

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S An-Nur ayat 61		Tidak ada halangan bagi orang buta, orang pincang, orang sakit, dan dirimu untuk makan (bersama-sama mereka) di rumahmu, di rumah bapak-bapakmu, di rumah ibu-ibumu, di rumah saudara-saudaramu yang laki-laki, di rumah saudara-saudaramu yang perempuan, di rumah saudara-saudara bapakmu yang laki-laki, di rumah saudara-saudara bapakmu yang perempuan, di rumah saudara-saudara ibumu yang laki-laki, di rumah saudara-saudara ibumu yang perempuan, (di rumah) yang kamu miliki kuncinya, atau (di rumah) kawan-kawanmu. Tidak ada halangan bagimu untuk makan bersama-sama mereka atau sendiri-sendiri. Apabila kamu memasuki rumah-rumah itu, hendaklah kamu memberi salam (kepada penghuninya, yang berarti memberi salam) kepada dirimu sendiri dengan salam yang penuh berkah dan baik dari sisi Allah. Demikianlah Allah menjelaskan ayat-ayat(-Nya) kepadamu agar kamu mengerti.

Lampiran II: Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

Observasi

- a. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
- b. Mengamati pelayanan, sarana dan prasarana yang ada di gedung Perpustakaan Disabilitas yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Wawancara

1. Apa nama perpustakaan?
2. Kapan perpustakaan disabilitas berdiri?
3. Apa yang menjadi dasar dibangunnya perpustakaan untuk penyandang disabilitas?
4. Apa saja layanan yang tersedia di perpustakaan penyandang disabilitas ini?
5. Koleksi apa saja yang tersedia di gedung perpustakaan disabilitas?
6. Untuk alur peminjaman seperti apa, apakah sama dengan peminjaman pemustaka pada umumnya?
7. Pemustaka yang datang, mereka yang memiliki kebutuhan seperti apa saja?
8. Apakah para pemustaka yang memiliki kebutuhan khusus juga bisa untuk menjadi anggota perpustakaan? Kalau bisa, untuk pembuatan dan kebijakannya apakah sama seperti anggota pada umumnya?

9. Untuk anggota perpustakaan yang penyandang disabilitas ada berapa orang?
10. Upaya apa saja yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan untuk memenuhi kebutuhan informasi penyandang disabilitas?
11. Seberapa efektif upaya tersebut dalam meningkatkan aksesibilitas informasi bagi penyandang disabilitas?
12. Keterbaruan koleksi biasanya dilakukan dalam kurun waktu berapa lama?
13. Bagaimana peran pustakawan dalam mendukung aksesibilitas informasi bagi penyandang disabilitas?
14. Bagaimana penggunaan teknologi bantu dalam meningkatkan akses informasi bagi penyandang disabilitas?
15. Apa jenis informasi yang sering dicari oleh penyandang disabilitas di perpustakaan, dan bagaimana perpustakaan memenuhi kebutuhan tersebut?
16. Bagaimana kebijakan perpustakaan dalam merancang lingkungan fisik dan digital yang aksesibel bagi penyandang disabilitas?
17. Sejauh mana kolaborasi antara perpustakaan, penyandang disabilitas, dan lembaga terkait dalam memenuhi kebutuhan informasi penyandang disabilitas?
18. Apa peran pelatihan bagi pustakawan dalam memahami dan melayani kebutuhan informasi penyandang disabilitas?

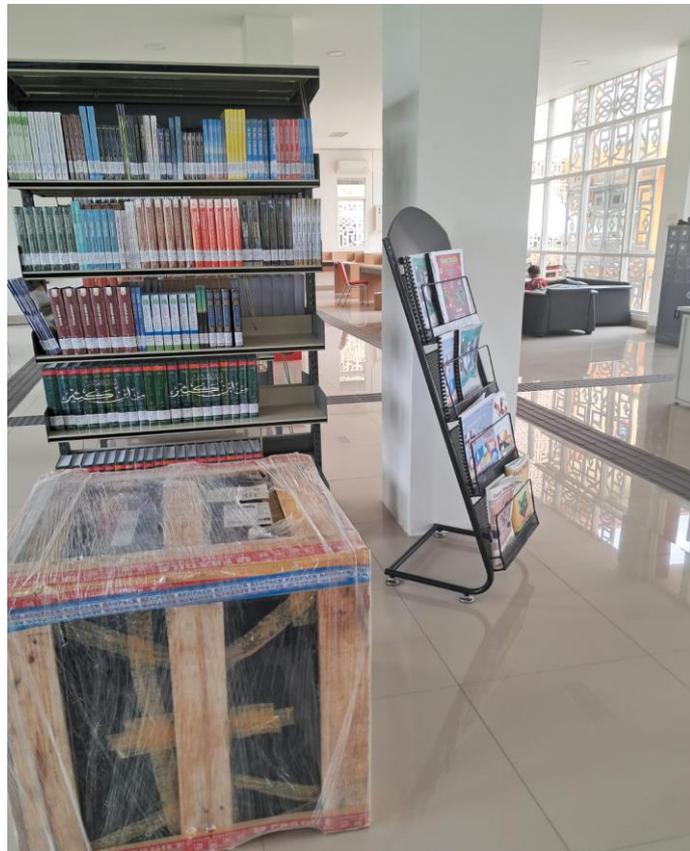
Lampiran III: Dokumentasi Penelitian Wawancara



Lampiran IV: dokumentasi Gedung dan Fasilitas Perpustakaan Disabilitas







Lampiran V: Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

1. Visi

Pemberdayaan perpustakaan dalam rangka mencerdaskan masyarakat dan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban kepada generasi penerus.

