

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar terjemah Bahasa Asing

NO	HAL	BAB	KUTIPAN	TERJEMAH
1.	2	I	QS. An-Nisa/4: 59	59. “Wahai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nabi Muhammad) serta ululamri (pemegang kekuasaan) di antara kamu
2.	2	I	QS. at-Taubah/9: 119	119. “Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan tetaplah bersama orang-orang yang benar!”
3.	37	II	Heart of people have desires and aptitudes; sometimes they are ready to listen and others time are not. Enter to people’s hearts through their aptitudes. Talk to them when they ready to listen. For the condition of heart is such that you force to do something, then it becomes blind (and refuses to accept it).	Hati manusia memiliki keinginan dan bakat; terkadang mereka siap untuk mendengarkan dan terkadang tidak. Masuklah ke dalam hati manusia melalui bakat mereka. Bicaralah kepada mereka ketika mereka siap untuk mendengarkan. Karena kondisi hati yang memaksa untuk melakukan sesuatu, maka hati akan menjadi buta (dan menolak untuk menerimanya).
4.	41	II	<i>Character education is the deliberate effort to help people understand, care about, and act upon core ethical values</i>	Pendidikan karakter adalah upaya yang disengaja untuk membantu orang memahami, peduli, dan bertindak berdasarkan nilai-nilai etika inti.
5.	42	II	<i>Character education is the deliberate effort to cultivate virtue that is objectively good human qualities that are good for the individual person and good for the whole society</i>	Pendidikan karakter adalah usaha yang disengaja untuk menumbuhkan kebajikan yang merupakan kualitas manusia yang baik secara objektif yang baik bagi individu dan baik bagi seluruh masyarakat.

NO	HAL	BAB	KUTIPAN	TERJEMAHAN
6.	44	II	QS. Al-Mumtahanah/60: 8	8. Allah tidak melarang kamu berbuat baik dan berlaku adil terhadap orang-orang yang tidak memerangimu dalam urusan agama dan tidak mengusir kamu dari kampung halamanmu. Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berlaku adil
7.	46	II	Q.S. Ahzab/33: 21:	Sungguh, pada (diri) Rasulullah benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat serta yang banyak mengingat Allah.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara dan Observasi

Guru Pendidikan Agama Islam

1. sudah berapa lama mengajar di sekolah ini? Kelas apa saja yang bapak pegang?
2. Apa saja yang bapak ketahui tentang manajemen kelas?
3. Menurut bapak apakah manajemen kelas dari aspek fisik dan siswa itu penting?
4. Metode apa saja yang biasa bapak gunakan dalam kelas?
5. Mengenai metode yang bapak jelaskan tadi, bagaimana bapak mengatur tempat duduk?
6. Untuk pengelompokkan apakah dari bapak atau dari siswa atau bagaimana?
7. Untuk pengaturan tempat duduk ini apakah bapak pernah menggunakan formasi berhadapan, setengah lingkaran dan formasi berbaris kebelakang?
8. Untuk pengelompokkan sendiri apakah bapak pernah mengelompokkan setiap kelompok ada 1 orang yang lebih bisa handle?
9. Bagaimana bapak mengelompokkan siswa saat belajar dikelas?
10. Apa saja nilai-nilai karakter yang bapak ketahui?
11. Apakah ada saat mengajar bapak juga menyelipkan penanaman karakter?
12. Apakah ada pembelajaran lebih khusus yang bapak selingi dengan penanaman nilai karakter?
13. Apa saja penanaman nilai karakter religius pada siswa yang dilakukan di sekolah?
14. Bagaimana kegiatan 5S setiap pagi?
15. Bagaimana dengan pelaksanaan kegiatan pembiasaan dilaksanakan?
16. Apasaja upaya sekolah dalam menanamkan nilai karakter religius, disiplin, dan tanggung jawab?
17. Apakah bapak ada memberikan pemahaman tentang apa itu nilai-nilai karakter?
18. Bagaimana bapak memberikan contoh kepada siswa tentang nilai karakter?

Kepala Sekolah

1. Bagaimana penanaman nilai karakter menurut bapak?
2. Siapa yang menjadi penanggung jawab dalam penanaman nilai karakter?
3. Apakah pembelajaran disekolah ini diselingi dengan penanaman karakter?
4. Dari setiap program yang ada ini apakah ada sanksi terhadap anak yang melanggar?
5. Apa saja kendala dalam program penanaman nilai karakter?

