

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	1	2	Q.S Al-An'am ayat 135	Katakanlah (Muhammad): "Wahai kaumku! berbuatlah sepenuh kemampuanmu, sesungguhnya akupun berbuat (Demikian). Kelak kamu akan mengetahui, siapakah yang akan memperoleh tempat (Terbaik) di akhirat (Nanti). Sesungguhnya orang-orang yang zalim itu tidak akan mendapatkan keberuntungan.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

**A. Pedoman Observasi**

No	Pengamatan	Ya	Tidak	Keterangan
	<b>Pendekatan-Pendekatan dalam Pengelolaan Kelas</b>			
1	<b>Pendekatan kekuasaan</b> Guru sebagai pemimpin menggunakan kekuasaanya untuk mendisiplinkan atau mengendalikan tingkah laku anak didik.			
2	<b>Pendekatan ancaman</b> Guru mengontrol tingkah laku anak didik dengan menggunakan pendekatan ancaman.			
3	<b>Pendekatan Kebebasan</b> Guru memberikan kebebasan kepada anak didik untuk mengerjakan sesuatu semasih hal tersebut positif.			
4	<b>Pendekatan Resep</b> Guru melakukan sesuatu tentang apa yang harus dan tidak dilakukan selama pembelajaran sesuai dengan daftar pegangan yang ditulis guru sebelumnya.			
5	<b>Pendekatan Pengajaran</b> Guru merencanakan dan mengimplementasikan pelajaran dengan baik.			
6	<b>Pendekatan Perubahan Tingkah Laku Siswa</b> a. Guru memberikan penguatan positif.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Guru memberikan penguatan negatif.</li> <li>c. Guru melakukan penghapusan</li> </ul>			
7	<p><b>Pendekatan Suasana Emosi dan Hubungan Sosial Siswa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menciptakan suasana emosi dan hubungan sosial yang positif dengan siswa (saling menghargai, menghormati, terbuka, empati, mengayomi, menyenangkan).</li> <li>b. Guru memberikan bimbingan konseling (penyuluhan sebagai wadah untuk menyampaikan pendapat/gagasan dan menyelesaikan masalah.</li> </ul>			
8	<p><b>Pendekatan dalam Proses Kerja Kelompok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mengelompokkan anak didik ke dalam beberapa kelompok.</li> <li>b. Guru mengusahakan agar perkembangan dan pelaksanaan proses kelompok efektif.</li> </ul>			

9	<b>Pendekatan Elektis atau Pluralistik</b> Guru mengkombinasikan beberapa pendekatan menjadi satu.			
---	---	--	--	--

### **B. Pedoman Wawancara dengan Guru Fiqih**

1. Bagaimana pendapat bapak mengenai pengelolaan kelas ?
2. Bagaimana bapak menanamkan kesadaran akan pentingnya kebersihan kelas kepada peserta didik agar proses belajar mengajar menjadi nyaman?
3. Bagaimana cara bapak mengetahui pemahaman peserta didik terhadap materi yang di ajarkan?
4. Apa yang bapak lakukan jika kelas menjadi kacau karena ribut ?
5. Bagaimana bapak memberikan motivasi kepada peserta didik dalam pembelajaran ?
6. Bagaimana bapak menghindari penyimpangan materi yang melenceng dari pembahasan ?
7. Bagaimana bapak menumbuhkan kebiasaan baik kepada diri peserta didik agar disiplin ?
8. Apa hukuman yang bapak tetapkan kepada peserta didik yang melanggar peraturan?
9. Apa saja pendekatan dalam pengelolaan kelas yang bapak lakukan kepada peserta didik agar kelas menjadi kondusif?

### **C. Pedoman Wawancara dengan Peserta Didik**

1. Bagaimana guru menanamkan pentingnya menjaga kebersihan kelas ?
2. Apakah guru memberikan kesempatan bertanya mengenai materi yang di sampaikan kepada seluruh peserta didik ?
3. Bagaimana guru mengatasi kelas jika ribut ?
4. Apakah guru memberikan apresiasi kepada murid yang aktif bertanya ?
5. Apakah guru sudah memberikan contoh yang baik kepada peserta didik ?
6. Hukuman apa yang guru berikan jika ada peserta didik yang menaati peraturan
7. Bagaimana gaya mengajar guru ketika dikelas ?

