASI
STRATEGIS PROJEK PENGUATAN PROFIL
PELAJAR PANCASILA (P5) DI SMA NEGERI 1 RANTAU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Halya Quzwainie Shaieba
NIM. 210101050209

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

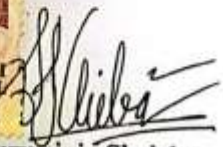
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Halya Quzwainie Shaieba
NIM : 210101050209
Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 4 April 2003
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Strategi Dalam Implementasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di SMA Negeri 1 Rantau” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 6 Februari 2025
Yang membuat pernyataan,

Halya Quzwainie Shaieba





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-46/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Halya Quzwainie Shaieba
NIM : 210101050209
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Strategi Dalam Implementasi Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di SMA Negeri 1 Rantau

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <http://www.drillbitplagiarismcheck.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Februari 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN SKRIPSI

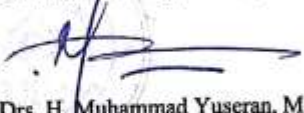
Skripsi yang berjudul : Manajemen Strategi Dalam Implementasi Proyek
Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di SMA
Negeri 1 Rantau
Ditulis oleh : Halya Quzwainie Shaicba
NIM : 210101050209
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025
Tempat dan tanggal lahir : Tapin, 4 April 2003
Alamat : Jl. Pramuka, Komplek Bina Lestari D1, Kel. Sungai
Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 24 Januari 2025
Pembimbing


Dr. Dina Hermina, M.Pd
NIP. 196802091995032002

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,


Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul: Fungsi Manajemen dalam Implementasi Strategis Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di SMA Negeri 1 Rantau, Nama Quzwainie Shaieba NIM. 210101050209 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

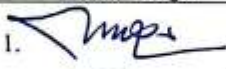
Hari : Senin
Tanggal : 17 Maret 2025
Nilai : 93,2

 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. Hamdan, M.Pd. (Ketua)	1. 
2	Dr. Dina Hermina, M.Pd. (Anggota 1)	2. 
3	Isny Lellya, S.Ag., M.Ag. (Anggota 2)	3. 

ABSTRAK

Halya Quzwainie Shaieba. 210101050209. *Fungsi Manajemen dalam Implementasi Strategis Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di SMA Negeri 1 Rantau.* Skripsi, Pembimbing Dr. Dina Hermina, M.Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Terbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, 2025.

Kata Kunci: Fungsi Manajemen, Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)

Salah satu inovasi dalam Kurikulum Merdeka yang diterapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah dengan adanya Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5). Program ini bertujuan untuk membentuk karakter peserta didik yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila melalui pembelajaran berbasis projek. SMAN 1 Rantau merupakan salah satu sekolah menengah yang dianggap berhasil menerapkan Program P5 dan mendapat apresiasi positif dari mitra-mitra lembaga pendidikan di sekitarnya.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis fungsi-fungsi manajemen yang diterapkan dalam implementasi P5 secara strategis di SMA Negeri 1 Rantau, dengan fokus p berdasarkan teori fungsi manajemen POAC dari George R. Terry. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa 1) Implementasi P5 di SMAN 1 Rantau dilaksanakan dengan alokasi waktu 16 jam pelajaran per minggu dan memanfaatkan berbagai teknik penilaian, seperti rubrik, observasi, refleksi, dan portofolio. 2) Perencanaan dimulai dengan mempelajari pedoman P5, menentukan tema, topik, dan dimensi yang relevan. Kemudian rapat dilakukan antara pihak-pihak terkait untuk menyusun modul dan menentukan kebutuhan proyek. 3) Pengorganisasian melibatkan Kepala Sekolah, Koordinator, Fasilitator, dan guru lainnya. Setiap peran dirancang dengan pembagian tugas mulai dari perencanaan hingga evaluasi proyek. 4) Pelaksanaan kegiatan dirancang mengikuti alur modul ajar. Strategi untuk mengatasi kendala adalah dengan melakukan pembagian tugas di antara guru, memberikan arahan dan evaluasi secara berkala, optimalisasi narasumber atau pembatasan kegiatan yang memerlukan anggaran besar, dan konsultasi antara siswa dengan guru pendamping laporan. 5) Pengendalian dilakukan melalui rapat evaluasi untuk memantau pelaksanaan, mengidentifikasi kendala, dan memberikan tindak lanjut. Jika ditemukan penyimpangan atau masalah maka Koordinator akan melaporkan ke Wakil Kepala Sekolah untuk analisis lebih lanjut.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَ
عَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat, hidayah, dan pertolongan-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “Fungsi Manajemen dalam Implementasi Strategis Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di SMA Negeri 1 Rantau”. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad saw., keluarga, sahabat, serta para pengikutnya hingga akhir zaman.

