

ABSTRAK

Musliyanah. NIM. 200101050599, *Pengelolaan Arsip Elektronik di MTsN 3 Banjarmasin*, Pembimbing Skripsi Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Pengelolaan, Arsip Elektronik, Siklus Arsip Elektronik.

Perkembangan teknologi telah merambat ke dalam dunia pendidikan, yaitu dengan adanya pengelolaan arsip secara elektronik. Arsip elektronik adalah bentuk data yang dikelola secara digital menggunakan perangkat lunak seperti komputer dan laptop disimpan dalam bentuk file yang digunakan sebagai bukti otentik kearsipan. Arsip elektronik tercipta melalui alih media arsip dengan cara di-*scann*. Jenis arsip yang dikelola arsip dinamis dan arsip statis berupa file teks, file data, dan file *image*. Dengan adanya arsip elektronik bertujuan memudahkan dalam temu kembali arsip dengan cepat apabila sewaktu-waktu diperlukan.

Penelitian ini akan mengkaji pengelolaan arsip elektronik di MTsN 3 Kota Banjarmasin, bertujuan untuk mengetahui siklus pengelolaan arsip elektronik meliputi penciptaan (*creation*), klasifikasi (*classifications*), distribusi dan penggunaan (*distribution and use*), pemeliharaan dan penyimpanan (*retention and maintenance*), dan disposisi (*disposition*).

Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Subjek penelitian mencakup arsiparis, kepala sekolah, kepala tata usaha, dan staf tata usaha MTsN 3 Kota Banjarmasin. Teknik pengumpulan data menggunakan analisis data model interaktif Miles dan Huberman, meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan kemudian direduksi, dilanjut dengan penyajian data serta penarikan kesimpulan atau verifikasi data. Teknik validitas dan keabsahan data menggunakan uji *credibility*, uji *transferability*, uji *dependability*, dan uji *confirmability*. Keabsahan data menggunakan triangulasi sumber, triangulasi teknik, triangulasi waktu, dan *member check*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip elektronik di MTsN 3 Kota Banjarmasin secara keseluruhan cukup baik. Pengelolaan arsip elektronik di MTsN 3 Kota Banjarmasin mengacu pada *standard operating procedure* (SOP) madrasah dan Peraturan Kementerian Agama Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama dan peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.