

PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DI MTsN 3 BANJARMASIN

SKRIPSI

**OLEH
MUSLIYANAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DI MTsN 3 BANJARMASIN

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Serjana Pendidikan

Oleh

Musliyanah

NIM. 200101050599

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Musliyanah

NIM : 200101050599

Tempat, Tanggal Lahir : Terantang, 08 Februari 2002

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Arsip Elektronik di MTsN 3 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 14 Maret 2025
Yang membuat pernyataan



Musliyanah



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-84/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Musliyanah
NIM : 200101050599
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pengelolaan Arsip Elektronik di MTsN 3 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 4%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.drillbitplagiarismcheck.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Maret 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



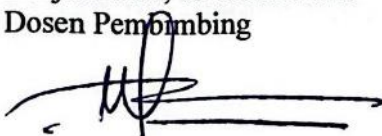
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN SKRIPSI

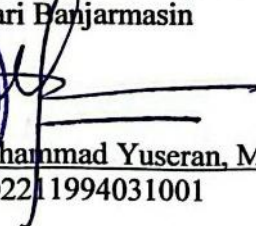
Skripsi yang berjudul :Pengelolaan Arsip Elektronik di MTsN 3 Banjarmasin
Ditulis oleh : Musliyanah
NIM : 200101050599
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025
Tempat, Tanggal Lahir : Terantang, 08 Februari 2002
Alamat : Desa Terantang, Rt.05, Rw.03, No.02, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 13 Maret 2025
Dosen Pembimbing


Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Arsip Elektronik di MTsN 3 Banjarmasin, Musliyanah, NIM 200101050599 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 24 April 2025
Nilai : 82, 83

Dinyatakan LULUS dengan Predikat: A



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.	1.
2	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I.	2.
3	H. Samsuni, S.Sos., M.AP.	3.

ABSTRAK

Musliyanah. NIM. 200101050599, *Pengelolaan Arsip Elektronik di MTsN 3 Banjarmasin*, Pembimbing Skripsi Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Pengelolaan, Arsip Elektronik, Siklus Arsip Elektronik.

Perkembangan teknologi telah merambat ke dalam dunia pendidikan, yaitu dengan adanya pengelolaan arsip secara elektronik. Arsip elektronik adalah bentuk data yang dikelola secara digital menggunakan perangkat lunak seperti komputer dan laptop disimpan dalam bentuk file yang digunakan sebagai bukti otentik kearsipan. Arsip elektronik tercipta melalui alih media arsip dengan cara di-*scann*. Jenis arsip yang dikelola arsip dinamis dan arsip statis berupa file teks, file data, dan file *image*. Dengan adanya arsip elektronik bertujuan memudahkan dalam temu kembali arsip dengan cepat apabila sewaktu-waktu diperlukan.

Penelitian ini akan mengkaji pengelolaan arsip elektronik di MTsN 3 Kota Banjarmasin, bertujuan untuk mengetahui siklus pengelolaan arsip elektronik meliputi penciptaan (*creation*), klasifikasi (*classifications*), distribusi dan penggunaan (*distribution and use*), pemeliharaan dan penyimpanan (*retention and maintenance*), dan disposisi (*disposition*).

Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Subjek penelitian mencakup arsiparis, kepala sekolah, kepala tata usaha, dan staf tata usaha MTsN 3 Kota Banjarmasin. Teknik pengumpulan data menggunakan analisis data model interaktif Miles dan Huberman, meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan kemudian direduksi, dilanjut dengan penyajian data serta penarikan kesimpulan atau verifikasi data. Teknik validitas dan keabsahan data menggunakan uji *credibility*, uji *transferability*, uji *dependability*, dan uji *confirmability*. Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber, triangulasi teknik, triangulasi waktu, dan *member check*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip elektronik di MTsN 3 Kota Banjarmasin secara keseluruhan cukup baik. Pengelolaan arsip elektronik di MTsN 3 Kota Banjarmasin mengacu pada *standard operating procedure* (SOP) madrasah dan Peraturan Kementerian Agama Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama dan peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

MOTTO

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).

Dan kepada Tuhan mu lah engkau berharap”.

(QS. Al-Insyirah, 6-8)

“Selalu ada harga dalam sebuah proses. Nikmati saja lelah-lelah itu. Lebarakan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau investasikan untuk menjadikan dirimu serupa yang

kau inginkan, mungkin tidak akan selalu berjalan lancar, tetapi gelombang-

gelombang itu yang bisa kau ceritakan”.

