

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

DAFTAR TERJEMAH BAHASA ASING

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	I	2	Q.S. Shad/ 38 : 29	(Al-Qur'an ini adalah) kitab yang Kami turunkan kepadamu (Nabi Muhammad) yang penuh berkah supaya mereka menghayati ayat-ayatnya dan orang-orang yang berakal sehat mendapat pelajaran.
2.	I	7	Q.S. Al-Baqarah/ 2: 31	Dan Dia mengajarkan kepada Adam nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian Dia memperlihatkan kepada para Malaikat seraya berfirman: Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda ini jika kamu memang benar orang-orang yang benar.

Lampiran 2. Profil MIN 4 Banjar

PROFIL MIN 4 BANJAR**A. IDENTITAS MADRASAH**

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Nama Madrasah | : MIN 4 BANJAR |
| 2. Alamat Madrasah | |
| a. Jalan | : Jalan Masjid Al-Kautsar No. 221 RT.04 |
| b. Kelurahan | : Sungai Lulut |
| c. Kecamatan | : Sungai Tabuk |
| d. Kabupaten | : Banjar |
| e. Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| f. Nomor Telepon | : (0511) 3270065 |
| 3. Nama Badan Pembina | : Kementerian Agama Kabupaten Banjar |
| 4. Status Madrasah | : Negeri |
| 5. SK Akreditasi | : Nilai A |
| a. Nomor | : 103/BAN-SM-P/AK/X2018 |
| b. Tanggal | : 31 Oktober 2018 |
| 6. NSM | : 111630304018 |
| 7. NPSN | : 30305090 / 60722872 |
| 8. Tahun Berdiri | : 10 Nopember 1947 |
| 9. Nama Pendiri Madrasah | : K.H. Masykur |
| 10. Nama Kepala Madrasah | : Hj. Masjaitun, S.Pd.I, MM |
| 10. SK Kepala Madrasah | : |
| a. Nomor | : 71/Kw.17.1-2/Kp.07.6/2/2017 |
| b. Tanggal | : 10 Februari 2017 |

Lampiran 3. Visi, Misi, dan Tujuan MIN 4 Banjar

VISI, MISI, DAN TUJUAN MIN 4 BANJAR

A. VISI MIN 4 BANJAR

"TERWUJUDNYA PESERTA DIDIK YANG BERIMTAQ, BERAHLAK MULIA DAN MENGUASAI IPTEK".

B. MISI MIN 4 BANJAR

1. Mengembangkan kurikulum sesuai dengan standar pendidikan nasional
2. Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi di bidang imtaq dan iptek
3. Membentuk sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan berkepribadian Islami
4. Menanamkan rasa kebersamaan, kesetiakawanan dan kekeluargaan
5. Mengembangkan fasilitas (sarana prasarana) pendidikan
6. Mengembangkan mutu kelembagaan dan manajemen madrasah
7. Mengembangkan standar pembiayaan
8. Mengembangkan Standar Penilaian Pendidikan

C. TUJUAN MADRASAH

Tujuan madrasah merupakan jabaran dari visi dan misi Madrasah Agar komunikatif dan bisa diukur sebagai berikut:

1. Memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap untuk semua mata pelajaran dan untuk semua jenjang .
2. Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kondisi madrasah
3. Memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya
4. Melaksanakan Pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan di dunia pendidikan.
5. Memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai
6. Memperoleh persentase kelulusan $\geq 90\%$
7. Terlaksananya Manajemen Berbasis madrasah dalam pengelolaan madrasah
8. Melaksanakan dan mengikuti lomba-lomba bidang akademik untuk semua mata pelajaran serta lomba-lomba non akademik lainnya
9. Memiliki administrasi madrasah yang lengkap.

Lampiran 4. Sarana dan Prasarana MIN 4 Banjar

SARANA DAN PRASARANA MIN 4 BANJAR**1. Kondisi Bangunan**

BANGUNAN YANG TERSEDIA					
N O	JENIS RUANGAN	Lokal	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Ruang Kelas Belajar :				
	Kelas I	4	4	-	-
	Kelas II	4	4	-	-
	Kelas III	4	4	-	-
	Kelas IV	3	3	-	-
	Kelas V	3	3	-	-
	Kelas VI	3	3	-	-
2	Ruang Guru	1	1	-	-
3	Ruang Kepala/TU	1	1	-	-
4	Ruang UKS	1	1	-	-
5	Ruang Perpustakaan	1	1	-	-
6	Ruang Lab. Komputer	-	-	-	-
7	Ruang Lab. Bahasa	-	-	-	-
8	Ruang lab. Kimia/Biologi	-	-	-	-
9	Ruang Lab. Fisika/MTK	-	-	-	-
10	Ruang Keterampilan	-	-	-	-
11	Ruang Aula/Serba guna	-	-	-	-
12	Ruang BP	-	-	-	-
13	Ruang Kantin	1	1	-	-
14	Ruang OSIS	-	-	-	-
15	Parkir	-	-	-	-
16	WC	8	-	-	-
17	Mushalla	1	1	-	-
18	Sanggar Pramuka	-	-	-	-

Lampiran 5. Modul Ajar

MODUL AJAR

MODUL AJAR

Bahasa Indonesia
A/1/MI



Disusun Oleh Helsa Sa'diah

INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS MODUL

Penyusun	: Helsa Sa'diah
Instansi	: MIN 4 Banjar
Tahun Penyusunan	: Tahun 2024
Jenjang Sekolah	: SD/ MI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Fase/ Kelas	: A/ I (Satu)
Materi Pembelajaran	: Menjaga Kebersihan dan Kesehatan Tubuh
Alokasi Waktu	: 4 x 70 Menit/ 4 x Pertemuan

B. KOMPETENSI AWAL

Kompetensi awal yang harus dimiliki oleh peserta didik sebelum mempelajari topik ini adalah peserta didik mampu membaca dengan lancar khususnya teks cerita tentang bagaimana cara mereka menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh sehingga peserta didik dapat menunjukkan keterampilan dan pemahaman mengenai konsep menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh.

C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

Mandiri	Peserta didik memiliki rasa tanggung jawab terhadap aktivitas dan hasil belajar yang dicapai
Bernalar Kritis	Peserta didik mampu secara objektif memproses informasi baik kualitatif maupun kuantitatif, membangun keterkaitan antara berbagai informasi, menganalisis informasi, mengevaluasi dan menyimpulkannya.
Kreatif	Peserta didik mampu memodifikasi dan menghasilkan sesuatu yang orisinal, bermakna, bermanfaat dan berdampak bagi dirinya serta lingkungan sekitarnya.

Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia	Peserta didik mampu memahami ajaran agama dan kepercayaan serta menerapkan pemahaman tersebut dalam kehidupannya sehari-hari.
Bergotong Royong	Peserta didik mampu melakukan kolaborasi yang dibangun atas dasar kemanusiaan dan kepedulian kepada bangsa dan negara sehingga dapat berbagi kepada sesama.
Berkebhinekaan Global	Peserta didik mampu mengenal dan mencintai budaya dan negaranya (nasionalisme), menghargai budaya lain serta mampu berkomunikasi dan berinteraksi antar budaya.
D. CAPAIAN PEMBELAJARAN	
Menyimak	Peserta didik mampu bersikap menjadi pendengar yang penuh perhatian. Peserta didik menunjukkan minat pada tuturan yang didengar serta mampu memahami pesan lisan dan informasi dari media audio, teks aural (teks yang dibacakan/ didengar), instruksi lisan dan percakapan yang berkaitan dengan tujuan berkomunikasi.
Membaca dan Memirsa	Peserta didik mampu bersikap menjadi pembaca dan pemirsa yang menunjukkan minat terhadap teks yang dibaca atau dipirsa. Peserta didik mampu membaca kata-kata yang dikenalnya sehari-hari dengan fasih. Peserta didik mampu memahami informasi dari bacaan dan tayangan yang dipirsa tentang diri dan lingkungan, narasi imajinatif dan puisi anak. Peserta didik mampu memaknai kosakata baru dari teks yang dibaca atau tayangan yang dipirsa dengan bantuan ilustrasi.

Berbicara dan Mempresentasikan	Peserta didik mampu berbicara dengan santun tentang beragam topik yang dikenali menggunakan volume dan intonasi yang tepat sesuai konteks. Peserta didik mampu merespon dengan bertanya tentang sesuatu, menjawab dan menanggapi komentar orang lain (teman, guru dan orang dewasa) dengan baik dan santun dalam suatu percakapan. Peserta didik mampu mengungkapkan gagasan secara lisan dengan atau tanpa bantuan gambar/ ilustrasi. Peserta didik mampu menceritakan kembali suatu isi informasi yang dibaca atau didengar serta menceritakan kembali teks narasi yang dibacakan dengan topik diri dan lingkungan.
Menulis	Peserta didik mampu menunjukkan keterampilan menulis permulaan dengan benar (cara memegang alat tulis, jarak mata dengan buku, menebalkan garis/ huruf, dll) di atas kertas atau melalui media digital. Peserta didik mengembangkan tulisan tangan yang semakin baik. Peserta didik mampu menulis teks deskripsi dengan beberapa kalimat sederhana, menulis teks rekon tentang pengalaman diri, menulis kembali narasi berdasarkan teks fiksi yang dibaca atau didengar, menulis teks prosedur tentang kehidupan sehari-hari dan menulis teks eksposisi tentang kehidupan sehari-hari.
E. SARANA DAN PRASARANA	
➤ Media : Buku siswa dan buku guru, laptop, <i>pop-up book</i> dan LKPD. ➤ Sumber Belajar: Buku siswa dan buku guru, dll	
F. TARGET PESERTA DIDIK	
Peserta Didik Reguler	
G. JUMLAH PESERTA DIDIK	

29 Peserta Didik

H. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN

- Metode : Inkuiri, dll
- Model : Saintifik, Kooperatif Tipe Learning Together, Game Based Learning, dll

I. MATERI POKOK (MENJAGA KEBERSIHAN DAN KESEHATAN TUBUH)

Tubuh adalah pemberian Tuhan. Tubuh harus dijaga agar sehat. Kita harus menjaga kebersihan tubuh. Tubuh yang sehat membuat kita semangat. Tubuh yang sakit membuat kita lemah. Merawat tubuh termasuk tanda bersyukur kepada Tuhan. Kuman ada di mana-mana. Kuman ada di ujung jari, di sela kaki, dll. Kuman bisa membuat kita sakit. Pernahkah kamu bersin? Kalau kamu bersin jangan lupa tutup mulut. Tutup mulut dengan lengan kalian. Tekuk siku dan batuk ke bagian dalam lengan. Ingat! Tutup mulut saat batuk dan bersin kemudian cuci tangan menggunakan sabun.

