

**PENGUNAAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI
DAN PENANAMAN NILAI KARAKTER DI SMPN 1
TAMBANG ULANG KABUPATEN TANAH LAUT**

SKRIPSI

**OLEH
IN NANI AYNUN DJARIYAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**PENGUNAAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI
DAN PENANAMAN NILAI KARAKTER DI SMPN 1
TAMBANG ULANG KABUPATEN TANAH LAUT**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**In Nani Aynun Djariyah
NIM 210101010426**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : In Nani Aynun Djariyah

NIM : 210101010426

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 05 November 2003

Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, **"Penggunaan Manajemen Kelas dalam Pembelajaran PAI dan Penanaman Nilai Karakter di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut"** adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 21 April 2025
Yang membuat pernyataan,



METERAI
TEMPEL
ABALX341498458

In Nani Aynun Djariyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: pai.uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 01/Un.14/III.1./II.2.d/PP.00.9/04/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : In Nani Aynun Djariyah
NIM : 210101010426
Program : S-1
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Judul Skripsi:

PENGUNAAN MANAJEMEN KELAS DALAM PEMBELAJARAN PAI DAN
PENANAMAN NILAI KARAKTER DI SMPN 1 TAMBANG ULANG KABUPATEN
TANAH LAUT

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 April 2025
Ketua Program Studi
Pendidikan Agama Islam


Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

PESETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penggunaan Manajemen Kelas dalam Pembelajaran PAI dan Penanaman Nilai Karakter di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut

Ditulis oleh : In Nani Aynun Djariyah

NIM : 210101010426

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Tahun Akademik : 2024/2025 (Genap)

Tempat dan tanggal lahir: Tanah Laut, 05 November 2003

Alamat : Jln. Purnawirawan, RT 12 RW 1 No 10, Angsau, Tanah Laut, Kota Pelaihari, Kalimantan Selatan.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 23 April 2025
Pembimbing

Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
NIP. 196406101994031004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Al-Furqan
Jember



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Penggunaan Manajemen Kelas dalam Pembelajaran PAI dan Penanaman Nilai Karakter di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut”
In Nani Aynun Djariyah 2101010426, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 16 Mei 2025
Nilai : 92 (A+)



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag Ketua	1
2	Dr. Muhdi, M.Ag Anggota	2
3	Drs. Muhrin, M.Fil.I Anggota	3

ABSTRAK

In Nani Aynun Djariyah. NIM 210101010426. *Penggunaan Manajemen Kelas dalam Pembelajaran PAI dan Penanaman Nilai Karakter di SMPN 1 Tambang Ulang.* Pembimbing Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag., pada program studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2025

Kata Kunci : Manajemen Kelas, PAI, Nilai Karakter

Manajemen kelas yang belum sesuai terstruktur dan adanya latar belakang yang berbeda menciptakan karakter yang berbeda-beda menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk menyelaraskan tujuan sekolah.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen kelas pada aspek fisik dan aspek siswa yang dilakukan oleh guru dalam pembelajaran PAI serta untuk mendeskripsikan penanaman nilai karakter seperti religius, disiplin dan tanggung jawab yang dilakukan oleh guru terhadap siswa di SMPN 1 Tambang Ulang.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (field research) dengan menggunakan pendekatan jenis kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Guru Mata Pelajaran PAI kelas VIII dan Siswa kelas VIII A di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut. Objek dalam penelitian ini adalah cara guru memanajemen kelas dalam pembelajaran PAI di kelas VIII dan cara guru menanamkan nilai karakter kepada siswa di kelas VIII di SMPN 1 Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan studi dokumenter.

Penelitian ini menunjukkan bahwa pengaturan tempat duduk di kelas VIII A lebih sering menggunakan formasi lingkaran atau setengah lingkaran, khususnya saat pembelajaran kelompok, sementara formasi berbaris ke belakang jarang digunakan. Manajemen kelas dalam aspek siswa dilakukan melalui pengelompokan yang bervariasi. Penanaman nilai karakter religius diterapkan melalui program pembiasaan sholat dhuha dan zhuhur berjamaah, pembacaan Juz Amma/Yasin, peringatan hari besar Islam, serta doa sebelum dan sesudah belajar. Nilai disiplin ditanamkan melalui tata tertib sekolah yang harus ditaati. Sedangkan nilai tanggung jawab dikembangkan melalui kegiatan seperti menyelesaikan tugas dengan standar terbaik, berani mengakui kesalahan, dan menanggung risiko atas perbuatan sendiri.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ سَيِّدَنَا مُحَمَّدًا رَسُولَ اللَّهِ،
الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam. Salawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat kelak, beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan, arahan, kritik, saran dan doa serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd., dan Bapak Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, pengarahan, tenaga dan pikiran dalam penulisan skripsi ini.
4. Para dosen dan asisten dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan pengetahuan selama perkuliahan,

juga para karyawan/wati yang telah banyak memberikan pelayanan administrasi dalam penyusunan skripsi ini.