Bidang Kesiswaan

1. Apa yang bapak ketahui tentang karakter?

2. Apa saja yang bapak ketahui tentang nilai-nilai karakter?
3. Bagaimana sekolah menanamkan nilai religius pada siswa?
4. Bagaimana sekolah menanamkan nilai religius pada siswa?
5. Bagaimana dengan kebijakan di sekolah dalam membentuk kedisiplinan siswa?
6. Apakah ada program khusus untuk membangun budaya disiplin?
7. Bagaimana mengajarkan tanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawab mereka?
8. Dari program pembiasaan yang dilakukan disekolah ini, bisakah bapak perjelas bagaimana pelaksanaannya?
9. Apakah sekolah melibatkan orangtua dalam hal ini?

Siswa

1. Untuk pemilihan pengaturan tempat duduk apakah disusunkan bapak wali kelas atau milih sendiri?
2. Bagaimana bapak Munawar mengatur tempat duduk kalian saat belajar?
3. Apakah formasi tempat duduk kalian pernah ada perubahan?
4. Apakah kamu nyaman dengan posisi tempat duduk mu sekarang?
5. Pernahkan pengaturan tempat duduk berubah saat ditengah-tengah pembelajaran?alasan nya?
6. Apakah dalam pemilihan kelompok itu karena kemauan guru atas atas dasar kalian yang minta dipilhkan?
7. Apakah kelompok yang dibagikan biasanya sekelompok dengan orang yang sama atau berbeda-beda?
8. Apakah formasi tempat duduk kalian sekarang membantu dalam pelajaran?

Lampiran 4. Hasil Obesvasi

No	Data	Keterangan
1	Aspek Fisik (Pengaturan Tempat Duduk)	Rabu, 5 Februari 2025 di kelas VIII A, dengan materi rukun Iman terkhusus iman kepada Rasul (Tugas Rasul). Formasi tempat duduk kelas ini membentuk 1 baris kebelakang dengan duduk masing-masing dan ada 5 barisan dalam artian formasi awal, duduk sendiri-sendiri, setelah guru membuka dan memberikan arahan baru guru mengubah formasi duduk menyesuaikan dengan metode atau pendekatan pembelajaran yaitu pendekatan kelompok dengan itu formasi duduk berubah menjadi setengah lingkaran menghadap papan tulis.
2	Aspek Siswa (Pengelompokkan Siswa)	Rabu, 5 Februari 2025 di kelas VIII A materi pembelajaran Rukun Iman terkhusus imam kepada Rasul serta tugas Rasul. Pada saat melakukan pembagian kelompok menyesuaikan metode yang digunakan. Ketika metode ceramah lebih dominan tempat duduk berderet memanjang kebelakang posisi awal duduk. Ketika pembagian kelompok dilakukan diskusi bagaimana dengan pembagian kelompoknya. Pembagian kelompok dilakukan dengan oleh bapak M untuk pertama-mana dilempar kesiswa setelah itu siswa meminta untuk bapa M saja yang membagikan ada yang mau dengan hitungan

		<p>dari depan dulu, dari tengah bahkan dari belakang. Pembagian kelompok dilakukan dengan berhitung satu sampai dengan empat. Jadi yang mendapatkan nomor satu maka ia masuk kedalam kelompok satu begitu juga berikutnya</p>
3	Sholat Zuhur berjamaah	<p>Rabu 26 Februari 2025 memang benar adanya kegiatan sholat berjamaah yaitu sholat dhuha dan sholat zuhur yang dilakukan di mushola secara bergantian sesuai jadwalnya masing-masing anak membawa mukenanya masing-masing. Sholat zuhur dilaksanakan jam 12.35-13.55 yang di imami dengan dua orang guru agama jadi mereka sholat zuhur dilaksanakan 2 sesi di sesi pertama ada kelas A yang di imami bapak M dan disesi kedua diimami dengan bapak A setelah selesai sholat zuhur ada anak-anak yang lanjut kekantin dan juga yang langsung masuk kekelas.</p>
4	Sholat Dhuha berjamaah	<p>Rabu 26 Februari 2025 memang benar adanya kegiatan sholat berjamaah yaitu sholat dhuha dan sholat zuhur yang dilakukan di mushola secara bergantian sesuai jadwalnya masing-masing anak membawa mukenanya masing-masing. Sholat dhuha dilaksanakan pada jam 08.00 dilaksanakan di mushola dan di Imami dengan bapak Munawar serta dibantu dengan guru lainnya untuk menertibkan siswa. Dihari senin itu jadwal kelas A (VII,VIII,IX) siswa</p>

