

**STRATEGI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
NEGERI (SMKN) 4 BANJARMASIN DALAM MENGHADAPI
AKREDITASI PERPUSTAKAAN**

SKRIPSI

**OLEH
M. DEDE AL-AYUBI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**STRATEGI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
NEGERI (SMKN) 4 BANJARMASIN DALAM MENGHADAPI
AKREDITASI PERPUSTAKAAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**M. Dede Al-Ayubi
210101120078**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Dede Al-Ayubi
NIM : 210101120078
Tempat/Tanggal Lahir: Marabahan, 26 Maret 2003
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin Dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 24 Maret 2025

Yang membuat pernyataan,



M. Dede Al-Ayubi

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: slipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-437/Un.14/II.2.i/PP.00.9/03/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : M. Dede Al-Ayubi
NIM : 210101120078
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4
Banjarmasin Dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan"**

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarism.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2025

Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4
Banjarmasin Dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan

Ditulis oleh : M. Dede Al-Ayubi
NIM : 210101120078
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2024/2025
Alamat : Jl. S. Parman Desa Bagus RT 1 No.10, Marabahan, Barito Kuala,
Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 24 Maret 2025

Pembimbing,



Ana Rizka Mashud, M.IP

NIP. 198704102019082001

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



Dra. H. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 19690421 19940 2 004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin Dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan.

Nama M. Dede Al-Ayubi, NIM 210101120078 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 17 April 2025

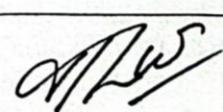
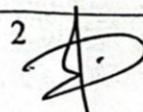
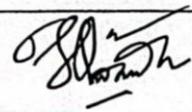
Nilai : 90,6 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag (Ketua)	1 
2	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	2 
3	Juairiah, S.Pd.I, M.HUM (Anggota)	3 

ABSTRAK

M. Dede Al-Ayubi. 210101120078. *Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan.* Pembimbing: Ana Rizka Mashud, M.IP. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Skripsi. UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata kunci: Strategi, Perpustakaan, Akreditasi

Di Kota Banjarmasin terdapat lima perpustakaan sekolah menengah atas yang telah terakreditasi dengan mendapatkan predikat A, salah satunya yaitu SMKN 4 Banjarmasin berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Kalimantan Selatan dan Direktorat Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional Indonesia. Strategi perpustakaan sekolah dalam menghadapi akreditasi perpustakaan menarik untuk diteliti karena masih banyak perpustakaan sekolah menengah yang belum mendapatkan predikat A dan belum terakreditasi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi perpustakaan sekolah SMKN 4 Banjarmasin dalam menghadapi akreditasi perpustakaan dan kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan sekolah SMKN 4 Banjarmasin dalam menghadapi akreditasi perpustakaan.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, kepala perpustakaan, satu orang pustakawan, dan tenaga kerja bidang IT perpustakaan. Sedangkan objek penelitian ini yaitu strategi perpustakaan sekolah SMKN 4 Banjarmasin dalam menghadapi akreditasi perpustakaan. Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun analisis data yang di gunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data dan verifikasi data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi yang digunakan perpustakaan sekolah SMKN 4 Banjarmasin dalam menghadapi akreditasi perpustakaan yaitu dengan cara meningkatkan fasilitas serta sarana prasarana yang bertahap setiap tahunnya dan pemenuhan sembilan komponen akreditasi perpustakaan untuk mencapai akreditasi A. Kendala-kendala yang di hadapi kepala sekolah, kepala perpustakaan, pustakawan dan tenaga kerja IT perpustakaan di antaranya seperti keterbatasan dana untuk kegiatan akreditasi perpustakaan, waktu yang singkat dalam menyiapkan dokumen, mencari ulang dokumen dan data untuk pemenuhan Sembilan komponen akreditasi oleh pustakawan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَيْنَا شَرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur bagi Allah Subhanallahwata'ala yang telah melimpahkan rahmat, kanunia. dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Banjarmasin dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan". Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi syarat menyelesaikan studi Strata I untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP) pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik berupa dukungan, bimbingan, arahan, maupun motivasi. Sehingga karena semua itu, tugas yang awalnya terasa berat dapat diselesaikan dengan baik.

Maka, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan tersebut khususnya, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, dan juga selaku dosen pembimbing skripsi saya yang telah membimbing saya dari awal sampai bisa ke tahap ini, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku kepala perpustakaan, serta para staf dan pustakawan Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan kepada penulis.
6. Bapak Syafruddin Noor, M. Pd selaku kepala sekolah SMKN 4 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Ibu Norisdawati, A.Md selaku kepala perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin, beserta petugas perpustakaan yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan penelitian.
8. Kepada kedua orang tua saya tersayang yaitu ayahanda Arwinsyah dan ibunda Harlianti yang paling berjasa dalam hidup saya dan tanpa henti mengharapkan kebaikan untuk saya serta selalu memberikan semangat.

9. Kepada kakak saya tercinta yaitu Ayu Arni yang sudah banyak membantu dan mendoakan serta memberikan semangat.
10. Semua teman dan kerabat dekat penulis serta seluruh teman angkatan 21 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, terkhusus lokal A yang memberikan suka dan duka penuh makna dalam kenangan selama perkuliahan.

Semoga Allah SWT. senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan yang telah diberikan sebagai amal berpahala berlipat ganda. Penulis berharap smoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 1 Ramadhan 1446 H
1 Maret 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal tangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ	ai	a dan i
وَ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَ	â	a dengan topi di atas
يَ	î	i dengan topi di atas
وَ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak

ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'it*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْأَمَّةُ السَّلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi'I), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْاُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْاَجْرُ	tsabata al-ajru
الرَّوَاكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
المُظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ السِّتْلِ	ḥub al-istithlâ'
المَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْيَتِّ. وَإِنْ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Operasional	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu.....	10
G. Sistematika Penulisan	13
BAB II KAJIAN TEORI.....	15
A. Kajian Teori.....	15
1. Strategi	15
2. Perpustakaan Sekolah.....	21
3. Akreditasi Perpustakaan Sekolah.....	26
B. Kerangka Pikir.....	32
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Jenis Dan Pendekatan Penelitian	33
B. Setting Penelitian.....	34
C. Subjek Dan Objek Penelitian.....	35
D. Data dan Sumber Data.....	35
E. Teknik Pengumpulan Data	37

F. Teknik Analisis Data	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Hasil Penelitian.....	41
1. Strategi Yang Dilakukan SMKN 4 Banjarmasin Dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan.....	41
2. Kendala Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan.....	61
B. Pembahasan Penelitian	64
1. Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan.....	64
2. Kendala Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan.....	70
BAB V PENUTUP.....	73
A. Kesimpulan.....	73
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	78
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	89

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Komponen dan Indikator Kunci Instrumen Akreditasi SMK/SMA/MA.....	31
Tabel 4. 1	Jumlah Persentase Anggaran dalam Tiga Tahun Terakhir	54
Tabel 4.2	Persentase penambahan koleksi perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin	57
Tabel 4.3	Rekap perlengkapan multimedia perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin tahun 2023.....	58
Tabel 4.4	Rekap rak, lemari, meja dan kursi perpustakaan SMKN 4 Banjarmasin tahun 2023.....	58
Tabel 4.5	Skor dan predikat penilaian akreditasi perpustakaan.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Elemen-elemen dasar dari proses manajemen strategi.....	16
Gambar 2. 2	Kerangka Pikir Penelitian.....	32
Gambar 3. 1	Komponen dalam analisis data (<i>interactive model</i>)	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Daftar Terjemah	71
Lampiran 2.	Pedoman Wawancara	72
Lampiran 3.	Dokumentasi Penelitian	75
Lampiran 4.	Surat Keterangan Seminar Proposal	77
Lampiran 5.	Surat Izin Riset	78
Lampiran 6.	Surat Riset	79
Lampiran 7.	Surat Selesai Penelitian	80
Lampiran 8.	Surat Keterangan Pembimbing Skripsi.....	81