### **D. Pedoman Dokumentasi**

1. Dokumentasi berupa foto selama kegiatan observasi dan wawancara berlangsung.
2. Dokumen penunjang penelitian yaitu gambaran umum lokasi penelitian, visi, misi, profil madrasah, keadaan tenaga kerja, jumlah peserta didik, dan keadaan sarana dan prasarana sekolah sebagai pelengkap penelitian.

Lampiran 3: Daftar Tenaga Kerja MTsN 3 Kota Banjarmasin

No	Nama Guru	NIP	Mata Pelajaran
1	Misran, S.Ag	196807101997031002	Fiqih
			Kepala Sekolah
2	Dra. Noor Adeliyani, M.Pd	196707171994032001	Bahasa Indonesia
3	Dra. Hj. Zuraida	196702181988032002	Bahasa Arab
4	Dra. Hj. Faujiannoor	196605171992032001	Fiqih
5	Hj. Mariyana, S.Pd	197001101999032001	PPKn
6	Dra. Hj. Sri Umiyati, M.Pd	197101051996032002	PPKn
7	Hj. Normaliana, M.Pd	197110101996032003	Fiqih
			Kep. Perpustakaan
8	Hj. Sofa, S.Ag, S.Pd	197008061997032004	Bahasa Inggris
			Wakamad Sarpras
9	Syafariana Kartika, S.Pd	197104211997032003	IPA
10	Budi Armiami,S.Pd	196901251994032003	IPA
11	Dra.Hj.Noor Jannah	19651022199803 2 001	Aqidah Akhlak
12	Anna Isabella, S.Pd	196602042000032001	Bahasa Indonesia
13	Hj. Nurhidayah, S.Pd	197510242002122006	Matematika
14	Ngatiyem,S.Pd	197609052002122004	Bahasa Indonesia
15	Fathul Hidayah, S.Pd	197706072005012009	Matematika
16	H. Zainal Arifin, S.Pd	198012232005011005	BK
17	Arief Rahman, S.Pd	197711052005011004	Matematika
18	Dewi Saptorini, S.P	198106272005012006	IPA
19	Selpini Mariani, M.Pd	197701052005012003	Bahasa Indonesia

20	Hj. Rabiatul Adawiyah, S.Ag	197105072006042025	Bahasa Arab
21	Selpini Mariani, M.Pd	197701052005012003	Bahasa Indonesia
22	M. Syarif Bushairi, S.Pd.I	198407202005011002	Penjaskes
23	Rina Erlinawati, S. Pd	197502222007102002	IPA
24	Karmila Yanti, S.Pd.I	197903152005012007	Bahasa Inggris
25	Jarkasyi,S.Ag	197205162007011030	IPS
26	Nana Yulianti, SE	198212142009122005	IPS
27	Sri Noor Bayah,S.Pd	198001162009122002	Bahasa Indonesia
28	udin, M.Pd.I	197806132007101002	Fiqih Wak Kesiswaan
29	Ramadhan, S.Pd	198404092019031010	Bimb. Konseling
30	Wuri Rahayu,S.Pd	199411032019032000	Bahasa Inggris
31	Sri Ratna Mutiah, S.S	199411032019032000	Bahasa Inggris Informatika
32	Syarifah Noor Apriliana, SE	199204272019032024	IPS Informatika
33	Mujahadah, S.Pd. I	199108252019032018	Qur'an Hadist
34	Nor Ahda Latifah, S.Pd	199009272019032013	Bimb. Konseling
35	Hendra Purnawan, S.Pd	199306092019031010	IPS PPKn
36	Hartati, S.Pd. I	199209142019032020	Bimb. Konseling
37	Wahdaniah, S.Pd.I	198607112019032012	Bahasa Arab
38	Wina Hastuti, S.Pd	GT	Seni Budaya
39	Lidya Wiskitawati,S.Si	1988007062019032011	Matematika
40	Syarifuddin	GTT	Penjaskes
41	Hazimah Akbar Al Jabari, S.Pd	GTT	Matematika
42	Hj. Hertini Sudyatie, S .SH	GTT	Bahasa Inggris