Cuci tangan harus dilakukan sesering mungkin, seperti beberapa setelah melakukan kegiatan berikut:

1. Setelah selesai buang air besar atau kecil
2. Sebelum menyentuh makanan
3. Setelah bepergian atau bermain
4. Sebelum tidur

Selain itu, berikut cara merawat dan menjaga kesehatan tubuh dari ujung rambut hingga ujung kaki agar terhindar dari kuman:

1. Mandi dua kali sehari Mencuci rambut
2. Gosok gigi dua kali sehari Mencuci tangan dan kaki yang kotor
3. Memotong kuku Mengganti pakaian setiap hari

KOMPONEN INTI

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mempelajari materi berikut diharapkan peserta didik mampu:

1. Menyimak bacaan tentang cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh.
2. Menanggapi bacaan tentang cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh.
3. Mampu membacakan kembali bacaan tentang cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh dengan lancar.

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta didik dapat memahami bahwa menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh sangat penting untuk kehidupan sehari-hari. Melalui materi ini, peserta didik tidak hanya belajar mengenal cara-cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh, tetapi juga mengembangkan kemampuan bercerita baik terkait materi maupun terkait peristiwa-peristiwa di kehidupannya.

C. PERTANYAAN PEMANTIK

1. Apa yang kalian ketahui tentang cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh?
2. Apa saja cara-cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh?
3. Mengapa kita harus mengetahui cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh?

D. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

Langkah-Langkah:

1. Membaca materi yang akan diajarkan (10 menit)
2. Menyiapkan bahan dan alat yang diperlukan (20 menit)
3. Menyiapkan scenario pembelajaran secara umum (10 menit)
4. Menyiapkan ruang dan suasana belajar yang efektif dan efisien (5 menit)
5. Menyiapkan pengelolaan kelas yang kondusif (5 menit)

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PERTEMUAN KE-1

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)	• Pembelajaran diawali dengan salam, menanyakan kabar kemudian membaca Basmallah. (Orientasi) • Melakukan persensi kehadiran, cek semangat, apersepsi. • Menyampaikan tujuan pembelajaran.
Kegiatan Inti (50 menit)	• Peserta didik mendengarkan penjelasan pendidik (Memahami). • Peserta didik mengamati cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh (Mengamati). • Setelah mengamati peserta didik bertanya terkait materi menjaga kesehatan dan kebersihan tubuh (Menanya). • Pendidik memberikan contoh cerita kemudian peserta didik berdiskusi terkait bagaimana cara menjaga kebersihan dan kesehatan tubuh dari contoh cerita yang disajikan (Mengeksplorasi) • Pendidik meminta peserta didik untuk membaca teks cerita terkait materi sebagai tes awal (<i>pretest</i>) sebelum menggunakan media <i>pop-up book</i> (Mengasosiasi). • Peserta didik dan pendidik menarik pesan atau makna yang ada pada cerita (Mengkomunikasikan).
Kegiatan Penutup (10 menit)	• Ice Breaking Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pelajaran yang telah berlangsung. • Pendidik memberikan apresiasi. Pendidik memberikan motivasi. Kelas ditutup dengan membacakan Hamdalah.

URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PERTEMUAN KE-2

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)	• Pembelajaran diawali dengan salam, menanyakan kabar kemudian membaca Basmallah. (Orientasi) • Melakukan persensi kehadiran, cek semangat, apersepsi. • Menyampaikan tujuan pembelajaran.
Kegiatan Inti (50 menit)	• Peserta didik mendengarkan cerita dengan menggunakan media pop-up book (Memahami). • Peserta didik mengamati cerita pada media pop-up book (Mengamati). • Setelah mengamati peserta didik bertanya terkait cerita dari media pop-up book (Menanya). • Pendidik dan peserta didik berdiskusi terkait apa isi, makna atau pesan yang dapat diambil dari cerita tersebut (Mengeksplorasi) • Pendidik menampilkan gambar ilustrasi terkait cerita yang sudah disajikan kemudian peserta didik menuliskan jawaban yang tepat (Mengasosiasi). • Peserta didik membacakan hasil jawaban di depan kelas (Mengkomunikasikan).
Kegiatan Penutup (10 menit)	• Ice Breaking Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pelajaran yang telah berlangsung. • Pendidik memberikan apresiasi. Pendidik memberikan motivasi. • Kelas ditutup dengan membacakan Hamdalah.

URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PERTEMUAN KE-3

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)	• Pembelajaran diawali dengan salam, menanyakan kabar kemudian membaca Basmallah. (Orientasi) • Melakukan persensi kehadiran, cek semangat, apersepsi. • Menyampaikan tujuan pembelajaran.
Kegiatan Inti/ Model Kooperatif Tipe Learning Together (50 menit)	• Pendidik menyajikan ulang cerita yang ada di media pop-up book. • Membentuk kelompok yang anggotanya 4 sampai 5 orang secara heterogen (campuran menurut prestasi, jenis kelamin, suku dan lain-lain) • Masing-masing kelompok diberikan waktu 5 menit untuk membaca cerita yang ada pada media tersebut. • Kemudian peserta didik diminta untuk menulis kembali cerita yang ada pada media. • Beberapa kelompok mempresentasikan dengan menceritakan kembali cerita yang sudah ditulis secara lisan di depan kelas. • Pemberian pujian dan penghargaan berdasarkan hasil kerja kelompok.
Kegiatan Penutup (10 menit)	• Ice Breaking Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pelajaran yang telah berlangsung. • Pendidik memberikan apresiasi. Pendidik memberikan motivasi. • Kelas ditutup dengan membacakan Hamdalah.

URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PERTEMUAN KE-4

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)	• Pendahuluan (10 menit) Pembelajaran diawali dengan salam, menanyakan kabar kemudian membaca Basmallah. • (Orientasi) Melakukan persensi kehadiran, cek semangat, apersepsi. • Menyampaikan tujuan pembelajaran.
Kegiatan Inti/ Model Game Based Learning (50 menit)	• Membentuk kelompok yang anggotanya 4 sampai 5 orang secara heterogen (campuran menurut prestasi, jenis kelamin, suku dan lain-lain) • Pendidik menjelaskan game yang akan di lakukan Peserta didik bermain game dengan menjawab beberapa pertanyaan terkait materi yang sudah diajarkan • Peserta didik yang mendapatkan poin paling banyak adalah pemenangnya • Sebelum pemberian hadiah, peserta didik diminta satu persatu untuk membacakan kembali teks cerita (<i>posttest</i>). • Pemberian hadiah kepada pemenang dan seluruh peserta didik yang ikut berpartisipasi
Kegiatan Penutup (10 menit)	• Ice Breaking Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pelajaran yang telah berlangsung. • Pendidik memberikan apresiasi. • Pendidik memberikan motivasi. Kelas ditutup dengan membacakan Hamdalah.

F. PENILAIAN

1. Penilaian Sikap : Lembar Observasi
2. Penilaian Pengetahuan : Tes
3. Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja

GLOSARIUM

- Kuman : bakteri mikroskopis, virus, jamur dan protozoa yang dapat menyebabkan penyakit.
- Kebersihan : keadaan bebas dari kotoran, termasuk di antaranya, debu, sampah, dan bau.
- Kotor : tidak bersih, terkena noda, jorok, menjijikkan.
- Penyakit : kondisi tidak normal pada tubuh manusia yang disebabkan oleh berbagai faktor dan ditandai dengan adanya keluhan atau gejala tertentu.

DAFTAR PUSTAKA

Amalia Fitri, Anggayudha A. Rasa, dkk. (2022). Bahasa Indonesia untuk SD/ MI Kelas 1 Kemendikbudristek.
CV Hasan Pratama, Bahasa Indonesia (Kurikulum Merdeka) 2008, Buku Guru dan Siswa SD/ MI Kelas 1

Banjarmasin, 09 Januari 2024

Mengetahui,

Guru Kelas IC,

Peneliti

(Maisyarah, S.Pd.I)

NIP. 19740406200710204

(Helsa Sa'diah)

NIM. 200101070186

Lampiran 6. Indikator Penilaian Keterampilan Membaca

INDIKATOR PENILAIAN KETERAMPILAN MEMBACA

Indikator	Aspek yang diamati	Skor	Keterangan
Lancar	Peserta didik mampu membacakan kembali cerita dengan runtut, rinci dan sesuai	4	Sangat lancar
	Peserta didik mampu membacakan kembali cerita dengan runtut, rinci namun tidak sesuai	3	Lancar
	Peserta didik mampu membacakan kembali cerita dengan runtut, tidak rinci dan tidak sesuai	2	Cukup lancar
	Peserta didik mampu membacakan kembali cerita secara tidak runtut, tidak rinci dan tidak sesuai	1	Tidak lancar
Orisinalitas	Hasil dari penugasan peserta didik dikerjakan sendiri, tidak melihat jawaban teman, tidak bertanya guru serta menggunakan bahasa sendiri	4	Sangat asli
	Hasil dari penugasan peserta didik menunjukkan keaslian jika memenuhi 3 kriteria diatas	3	Asli
	Hasil dari penugasan peserta didik menunjukkan keaslian jika memenuhi 2 kriteria diatas	2	Cukup asli
	Hasil dari penugasan peserta didik menunjukkan keaslian	1	Tidak asli

Indikator	Aspek yang diamati	Skor	Keterangan
	jika memenuhi 1 kriteria diatas		
Luwes	Peserta didik membaca cerita, ejaan yang benar serta pemilihan kata yang tepat	4	Sangat luwes
	Peserta didik membaca cerita secara luwes jika memenuhi 3 kriteria diatas	3	Luwes
	Peserta didik membaca cerita secara luwes jika memenuhi 2 kriteria diatas	2	Kurang luwes
	Peserta didik membaca cerita secara luwes jika memenuhi 1 kriteria diatas	1	Tidak luwes
Merinci	Peserta didik mampu membacakan kembali secara jelas, runtut, mudah dipahami dan cerita sesuai dengan alur	4	Sangat merinci
	Peserta didik mampu membacakan kembali dengan merinci jika memenuhi 3 kriteria diatas	3	Merinci
	Peserta didik mampu membacakan kembali dengan merinci jika memenuhi 2 kriteria diatas	2	Cukup merinci
	Peserta didik mampu membacakan kembali dengan merinci jika memenuhi 1 kriteria diatas	1	Tidak merinci

Lampiran 7. Lembar Observasi Aktivitas Belajar Peserta Didik

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : IC/ Genap

Hari/Tanggal : Kamis, 09 Januari 2025

Pertemuan : I

Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pengetahuan dan keterampilan peserta didik bertambah	√	
2.	Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran		√
3.	Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran		√
4.	Peserta didik memahami materi yang diajarkan		√
5.	Peserta didik kesulitan ketika mengikuti pembelajaran		√

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Senin, 14 Januari 2025
 Pertemuan : II
 Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pengetahuan dan keterampilan peserta didik bertambah	√	
2.	Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran	√	
3.	Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran	√	
4.	Peserta didik memahami materi yang diajarkan		√
5.	Peserta didik kesulitan ketika mengikuti pembelajaran		√

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Kamis, 16 Januari 2025
 Pertemuan : III
 Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pengetahuan dan keterampilan peserta didik bertambah	√	
2.	Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran	√	
3.	Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran	√	
4.	Peserta didik memahami materi yang diajarkan	√	
5.	Peserta didik kesulitan ketika mengikuti pembelajaran	√	

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Sabtu, 18 Januari 2025
 Pertemuan : IV
 Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pengetahuan dan keterampilan peserta didik bertambah	√	
2.	Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran	√	
3.	Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran	√	
4.	Peserta didik memahami materi yang diajarkan	√	
5.	Peserta didik kesulitan ketika mengikuti pembelajaran	√	

Lampiran 8. Lembar Observasi Aktivitas Pendidik

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS PENDIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Kamis, 09 Januari 2025
 Pertemuan : I
 Petunjuk :
 Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pendidik memeriksa kesiapan dari ruang, alat, bahan, dan media pembelajaran.	√	
2.	Pendidik membuka pembelajaran.	√	
3.	Pendidik memeriksa kesiapan dari peserta didik sebelum pembelajaran.	√	
4.	Pendidik menyiapkan apersepsi.	√	
5.	Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik.	√	
6.	Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.	√	
7.	Pendidik menyampaikan materi pembelajaran dengan jelas.	√	
8.	Pendidik menggunakan media pembelajaran.		√
9.	Pendidik melibatkan peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran dengan menggunakan media.		√
10.	Pendidik melakukan interaksi dengan peserta didik berupa tanya jawab.	√	
11.	Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.	√	
12.	Pendidik membimbing peserta didik menyusun rangkuman dari materi pembelajaran.	√	
13.	Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi terhadap materi pembelajaran.	√	
14.	Pendidik memberikan evaluasi di akhir pembelajaran.	√	
15.	Pendidik menutup pembelajaran	√	

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS PENDIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Senin, 14 Januari 2025
 Pertemuan : II
 Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pendidik memeriksa kesiapan dari ruang, alat, bahan, dan media pembelajaran.	√	
2.	Pendidik membuka pembelajaran.	√	
3.	Pendidik memeriksa kesiapan dari peserta didik sebelum pembelajaran.	√	
4.	Pendidik menyiapkan apersepsi.	√	
5.	Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik.	√	
6.	Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.	√	
7.	Pendidik menyampaikan materi pembelajaran dengan jelas.	√	
8.	Pendidik menggunakan media pembelajaran.	√	
9.	Pendidik melibatkan peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran dengan menggunakan media.	√	
10.	Pendidik melakukan interaksi dengan peserta didik berupa tanya jawab.	√	
11.	Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.	√	
12.	Pendidik membimbing peserta didik menyusun rangkuman dari materi pembelajaran.	√	
13.	Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi terhadap materi pembelajaran.	√	
14.	Pendidik memberikan evaluasi di akhir pembelajaran.	√	
15.	Pendidik menutup pembelajaran	√	

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS PENDIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Kamis, 16 Januari 2025
 Pertemuan : III
 Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pendidik memeriksa kesiapan dari ruang, alat, bahan, dan media pembelajaran.	√	
2.	Pendidik membuka pembelajaran.	√	
3.	Pendidik memeriksa kesiapan dari peserta didik sebelum pembelajaran.	√	
4.	Pendidik menyiapkan apersepsi.	√	
5.	Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik.	√	
6.	Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.	√	
7.	Pendidik menyampaikan materi pembelajaran dengan jelas.	√	
8.	Pendidik menggunakan media pembelajaran.	√	
9.	Pendidik melibatkan peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran dengan menggunakan media.	√	
10.	Pendidik melakukan interaksi dengan peserta didik berupa tanya jawab.	√	
11.	Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.	√	
12.	Pendidik membimbing peserta didik menyusun rangkuman dari materi pembelajaran.	√	
13.	Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi terhadap materi pembelajaran.	√	
14.	Pendidik memberikan evaluasi di akhir pembelajaran.	√	
15.	Pendidik menutup pembelajaran	√	

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS PENDIDIK

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/ Semester : IC/ Genap
 Hari/Tanggal : Sabtu, 18 Januari 2025
 Pertemuan : IV
 Petunjuk :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom ya atau tidak aktivitas belajar peserta didik, sesuai dengan hasil pengamatan selama proses pembelajaran!

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1.	Pendidik memeriksa kesiapan dari ruang, alat, bahan, dan media pembelajaran.	√	
2.	Pendidik membuka pembelajaran.	√	
3.	Pendidik memeriksa kesiapan dari peserta didik sebelum pembelajaran.	√	
4.	Pendidik menyiapkan apersepsi.	√	
5.	Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik.	√	
6.	Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.	√	
7.	Pendidik menyampaikan materi pembelajaran dengan jelas.	√	
8.	Pendidik menggunakan media pembelajaran.	√	
9.	Pendidik melibatkan peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran dengan menggunakan media.	√	
10.	Pendidik melakukan interaksi dengan peserta didik berupa tanya jawab.	√	
11.	Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.	√	
12.	Pendidik membimbing peserta didik menyusun rangkuman dari materi pembelajaran.	√	
13.	Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi terhadap materi pembelajaran.	√	
14.	Pendidik memberikan evaluasi di akhir pembelajaran.	√	
15.	Pendidik menutup pembelajaran	√	

N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
P04 Pears on Corre lation	- .2 86	- .3 58	- .1 27	1 45	.1 18	.2 18	.1 69	.3 31	.3 30	.3 72*	.4 14*	.2 75	.4 24*	.2 26	- .3 58	.48 2*
Sig. (2- tailed)	.1 33	.0 57	.5 12		.4 54	.2 57	.3 80	.0 79	.0 80	.0 47	.0 26	.1 49	.0 22	.2 39	.0 57	.01 1
N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
P05 Pears on Corre lation	- .2 62	- .4 04*	- .0 44	.1 45	1 06	.1 06	.0 73	.2 97	.6 67**	.4 34*	.5 56**	.4 44*	.3 65	.6 11**	- .1 74	.39 1*
Sig. (2- tailed)	.1 70	.0 30	.8 22	.4 54		.5 84	.7 07	.1 18	.0 00	.0 19	.0 02	.0 16	.0 52	.0 00	.3 66	.00 9
N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
P06 Pears on Corre lation	- .2 09	- .2 62	- .4 47*	.2 18	.1 06	1 06	.3 09	.2 56	.4 27*	.6 52**	.3 70*	.2 18	.3 64	.5 49**	- .6 08**	.36 9*
Sig. (2- tailed)	.2 76	.1 69	.0 15	.2 57	.5 84		.1 03	.1 80	.0 21	.0 00	.0 48	.2 57	.0 52	.0 02	.0 00	.00 7
N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
P07 Pears on Corre lation	- .6 67**	- .5 08**	- .5 53**	.1 69	.0 73	.3 09	1 53**	.5 28	- .0 71**	.5 71**	- .1 07*	.3 83*	.3 14	.3 14	- .6 71**	.58 4**

N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
P15 Pears on Corre lation	.496**	.431*	.421*	-.358	-.174	-.608**	-.671**	-.578**	-.229	-.684**	-.225	-.358	-.446*	-.446*	1	-.527**
Sig. (2-tailed)	.006	.019	.023	.057	.366	.000	.000	.001	.233	.000	.241	.057	.015	.015		.003
N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
TO TA L Pears on Corre lation	-.271*	-.559**	-.516**	.482*	.391*	.369*	.584**	.504**	.391*	.458*	.412*	.374*	.465*	.372*	-.527**	1
Sig. (2-tailed)	.006	.001	.004	.010	.009	.007	.001	.001	.009	.009	.009	.007	.009	.007	.003	
N	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.137	15

[illegible]

Lampiran 11. Hasil Tes Keterampilan Membaca Peserta Didik Kelas IC MIN 4 Banjar Sesudah Menggunakan Media *Pop-Up Book* (Post-Test)

**LEMBAR HASIL TES KETERAMPILAN MEMBACA
PESERTA DIDIK KELAS IC MIN 4 BANJAR SESUDAH
MENGUNAKAN MEDIA *POP-UP BOOK* (POST-TEST)**

No	Nama Peserta Didik (Inisial)	Indikator																Total
		Kelancaran				Keluwesan				Orisinalitas				Merinci				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.	AA	√					√				√			√				14
2.	AbA	√					√			√				√				15
3.	ANIF	√					√			√				√				15
4.	AS	√					√				√			√				14
5.	AU	√				√				√					√			14
6.	AZA	√				√					√			√				15
7.	BF	√				√					√			√				15
8.	FT	√					√				√			√				14
9.	HF	√					√				√			√				14
10.	IA	√					√				√			√				14
11.	J	√					√				√			√				14
12.	KA	√					√				√			√				14
13.	LA	√					√				√			√				14
14.	MS	√					√			√				√				15
15.	MAPW	√					√				√			√				14
16.	MAM	√					√				√			√				14
17.	MH	√				√					√			√				15
18.	MHS	√					√				√			√				14
19.	MHPZ	√					√				√			√				14
20.	MNS	√					√				√			√				14
21.	YNA	√				√					√			√				15
22.	ZNA	√				√					√			√				15
23.	S	√					√				√			√				14
24.	SA	√				√					√			√				15
25.	N	√					√				√			√				14
26.	NUH	√					√				√			√				14
27.	RGG	√					√				√			√				14
28.	SMR	√					√				√			√				14
29.	ZKAZ	√				√					√			√				15
Skor Tertinggi		15																
Skor Terendah		14																

No	Nama Peserta Didik (Inisial)	Indikator																Total
		Kelancaran				Keluwesan				Orisinalitas				Merinci				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
Skor Rata-Rata		14,34																

Hasil Tes Sebelum Menggunakan Media Pop-Up Book

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4	4	13.8	13.8	13.8
	5	4	13.8	13.8	27.6
	6	7	24.1	24.1	51.7
	7	6	20.7	20.7	72.4
	8	8	27.6	27.6	100.0
	Total	29	100.0	100.0	

Descriptive Statistics						
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	Variance
Hasil Tes Sebelum Menggunakan Media Pop-Up Book	29	4	8	6.34	1.396	1.948
Valid N (listwise)	29					

Hasil Tes Sesudah Menggunakan Media Pop-Up Book

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	14	19	65.5	65.5	65.5
	15	10	34.5	34.5	100.0
	Total	29	100.0	100.0	

Descriptive Statistics						
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	Variance
Hasil Tes Sesudah Menggunakan Media Pop-Up Book	29	14	15	14.34	.484	.234
Valid N (listwise)	29					

Lampiran 12. Uji Normalitas dan Homogenitas

UJI NORMALITAS DAN HOMOGENITAS

1. Uji Normalitas

	Tests of Normality					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	Df	Sig.	Statistic	Df	Sig.
Hasil Tes Sebelum Menggunakan Media Pop-Up Book	.170	29	.032	.947	29	.152
Hasil Tes Sesudah Menggunakan Media Pop-Up Book	.151	29	.091	.932	29	.060

a. Lilliefors Significance Correction

2. Uji Homogenitas

		Test of Homogeneity of Variances			
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
HasilTes	Based on Mean	.801	1	56	.375
	Based on Median	.119	1	56	.731
	Based on Median and with adjusted df	.119	1	53.915	.731
	Based on trimmed mean	.530	1	56	.470

Lampiran 13. Uji Hipotesis T-Test (*Paired Sample T-Test*)**UJI HOPOTESIS T-TEST (PAIRED SAMPLE T-TEST)**

		Paired Samples Test							
		Paired Differences							
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference		t	df	Sig. (2-tailed)
Pair 1	Hasil Tes Sebelum Menggunakan Media Pop-Up Book - Hasil Tes Sesudah Menggunakan Media Pop-Up Book	- 4.172	.616	.114	-4.407	- 3.938	- 36.456	28	.000

Lampiran 14. Nilai-Nilai *r Product Moment***TABEL NILAI R PRODUK MOMENT**

n	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan		n	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,95	0,99	28	0,374	0,478	60	0,254	0,33
5	0,878	0,959	29	0,367	0,47	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,27
11	0,602	0,735	35	0,334	0,43	100	0,202	0,263
12	0,576	0,684	36	0,329	0,424	120	0,195	0,256
13	0,553	0,661	37	0,325	0,418	130	0,176	0,230
14	0,532	0,641	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,623	39	0,316	0,408	170	0,148	0,194
16	0,497	0,606	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,590	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,575	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,561	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,549	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,537	45	0,294	0,38	700	0,074	0,097
22	0,423	0,526	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,515	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,505	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,496	49	0,281	0,364			
26	0,388		50	0,279	0,361			

Lampiran 15. Angket Respon Peserta Didik

**LEMBAR ANGKET RESPON PESERTA DIDIK
TERHADAP MEDIA POP-UP BOOK**

Nama :

No. Absen :

Kelas :

Hari, Tanggal :

A. Petunjuk Pengisian

1. Jawablah pernyataan di bawah ini dengan jujur dan benar sesuai dengan pilihanmu.
2. Berikan tanda centang (✓) pada lembar jawaban yang tersedia.

Keterangan pilihan jawaban:

- ❖ Sangat tidak setuju
- ❖ Tidak setuju
- ❖ Setuju
- ❖ Sangat setuju

B. Pernyataan Angket Respon Peserta Didik

No.	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian			
		Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Setuju	Sangat Setuju
1.	Saya tertarik membaca buku <i>pop-up book</i>				
2.	Saya senang belajar sambil membaca buku <i>pop-up book</i>				
3.	Membaca <i>pop-up book</i> tidak membosankan				
4.	Saya senang belajar <i>pop-up book</i> karena banyak gambar				

No.	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian			
		Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Setuju	Sangat Setuju
5.	Saya senang belajar dengan <i>pop-up book</i> karena banyak warna				
6.	Saya bersemangat jika membaca bersama menggunakan <i>pop-up book</i>				
7.	Membaca dengan media <i>pop-up book</i> saya lebih mudah memahami cerita				
8.	Tulisan pada <i>pop-up book</i> terlihat jelas				
9.	Gambar yang disajikan terlihat jelas				
10.	Saya mudah mengingat cerita dengan media <i>pop-up book</i>				
11.	Bahasa yang digunakan mudah dipahami				
12.	Saya memperhatikan guru ketika belajar menggunakan media <i>pop-up book</i>				
13.	Saya tidak mengantuk ketika belajar menggunakan media <i>pop-up book</i>				
14.	Saya tidak mengalami kesulitan dalam memahami cerita yang disajikan				
15.	Saya selalu ingin belajar dengan media <i>pop-up book</i>				

Lampiran 16. Hasil Angket Respon Peserta Didik

**LEMBAR HASIL ANGKET RESPON PESERTA DIDIK
TERHADAP MEDIA POP-UP BOOK**

No.	Nama Peserta Didik (Inisial)	Skor Perolehan				Jumlah Skor Perolehan	Skor Total
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
1.	AA		2	15	36	53	60
2.	AbA				60	60	60
3.	ANIF			6	52	58	60
4.	AS			12	44	56	60
5.	AU			15	40	55	60
6.	AZA	4	2	12	24	38	60
7.	BF				60	60	60
8.	FT				60	60	60
9.	HF	1			56	56	60
10.	IA			15	40	55	60
11.	J				60	60	60
12.	KA			12	44	56	60
13.	LA			15	40	55	60
14.	MS				60	60	60
15.	MAPW			6	52	58	60
16.	MAM				60	60	60
17.	MH		2	6	48	56	60
18.	MHS				60	60	60
19.	MHPZ			24	28	52	60
20.	MNS			9	48	57	60
21.	YNA				60	60	60
22.	ZNH				60	60	60
23.	S				60	60	60
24.	SA				60	60	60
25.	N		2	12	40	54	60
26.	NUH			18	36	54	60

No.	Nama Peserta Didik (Inisial)	Skor Perolehan				Jumlah Skor Perolehan	Skor Total
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju		
27.	RGG				60	60	60
28.	SMR				60	60	60
29.	ZKZ			15	40	55	60
Total		5	8	192	1448	1648	1740
Persentase		0%	0%	12%	88%	95%	

Lampiran 17. Hasil Penilaian Validator Ahli Materi

LEMBAR HASIL PENILAIAN VALIDATOR AHLI MATERI

Lampiran Instrumen Validasi Ahli Materi

LEMBAR VALIDASI AHLI MATERI PEMBELAJARAN

Nama : Hairiah, S.Pd.1
Instansi : MIA 4 Banjar
NIP : 197511012014112002.

Petunjuk pengisian:

1. Mohon untuk mengisi identitas pada tempat yang telah disediakan.
2. Lembar validasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari bapak/ibu sebagai ahli materi pembelajaran tentang kualitas media pembelajaran.
3. Mohon diberikan tanda (✓) pada kolom 1, 2, 3, 4, 5 sesuai dengan pendapat penilai secara objektif.
4. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari bapak/ibu sebagai ahli materi pembelajaran akan sangat bermanfaat untuk perbaikan.
5. Atas bantuan dan kesediaan bapak/ibu untuk mengisi lembar validasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Pedoman Penilaian:

Penilaian atas media ini berdasarkan kriteria kelayakan yang diterjemahkan kedalam simbol angka sebagai berikut:

Sangat layak	= 5
Layak	= 4
Cukup layak	= 3
Kurang layak	= 2
Sangat kurang layak	= 1

No.	Komponen	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian				
			5	4	3	2	1
1.	Pembelajaran	Materi yang disajikan sesuai dengan capaian pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas 1	✓				
		Penggunaan media <i>pop-up book</i> sesuai dengan materi pada pembelajaran Bahasa Indonesia kelas 1	✓				
		Petunjuk penggunaan ditulis dengan jelas	✓				
		Media ini mudah digunakan dalam proses pembelajaran		✓			
		Media <i>pop-up book</i> mampu meningkatkan kemampuan bercerita peserta didik		✓			
2.	Materi	Materi disajikan dengan jelas pada media <i>pop-up book</i>	✓				
		Materi yang ada dalam media disajikan secara runtut	✓				
		Cerita yang disajikan sesuai dengan subtema	✓				

		Pemilihan cerita berkaitan dengan kehidupan sehari-hari	✓					
		Materi yang disajikan mudah dimengerti	✓					
3.	Bahasa	Tata bahasa dan penyusunan kalimat pada media <i>pop-up book</i> tepat	✓					
		Bahasa yang digunakan mudah dimengerti oleh peserta didik	✓					
		Bahasa yang digunakan konsisten	✓					
		Pemilihan kata sesuai dengan usia peserta didik	✓					
		Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat berpikir peserta didik	✓					

Saran dan Kritik
(Saran)

- Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.
- Tepat untuk mendukung isi pelajaran
- praktis, Luwes dan tahan.
- Guru terampil menggunakannya.
- Pengelompokan Sasaran.

Dengan ini, media pembelajaran berbasis *pop-up book* dinyatakan

***(layak/tidak layak)** untuk diimplementasikan dalam kegiatan pembelajaran.

Lampiran 18. Hasil Penilaian Validator Ahli Media

LEMBAR HASIL PENILAIAN VALIDATOR AHLI MEDIA

Instrumen Validator Ahli Media

LEMBAR VALIDASI AHLI MEDIA

Nama : Muryarrapel . S.Pd. M.Pd.1
Instansi : Universitas Islam Negeri Antani Banjarmasin
NIP : 1989 01032015 032001

Petunjuk pengisian:

1. Mohon untuk mengisi identitas pada tempat yang telah disediakan.
2. Lembar validasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari bapak/ibu sebagai ahli media pembelajaran tentang kualitas media pembelajaran.
3. Mohon diberikan tanda (√) pada kolom 1, 2, 3, 4, 5 sesuai dengan pendapat penilai secara objektif.
4. Pendapat, saran, penilaian dan kritik yang membangun dari bapak/ibu sebagai ahli media pembelajaran akan sangat bermanfaat untuk perbaikan.
5. Atas bantuan dan kesediaan bapak/ibu untuk mengisi lembar validasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Pedoman Penilaian:

Penilaian atas media ini berdasarkan kriteria kelayakan yang diterjemahkan kedalam simbol angka sebagai berikut:

Sangat layak = 5

Layak = 4

Cukup layak = 3

Kurang layak = 2

Sangat kurang layak = 1

No.	Komponen	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian				
			5	4	3	2	1
1.	Tampilan	Desain <i>cover pop-up book</i> menarik bagi peserta didik	✓				
		Ukuran huruf yang digunakan sesuai dan dapat terbaca oleh peserta didik	✓				
		Ukuran gambar yang digunakan sesuai dan terlihat jelas	✓				
		Pemilihan warna yang digunakan tidak mengganggu tulisan	✓				
		Penggunaan gaya huruf yang sesuai dengan usia peserta didik	✓				
		Media yang dikembangkan memiliki tampilan yang menarik	✓				
		Tata letak objek dan gambar proporsional		✓			

		Kesesuaian dalam pemilihan dan penggunaan warna pada media <i>pop-up book</i>		✓				
		Gambar yang digunakan sesuai dengan isi cerita	✓					
2.	Bahan	Kenyamanan bahan yang digunakan pada media <i>pop-up book</i>		✓				
		Keamanan bahan yang digunakan pada <i>pop-up book</i> bagi pendidik dan peserta didik			✓			
		Ketepatan pemilihan bahan yang digunakan		✓				
3.	Pembelajaran	Media yang dikembangkan tepat sasaran		✓				
		Kesesuaian media dengan tingkat perkembangan kognitif peserta didik		✓				
		Penggunaan gambar dan ilustrasi berkaitan dengan kehidupan sehari-hari		✓				
		Media yang disajikan bersifat komunikatif		✓				
		Penggunaan media <i>pop-up book</i> dapat meningkatkan kemampuan bercerita		✓				

		dan menarik minat belajar peserta didik						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Saran dan Kritik

- Pop up elemen seperti kuman yg muncul dari tangan atau makanan dapat memperkuat konsep penyebaran & pencegahan
- Jika kedepannya bisa dapat dilengkapi dgn elemen tambahan seperti QR code utk video atau audio, dapat menambah nilai interaktif dan menarik
- ujung media elemen pop up memiliki ujung yg tajam, akan bahaya bagi anak-anak, lapis dg tekstur lembut

Dengan ini, media pembelajaran berbasis *pop-up book* dinyatakan

*(layak/tidak layak) untuk diimplementasikan dalam kegiatan pembelajaran.

Keterangan:

*(coret yang tidak perlu)

Banjarmasin, Desember 2024

Validator

Mugy arafah, S.Pd. M.Pd.I
NIP 1989 0103 2015 03 2001

Lampiran 19. Pedoman Wawancara Guru Kelas IC MIN 4 Banjar

PEDOMAN WAWANCARA GURU KELAS IC MIN 4 BANJAR

No.	Pertanyaan	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Pada pembelajaran, apakah menggunakan media yang bervariasi?			
2.	Apakah pendidik menggunakan strategi, metode atau gaya belajar bervariasi pada proses pembelajaran?			
3.	Apakah rata-rata nilai pada keterampilan membaca relatif tinggi?			
4.	Apakah ada permasalahan atau kendala dalam pembelajaran membaca khususnya teks cerita.			
5.	Apakah peserta didik aktif di dalam kelas ketika pembelajaran membaca?			
6.	Apakah seluruh peserta didik di dalam kelas sudah lancar membaca teks cerita?			
7.	Apakah sudah ada media alternatif untuk meningkatkan keterampilan membaca peserta didik?			
8.	Apakah media <i>pop-up book</i> sudah pernah digunakan dalam pembelajaran?			

Lampiran 20. Hasil Wawancara Guru Kelas IC MIN 4 Banjar

LEMBAR HASIL WAWANCARA GURU KELAS IC MIN 4 BANJAR

No.	Pertanyaan	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Pada pembelajaran, apakah menggunakan media yang bervariasi?	√		Sudah bervariasi, seperti menggunakan media dari karton, origami.
2.	Apakah pendidik menggunakan strategi, metode atau gaya belajar bervariasi pada proses pembelajaran?	√		Menggunakan strategi, metode atau gaya belajar seperti tanya jawab, kooperatif atau berkelompok.
3.	Apakah rata-rata nilai pada keterampilan membaca relatif tinggi?	√		Sebagian nilainya sudah diatas rata-rata, 70 keatas.
4.	Apa ada permasalahan atau kendala dalam pembelajaran membaca khususnya teks cerita.		√	Pastinya ada kesulitan karena tidak semua peserta didik yang lancar dalam membaca serta masih ada yang sulit menarik makna dalam suatu bacaan
5.	Apakah peserta didik aktif di dalam kelas ketika pembelajaran membaca?	√		Untuk membaca belum semua yang lancar namun sudah aktif dalam pembelajaran
6.	Apakah seluruh peserta didik di dalam kelas sudah lancar membaca teks cerita?		√	Hanya beberapa orang yang mampu membaca teks cerita secara fasih dan lancar.
7.	Apakah sudah ada media alternatif untuk meningkatkan keterampilan membaca peserta didik?	√		Sudah ada, mungkin belum 100% efektif dalam meningkatkan Keterampilan Membaca.
8.	Apakah media <i>pop-up book</i> sudah pernah digunakan dalam pembelajaran?		√	Belum pernah digunakan, saya harap media ini bisa menunjang peningkatan Keterampilan membaca

Banjarmasin, 08 Mei 2024

Peneliti

Guru Kelas

Helsa Sa'diah
200101070186

Maisyarah, S. Pd. I
NIP. 197404062007102004

Lampiran 21. Nilai Harian Bahasa Indonesia Peserta Didik Kelas IC MIN 4 Banjar

LEMBAR NILAI HARIAN BAHASA INDONESIA PESERTA DIDIK KELAS IC MIN 4 BANJAR

DAFTAR NILAI SEMESTER														
MIN 4 BANJAR														
KELAS : 4C														
MATA PELAJARAN : Bahasa														
NO	NO Induk	NAMA	FORMAT											
			Lingkup Materi 1				Lingkup Materi 2				Lingkup Materi 3			
			TP1	TP2	TP3	TP4	TP1	TP2	TP3	TP4	TP1	TP2	TP3	TP4
			70	70	70	70	70	70	70	70				
			70	70	70	80	90	90	80	70				
		MUHAMMAD	80	80	90	90	90	85	90	100				
			70	70	70	70	70	75	70	70				
			60	70	70	70	80	80	90	80				
			80	80	80	90	90	85	90	100				
		YUSNA	70	70	70	70	70	60	70	70				
			70	70	70	70	70	75	70	90				
			90	80	90	90	90	90	90	100				
			90	80	70	80	90	90	80	70				
		YUSNA	70	80	90	90	90	90	90	100				
			80	70	80	80	80	90	90	90				
			70	70	80	80	90	90	90	100				
			70	70	80	80	90	90	90	90				