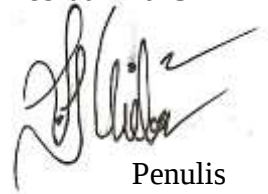
Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh ketulusan dan rasa hormat, peneliti ingin menyampaikan penghargaan serta ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan dan penyelesaian skripsi ini, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd., selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, atas arahan dalam pengelolaan program studi serta bimbingan selama perkuliahan.

3. Ibu Dr. Dina Hermina, M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, masukan, serta dorongan dalam penyelesaian skripsi ini.
4. Seluruh Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam, para tenaga kependidikan, serta staf Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, atas ilmu, wawasan, dan pengalaman yang telah diberikan kepada peneliti selama perkuliahan.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari, dan para staf yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam memperoleh referensi yang diperlukan
6. Bapak Mohamad Farid Amrullah, S.Pd., M.M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMAN 1 Rantau, yang telah memberikan izin serta kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian di sekolah ini.
7. Seluruh pihak SMA Negeri 1 Rantau dan para narasumber yang telah memberikan segala bantuan, waktu, serta informasi yang diperlukan oleh penulis selama pelaksanaan penelitian.
8. Seluruh keluarga khususnya orang tua dan saudara tercinta, yang senantiasa memberikan doa, dukungan, serta motivasi tanpa henti sehingga peneliti dapat menyelesaikan studi ini dengan baik. Karena tanpa dukungan dan doa dari mereka, peneliti tidak mungkin bisa sampai ada di titik ini.
9. Seluruh teman-teman dari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2021, yang telah menjadi bagian dalam perjalanan akademik, saling berbagi semangat, ilmu, dan kebersamaan selama masa perkuliahan.

Semoga segala bantuan yang diberikan mendapatkan balasan terbaik dari Allah Swt. dengan pahala yang berlipat ganda. Peneliti berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi dunia akademik serta menjadi referensi yang berguna bagi penelitian selanjutnya. Segala kekurangan dalam penyusunan skripsi ini menjadi tanggung jawab peneliti sepenuhnya, dan peneliti terbuka terhadap segala kritik serta saran yang membangun untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Banjarmasin, 4 Sya'ban 1446 H
3 Februari 2025 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhamah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	Ai	a dan i
ـَوَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـ	Â	a dengan topi di atas
ـِـ	Î	i dengan topi di atas
ـِـ	Û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf *syamsiyah*. Misalnya, kata (الْضُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	قَة.طَرِي	Tharîqah
2.	الْأَمْعَةُ السَّلْمِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al- Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ السُّتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
بَتَ الْجُرُثَ	tsabata al-ajru
الرَّكَّةَ الْعَصْرِيَّةَ	al-harakah al- 'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَىٰ مَلِكٍ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
وَتُرِكُومُ اللَّيْ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةَ	al-mazhâhir al- 'aqliyyah
حُبُّ السُّتَطْلَعِ	hub al-istithlâ'
وَأَنَّ وَعَةَ مِنَ الْيَ. الْمَادَّةَ الْمَصْنُ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيِّ	tharf al- 'ayni
الْمُسَاهَاةَ	al-musâhamah
فَأَمَّنْ سَلَكَ طَرِي	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah	7
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penelitian	15
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 16
A. Kajian Teori	16
1. Konsep dan Definisi Manajemen.....	16
a. Pengertian Manajemen.....	16
b. Fungsi-fungsi Manajemen Menurut George R. Terry.....	18
1) <i>Planning</i> (Perencanaan)	18
2) <i>Organizing</i> (Pengorganisasian)	19
3) <i>Actuating</i> (Penggerakan)	19
4) <i>Controlling</i> (Pengendalian)	20
2. Manajemen Proyek	21
3. Konsep Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) dalam <i>Project Based Learning</i> (PjBL)	 23
a. <i>Project Based Learning</i>	23
1) Definisi <i>Project Based Learning</i>	23
2) Kelebihan dan Kekurangan <i>Project Based Learning</i>	27
3) Implementasi <i>Project Based Learning</i> dalam Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)	 33
b. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)	37