43	Syafuruddin, S.Ag	197406052002221003	Penjaskes
			Pemb. Keagamaan
44	Siti Haryawati, M.Pd	1986070220232120	Bahasa Indonesia
45	Andi Hidayat, S. Pd.I	GTT	Seni Budaya
46	Amimah Anwar, S.Pd	GTT	Qur'an Hadist
47	Saidi Noor, S.Pd	GTT	Bimb. Konseling
			Penjaskes
48	Dian Diah Desyanti,S.Pd	198912172023212029	Bahasa Indonesia
			Informatika
49	Munawir Ahkam,S.Pd.I	19840506203211010	SKI
			Aqidah Akhlak
			Qur'an Hadist
50	Raya Ridhati,S.Pd	198901072023212036	Aqidah Akhlak
			SKI
51	Deviana Triwahyu Winarya,S.Pd	198912132023212035	Matematika
52	Syarifah Alfisyah, M.Pd	19880515162023212042	PPKn
			IPS
			Informatika
53	Rizki Yanoor, S.Pd	19951125202311008	Seni Budaya
54	Munawwarah,S.Pd	199403102023212049	Seni Budaya
55	Desy Afrianty, S.Pd	198912172023212000	Bahasa Indonesia
			Informatika
56	Fitri, S.Pd	19810801202411007	IPA
57	Wahidah, S.Pd	198201302023212014	Bimb. Konseling
58	Muhammad Raziz, S.Pd	GTT	SKI
			Qur'an Hadist
59	Muhammad Maliki,S.Pd	GTT	Informatika
			Matematika
60	Aziz Muslim, S.Pd	GTT	IPS
			PPKN
61	Rizky Ahmad, S.Pd	P3K	Seni Budaya
			Informatika



62	Lisdawati, S.Ag	197308052003012009	Ka. TU
63	Hj. Fitriani, SE	196801221989032001	TU
64	Siti Nor Asiah	196706231990022001	TU
65	Normawati	197705091998032001	TU
66	Achamad Affandi, SE	PTT	-
67	Varadhika Nur Aina Paputangan	PTT	-
68	Nuur Lathifah Hasanah, S.IP.MA	PTT	-
69	Imelda Sari, S.Pd	PTT	-
70	Nur Hidayati, S, A.P	PTT	-
71	Hairullah	PTT	-
72	A. Dailami	PTT	-
73	Zainuddin	PTT	-
74	H. Arpian	PTT	-
75	Eko Triyono	PTT	-

Sumber Tata Usaha MTsN 3 Kota Banjrmasin

#### Lampiran 4: Dokumentasi Kegiatan Penelitian

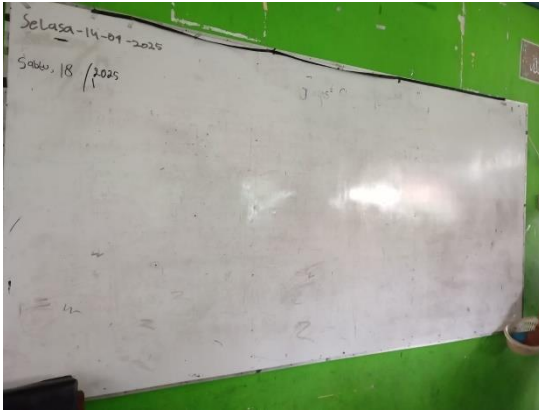


Wawancara dengan guru Fiqih kelas VII



Gambar wawancara dengan peserta didik kelas VII

Lampiran 5: Dokumentasi Keadaan Kelas VII MTsN 3 Kota Banjarmasin



Papan Tulis Ukuran 120 x 240 cm



Buku Daftar Hadir Peserta Didik



Lampu untuk Pencahayaan kelas



Jendela Kelas



Ventilasi Kelas



Gambar Pahlawan



Lemari Buku

## Lampiran 6: Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 107 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  - Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. H. Abdul Basir, M.Ag  
NIP/NIDN : 196810041995031003  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I/IV/b  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
Jurusan/Prodi : PAJ  
Judul Skripsi : STRATEGI PENGELOLAAN KELAS GURU FQIH DALAM MENINGKATKAN PARTISIPASI PESERTA DIDIK PADA MTSN 3 KOTA BANJARMASIN
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperfunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 18 April 2024  
DEKAN.



- Tembusan:**
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  - Ketua Prodi;
  - Dosen Pembimbing;
  - Arsip.