		masing-masing mengambil air wudhu untuk persiapan sholat, dan sebagian anak perempuan justru lebih dulu untuk meletakkan mukenanya didalam mushola baru mereka mengambil wudhu.
5	Pembacaan Juz Amma/Yassin	Kamis 27 Februari 2025 jam 07.40-08.00 memang benar adanya kegiatan pembacaan juz Amma dilakukan didepan kantor jadi saat anak datang kesekolah jam 07.30 langsung saja persiapan pembacaan juz Amma ada yang langsung mengambil posisi duduk ada juga yang menaruh tasnya dalam kelas.
6	Pembiasaan 5S	Rabu 26 Februari 2025 memang benar adanya kegiatan 5S ini melibatkan guru dan siswa, tapi masih belum terlaksana secara menyeluruh dikarenakan sekolah ini belum dikelilingi pagar sepenuhnya jadi murid masih ada yang masuk ke kelas tidak lewat pintu gerbang.
7	Berdoa sebelum dan sesudah belajar	Rabu 5 Februari 2025 pada jam 08.10 sebagian anak-anak inisiatif berdoa dipimpin oleh ketua kelas akan tetapi menunggu guru masuk kedalam kelas dahulu ada juga yang cuman diam tidak mengikuti doa.
8	Tata Tertib	Rabu 26 Februari 2025 dari jam 07.00-07.30 anak yang datang masuk lewat pintu utama melakukan pembiasaan 5S dengan guru berdiri didepan kantor menghadap pintu utama, ada juga yang tidak masuk lewat pintu utama dikarena sekolah tersebut belum

		<p>terpagar semua. Saat jam lewat 07.31 pintu gerbang ditutup untuk anak yang terlambat diurus dengan guru piket, bidang kesiswaan dan juga guru BK</p> <p>saat jam 09.50 an ada anak yang sudah keluar karena jamkos, di jam 10.00 pada hari itu waktu istirahat diberitahukan dengan bunyi lonceng karena bel sekolah lagi gangguan.</p> <p>Jam 14.50-14.55 sudah ada anak yang pulang duluan karena pembelajaran sudah selesai, akan tetapi juga ada yang pulang tepat waktu di jam 15.00 yang diberitahukan dengan bunyi bel ada yang pembelajaran baru selesai sehingga anak menggebu-gebu ingin bersiap pulang.</p> <p>hari rabu 5 Februari anak memakai baju sesirangan, dan hari senin 24 Februari memakai putih biru, dan hari rabu 26 Februari juga memakai pakaian sasirangan.</p> <p>Rabu 26 Februari benar adanya sistem point tersebut tata tertib ini dilaksanakan melibatkan peran guru terutama guru piket pada saat itu dan juga guru BK.</p>
9	Tanggung Jawab	<p>Rabu 26 Februari 2025 memang benar ada dengan beberapa kegiatan yang dilakukan di sekolah siswa dari ia resmi menjadi siswa di SMPN 1 Tambang Ulang siswa memiliki tanggung jawab untuk mematuhi seluruh tata tertib sekolah. Dengan adanya program-program ini, diharapkan siswa SMPN 1</p>

Tambang Ulang dapat menjadi pribadi yang religius, disiplin, dan bertanggung jawab.

Catatan:

Untuk pembiasaan sesuai di jadwal setiap harinya,

1. upacara bendera kesiswaan (Rio Ardiawan S. S. Pd) dan masing2 wali kelas
2. Senam pagi guru olahraga (Desy Jakal.K.S.Pd)
3. Literasi (perpustakaan) (Harvi Rasviana ES. S. Pd)
4. Baca Yasin /Juz Ama guru Agama (Munawar, S. Pd. I dan Andrean syah, S. Pd)
5. Senam /jalan Sehat/ kebersihan (Desy Jakal K, S. Pd dan Rio ardiawan S. S. Pd)
6. Jadwal sholat duha (guru agama) setiap hari dan juga sholat dzuhur berjamaah.