DAFTAR NILAI SEMESTER MIN 4 BANJAR														
KELAS : 4C			FO											
MATA PELAJARAN : Bahasa														
NO	NO Induk	NAMA	Lingkup Materi 1				Lingkup Materi 2				Lingkup Materi 3			
			TP1	TP2	TP3	TP4	TP1	TP2	TP3	TP4	TP1	TP2	TP3	TP4
1		ABDULLAH	70	70	70	80	80	70	80	80	80	80	80	
2		ADIL	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	100	
3		ALFISTIA	70	70	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
4			80	70	70	80	90	80	80	80	80	80	80	
5			80	95	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
6			70	70	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
7			70	80	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
8		INDRA	70	70	70	80	80	80	80	80	80	80	80	
9		HAN	70	70	70	70	80	80	80	80	80	80	80	
10			80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
11			60	60	70	70	80	80	80	80	80	80	80	
			70	80	70	70	80	80	80	80	80	80	80	
			70	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
			60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
			65	65	70	70	80	80	80	80	80	80	80	

Lampiran 22. Pedoman Wawancara Kepala MIN 4 Banjar/ Wakil Kepala MIN 4 Banjar

**PEDOMAN WAWANCARA
KEPALA MIN 4 BANJAR/WAKIL KEPALA MIN 4 BANJAR**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama Bapak/ Ibu menjabat di MIN 4 Banjar	
2.	Selama Bapak/ Ibu menjabat bagaimana perkembangan sistem pendidikan di MIN 4 Banjar	
3.	Bagaimana perkembangan penggunaan media oleh para pendidik di MIN 4 Banjar?	
4.	Apakah semua pendidik diwajibkan menggunakan media pada setiap pertemuan pembelajaran?	
5.	Apakah penggunaan <i>smart phone</i> diperbolehkan pada saat proses pembelajaran berlangsung?	
6	Apakah para pendidik pernah mengikuti pelatihan-pelatihan pembuatan media pembelajaran oleh MIN 4 Banjar atau di luar MIN 4 Banjar	
7.	Apakah media <i>pop-up book</i> sudah pernah digunakan di MIN 4 Banjar	
8	Apakah di MIN 4 Banjar rutin melakukan rapat evaluasi dengan para pendidik yang mengajar di kelas?	
9	Apakah pada saat rapat evaluasi, para pendidik menyebutkan penggunaan atau kesulitan menggunakan metode, strategi atau media	

No.	Pertanyaan	Jawaban
	secara khususnya yang digunakan ketika di dalam kelas?	
10.	Apakah media pembelajaran dapat membantu para pendidik dan peserta didik dalam meningkatkan hasil belajar atau skill peserta didik?	
11.	Bagaimana MIN 4 Banjar memantau kemajuan penggunaan media pembelajaran?	
12.	Apakah ada kerja sama dengan pihak luar untuk pengembangan media pembelajaran?	

Lampiran 23. Hasil Wawancara Kepala MIN 4 Banjar/ Wakil Kepala MIN 4 Banjar

LEMBAR HASIL WAWANCARA
KEPALA MIN 4 BANJAR/ WAKIL KEPALA MIN 4 BANJAR

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama Bapak/ Ibu menjabat di MIN 4 Banjar	Mulai dari 2013-2025 terhitung sudah 12 tahun.
2.	Selama Bapak/ Ibu menjabat bagaimana perkembangan sistem pendidikan di MIN 4 Banjar	Sangat berkembang sesuai dengan perkembangan zaman.
3.	Bagaimana perkembangan penggunaan media oleh para pendidik di MIN 4 Banjar?	Sudah berkembang dan sejalan dengan situasi atau kondisi di MIN 4 Banjar. Dahulu hanya menggunakan media yang tersedia di kelas sekarang para pendidik sudah kreatif dan inovatif dalam pembuatan serta penggunaan media.
4.	Apakah semua pendidik diwajibkan menggunakan media pada setiap pertemuan pembelajaran?	Tidak ada peraturan Madrasah yang mengikat terkait keharusan dalam menggunakan media namun hanya disarankan agar menggunakan media untuk menunjang pembelajaran.
5.	Apakah penggunaan <i>smart phone</i> diperbolehkan pada saat proses pembelajaran berlangsung?	Untuk penggunaan pada saat proses pembelajaran tidak diperbolehkan, hanya pada saat-saat tertentu seperti ulangan harian, ujian madrasah, dll.
6.	Apakah para pendidik pernah mengikuti pelatihan-pelatihan pembuatan media pembelajaran oleh MIN 4 Banjar atau di luar MIN 4 Banjar	Belum pernah mengikuti pelatihan secara khusus namun ada beberapa pendidik yang mengikuti KKG (Kelompok Kerja Guru) dan belajar tentang pembuatan media. Para pendidik dalam pembuatan media hanya bermodalkan kekreatifan masing-masing dan video tutorial dari sosial media.
7.	Apakah media <i>pop-up book</i> sudah pernah digunakan di MIN 4 Banjar	Belum ada pendidik yang menggunakan media <i>pop-up book</i> .

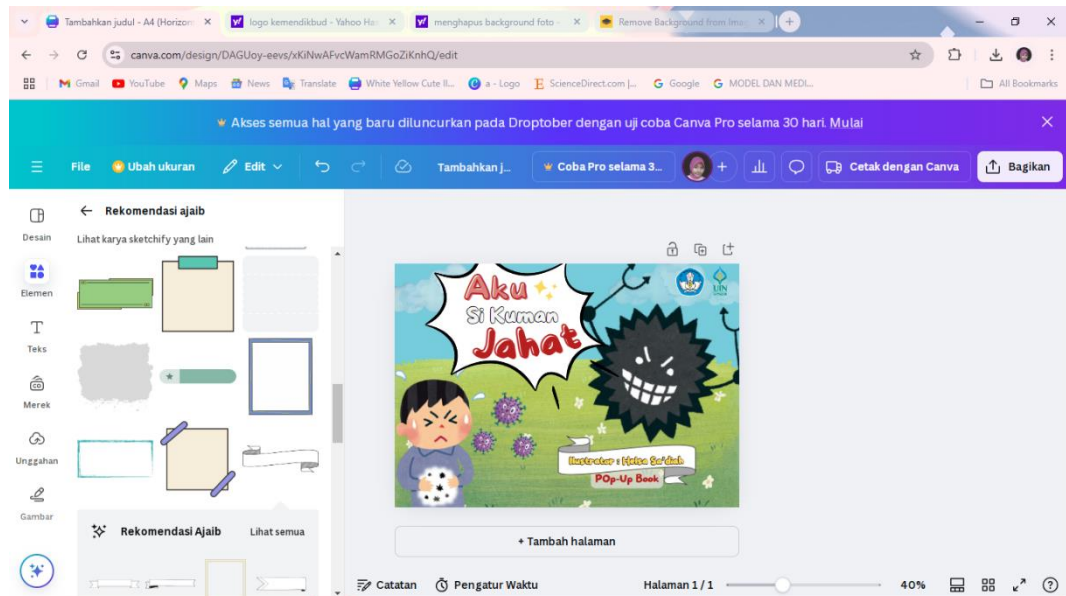
No.	Pertanyaan	Jawaban
8	Apakah di MIN 4 Banjar rutin melakukan rapat evaluasi dengan para pendidik yang mengajar di kelas?	Rapat evaluasi biasanya dilaksanakan per-enam bulan sekali.
9	Apakah pada saat rapat evaluasi, para pendidik menyebutkan penggunaan atau kesulitan menggunakan metode, strategi atau media secara khususnya yang digunakan ketika di dalam kelas?	Para pendidik juga tidak ada yang menyampaikan secara lisan terkait kesulitan dalam menggunakan media di kelas. Secara khusus tidak disebutkan secara lisan hanya dituliskan pada laporan tertulis.
10.	Apakah media pembelajaran dapat membantu para pendidik dan peserta didik dalam meningkatkan hasil belajar atau skill peserta didik?	Sangat membantu karena media menunjang keberhasilan serta membuat peserta didik lebih kreatif dan aktif sehingga apa yang ingin dicapai pada tujuan pembelajaran pun terpenuhi.
11.	Bagaimana MIN 4 Banjar memantau kemajuan penggunaan media pembelajaran?	Untuk memantau kemajuan penggunaan media melalui lembar penilaian yang terlampir pada laporan pembelajaran.
12.	Apakah ada kerja sama dengan pihak luar untuk pengembangan media pembelajaran?	Belum ada kerja sama dengan sekolah lain hanya beberapa guru yang mengikuti KKG yang diikuti oleh beberapa sekolah lain yang membuka wawasan terkait pembuatan dan penggunaan media. Harapannya semoga kedepannya ada kesempatan pelatihan dari Dinas Pendidikan tingkat Kabupaten/ Kota, Provinsi ataupun dari Kementrian Agama.

Lampiran 24. Langkah-Langkah Pembuatan Media *Pop-Up Book*

LANGKAH-LANGKAH DAN DOKUMENTASI PEMBUATAN MEDIA *POP-UP BOOK*

Tahapan pembuatan media *pop-up book* pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Memilih cerita sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
- 2) Menyusun dan memploting cerita dengan gambar ilustrasi “Aku Si Kuman Jahat” yang akan disajikan.
- 3) Membuat sinopsis
- 4) Menggambar atau mendesain *cover*, latar cerita dan tokoh yang akan dijadikan sebagai objek cerita melalui aplikasi *Canva*.



- 5) Pencetakan desain dengan menggunakan *art paper* jenis *ivory* 260 gram ukuran kertas A4.



- 6) Untuk gambar yang dijadikan sebagai ilustrasi tiga dimensi dicetak berbeda antara *background* dan objek.

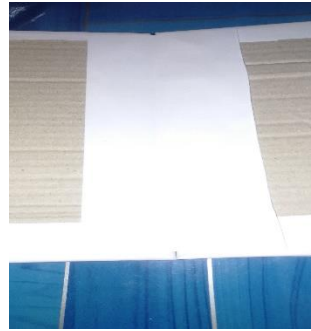
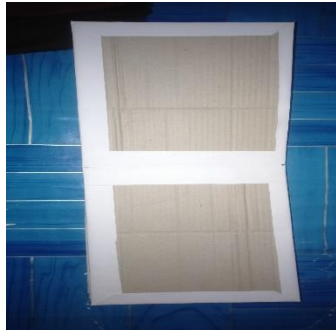


- 7) Potong objek yang akan dijadikan efek timbul kemudian rangkai dengan pengembangan beberapa teknik pembuatan *pop-up book* sehingga menjadi *pop-up* namun belum berbentuk buku.



- 8) Membuat kerangka *pop-up book*





- 9) Setelah keseluruhan halaman selesai diproses, rangkai halaman demi halaman sehingga menjadi satu kesatuan buku *pop-up* yang padu.



- 10) Tambahkan beberapa hiasan pada *cover* buku sebagai *finishing* pengembangan media.

Lampiran 25. Sinopsis Cerita Aku Si Kuman Jahat

SINOPSIS CERITA AKU SI KUMAN JAHAT

Pada pagi minggu yang cerah, Andi bangun tidur. Kemudian sholat subuh dan mandi. Setelah mandi Andi membantu ibu memasak di dapur untuk sarapan. Sarapan pun sudah selesai, terdengar suara teman-teman Andi memanggil dari luar. Teman-Teman Andi bernama Eca dan Arya. Mereka pergi ke taman komplek dekat rumah mereka untuk bermain. Asyik bermain, tanpa mereka sadari Si Kuman Jahat mengintai dari kejauhan. Puas bermain, Andi, Eca, dan Arya pulang ke rumah dengan keringat yang membasahi tubuh mereka. Sesampainya di rumah, terlihat ibu sudah menyiapkan makan siang. Tampak bersemangat untuk makan Andi sampai lupa mencuci tangan. Melihat itu, ibu langsung memarahi Andi serta meminta Andi untuk mencuci tangan walaupun makan menggunakan sendok. Tanpa menghiraukan Ibu, Andi dengan lahap memakan makanannya. “Ini kesempatanku untuk masuk ke dalam tubuh Andi” kata Si Kuman Jahat sambil tertawa. Malam pun tiba, Ibu dan Andi menghabiskan malam dengan menonton TV bersama. Tiba-tiba Andi merasakan perutnya sakit. Ibu pun bertanya “Andi kamu kenapa Nak, kok badan kamu demam?”. Si Kuman Jahat pun berkata “Yes, aku sudah menguasai tubuh Andi, Aku lah Si Kuman Jahat Berkekuatan Super”. Kemudian ibu meminta Andi untuk mandi dan mencuci tangan agar kuman yang ada pada tubuh serta kuku Andi menjadi mati. Selesai mandi, Ibu memberikan obat untuk meredakan demam dan sakit perutnya. Si Kuman Jahat pun berkata “Aku tidak mudah untuk dikalahkan” sambil tertawa. Setelah minum obat Andi pun tidur berharap demam dan sakit perutnya akan hilang setelah bangun besok. Esok harinya sakit Andi sudah sembuh karena imun dan daya tahan tubuh Andi kembali sehingga tubuhnya menjadi lebih kuat dan sehat. “Tidakkkk, aku sudah tidak mampu masuk ke dalam tubuh Andi. Ia sudah memiliki perisai yang lebih kuat”.

Pesan yang dapat diambil dari cerita ini adalah selalu menjaga kesehatan dan kebersihan tubuh di manapun dan kapan pun, agar Si Kuman Jahat tidak masuk ke dalam tubuh kita. *Lampiran 26. Hasil Pembuatan Pengembangan Media Pop-Up Book*

Lampiran 27 Hasil Pembuatan Pengembangan Media *Pop-Up Book*

HASIL PEMBUATAN PENGEMBANGAN MEDIA *POP-UP BOOK*



Sampul Depan



Halaman 1



Halaman 2



Halaman 3



Halaman 4



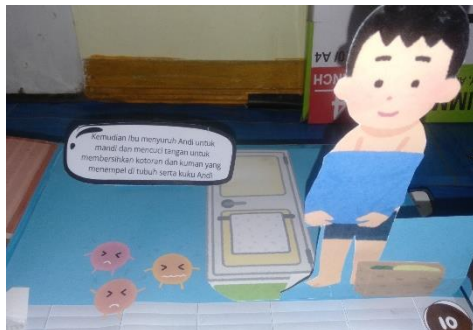
Halaman 5



Halaman 6



Halaman 8



Halaman 10



Halaman 12

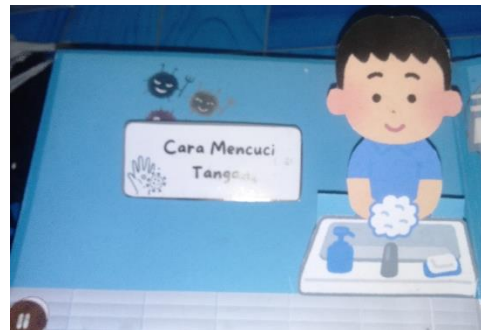


Halaman 14

Halaman 7



Halaman 9



Halaman 11



Halaman 13



Halaman 15

Lampiran 28. Cara Penggunaan Media *Pop-Up Book*

CARA PENGGUNAAN MEDIA *POP-UP BOOK*

Berikut adalah beberapa cara praktis untuk mengintegrasikan media *pop-up book* dalam pembelajaran Bahasa Indonesia di MIN 4 Banjar:

- 1) Gunakan buku *pop-up* sebagai alat untuk membantu pembelajaran. Buka dengan menunjukkan elemen *pop-up* yang menarik perhatian dengan perlahan.
- 2) Gunakan elemen *pop-up book* sebagai alat mengenalkan konsep cerita
- 3) Kemudian bagi peserta didik menjadi beberapa kelompok, minta mereka untuk mengamati bagian-bagian dari *pop-up book*.
- 4) Peserta didik mempresentasikan atau membacakan kembali cerita yang tersaji di depan kelas secara lisan.

Lampiran 29. Dokumentasi Kegiatan Penelitian Pengembangan

DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN PENGEMBANGAN



Wawancara Wakamad MIN 4 Banjar



Pelaksanaan *pre-test*



Pembelajaran dengan media *pop-up book*



Pelaksanaan *post-test*



Foto bersama Guru Kelas



Foto bersama peserta didik kelas IC



Foto bersama peserta didik kelas IC



Foto bersama validator ahli materi



Foto bersama Wakamad MIN 4 Banjar

Lampiran 30. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 524 TAHUN 2023
TANGGAL 15 AGUSTUS 2023

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

75	BAIDHA	200101070195	Dr. Noor Alfualila, M. Pd	Pengaruh Metode Tilawati Terhadap Minat Belajar Al-Qur'an Anak Dikelas 4 SD Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin	
76	HELISA SADIHA	200101070186		Efektivitas Media Pop-Up Boom untuk Meningkatkan Kemampuan Mengingat Gerakan Sholat pada Mata Pelajaran PAI Kelas Rendah SDN Beringin 2	
77	Mulyana Salsabela	200101070188		IMPLEMENTASI PEMBIASAAN SELASA KREATIF DALAM MENGEMBANGKAN BAKAT PESERTA DIDIK DI SDN TELUK DALAM 7	
78	NOOR MINNI WAHDAH	200101070202		IMPLEMENTASI METODE QIRA'AH DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS TINGGI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 19 HULU SUNGAI TENGAH	
79	Tri Bayati Agustine	200101070172		PERAN PENDIDIK DALAM MENINGKATKAN NILAI GOTONG ROYONG DALAM MATA PEMBELAJARAN PKN KELAS IV SEBAGAI SALAH SATU PROFIL PELAJAR PANCASILA DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN	
80	ZENAB	200101070173		Peran Guru Kelas Sebagai Pembimbing Konselor di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Ranier	

Lampiran 31. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: fik.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : HELSA SADIHAH

NIM : 20101070186

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGEMBANGAN MEDIA POP UP BOOK DALAM KEMAMPUAN
MENGINGAT GERAKAN SHOLAT PADA MATERI PABP KELAS
RENDAH SDN BERINGIN 2 KABUPATEN TAPIN**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 4 April 2023

Tempat : Gedung A Ruang 1.02 Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 8 Mei 2023

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 32. Catatan Seminar Proposal

CATATAN SEMINAR PROPOSAL

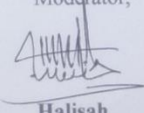

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Helsa Sa'diah
 2. N I M : 200101070186
 3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 4. Judul Proposal Skripsi : Efektivitas *Pop-Up Book* Untuk Meningkatkan Kemampuan Mengingat Gerakan Sholat Pada Pelajaran PAI Kelas Rendah SDN Beringin 2
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I, M. Pd
 6. Dosen Penguji : Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag
 7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Judul diperbaiki (ikuti pedoman)	1.	alamat tempat judul Penelitian di tuliskan rinci
2.	halaman 1. spasi 1,5	2.	Penulisan Pop-up Book dicetak Miring
3.	halaman 2. Typo	3.	efektifitas... menjadi .. Pengembangan
4.	Jarak judul dan paragraf 1,5	4.	Penelitian terdahulu Perlu di tambah (minimal 3), persamaan dan perbedaan.
5.	Judul jurnal tidak perlu di cetak miring.		
6.	rapikan penulisan hadist.		

Banjarmasin, Selasa 04 Maret 2023
Moderator,


Halisah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 33. Surat Perubahan Judul Skripsi

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449 Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmi.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	--

No : 249/Un.14/II.2.J/PP.00.9/II./2024
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

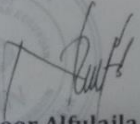
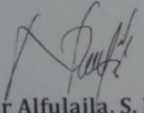
Kepada Yth.
 Sdr (i) Helsa Sa'diah
 NIM. 200101070186
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
 Efektivitas *Pop-Up Book* Untuk Meningkatkan Kemampuan Mengingat Gerakan Sholat Pada Pelajaran PAI Kelas Rendah SDN Beringin 2.