(Boy Candra)

“Gagal yang pernah kamu telan akan membuatmu sukses di masa depan. Gelap akan hilang, apapun yang terjadi matahari pasti akan bangkit dan bersinar lagi”

(Indra Sugiarto)

KATA PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur atas kehadiran Allah swt., yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, dan karunia-Nya, skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua tercinta penulis Bapak Ambrul dan Ibu Lotfia yang selalu memberikan *support* serta melangitkan doa-doa baik dan menjadikan motivasi bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih sudah mengantarkan penulis sampai ke tempat ini. Penulis persembahkan karya tulis sederhana dan gelar ini untuk bapak dan ibu penulis yang tercinta.
2. Saudari dan saudara penulis adik Jahrah Aulia Noor dan adik Ahmad Syawali yang selalu menghibur penulis dengan tingkah laku yang lucu di kala penulis sibuk mengerjakan skripsi, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
3. Kepada seseorang yang sekarang bersama dan menjadi salah satu penyemangat penulis yaitu Wahyu Fitriadi S.H.. Terima kasih atas dukungan penuh yang telah diberikan, menjadi sosok pendamping yang setia, yang sudah meluangkan waktunya, mendengarkan keluh kesah penulis, memberikan semangat kepada penulis dan menghibur dalam kesedihan selama proses penyusunan skripsi ini.
4. Sahabat seperjuangan penulis Asnawati, Nina Suhartini, dan Yunia Larasati Elista Putri yang telah memberikan dukungan baik secara tenaga, waktu, dan semangat untuk terus berjuang sampai di titik sekarang.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw. yang telah menunjukkan kepada manusia jalan kesempatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta moyivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

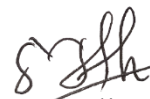
Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan para staf yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam memperoleh buku-buku referensi yang diperlukan.
6. Bapak H. Misran S. Ag., selaku Kepala Madrasah MTsN 3 Kota Banjarmasin, dan Ibu Hj, Fitriani, SE., selaku Kepala bidang tata usaha MTsN 3 Kota Banjarmasin beserta staf tata usaha yang telah memberikan izin dan informasi yang diperlukan untuk penelitian ini.

Semoga Allah swt., memberikan segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridho Allah swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Amiin.

Banjarmasin, 14 Ramadhan 1446 H
14 Maret 2025 M


Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>Ha</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân. Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	Ai	a dan i
ـَوَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu

Aksara Arab	Alih Aksara
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlîḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
MOTTO	vii
KATA PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
TRANSLITERASI	xi
DAFTAR ISI	xvi
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah	7
C. Fokus Masalah	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	14
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 16
A. Kajian Teori	16
1. Arsip Elektronik	16
a. Pengertian Arsip Elektronik	16
b. Jenis Arsip Elektronik	18
2. Pengelolaan Arsip Elektronik	19
a. Siklus Pengelolaan Arsip Elektronik	21
1) Penciptaan (<i>Creation</i>)	22
2) Klasifikasi (<i>Classifications</i>)	23
3) Distribusi dan Penggunaan (<i>Distribution and Use</i>)	25
4) Pemeliharaan dan Penyimpanan (<i>Retention and Maintenance</i>).....	27
5) Disposisi (<i>Disposition</i>)	29
3. Pelaksana Pengelolaan Arsip Elektronik	30
a. Arsiparis	30
b. Syarat-Syarat Arsiparis	31
c. Tugas dan Fungsi Arsiparis	32

4. Permasalahan dalam Pengelolaan Arsip Elektronik	33
B. Kerangka Pikir	36
BAB III METODE PENELITIAN	38
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	38
B. Lokasi Penelitian	39
C. Subjek dan Objek Penelitian	39
D. Data dan Sumber Data	41
E. Teknik Pengumpulan Data	43
F. Instrumen Penelitian	48
G. Teknis Analisis Data	48
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	51
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	55
A. Hasil Penelitian	55
B. Pembahasan	79
BAB V PENUTUP	90
A. Simpulan	90
B. Saran	92
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN-LAMPIRAN	99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	172

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Kisi-Kisi Instrumen Observai	43
3.2	Kisi-Kisi Instrumen Wawancara	45
3.3	Kisi-Kisi Instrumen Studi Dokumentasi	47
4.1	Kepala Madrasah MTsN 3 Kota Banjarmasin dari Beberapa Periode	56
4.2	Data Tenaga Pendidik MTsN 3 Kota Banjarmasin TA.2024/2025	58
4.3	Data Tenaga Kependidikan MTsN 3 Kota Banjarmasin TA.2024/2025	62
4.4	Sarana dan Prasarana Pengelolaan Arsip Elektronik	64

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Siklus Pengelolaan Arsip Elektronik Read & Ginn	21
2.2	Kerangka Pikir	37
3.1	Lokasi MTsN 3 Kota Banjarmasin	39
3.2	Model Analisis Interaktif Miles & Hubermen	49
4.1	Struktur Organisasi Tata Usaha MTsN 3 Kota Banjarmasin	63

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	100
2. Pedoman Observasi	103
3. Transkrip Wawancara	104
4. Pedoman Dokumentasi	115
5. Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	116
6. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal Skripsi	117
7. Surat Penetapan Judul Skripsi	118
8. Surat Izin Riset 1	119
9. Surat Izin Riset 2	120
10. Surat Izin Riset 3	121
11. Surat Izin Melaksanakan Penelitian dari Madrasah	122
12. Surat Izin dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin	123
13. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	124
14. Dokumentasi Hasil Penelitian	125
15. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi	162