JADWAL PELAJARAN
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025
UPTD SMP NEGERI 1 TAMBANG ULANG
Alamat: UPT TNI - AL. TAMBANG ULANG, KECAMATAN TAMBANG ULANG

NO	WAKTU	SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			NO	WAKTU	JUMAT																		
		A	B	A	A	B	A	B	A	B	A	B	A			A	B	A	B	A														
	07.30 - 08.00	UPACARA BENDERA			SENAM PAGI			LITERASI			Baca Yasin / Juz Ama			0	07.45 - 08.00	Senam/ Jalan Santai/ Kebersihan																		
I	08.00 - 08.40	O	M	F	C	J	L	L	G	M	H	I	J	F	C	K	J	L	D	M	N	H	L	E	C	I	08.00 - 08.40	F	L	J	G	H	C	
II	08.40 - 09.20	O	M	F	C	J	L	L	G	M	H	I	J	F	C	M	J	L	I	M	N	H	L	E	C	II	08.40 - 09.20	F	L	J	G	H	C	
III	09.20 - 10.00	C	M	G	E	J	L	L	F	C	H	E	J	F	E	M	J	L	I	M	O	H	L	K	E	III	09.20 - 10.00	D	L	J	G	H	K	
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT			ISTIRAHAT			ISTIRAHAT			ISTIRAHAT				10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																		
IV	10.15 - 10.55	C	N	G	E	H	I	E	F	C	O	D	H	M	E	F	O	G	H	C	G	L	D	F	J	IV	10.15 - 10.55	D	M	K	I	G	E	
V	10.55 - 11.35	M	H	C	E	H	I	E	N	J	O	D	H	M	E	F	O	G	H	C	G	L	D	F	J	V	10.55 - 11.35	D	M	K	I	G	E	
VI	11.35 - 12.15	M	H	C	J	H	G	E	O	J	C	K	H	N	I	I	F	O	G	H	F	G	L	D	J	O								
	12.15 - 13.00	ISTIRAHAT			ISTIRAHAT			ISTIRAHAT			ISTIRAHAT				12.15 - 13.00	ISTIRAHAT																		
VII	13.00 - 13.40	N	I	H	J	D	G	J	O	D	C	K	F	N	I	E	H	F	G	F	D	G	K	J	O									
VIII	13.40 - 14.20	N	I	H	G	C	D	J	C	D	K	O	F	N	M	E	H	I	G	J	D	G	I	C	K									
IX	14.20 - 15.00	N	I	H	G	C	D	J	C	D	K	O	F	O	M	E	H	I	G	J	D	G	I	C	K									
PENGAWAS HARIAN		1. Dns. MARSA N.P			1. RAHMAD, H. S. Pd			1. HARVI R. ES, S. Pd			1. MUNAWAR, S. Pd			PENGAWAS HARIAN			1. SUKMA, P. S. Pd																	
		2. RIO ARDIAWAN, S. SPd			2. JAHRIATUL QIYAMAH, S. Pd			2. MEI ASYIAH, S. Pd			2. HJ. UMI, M. S. Pt						2. DESY JAKAL, K. S. Pd																	
		3. W. TAMBIL			3. ANDREYANSTAH, SPd			3. IRWAN, R. SPd			3. HJ. HARRUNISA, S. Pd																							