Berubah menjadi:
 Pengembangan Media *Pop-Up Book* Dalam Pembelajaran Meningkatkan Kemampuan Ber cerita Bahasa Indonesia Peserta Didik Kelas IC MIN 4 Banjar.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 13 November 2024

Mengetahui, Ketua Jurusan PGMI,  <u>Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. L. M. Pd</u> NIP 198309022009122005	Dosen Pembimbing Skripsi  <u>Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. L. M. Pd</u> NIP 198309022009122005
---	--

Lampiran 34. Surat Izin Uji Validasi Materi dan Media



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH
DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0044/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

10 Januari 2025

Yth. Ibu Hairiah, S. Pd. I

di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **"Pengembangan Media Pop-Up Book dalam Pembelajaran Meningkatkan Kemampuan Bercerita Bahasa Indonesia Peserta Didik Kelas IC MIN 4 Banjar"**, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh:

Nama : Helsa Sa'diah
 NIM : 200101070186
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Cengkeh No. 32, Kec. Banjarmasin Timur, Banjarmasin

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 10 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2. Kepala MIN 4 Kab. Banjar

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1957/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

24 Desember 2024

Yth. **Ibu Musyarrafah, M. Pd. I.**
di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **"Pengembangan Media Pop-Up Book dalam Pembelajaran Meningkatkan Kemampuan Bercerita Bahasa Indonesia Peserta Didik Kelas IC MIN 4 Banjar "**, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama	: Helsa Sa'diah
NIM	: 200101070186
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jl. Cengkeh, No. 32, Gatot Subroto, Kecamatan Banjarmasin Timur, Banjarmasin

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 24 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

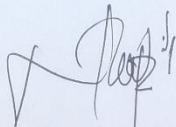
Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
- 2.

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

Lampiran 35. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET DARI DOSEN PEMBIMBING

SURAT PERSETUJUAN RISET	
Skripsi yang Berjudul	: PENGEMBANGAN MEDIA POP-UP BOOK DALAM PEMBELAJARAN MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERCERITA BAHASA INDONESIA PESERTA DIDIK KELAS IC MIN 4 BANJAR
Ditulis Oleh	: Helsa Sa'diah
NIM	: 200101070186
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Cengkeh No. 32, Gatot Subroto, Kec. Banjarmasin Timur, Banjarmasin
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :	
Tempat Riset	: MIN 4 BANJAR
Daerah Tempat Riset	: Jl. Mesjid Al-Kautsar N0. 221, RT. 04, Sungai Lulut, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.
Banjarmasin, Desember 2024 Mengetahui Pembimbing Skripsi  Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M. Pd NIP 198309022009122005	

Lampiran 36. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0024 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 07 Januari 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MIN 4 BANJAR
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Helsa Sa'diah
NIM : 200101070186
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cengkeh No. 32, Kec. Banjarmasin Timur, Banjarmasin
No HP : 081998683073

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 37. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian

SURAT KETERANGAN
TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 4 BANJAR
KECAMATAN SUNGAI TABUK
 Alamat : Jl. Masjid Al- Kautsar Sungai Lulut RT. 4 No. 221
 Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar 70653 e-mail : kabbanjarmin4@gmail.com
 NSM.111163030018/NPSN.60722872

SURAT KETERANGAN
 No. B.038/Mi.17.03-04 /PP.00.4/03/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a	: Hj. Masjaitun, S.Pd.I, M.M
NIP	: 196709082005012002
Pangkat/Gol.	: Penata Tingkat I / IIId
Jabatan	: Kepala MIN 4 Banjar

Menerangkan bahwa saudari :

N a m a	: Helsa Sa'diah
NIM	: 200101070186
Pekerjaan	: Mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
Alamat	: Jl. Cengkeh No.32 Kec. Banjarmasin Timur, Banjarmasin.

Adalah benar telah melakukan Riset / Penelitian dari tanggal 09 Januari s.d. 18 Januari 2025 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar yang saya pimpin. Selanjutnya data yang diperoleh akan dipergunakan untuk Penyusunan Skripsi dengan judul **"Pengembangan Media Pop-Up Book Dalam Pembelajaran Meningkatkan Kemampuan Bercerita Bahasa Indonesia Peserta Didik Kelas I C MIN 4 Banjar.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Lulut, 05 Maret 2025
 Kepala MIN 4 Banjar,



Hj. Masjaitun, S.Pd.I, M.M
 NIP. 196709082005012002

Lampiran 38. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi

CATATAN KONSULTASI DENGAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Helsa Sa'rah
 NIM : 800101070186
 PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 21 Agustus 2023
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 04 Maret 2023
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Noor Alzulaina, S.Pd.I., M.Pd
 JUDUL SKRIPSI :
 Pengembangan Media Pop-Up Book Dalam Pembelajaran
 Meningkatkan Kemampuan Bercenta Bahasa Indonesia
 Peserta Didik Kelas Ic MIN 4 Panjar



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	05 Agustus 2023	Bab I / Latar Belakang
2	21 Agustus 2023	Bab I / Latar Belakang
3	11 April 2024	Bab I / Latar Belakang, Bab II / Kajian Teori
4	06 Mei 2024	Bab I / Latar Belakang, Bab II / Kajian Teori
5	06 Januari 2025	Bab I / Latar Belakang
6	13 Januari 2025	Bab II - Bab III
7	23 Januari 2025	Ganti Judul - Bab I
8	03 Februari 2025	Bab II - Bab III
9	10 Februari 2025	Bab II - Bab III
10	21 Februari 2025	Bab IV / Hasil dan Pembahasan
11	25 Februari 2025	Bab V dan Lampiran
12	13 Maret 2025	Berkas dan Lampiran

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	05-08-23	Bab I - Jenis-jenis media - Survey / observasi awal	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
2	21-08-23	Bab I - Latar belakang - Karakteristik dan gaya belajar - Pentingnya memakai media	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
3	11-04-24	Bab I - Bab II - Peran media pada hasil belajar - Rumusan belajar	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
4	06-05-24	Bab I - Bab II - Proses penggunaan media tidak sesuai - Observasi awal (kondisi anak & MIN & Panjar)	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
6	13-01-25	Bab I - Kuatkan latar belakang - Mengembangkan permasalahan - Menggunakan R & D	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
7	23-01-25	- Mengganti judul - Mengembangkan Bab I	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
8	03-02-25	- Argumentasi peneliti menggunakan R & D - Bab II : • Tambahkan jenis-jenis media • Tambahkan teori kemampuan bercerita	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
9	10-02-25	- Tambahkan teori media - Gunakan kata populasi dan sampel - Gunakan kriteria kevalidan	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
10	21-02-25	- Tambahkan nilai peserta didik kelas 1C (Bahasa Indonesia) - Bandingkan skor rata-rata sebelum dan sesudah menggunakan media pop-up book	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
11	25-02-25	- Lanjutkan Bab V - Abstrak - Daftar isi, gambar, tabel, dll	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
12	13-03-25	Lengkapi berkas dan lampiran	

Lampiran 39. Ucapan Terimakasih

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis membuat ucapan terimakasih ini dipersembahkan untuk orang-orang yang selalu ada bagi peneliti hingga terselesaikannya skripsi ini:

1. Orang tua penulis, Hardani dan Hairiah yang telah menjadi penyemangat, pendukung terbaik, sandaran, dan alasan terbesar penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Semua ini tidak terlepas dari do'a dan dukungan yang kalian berikan.
2. Kakek dan Nenek, Abul Hasan dan Marpuah yang selalu ada di sisi penulis dan salah satu alasan penulis bisa berada hingga tahap ini.
3. Muhammad Syahdudin, saudara terbaik yang penulis miliki. Terimakasih selalu ada untuk bertumbuh bersama, salah satu penyemangat, dan bagian terindah dari hidup penulis.
4. Nafisah Munawarah, teman sedari kecil yang sudah penulis anggap sebagai saudari. Salah satu orang yang selalu mensupport penulis dalam segala hal hingga suksesnya pembuatan skripsi ini.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Helsa Sa'diah
2. NIM : 200101070186
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tapin, 26 Maret 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Cengkeh No. 32, RT.34, RW.02
Kecamatan Banjarmasin Timur,
Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
6. No. HP : 081998683073
7. Alamat email : helsasdh@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota OSIS MAN 3 Tapin (2018-2019)
 - b. Bendahara Umum OSIS MAN 3 Tapin (2019-2020)
 - c. Anggota Ambalan Pramuka MAN 3 Tapin (2018-2019)
 - d. Bendahara I Ambalan Pramuka MAN 3 Tapin (2019-2020)
 - e. Anggota Minat dan Bakat Forum Muda FTK (2020-2021)
 - f. Anggota Hubungan Masyarakat dan Informasi HMJ PGMI UIN
Antasari Banjarmasin (2022-2023)
9. Prestasi Akademik :
 - a. Siswi Terbaik di MAN 3 Tapin
 - b. Juara I Karya Tulis Ilmiah se-PGMI UIN Antasari Banjarmasin
(2022)

10. Prestasi Non-Akademik :

- a. Juara Harapan I Paduan Suara se- Kabupaten Tapin (2018)
- b. Juara III Madrasah Singer se-Kabupaten Tapin (2018)
- c. Juara III Pidato Bahasa Inggris se-Kabupaten Tapin (2019)
- d. Juara I Nasyid antar Kecamatan Candi Laras Selatan dan Candi Laras Utara (2019)
- e. Juara I Grup Habsyi antar Kecamatan Candi Laras Selatan dan Candi Laras Utara (2019)
- f. Juara Favorit Puisi Nasional oleh Universitas Lambung Mangkurat (2021)
- g. Juara I Puisi se-Mahasiswa FTK UIN Antasari Banjarmasin (2022)
- h. Juara III Puisi Nasional oleh STAIN Mandailing Natal (2022)
- i. Juara III Puisi se-Mahasiswa PGMI UIN Antasari Banjarmasin (2022)

11. Daftar Karya Ilmiah :

- a. Analisis Implementasi Kurikulum Merdeka Sebagai Mitigasi *Learning Loss* Dalam Menghadapi *Era Society 5.0*