## Lampiran 7: Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
**Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492**  
Email: [pai@uin-antasari.ac.id](mailto:pai@uin-antasari.ac.id) Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

### SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/04/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. H. Abdul Basir, M.Ag

N I P : 196810041995031003

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI PENGELOLAAN KELAS GURU FIQIH DALAM  
MENINGKATKAN PARTISIPASI PESERTA DIDIK PADA MTSN 3 KOTA  
BANJARMASIN**

Hari/Tanggal : Jum'at, 26 April 2024

Oleh/NIM : Jubaidah/210101010110

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 29 April 2024

Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd

NIP. 196702181994032001

Lampiran 8: Surat Izin Penelitian dari FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0033 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

09 Januari 2025

Yth.Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Gang Rahmat, RT. 31, Jln. Ahmad Yani KM. 4,5, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin  
No HP : 083865510615

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 09 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197- J8082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 9: Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 0033 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Gang Rahmat, RT. 31, Jln. Ahmad Yani KM. 4,5, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

### **STRATEGI PENGELOLAAN KELAS GURU MATA PELAJARAN FIQIH PADA MTSN 3 KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MTsN 3 Kota Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 10 Januari 2025  
Sampai Tanggal : 10 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Prof. Dr. Ahmad Muaddi, M. Ag  
NIP 197.38082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Jubaidah  
210101010110



Lampiran 10: Surat Izin Riset ke Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0033 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

09 Januari 2025

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jubaidah  
NIM : 21010101110  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Gang Rahmat, RT. 31, Jln. Ahmad Yani KM. 4,5, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin  
No HP : 083865510615

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 09 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Prof. Dr. Ahmad Muaddi, M.A.*  
NIP 197.38082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11: Surat Persetujuan Melaksanakan Penelitian dari MTsN 3 Kota  
Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN**  
Jl. Bhakti RT. 32 No.4 Pemurus Dalam Telp. ( 0511) 3264322-6742533 Banjarmasin 70248

**SURAT PERNYATAAN TERSEDIA TEMPAT RISET**

Nomor : B. 052 /MTs.17.01-3/PP.00.5/ 01/2025

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-0033/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tanggal, 09 Januari 2025 Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset).

Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin, dengan ini menyatakan bahwa di Madrasah kami tersedia tempat dan dapat menerima Permohonan Riset Mahasiswa yang tersebut :

Nama : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan  
Terhitung Mulai Tanggal : 10 Januari 2025 s/d 10 Maret 2025

Demikian Surat Pernyataan ini kami berikan , agar digunakan sebagaimana mestinya oleh yang bersangkutan.

Banjarmasin, 13 Januari 2025  
Kepala MTsN 3 Kota  
Banjarmasin,



Lampiran 12: Surat Persetujuan Melaksanakan Penelitian dari Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkalsel@kemenag.go.id](mailto:bjmkalsel@kemenag.go.id)/ Website : [banjarmasinkota.kemenag.go.id](http://banjarmasinkota.kemenag.go.id)

Nomor : B-415/Kk.17.01-2/PP.00.09/01/2025  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : Persetujuan Izin an. Jubaidah

21 Januari 2025

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari  
Banjarmasin  
Di  
Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0033/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tanggal 09 Januari 2025, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Judul Skripsi :

**STRATEGI PENGELOLAAN KELAS GURU MATA PELAJARAN FIQIH PADA  
MTSN 3 KOTA BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 3 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 10 Januari 2025 sampai dengan 10 Maret 2025 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



SAIPUDIN

Tembusan Yth :  
Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin

Lampiran 13: Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN**  
Jl. Bhakti RT. 32 No.4 Pemurus Dalam Telp. ( 0511) 3264322 -6742538-6744351 Banjarmasin 70248

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : B. 170 /MTs. 17.01-3/ PP.00.5/03/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan  
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Mahasiswa tersebut diatas, telah melakukan Riset / menyelesaikan Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan Data untuk penyusunan Skripsi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin selama 2 (dua) Bulan mulai dari Tanggal, 10 Januari 2025 s/d 10 Maret 2025, dengan judul :

**“ STRATEGI PENGELOLAAN KELAS GURU MATA PELAJARAN FIQH MTSN 3 KOTA BANJARMASIN “**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Maret 2025  
Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin



Misran

## Lampiran 14: Surat Keterangan Lulus Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1424/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**JUBAIDAH**

NIM 210101010110

*Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya  
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 76,65  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,  
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Murad, M.Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP. 1978 0808 2005 0110 06



## Lampiran 15: Modul Ajar Mata Pelajaran Fiqih Kelas VII

### Kompetensi awal (*hasil asesmen awal*):

1. Sebagian peserta didik telah memahami thaharah (bersuci) dari hadas dan najis dan mempraktikannya, namun belum memahami dengan baik macammacam alat bersuci  
yang bisa digunakan untuk bersuci
2. Sebagian peserta didik terbiasa melaksanakan bersuci dari hadas, namun belum memahami ketentuan thaharah dengan baik.