2. Misi

Misi yang menjadi landasan semangat kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

- 1) Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan semua jenis perpustakaan dan arsip
- 2) Melaksanakan pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan
- 3) Mengumpulkan dan melestarikan hasil budaya bangsa berupa karya cetak, rekam, dan arsip statis
- 4) Meningkatkan budaya baca dan budaya arsip dengan melibatkan semua unsur masyarakat
- 5) Pembentukan jaringan Kerjasama perpustakaan, dokumentasi, informasi dan kearsipan
- 6) Mengelola arsip in aktif yang berasal dari dinas, badan, kantor di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan untuk menjadi khasanah daerah
- 7) Melaksanakan penyelamatan dan pelestarian arsip statis/ melalui kegiatan akuisisi dan alih media

Lampiran VI: SK Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 271 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

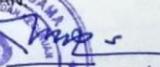
Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP/NUP : 196803041998031004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Ainol Mardiah
NIM : 210101120623
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Penyandang Disabilitas

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 4 Juni 2024
DEKAN

Dr. H. Hamdan, M.Pd. 
NIP. 19660405199303



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

Lampiran VII: Surat Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- /Un.14/III.1.i/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ainol Mardiah
N I M : 210101120623
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Handil Babirik Rt 2 Rw 1 Kec. Bumi Makmur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Dalam Pemenuhan
Kebutuhan Informasi Penyandang Disabilitas

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 27 juni 2024
Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Kamis, 27 juni 2024



Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran VIII: Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1798 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 25 November 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ainol Mardiah
NIM : 210101120623
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Handil Babirik Rt 02 Rw 01 Kec. Bumi Makmur
No HP : 082250232309

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 25 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran IX: Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1798 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ainol Mardiah
NIM : 210101120623
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Handil Babirik Rt 02 Rw 01 Kec. Bumi Makmur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

UPAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DALAM PEMENUHAN KEBUTUHAN INFORMASI PENYANDANG DISABILITAS

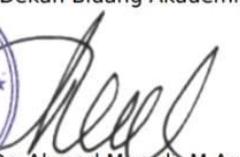
Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 28 November 2024
Sampai Tanggal : 28 Januari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 25 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ainol Mardiah
210101120623

Lampiran X: Surat Izin Riset

									
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
<small>Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id</small>									
BANJARMASIN - 70249									
Banjarmasin, 03 Desember 2024									
Nomor : 400.14.5.9/5819/DISPERSIP	Yth. Kepada,								
Lampiran : -	Ketua Prodi IPII, Fakultas Tarbiyah								
Perihal : Persetujuan Izin Riset	dan Keguruan, UIN Antasari								
	Banjarmasin								
	di -								
	Tempat								
<p>Memperhatikan surat Ketua Prodi IPII, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, Nomor: B-1798/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024, tanggal 25 November 2024, perihal Permohonan Izin Riset, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin atas nama:</p>									
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>NIM</th><th>Jurusan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ainol Mardiah</td><td>210101120623</td><td>S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam</td></tr></tbody></table>		No	Nama	NIM	Jurusan	1	Ainol Mardiah	210101120623	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
No	Nama	NIM	Jurusan						
1	Ainol Mardiah	210101120623	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam						
<p>Untuk melakukan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin, selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.</p>									
<p>Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p>									
<p>a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN Kasubid. Urusan dan Kepegawaian,</p>  <p>ABRI BUBIMAN, S.Sos Penata Muda Tk.1 (III/d) NIP. 19710930 199203 1 004</p>									

Lampiran XI: Catatan Observasi Harian Peneliti

No.	Kegiatan	Hasil
1	Kondisi koleksi buku, serta sarana dan prasarana di perpustakaan disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koleksi yang ada pada perpustakaan disabilitas dapat dilayankan kepada pemustaka serta dalam kondisi yang baik serta masih banyak koleksi yang baru. 2. Jenis koleksi yang beragam mulai dari majalah, buku braile, audio books, koleksi umum, bahkan juga ada al qur-an 30 juz yang mana dalam 1satu juz terdiri dari satu biji al qur-an 3. Fasilitas yang tersedia meliputi toilet, sofa, rak besi, locker, lemari katalog, kursi lipat, kursi putar, AC, kursi roda, peralatan Studio dan Film, serta PC unit. 4. Ruang perpustakaan disabilitas yang bersih dan luas, serta suasana yang tenang.
2	Kegiatan layanan perpustakaan disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila ada pemustaka yang datang mereka akan diarahkan untuk mengisi buku tamu yang telah disediakan pada meja resipsonis, untuk sementara sistem pencatatan pemustaka dilakukan secara manual menggunakan buku induk masih belum menggunakan komputer. 2. Mereka yang datang berkunjung hanya dapat membaca ditempat saja karena masih belum ada pelayanan peminjaman karena koleksi yang masih terbatas serta

		<p>belum adanya pencatatan keanggotaan.</p> <p>3. Masih banyak para disabilitas yang tidak tahu menahu tentang adanya perpustakaan disabilitas sehingga pelayanan perpustakaan disabilitas terbilang sepi pada saat jam operasional maupun saat <i>weekend</i>.</p>
--	--	---

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Ainol Mardiah

NIM : 210101120623

Tempat, Tanggal Lahir : Sei Bakau, 08 Juli 2003

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Handil Babirik RT 2 RW 1, Kec. Bumi
Makmur, Kab. Tanah Laut, Provinsi
Kalimantan Selatan

No HP : 082250232309

Alamat email : Ainolm076@gmail.com

Pengalaman Organisasi/Kerja : Anggota HMJ Bidang PSDM
:

Nama Ayah : Sabrianoor

Pekerjaan : Petani

Nama Ibu : Murdiana

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga