

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

1. Responden : Ustazah Bagian Pengasuhan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Batung Cindai Alus Martapura

Rumusan Masalah 1

1. Bagaimana optimalisasi manajemen waktu santriwati di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Batung Cindai Alus Martapura ?
2. Adakah program atau fasilitas dari pesantren yang khusus membantu santriwati mengelola waktu mereka dengan lebih baik?

1. Menetapkan Tujuan

1. Bagaimana pesantren membantu santriwati dalam menetapkan tujuan belajar dan kegiatan lainnya?
2. Menurut ustazah, seberapa besar peran penetapan tujuan dalam manajemen waktu santriwati ?

2. Menyusun Prioritas

1. Bagaimana pesantren mendidik santriwati agar dapat mengatur prioritas antara kegiatan akademis, ibadah, dan kegiatan lain?
2. Adakah panduan atau pelatihan khusus dari pesantren untuk membantu santriwati memahami cara menentukan prioritas?

3. Menyusun Jadwal

1. Apakah pesantren menyediakan jadwal terstruktur untuk aktivitas santriwati sehari-hari? Jika ada apakah ada kendala tertentu yang dihadapi dalam pelaksanaan jadwal yang sudah disusun ?

2. Bagaimana ustazah mengarahkan santriwati agar mampu mengelola jadwal pribadi di tengah padatnya kegiatan di pesantren?

4. Bersikap asertif

1. Bagaimana pesantren mendidik santriwati untuk bersikap asertif dalam manajemen waktu mereka, terutama saat ada permintaan atau tugas tambahan?
2. Dalam pengamatan ustazah, apakah santriwati sering merasa kesulitan dalam bersikap asertif, misalnya dengan berkata “tidak” ?

5. Menghindari Penundaan

1. Apakah ada penyebab santriwati menunda tugas atau kegiatan yang sudah dijadwalkan dan apa yang biasanya menjadi penyebab santriwati menunda tugas atau kegiatan yang sudah dijadwalkan?
2. Menurut ustazah, bagaimana pesantren mendidik santriwati untuk menghindari kebiasaan menunda-nunda?

6. Meminimalkan waktu yang terbuang.

1. Bagaimana pesantren membantu santriwati untuk memanfaatkan waktu seefisien mungkin dan apakah pesantren memberikan bimbingan khusus untuk menghindari kegiatan yang kurang produktif?
2. Dalam pandangan ustazah, aktivitas apa yang sering menjadi penyebab waktu terbuang dan bagaimana pesantren mengatasinya?

Rumusan Masalah 2

1. Apa saja faktor pendukung secara internal dan eksternal yang membantu santriwati dalam mengoptimalkan manajemen waktu mereka di pesantren?

2. Menurut ustazah, apa saja faktor penghambat secara internal dan eksternal yang sering dihadapi santriwati dalam mengelola waktu mereka?
- 2. Responden : Santriwati berprestasi dan santriwati bermasalah di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Batung Cindai Alus Martapura**

Rumusan Masalah 1

1. Bisa ceritakan sedikit tentang kegiatan sehari-hari kamu di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Batung Cindai Alus Martapura?
2. Apa yang menjadi tujuan utama kamu berada di pesantren ini? Dan apakah tujuan tersebut secara di paksa atau kemauan diri kamu sejak awal?

1. Menetapkan Tujuan

1. Bagaimana cara kamu menetapkan tujuan, misalnya dalam belajar atau kegiatan lain selama berada di pesantren?
2. Apakah ada tujuan yang kamu terapkan untuk jangka pendek maupun jangka panjang? Jika ya, apa saja contoh tujuan tersebut?

2. Menyusun Prioritas

1. Bagaimana kamu menentukan prioritas antara kegiatan belajar, ibadah, dan kegiatan lainnya di pesantren?
2. Apakah ada strategi yang kamu gunakan untuk memastikan prioritas kegiatan kamu sudah sesuai?

3. Menyusun Jadwal

1. Menurut kamu, apakah jadwal yang sudah disusun cukup membantu dalam mengelola waktu?
2. Apakah ada kendala yang biasanya kamu alami dalam menjalankan jadwal yang sudah disusun?

4. Bersikap asertif

1. Apakah kamu bersikap asertif, misalnya dengan berkata “tidak” jika ada sesuatu yang mengganggu ? dan apakah kamu sering merasa sulit untuk berkata "tidak" ketika ada hal-hal yang mengganggu?
2. Menurut kamu, apakah ada dukungan dari pesantren untuk membantu kamu bersikap tegas dalam manajemen waktu?

5. Menghindari Penundaan

1. Menurut kamu, apa yang biasanya menjadi alasan santriwati menunda-nunda tugas atau kegiatan tertentu?
2. Apa yang kamu lakukan untuk mencegah penundaan dalam mengerjakan tugas atau kegiatan?

6. Meminimalkan waktu yang terbuang

1. Apakah ada kegiatan yang menurut kamu menyita waktu namun kurang produktif?
2. Bagaimana cara kamu menghindari agar tidak terlalu banyak waktu terbuang?

Rumusan Masalah 2

1. Apa saja faktor pendukung secara internal dan eksternal dalam mengoptimalkan manajemen waktu di pesantren?
2. Apa saja faktor penghambat secara internal dan eksternal yang sering kamu hadapi dalam mengoptimalkan waktu?

Lampiran 2 Daftar Responden

NO	NAMA	JABATAN
1.	Ustazah Ma'rifah, S. Pd	Kepala Sub Bagian (Kasubbag) Pengelolaan Asrama & Wali Asuh
2.	Ustazah Nur Rizkya Yulia	Sekretaris
3.	Ustazah Siti Kamariah	Kepala Sub Bagian (Kasubbag) Tata Usaha
4.	Ustazah Al - Risha	Pelaksana Bagian Disiplin
5.	Ustazah Siti Rohimah	Pelaksana Bagian Sarana & Prasarana (Sarpras)
6.	Mutia Zulfa Wulandari	Santriwati pelanggar
7.	Nur Syifa	Santriwati pelanggar
8.	Assyifa Nur Nazwa	Santriwati pelanggar
9.	Sefira	Santriwati pelanggar
10.	Nayla Ananda	Santriwati pelanggar Sekaligus OSDA Bagian Disiplin Periode 2024- 2025
11.	Nur Artika Sari	Santriwati Berprestasi
12.	Faridatul Hasanah	Santriwati Berprestasi
13.	Aura Shafira Ramadhina	Santriwati Berprestasi
14.	Adila Hujjah Al Kalishah	Santriwati Berprestasi
15.	Mudhi'ah Lailiya Balqis	Santriwati Berprestasi

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara Peneliti

Wawancara dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha biro pengasuhan

Ustazah Siti Kamariah



Wawancara dengan Sekretaris biro pengasuhan

Ustazah Nur Rizkya Yulia



Wawancara dengan santriwati pelanggar sekaligus kepada OSDA bagian disiplin
periode 2024 – 2025

Nayla Ananda



Wawancara dengan santriwati pelanggar Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Mutia Zulfa Wulandari dan Nur syifa



Wawancara dengan santriwati pelanggar dan berprestasi Pondok Pesantren Darul

Hijrah Putri

Faridatul Hasanah dan Assyifa Nur Nazwa



Wawancara dengan santriwati berprestasi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Nur Artika Sari



Lampiran 4 Dokumentasi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Foto Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Batung Cindai Alus Martapura



Foto kegiatan santriwati di dalam Masjid Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



Foto bersama dengan santriwati saat pergi ke Masjid di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri



Foto bersama dengan santriwati saat sepulang dari sekolah Pondok Pesantren
Darul Hijrah Putri



Foto bersama dengan Ustazah Sektetariat Bagian Personalia



Foto bersama dengan Ustazah TU SMA Darul Hijrah Putri

Ustazah Vina Rahmawati



Foto makan malam bersama santriwati *Mudabbiroh* (Ibu Kamar)



Lampiran 4 SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 088 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Anggun Septiana Anggraini NIM 210104030255 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc Sebagai Pembimbing I
2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 Mei 2024



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 5 Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:601/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Anggun Septiana Anggraini
 NIM : 210104030255
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
 Tanggal : 25 Juni 2024
 Judul Skripsi : Optimalisasi Manajemen Waktu Santriwati
 Di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Batung
 Cindai Alus Martapura

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Nur Falikhah, S. Ant., M. Sc
 Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
 Moderator/Notulen : Rabiatul Adawiyah, S. Ag

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 19 Juli 2024

Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 6 Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 25 Juni 2024, melalui *online (google meet)*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : ...10.00.....(Wita)
 Berakhir pada pukul : ...11.00.....(Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Anggun Septiana Anggraini
 NIM/Jurusan : 210104030255 / MD
 Judul : **OPTIMALISASI MANAJEMEN WAKTU SANTRIWATI DI PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI BATUNG CINDAI ALUS MARTAPURA**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Cari data keadaan kondisi Santriwati yang belum mengoptimalkan disiplin waktu.
2. Kerangka berpikirnya tentang optimalisasinya di turunkan lagi dari 3
3. Tujuan penelitian untuk meningkatkan kedisiplinan waktu, apakah jadwalnya yang padat, atau apakah sesuai dengan kurikulum.
4. Jenis penelitiannya diambil dengan jenis lapangan saja.
5. Gunakan pedoman penulisan UIN 2021

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 25 Juni 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc	Pembimbing I	
2.	Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 7 Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdik@uin-antasari

Nomor : 1320/Un.14/III.4/TL.01/11/2024
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Kepala Pengasuhan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: Anggun Septiana Anggraini
NIM	: 210104030255
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VII(tujuh)
Alamat	: Jl. A Yani No.148, RT 007/ RW 003, Muara Kintap, Kab. Tanah Laut, Kec. Kintap.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Optimalisasi Manajemen Waktu Santriwati Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri
 Batung Cindai Alus Martapura**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	: Jl. Darul Hijrah Desa Batung, Cindai Alus Rt. 02 Kec. Martapura Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan
Lama Penelitian	: 2 Bulan
Mulai Tanggal	: 19 November 2024 s.d 19 Januari 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 18 November 2024

Dekan,



Lampiran 8 Balasan Surat Riset



YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI
BAGIAN PENGAJARAN

Alamat : Batung Cindai Alus RT.002, RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.
 Kode Pos. 70612. www.darulhijrahputri.or.id.

=====

SURAT KETERANGAN

Nomor:164/PPDHPI/PJR/XI/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I
Jabatan : Kepala Bagian Pengajaran

Menerangkan bahwa:

Nama : Anggun Septiana Anggraini
NIM : 210104030255
Instansi : UIN ANTASARI BANJARMASIN
No. Telepon : 087715651477
Judul : Optimalisasi Manajemen Waktu di Pondok Pesantren
Penelitian : Darul Hijrah Putri Cindai Alus Martapura
Keputusan : DITERIMA

untuk melakukan penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dengan pertimbangan bahwa penelitian yang dilakukan adalah bagian dari proses akademik yang bersangkutan dan dapat memberikan sumbangsih pengetahuan dan informasi bagi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 11 November 2024

Kepala Bagian Pengajaran



Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Anggun Septiana Anggraini
 Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 14 September 2003
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Belum Menikah
 No Handphone : 087871390803
 E-mail : anggunseptianaanggraini14@gmail.com
 Alamat Asal : Jln. A.Yani No. km 148, RT.07/RW.03, Kab.Tanah Laut, Kec.Kintap.
 Alamat Sekarang : Jln Ir Pm Noor, Komplek Citra Garden City, Blok E No.17, Banjarbaru.
 Pendidikan :
 a. TK Aisyiyah Bustanul Athfal
 b. SDN Kebun Raya 1
 c. SMP Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
 d. SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
 Orang Tua :
 Nama Ayah : H.Sutomo
 Pekerjaan : Wiraswasta
 Nama Ibu : Hj.Nuryani
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Alamat : Jln. A.Yani No. km 148, RT.07/RW.03 Kec. Kintap
 Jumlah Saudara : Anak ke – 3 dari 3 bersaudara