

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	1	QS Ar-Ra'd ayat 11	4	Baginya (manusia) ada (malaikat-malaikat) yang menyertainya secara bergiliran dari depan dan belakangnya yang menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka. Apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, tidak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tidak ada pelindung bagi mereka selain dia.

Lampiran 2. Pedoman wawancara

1. Apa tantangan atau kendala yang di hadapi kepala sekolah saat mempersiapkan pelaksanaan akreditasi?

Jawaban Kepala Sekolah

“tantangan ini sebenarnya mudah saja yaitu kita keterbatasan anggaran, dengan pembagian anggaran bosreguler terbatas sekali dari pemerintah, jadi kita membaginya itu supaya anggaran sama mendapatkan, jadi kita susun tiap tahun kita data dulu yang ingin memiliki buku dan lainnya kita prioritaskan buku-buku yang diperlukan”.

2. Bagaimana rencana strategis perpustakaan disusun untuk memenuhi semua aspek penilaian akreditasi?

Jawaban Kepala Perpustakaan

“rencana strategis untuk memenuhi semua standar yang ada di akreditasi itu sebenarnya prosesnya kami itu di cicil”

3. Apa kendala terbesar dalam pelaksanaan strategi akreditasi perpustakaan?

Jawaban Kepala Perpustakaan

"kendala yang kami hadapi kemarin itu lebih ke tertib arsip, karena sebelum ibu masuk mereka itu sudah mulai kerja, tapi untuk masalah seperti kearsipan dan masalah dokumen memang rada kurang, jadi seperti misalkan data itu sudah ada tetapi harus mencari lagi, nah itu perlu waktu dan proses"

4. Apakah ada strategi tersendiri dari yang dialami pada saat akreditasi perpustakaan?

Jawaban Pustakawan

“Strategi tersendiri pada saat akreditasi perpustakaan yaitu dalam pemenuhan komponen akreditasi awal jadi cicil sedikit demi sedikit sarprasnya secara keseluruhan, soalnya tidak mungkin dalam setahun kita penuh semuanya jadi bagus”

5. Bagaimana Anda memastikan bahwa layanan perpustakaan mampu memenuhi kebutuhan siswa dan guru?

Jawaban Pustakawan

“untuk koleksinya sendiri kami ada analisis koleksi setiap tahun, jadi analisis kami ke guru dan siswa, apa yang dibutuhkan oleh siswa dan apa yang dibutuhkan oleh guru, jadi perpustakaan tidak sembarangan pengadaan koleksi jadi itu memang di perlukan guru-guru untuk mengajar dan diperlukan siswa seperti untuk hiburan, nah jadi itu akan tepat sasaran”.

6. Apa kendala terbesar dalam pelaksanaan strategi akreditasi perpustakaan?

Jawaban Kepala Perpustakaan

"kendala yang kami hadapi kemarin itu lebih ke tertib arsip, karena sebelum ibu masuk mereka itu sudah mulai kerja, tapi untuk masalah seperti kearsipan dan masalah dokumen memang rada kurang, jadi seperti misalkan data itu sudah ada tetapi harus mencari lagi, nah itu perlu waktu dan proses"

7. Apa kendala yang anda hadapi dalam pengelolaan fasilitas dan sumber daya perpustakaan?

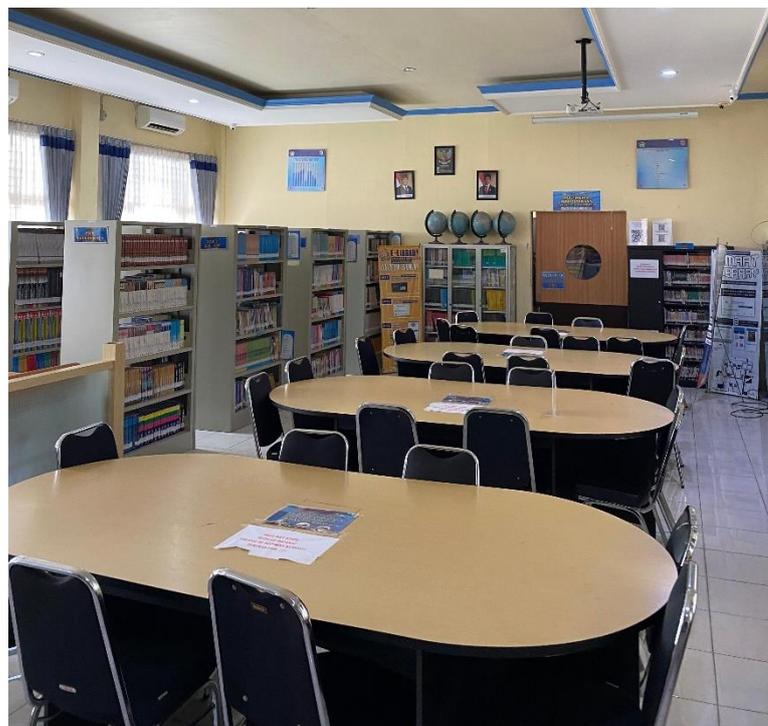
Jawaban Pustakawan

“waktu pelengkapan berkas yang singkat hanya dalam kurun waktu satu bulan untuk persiapan, karena rencana awalnya re-akreditasi yang akan dilaksanakan pada tahun 2024, dimajukan menjadi tahun 2023”.

Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian



Sertifikat Akreditasi Perpustakaan



Ruang Baca

Lampiran 4. Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- /Un.14/III.1.i/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : M. Dede Al-Ayubi
 N I M : 210101120078
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jl. S. Parman Desa Bagus RT 1 No 10, Marabahan, Barito Kuala,
 Kalimantan Selatan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Banjarmasin Dalam Menghadapi
 Akreditasi

Pada Hari/Tanggal : 26 Juni 2024
 Tempat : Ruang Sidang Lantai 2, Gedung SAINTEK Kampus 2 Banjarbaru
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Antasari, 26 Juni 2024

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 5. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1856 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 06 Desember 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMKN 4 BANJARMASIN
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Dede Al-Ayubi
 NIM : 210101120078
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. S. Parman Desa Bagus RT 1 No.10, Marabahan, Barito Kuala,
 Kalimantan Selatan
 No HP : 085251117264

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 06 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1856 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. Dede Al-Ayubi
NIM : 210101120078
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. S. Parman Desa Bagus RT 1 No.10, Marabahan, Barito Kuala, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
BANJARMASIN DALAM MENGHADAPI AKREDITASI PERPUSTAKAAN**

Tempat Penelitian : SMKN 4 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 5 Desember 2024
Sampai Tanggal : 5 Februari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

M. Dede Al-Ayubi
210101120078

Lampiran 7. Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 4 BANJARMASIN

Jalan Brigjend Hasan Basri No.07, Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123
Telepon 0511-5209999

Laman <https://smkn4bjm.sch.id>; Pos-el : info@smkn4bjm.sch.id



SURAT KETERANGAN

Nomor. 800/188-SMKN.4/Disdikbud/2025

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. Syafruddin Noor, M.Pd
NIP : 19661105 199501 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMK Negeri 4 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama : M. Dede Al-Ayubi
NIM : 210101120078
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan Penelitian sejak 05 Desember sampai dengan 05 Februari 2025 di SMK Negeri 4 Banjarmasin.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Maret 2025
Kepala Sekolah,

Drs. Syafruddin Noor, M.Pd
NIP. 19661105 199501 1 001



Lampiran 8. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 79 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan** : **MEMUTUSKAN:**
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------------|
| Nama | : Ana Rizka Mashud, M. IP. |
| NIP/NUP | : 198704102019082001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : M. Dede Al-Ayubi |
| NIM | : 210101120078 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Strategi Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 4 Banjarmasin dalam Menghadapi Akreditasi Perpustakaan |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : M. Dede Al-Ayubi
NIM : 210101120078
Tempat dan Tanggal Lahir : Marabahan, 26 Maret 2003
Kebangsaan : Indonesia
Pendidikan :

- TK Sinar Pagi
- SDN Bagus 1
- MTsN 2 Barito Kuala
- MAN 1 Barito Kuala

Alamat : Jl. S. Parman Desa Bagus RT 1 No. 10,
Marabahan, Barito Kuala, Kalimantan Selatan
No. HP : 085251117264
Alamat Email : mdedealayubi6@gmail.com
Nama Orang Tua
a. Nama Ayah : Arwinsyah
b. Nama Ibu : Harlianti