### Profil Pelajar Pancasila dan PP RA:

- Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Mahaesa, Berpikir Kritis
- Berkadaban (*ta`addub*), Keteladanan (*qudwah*)

### Sarana dan prasarana:

#### a. Media:

LCD proyektor, komputer/laptop, pengeras suara, jaringan internet

#### b. Sumber Belajar:

LKPD, Buku Teks, laman E-learning, E-book, dan lain-lain

Target Peserta didik	- Peserta didik reguler/umum
	- Peserta didik dengan hambatan belajar

- Peserta didik cerdas istimewa berbakat

Jumlah peserta didik : 35 orang

Model Pembelajaran	: <i>Discovery learning</i>
Metode	: Karya kunjung, <i>market of place</i> , demonstrasi

## B. kegiatan Inti

### Tujuan Pembelajaran

Menganalisis tata cara bersuci dari hadas dan najis untuk membangun pola hidup bersih dan sehat dalam konteks kehidupan sehari-hari.

### Kriteria Ketuntasan Tujuan Pembelajaran (KKTP)

Melalui model pembelajaran *Discovery Learning*, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian thaharah (bersuci) dengan menggunakan kata-kata sendiri secara lugas dan tegas serta dalilnya
2. Mengidentifikasi alat-alat bersuci dari najis dan hadas
3. Mengklasifikasi jenis hadas dan najis dan kriterianya
4. Menganalisis dan mengomunikasikan ketentuan thaharah (berwudhu, tayamum dan mandi) sebagai syarat yang mesti dipenuhi sebelum melaksanakan ibadah tertentu seperti shalat
5. mempraktekkan tata cara thaharah dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dengan benar, menjalankan ketentuan agama sesuai syariat serta memiliki sikap disiplin.

### Pemahaman Bermakna

Bersuci dari hadas dan najis adalah pra syarat untuk melaksanakan ibadah tertentu, seperti shalat dan thawaf. Ketika hendak menyentuh atau membawa mushaf al-Qur'an kita harus suci dari hadas, baik hadas besar maupun hadas kecil.

### Kata Kunci

- Thaharah
- Bersuci dari hadas dan najis

### Pertanyaan Pemantik

1. Mengapa mempelajari materi thaharah ini penting?
2. Apa perbedaan antara hadas dan najis?
3. Bagaimana cara menyucikan hadas dan najis?

### Persiapan Pembelajaran

1. Guru menyiapkan komputer, pengeras suara, CD Pembelajaran interaktif, jaringan internet dan link youtube
2. Guru menyiapkan tayangan tentang thaharah (bersuci)
3. Guru menyiapkan tayangan video tentang tata cara membersihkan hadas dan najis Apabila memungkinkan guru menyiapkan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD).

## B. Kegiatan Inti

### Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan 1

##### Kegiatan awal (15 Menit)

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam, pembacaan ayat atau surat al-Qur'an pilihan.
2. Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
3. Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan mengenai thaharah
4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk duduk dengan nyaman.

##### Kegiatan Inti (55 menit)

1. Guru meminta peserta didik untuk mengamati infografis. Infografis bab ini menyajikan garis besar materi tentang **pengertian thaharah (bersuci), dalil, alat-alat bersuci dan macam-macam hadas dan najis**.
2. Peserta didik mengamati infografis mengetahui materi thaharah dengan baik.
3. Guru memberikan penjelasan tambahan apabila terutama bagi peserta didik belum memahami infografis. (*Diferensiasi proses*)
4. Setelah itu guru memberikan kata kunci topik yang akan dibahas.
5. Kemudian guru meminta peserta didik untuk mulai membahas materi pelajaran dan kegiatan-kegiatan di dalamnya. Metode yang digunakan untuk mencapai tujuan pembelajaran pada topik ini adalah karya kunjung, dengan aktivitas sebagai berikut:
  - a. Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok.
  - b. Kelompok diberi kertas yang lebar (plano atau karton)
  - c. Memberikan topik/tema pelajaran.
  - d. Hasil kerja kelompok dikunjungkan oleh perwakilan kelompok kepada kelompok lain.
  - e. Setiap kelompok mengamati produk kelompok lain yang datang ke kelompoknya.