5. Bapak Dr. Syaifuddin M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan jasa pelayanan dalam peminjaman buku yang diperlukan penulis.
6. Bapak Supian, S.Pd selaku kepala sekolah SMPN 1 Tambang Ulang yang telah memberikan surat ijin mengadakan penelitian dan memberikan informasi serta data yang diperlukan oleh penulis.
7. Teristimewa kepada ayah dan nenek tercinta yang telah memberi nafkah dengan jerih payahnya dan kepada ibu penulis tersayang yang telah merawat penulis sedari kecil, terima kasih karena selalu memberikan motivasi dan selalu memberikan yang terbaik kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
8. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah Swt melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatat segala kebaikan dan pahala yang berlimpat ganda. Penulis berharap semoga hasil penelitian ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 15 Syawal 1446 H
21 April 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	TS	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap dan diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرورة) tidak ditulis adh-dhurûrah melainkan al-dhurûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	Ai	a dan i
ـَـوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab di lambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـاَ	Â	a dengan topi di atas
ـَـيْـيْ	Î	i dengan topi di atas
ـَـوْـوْ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis adh-dhurûrah melainkan al-dhurûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri; tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*) maupun huruf (*harf*) dituliskan secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iv
PERSETUJUAN	v
PENGESAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Signifikasi Penelitian	4
E. Definisi Operasional	5
F. Penelitian Terdahulu	7
G. Sistematikan Pembahasan	10
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 12
A. Manajemen Kelas	12
1. Pengertian Manajemen Kelas	12
2. Tujuan dan Fungsi Manajemen Kelas	14
3. Macam-macam pendekatan manajemen kelas	15
4. Prinsip-prinsip Manajemen Kelas	20
5. Beberapa Masalah Manajemen Kelas	22
6. Penataan Ruang Kelas	26
7. Pengaturan Siswa	28
B. Pembelajaran PAI	30
1. Pengertian Pembelajaran PAI	30
2. Tujuan dan Fungsi Pembelajaran PAI	32
3. Ruang Lingkup Pembelajaran PAI	36
4. Karakteristik Pembelajaran PAI	36
C. Nilai Karakter	38
1. Pengertian nilai	38
2. Pengertian Pendidikan Karakter	39
3. Fungsi dan Tujuan Pendidikan Karakter	42
4. Nilai Dan Deskripsi Pendidikan Karakter	43

5. Komponen pendidikan karakter	45
6. Implementasi Pendidikan karakter di sekolah.....	49
 BAB III METODE PENELITIAN	55
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	55
B. Setting Penelitian	55
C. Subjek dan Objek Penelitian	56
D. Data dan Sumber Data	56
E. Teknik Pengumpulan Data	58
F. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	60
G. Teknik Keabsahan Data	61
H. Prosedur Penelitian.....	62
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	64
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	64
1. Deskripsi Sekolah.....	64
2. Semboyan, Visi dan Misi SMPN 1 Tambang Ulang	65
3. Sarana dan Prasarana.....	66
B. Hasil Penelitian	69
1. Penggunaan Manajemen Kelas	70
2. Penanaman Nilai Karakter	74
C. Pembahasan.....	90
1. Penggunaan Manajemen Kelas	90
2. Penanaman Nilai Karakter	95
 BAB V PENUTUP	125
A. Kesimpulan	125
B. Saran.....	126
 DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN.....	133
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	154

DAFTAR TABEL

3.1	Matriks Data, Sumber Data, Dan Teknik Pengumpulan Data	60
4.1	Deskripsi Sekolah SMPN 1 Tambang Ulang.....	65
4.2	Data Siswa SMP Negeri 1 Tambang Ulang.....	67
4.3	Data Guru SMP Negeri 1 Tambang Ulang	67
4.4	Data Gedung SMP Negeri 1 Tambang Ulang.....	68
4.5	Larangan dan Sanksi di SMPN 1 Tambang Ulang	86

DAFTAR GAMBAR

1.1Jadwal Program Pembiasaan	141
1.2 Wawancara Bidang Kesiswaan	142
1.3 Setelah Wawancara dengan Sepala Sekolah dan Guru Agama	142
1.4 Wawancara dengan siswa VIII A.....	143
1.5 Wawancara dengan siswi VIII A	143
1.6 Pembelajaran PAI kelas VIII A.....	143
1.7 Kegiatan Sholat Berjamaah.....	144
1.8 Kegiatan Pembacaan Juz Amma/ Yassin	144

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemahan Bahasa Asing	133
2. Pedoman Wawancara dan Observasi	135
3. Dokumentasi	141
4. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi	145
5. Surat Perubahan Judul Skripsi	146
6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	147
7. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing	148
8. Surat Persetujuan Riset dari Mikwa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	149
9. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset	151
10. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi	152