KODE	NAMA	MATA PELAJARAN	KRS	KODE	NAMA	MATA PELAJARAN	KRS
A	SUPRIAN, S. Pd			I	HARVI RASVIANA ES, S. Pd.	BSH WIGURS MTK	889 17 Jan
B	Dns. BAKIR NIKUS, P	DK		J	M. HARRUNISA, S. Pd	MATEMATIKA	75 3 Jan
C	RAHMAD HIDAYAT, S. Pd	IP S	789 02 Jan	K	SUKMA PURWANDI, S. Pd	PRAKARYA	720 02 Jan
D	M. TAMBIL, S. Pd	SENI BUDAYA	798 15 Jan	L	DESY AKAL, K. S. Pd	PERTANIAN	89 04 Jan
E	MEI ASYIAH, S. Pd	PKR	789 15 Jan	M	RIYAN BUDHATI, S. Pd	PRINGSES	789 09 Jan
F	MUNAWAR, S. Pd	P. A. I	840 12 Jan	N	RIO ARDIAWAN, S. S. Pd	BAHASA INDONESIA	789 12 Jan
G	M. UMI MUSLIMAH, S. Pd	P. A. I	789 25 Jan	O	ANDREYANSTAH, S. Pd	INFORMATIKA	7 02 Jan
H	MARIATUL QIYAMAH, S. Pd	BSH INDONESIA	89 02 Jan			BAHASA INDONESIA	7 12 Jan
						P. A. I	789 09 Jan
						PENDIDIKAN AL-QURAN	889 08 Jan

Gambar 1.1. Jadwal Program Pembiasaan

Lampiran 3. Dokumentasi



Gambar 1.2 Wawancara Bidang Kesiswaan



Gambar 1.3 setelah Wawancara dengan Sepala Sekolah dan Guru Agama



Gambar 1.4 Wawancara dengan siswa VIII A



Gambar 1.5 Wawancara dengan siswi VIII A



Gambar 1.6 Pembelajaran PAI kelas VIII A



Gambar 1.7 Kegiatan Sholat Berjamaah



Gambar 1.8 Kegiatan Pembacaan Juz Amma/ Yassin

Lampiran 4. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 208 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
NIP/NIDN : 196406101994031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : In Nani Aynun Djariyah
NIM : 210101010426
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : KREATIVITAS PENDEKATAN MANAJEMEN KELAS DALAM MENCAPAI KEBERHASILAN MENGAJAR GURU PAI PADA ASPEK PRIBADI ANAK DIDIK DI SMPN 1 TAMBANG ULANG
- Kedua** : Biaya akbat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 - Ketua Prodi;
 - Dosen Pembimbing;
 - Arsip.

Lampiran 5. Surat Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
	PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
	Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
	Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id
	18 Februari 2025
Nomor :	010/Un.14/II.2.d/02/2025
Lamp :	-
Hal :	<u>Perubahan Judul Skripsi</u>
Kepada Yth.	
Sdr (i) In Nani Aynun Djariyah	
NIM. 210101010426	
Mahasiswa Jurusan PAI	
di Banjarmasin	
<i>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</i>	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
KREATIVITAS PENGGUNAAN PENDEKATAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI DALAM MENANAMKAN NILAI KARAKTER SISWA SMPN 1 TAMBANG ULANG	
Berubah menjadi:	
PENGGUNAAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI DAN PENANAMAN NILAI KARAKTER DI SMPN 1 TAMBANG ULANG KABUPATEN TANAH LAUT	
Menunjuk:	
1. Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag sebagai Pembimbing Skripsi.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
<i>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</i>	
	Ketua Prod PAI,
	
	Dr. H. Surajiah, M.Pd
	NIP. 196702181994032001

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : In Nani Aynun Djariyah
N I M : 210101010426
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Purnawirawan rt 12 rw 1 Kab. Tanah Laut
Prov.Kalsel

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

KREATIVITAS PENGGUNAAN PENDEKATAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI DALAM MENANAMKAN NILAI KARAKTER SISWA SMPN 1 TAMBANG ULANG

Pada Hari/Tanggal : Senin, 22 April 2024
Tempat : Gedung C Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juli 2024

Ketua,



Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Penggunaan Manajemen Kelas dalam Pembelajaran PAI dan Penanaman Nilai Karakter di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut

Ditulis oleh : In Nani Aynun Djariyah

NIM : 210101010426

Jurusan : S-1 Pendidikan Agama Islam

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Perumahan Antasari Bintang Residence, Jalan Simpang Limau, RT. 08, Sungai Lulut, Banjarmasin Timur (Blok G J 11)

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, saya dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing.

