

**PENYUSUTAN ARSIP DI DEPOT ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH:
NUR HIDAYAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**PENYUSUTAN ARSIP DI DEPOT ARSIP DINAS PERPUSTAKAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan

Oleh:

**Nur Hidayah
210101120077**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Hidayah
NIM : 210101120077
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 13 Agustus 2003
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Islam Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Penyusutan Arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 4 Maret 2025

Yang membuat pernyataan,



Nur Hidayah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 426/Un.14/II.2.i/PP.00.9/03/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nur Hidayah
 NIM : 210101120077
 Program : S-1
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Penyusutan Arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan ”

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Maret 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penyusutan Arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Nur Hidayah

NIM : 210101120077

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Alamat : Jalan Sungai Andai Komplek Taman Pesona Permai Kelurahan
Sungai Andai Kecamatan Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin.

Banjarmasin, 4 Maret 2025

Pembimbing,

Dr. Hamdi Ilhami, M.Ag

NIP. 19730219 200112 1 002

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin

Dra. H. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 19690421 19940 2 004

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Penyusutan Arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Nama Nur Hidayah, NIM 210101120077, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 25 Maret 2025
Nilai : 90 (A+)

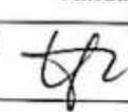
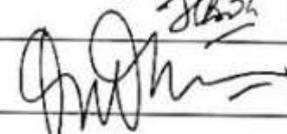
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



The image shows a circular official stamp of UIN Antasari Banjarmasin. The stamp contains the text 'KEMENTERIAN AGAMA RI', 'UIN ANTASARI BANJARMASIN', and 'FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER EDUCATION'. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, with the number '27' written next to it.

Dr. H. Hamdan, M.Pd

NIP. 1966040519939331005

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag	1 
2	Juairiah, S.Pd.I, M.Hum	2 
3	Yokke Andini, S.S., M.Pd	3 

ABSTRAK

Nur Hidayah. 210101120077. *Penyusutan Arsip Perpustakaan di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.* Pembimbing: Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag. Pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2025.

Kata kunci: Arsip, Penyusutan Arsip, Depot Arsip, Perpustakaan

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui proses penyusutan arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, dan untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam melakukan kegiatan penyusutan arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif, dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun teknik analisis yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan penyusutan arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan meliputi tiga kegiatan yaitu pemindahan arsip, pemusnahan arsip, dan penyerahan arsip. Kegiatan ini dimulai sejak tahun 2017 dan telah dilakukan secara rutin satu kali dalam setiap tahun. Proses pemindahan arsip inaktif di Depot Arsip meliputi penyeleksian arsip inaktif, penataan arsip inaktif, pembuatan daftar arsip inaktif, pembuatan berita acara pemindahan arsip inaktif, dan penerimaan arsip. Proses pemusnahan arsip di Depot Arsip meliputi pembentukan panitia atau tim penilai arsip, penyeleksian arsip berupa penilaian atau penelitian arsip oleh tim penilai arsip, pembuatan daftar arsip usul musnah, penilaian oleh tim panitia penilai arsip berupa persetujuan atau verifikasi dari SKPD asal arsip, permintaan persetujuan kepada ANRI, penetapan arsip musnah berupa SK gubernur Kalimantan Selatan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip. Arsip yang dimusnahkan adalah arsip yang sudah mencapai jangka waktu retensi selama 10 tahun. Sedangkan proses penyerahan arsip di Depot Arsip meliputi proses yang lebih formal, dengan berita acara dan daftar arsip yang diserahkan. Arsip yang diserahkan berupa arsip statis. Adapun kendala yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan penyusutan arsip di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan ini adalah kurangnya sumber daya manusia, proses antrian verifikasi berkas yang masuk ke pimpinan memerlukan waktu yang lama, keterbatasan sarana dan prasarana, dan kurangnya daya listrik yang tidak memadai.

KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ
وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seluruh alam. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penelitian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S. IP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penelitian skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag., selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan sehingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala dan Staf Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Nurliani, M.Ap., selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang telah memberikan persetujuan untuk melaksanakan penelitian.
7. Bapak Wildan Akhyar, S.E., M.Si., selaku Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang telah memberikan persetujuan untuk melaksanakan penelitian.
8. Seluruh informan yang bersedia berbagi wawasan dan informasi dalam penelitian ini.
9. Kepada kedua orang tua tercinta yaitu ayahanda Rudi Heryanto dan ibunda Risda Latifah yang paling berjasa, dan memberikan kasih sayang tanpa batas juga doa yang tidak pernah putus, serta kakak Nur Azizah yang selalu menjadi tempat bertukar cerita dan pendapat, yang menjadi penyemangat dalam setiap langkah sehingga penulis bisa menyelesaikan karya ilmiah ini.
10. Kepada seluruh teman penulis yang selalu memberikan dukungan, baik secara

moral maupun emosional. Atas tawa yang menjadi penawar rasa cemas, dan atas doa yang diam-diam kalian titipkan. Setiap semangat, nasihat serta kehadiran kalian telah menjadi penguat yang sangat berarti bagi penulis.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 4 Ramadhan 1446 H
4 Maret 2025 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	:	ا	A	16.	:	ط	Th
2.	:	ب	B	17.	:	ظ	Zh
3.	:	ت	T	18.	:	ع	'
4.	:	ث	Ts	19.	:	غ	Gh
5.	:	ج	J	20.	:	ف	F
6.	:	ح	H	21.	:	ق	Q
7.	:	خ	Kh	22.	:	ك	K
8.	:	د	D	23.	:	ل	L
9.	:	ذ	Dz	24.	:	م	M
10.	:	ر	R	25.	:	ن	N
11.	:	ز	Z	26.	:	و	W
12.	:	س	S	27.	:	ه	H
13.	:	س	Sy	28.	:	ء	`
14.	:	ش	Sh	29.	:	ي	Y
15.	:	ض	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (جال الرّجال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (وان الرّجال) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الرّجولة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	ai	a dan i
َـُ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـَ	â	a dengan topi di atas
ِـِ	î	i dengan topi di atas
ُـُ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /1/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti dengan kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya bersal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru

Aksara Arab	Alih Aksara
الحركة العَصْرِيَّة	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
اشْهَدُ اَنْ لَا اِلَهَ اِلَّا اللهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللهُ	yu`tsirukum Allâh
المظاهرِ العَقَلِيَّةِ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ‘
المَادَّةِ المَصْنُوعَةِ مِنَ الحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-ḥayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقاً	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iv
PERSETUJUAN.....	v
LEMBAR PENGESAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	xi
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	5
C. Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Signifikansi Penelitian.....	7
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Sistematika Penelitian.....	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	12
A. Arsip.....	12
B. Penyusutan Arsip.....	17
C. Kerangka Pikir.....	27
BAB III METODE PENELITIAN.....	29
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	29
B. Setting Penelitian.....	30
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	31
D. Data dan Sumber Data.....	32
E. Teknik Pengumpulan Data.....	33
F. Teknik Analisis Data.....	36
G. Teknik Keabsahan Data.....	37
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	38
A. Hasil Penelitian.....	38
B. Pembahasan.....	54

BAB V PENUTUP.....	67
A. Kesimpulan.....	67
B. Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA.....	70
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	74
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	95

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	35
Tabel 1.2 Data Nama SKPD Pemindahan Arsip Inaktif di Depot Arsip	56
Tabel 1.3 Data Nama SKPD Pemindahan Arsip di Depot Arsip.....	59
Tabel 1.4 Data Nama SKPD Pemindahan Arsip Statis di Depot Arsip.....	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Dokumentasi Penelitian Wawancara.....	77
Gambar 2 Depot Arsip tampak depan dan dalam ruangan.....	78
Gambar 3 Arsip Foto.....	79
Gambar 4 Arsip Rekaman Suara.....	80
Gambar 5 Arsip Peta.....	80
Gambar 6 Arsip Film.....	81
Gambar 7 Mesin Pencacah.....	81
Gambar 8 Dokumentasi kegiatan penyusutan arsip di Depot Arsip.....	82
Gambar 9 Koleksi arsip sebelum dilakukan pemusnahan	84
Gambar 10 Hasil arsip yang telah dimusnahkan.....	85
Gambar 11 Denah Ruangan di Depot Arsip	85
Gambar 12 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	86
Gambar 13 Data Pemusnahan Arsip Tahun 2002-2024 Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	87

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	74
Lampiran 2 Instrumen Penelitian.....	75
Lampiran 3 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	89
Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal.....	90
Lampiran 5 Surat Persetujuan Riset	91
Lampiran 6 Surat Mohon Izin Riset	92
Lampiran 7 Surat Persetujuan Izin Riset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan	93
Lampiran 8 Lembar Konsultasi Skripsi	94