- f. Perwakilan kelompok yang membawa karya memberikan jawaban atas pertanyaan kelompok lain.
  - g. Guru dan peserta didik mengoreksi bersama.
  - h. Mengklarifikasi dan mengambil simpulan.
6. Guru memberikan penguatan dan memberikan bimbingan ketika peserta didik memberikan jawaban yang kurang tepat.

**Kegiatan penutup (10 menit)**

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
2. Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang sudah berlangsung
3. Menutup pembelajaran dengan membaca do'a
4. Mengingatkan akan pentingnya thaharah dan menjaga kebersihan dan melakukan pembiasaan mencuci tangan sebelum makan.

Lampiran 16: Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Jubaidah  
NIM : 210101010110  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Agama Islam  
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 18 April 2024  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Jum'at, 26 April 2024  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. H. Abdul Basir, M.Ag  
JUDUL SKRIPSI : Strategi Pengelolaan Kelas Guru Mata Pelajaran Fiqih  
Pada MTsN 3 Kota Banjarmasin







**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1446 H**






**LEMBAR KONSULTASI**

**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No	Tanggal	Bab/Bagian
1.	09. 12. 2024	BAB I
2.	13 - 12- 2024	BAB II
3.	20 - 12- 2024	BAB III
4.	27. 12. 2024	BAB III
5.	26- 02- 2025	BAB IV
6.	03- 03- 2025	BAB V
7.	10- 03- 2025	Abstrak → <del>ACC</del>
8.	11 - 03 - 2025	ACC

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	09-12-2024	<p>1. latar belakang kurang terarah, harus ada teori dahulu kemudian permasalahan yang terjadi di lapangan.</p> <p>2. Pada latar belakang masalah membahas permasalahan dalam pengelolaan kelas kemudian bagaimana strategi guru dalam mengelola kelas?</p> <p>3. buat seperti piramida terbalik.</p>	
2.	13-12-2024	<p>1. Definisi: istilah diperbaiki lagi</p> <p>2. Fokus penelitian diperbaiki</p> <p>3. semua yang ada dalam kajian teori dijadikan acuan penelitian.</p> <p>4. Perjelas bagian subjek dan objek penelitian.</p> <p>5. Data primer dan data sekunder diperbaiki</p> <p>6. Perbaiki Daftar Pustaka.</p> <p>7. Buat instrumen penelitian observasi, wawancara, dokumen tasi.</p>	
3.	20-12-2024	<p>-kajian teori samban dengan fokus penelitian.</p> <p>- Ada judul-judul besar di kajian teori dan itu akan dijadikan analisis di penelitian.</p>	
4	27-12-2024	<p>- Perbaiki bab III bagian jenis dan pendekatan dirubah menjadi jenis deskriptif pendekatan kualitatif.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Perbaiki kerangka berpikir</li> <li>- untuk hasil dan pembahasan sudah bagus, bisa ditambahkan referensi lagi.</li> </ul>	
6.	3-03-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tetap tulis masalah</li> <li>- Fokus Penelitian dan Tujuan Penelitian dibatasi lagi menjadi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pendekatan pengelolaan kelas</li> <li>2. pengaturan ruang kelas.</li> </ol> </li> <li>- Buat kesimpulan dan <sup>Abstrak</sup> <del>abstrak</del>.</li> </ul>	
7	10-3-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memperbaiki Abstrak.</li> </ul>	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUPPENULIS

1. Nama Lengkap : Jubaidah
2. NIM : 210101010110
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 24 April 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Dsa. Benua Tengah, Kec. Takisung, Kab.  
Tanah Laut
6. Nomor HP : +6283865510615
7. Alamat Email : jubaidahfaqot@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : LDK Nurul Fata  
LPPI Annisa
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : Juara 2 lomba mading 3 dimensi tiga  
Dimensi porseni OASIS 2022
11. Daftar Karya Ilmiah : -