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
NIP/NUP.196406101994031004

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset dari Mikwa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0021 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 07 Januari 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPN 1 TAMBANG ULANG
Kabupaten Tanah Laut

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : In Nani Aynun Djariyah
NIM : 210101010426
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Perumahan Antasari Bintang Residence, Jalan Simpang Limau. RT 8, Sungai Lulut (Blok G 11) Banjarmasin Timur
No HP : 089664609647

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0021 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : In Nani Aynun Djariyah
NIM : 210101010426
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Perumahan Antasari Bintang Residence, Jalan Simpang Limau. RT 8, Sungai Lulut (Blok G 11) Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENGGUNAAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI DAN PENANAMAN NILAI KARAKTER DI SMPN 1 TAMBANG ULANG KABUPATEN TANAH LAUT

Tempat Penelitian : SMPN 1 TAMBANG ULANG
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 13 Januari 2025
Sampai Tanggal : 13 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

In Nani Aynun Djariyah
210101010426

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPTD SMP NEGERI 1 TAMBANG ULANG
Alamat : UPT TNI-AL Tambang Ulang Kecamatan Tambang Ulang Kab. Tanah Laut KP : 70854
Email : smp1tambul@gmail.com NSS : 201150203009 NPSN 30300636



SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 421.3/ 094 /SMP.19/2025

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPIAN, S.Pd
NIP : 197201181997021001
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina Utama Muda IvC
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : UPT TNI-AL Tambang Ulang Kec. Tambang Ulang
Kabupaten Tanah Laut

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : In Nani Aynun Djariyah
NIM : 210101010426
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Perumahan Antasari Bintang Residence, Jalan Simpang
Limau. RT 8, Sungai Lulut (Blok G 11) Banjarmasin Timur
No HP : 089664609647

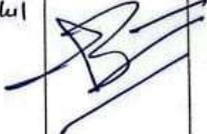
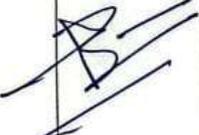
Sehubungan dengan adanya surat Dekan Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin dengan Nomor Surat : B- 0021 / Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 dalam rangka penyusunan skripsi dengan Judul : Penggunaan Manajemen Kelas dalam Pembelajaran PAI dan Penanaman Nilai Karakter di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut. Benar – benar telah selesai melakukan penelitian di UPTD SMP Negeri 1 Tambang Ulang terhitung tanggal 3 Februari s/d 26 Februari 2025, untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi.

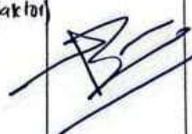
Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tambang Ulang, 29 April 2025

KEPALA SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN
UPTD SMP NEGERI 1
TAMBANG ULANG
SUPIAN, S.Pd
197201181997021001

Lampiran 10. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Selasa 12 / 11 2024	Definisi Operasional Perbaikan / penyempurnaan judul 1	
2	Senin 2 / 12 2024	Definisi Operasional masih belum tepat	
3	Rabu 17 / 12 2024	Definisi Operasional masih belum tepat	
4	Sabtu 21 / 12 2024	Definisi Operasional Judul ditambah : (Kabupaten Tanah Laut)	

5	Jumat 27 / 12 2024	Definisi Operasional & Rumusan masalah no 3 (Faktor) dipisah. Bawa Instrumen	
6	Senin 6 / 1 2025	Sesuaikan lagi dengan pedoman penulisan XXXXXXXXXX Bikin Matrix	
7	Jumat 14 / 01 2025 Selasa	Sesuaikan lagi dengan pedoman penulisan Bawa Bab 1-3	
8	Jumat 24 / 01 2025	Definisi Operasional masih belum tepat. Tambahkan teori sebagai jembatan Berikan penjelasan pada indikator penelitian Dalam kesimpulan hanya dibuat pendapat atau masalah atau penelitian	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : In Nani Aynun Djariyah
2. NIM : 210101010426
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanah Laut, 05 November 2003
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Nama Orang Tua
 - Ayah : M. Zakaria
 - Ibu : Hilny Ristati (Alm)
6. Alamat : Jl. Purnawirawan. RT. 12, RW. 01, Kec. Pelaihari, Tanah Laut, Kalimantan Selatan.
7. No. Hp : 089664609647
8. Alamat Email : innaniaynun@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota Muda KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin periode 2022-2023.
 - b. Sekretaris Divisi PPK KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin periode 2023-2024.
 - c. Bendahara Umum KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin periode 2023-2024.
10. Prestasi Non-Akademik
-

Banjarmasin, 29 April 2025

In Nani Aynun Djariyah