1) Pengertian Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila....	37
2) Dimensi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	39
3) Prinsip Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.....	41
4) Implementasi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	44
B. Kerangka Pikir	51
BAB III METODE PENELITIAN	53
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	53
1. Jenis Penelitian	53
2. Pendekatan Penelitian	53
B. Lokasi Penelitian	53
C. Subjek dan Objek Penelitian	54
D. Data dan Sumber Data	55
E. Teknik Pengumpulan Data	56
F. Instrumen Penelitian	58
G. Teknik Analisis Data	59
H. Teknik Keabsahan Data	61
 BAB IV HASIL PENELITIAN/DAN PEMBAHASAN	 63
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	63
B. Hasil Penelitian	67
1. Implementasi P5 di SMAN 1 Rantau	67
2. Strategi Perencanaan P5 di SMAN 1 Rantau	70
3. Strategi Pengorganisasian P5 di SMAN 1 Rantau	79
4. Strategi Penggerakan P5 di SMAN 1 Rantau	86
5. Strategi Pengendalian P5 di SMAN 1 Rantau	97
C. Pembahasan	106
1. Implementasi P5 di SMAN 1 Rantau	106
2. Strategi Perencanaan P5 di SMAN 1 Rantau	108
3. Strategi Pengorganisasian P5 di SMAN 1 Rantau	110
4. Strategi Penggerakan P5 di SMAN 1 Rantau	114
5. Strategi Pengendalian P5 di SMAN 1 Rantau	117
BAB V PENUTUP	120
A. Kesimpulan	120
B. Saran	123
 DAFTAR PUSTAKA	 124
LAMPIRAN-LAMPIRAN	129
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI	156

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
2.1 Dimensi Profil Pelajar Pancasila dan Elemen.....	40
4.1 Kondisi Fasilitas SMAN 1 Rantau.....	66
4.2 Tema Kegiatan P5 Tahun Ajaran 2024/2025.....	69

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir Penelitian	51
3.1 Lokasi Penelitian dilihat dari Google Maps.....	54
4.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Rantau	65
4.2 Pelaksanaan P5 Tema Kearifan Lokal di Aula SMAN 1 Rantau	67
4.3 Rapat Perencanaan P5 di SMAN 1 Rantau	70
4.4 Daftar Koordinator P5 SMAN 1 Rantau tahun ajaran 2024/2025	81
4.5 P5 SMAN 1 Rantau Pengamatan Lahan Gambut	87
4.6 Contoh Laporan P5 dari siswa SMAN 1 Rantau	100
4.7 Contoh Rubrik Penilaian P5.....	102

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Terjemah Bahasa Asing	130
2. Surat Keputusan Penetapan Pembimbing Skripsi.....	132
3. Surat Keterangan telah Seminar Proposal.....	133
4. Surat Perubahan Judul Skripsi	134
5. Surat Izin Penelitian	135
6. Surat Izin Penelitian dari Sekolah.....	136
7. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari Sekolah	137
8. Pedoman Instrumen Penelitian.....	138
9. Contoh Modul P5.....	141
10. Contoh Laporan P5 dari Siswa dan Sekolah.....	142
11. Contoh Rubrik Penilaian P5.....	143
12. Identitas SMAN 1 Rantau	144
13. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SMAN 1 Rantau.....	146
14. Data Siswa SMAN 1 Rantau.....	148
15. Foto Dokumentasi Penelitian	150