

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

Daftar Terjemah Ayat Al-Qur'an

No.	Keterangan	Halaman	Terjemahan
1.	Surah Al-Hujarat ayat 10	5	<i>“Sesungguhnya orang-orang mukmin adalah (bagaikan) bersaudara karena itu demikianlah antara kedua saudara kamu dan bertakwalah kepada Allah supaya kamu mendapat rahmat.”</i>
2.	Surah An-Nisa ayat 36	41	<i>“Sembahlah Allah dan janganlah kamu mempersekutukan-Nya dengan sesuatu pun. Dan dengan dua orang ibu-bapak, (persembahkanlah) kebijakan yang sempurna, dengan karib-kerabat, anak-anak yatim, orang-orang miskin, tetangga yang dekat dan jauh, teman sejawat, ibnu sabil, dan hamba sahaya kamu. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang sombong membanggakan diri.”</i>

Lampiran 2.

Instrumen Penelitian

2.1 Lembar Observasi

No.	Sasaran Observasi	Hasil Observasi		Catatan Observasi
		Ada	Tidak	
1.	Pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling di Sekolah yang dirancang dalam Program Tahunan dan Program Semester.			
2.	Pelaksanaan layanan dalam BK Komperhensif (layanan dasar, layanan responsif, perencanaan individual, dan dukungan sistem) berdasarkan hasil pemberian <i>need assesment</i> pada peserta didik terkait dengan permasalahan pada bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir.			
3.	Pelaksanaan kegiatan layanan responsif dalam mengatasi permasalahan bidang pribadi dan sosial pada peserta didik.			

2.2 Kisi-kisi wawancara dengan guru BK

No.	Keterangan	Indikator	Aspek yang dikaji	No. Item	Jumlah Item
1.	Layanan Responsif	Kegiatan Layanan	1. Konseling Individual	1, 2	2
			2. Konseling Kelompok	3	1
			3. Kolaborasi	4	1
			4. Konsultasi	5	1
			5. Konferensi Kasus	6	1
			6. Alih Tangah Kasus	7	1
			7. Kunjungan Rumah (<i>home visit</i>)	8	1
2.	Masalah Pribadi dan Sosial	1. Bidang Pribadi Ketaqwaan Kepada Tuhan yang Maha Esa	1. Motivasi dalam mempelajari agama	9	1
			2. Pemahaman agama sebagai pedoman hidup		
			3. Kesadaran setiap perbuatan dalam pengawasan Tuhan		
			4. Perasaan malas melaksanakan ibadah		
			5. Kemampuan dalam bersabar dan bersyukur		
		2. Perolehan Sistem Nilai	1. Kebiasaan berbohong	10	1
			2. Kebiasaan menyontek		
			3. Kurang disiplin memelihara kebersihan		
		3. Kemandirian Emosional	1. Membebaskan diri dari perilaku kekanak-kanakan		

Lanjutan

No.	Keterangan	Indikator	Aspek yang dikaji	No. Item	Jumlah Item
		3. Kemandirian Emosional	2. Menghormati orang tua dan orang lain secara ikhlas	11	1
			3. Mengatasi frustrasi/stres secara positif		
		4. Pengembangan Keterampilan Intelektual	1. Mengambil keputusan dengan pertimbangan yang matang	12	1
		5. Menerima Diri dan mengembangkannya secara Efektif	2. Kurang percaya diri dengan keadaan dirinya	13	1
			3. Merasa rendah diri dalam bergaul		
		1. Berperilaku Sosial yang bertanggung jawab	1. Kurang menyukai kritikan orang lain	14	1
			2. Pemahaman terkait etika pergaulan		
			3. Partisipasi dalam kegiatan sosial		
		2. Mencapai Hubungan yang Lebih Matang dengan Teman Sebaya	1. Merasa malu berteman dengan lawan jenis	15	1
			2. Merasa tidak senang dengan teman yang suka memberikan kritik		
Jumlah					15

1. Layanan bimbingan dan konseling di SMPIT Ukhuwah Banjarmasin.
2. Layanan responsif melalui konseling individual dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.

3. Layanan responsif melalui konseling kelompok dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
4. Layanan responsif melalui kolaborasi dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
5. Layanan responsif melalui konsultasi dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
6. Layanan responsif melalui konferensi kasus dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
7. Layanan responsif melalui alih tangan kasus dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
8. Layanan responsif melalui kunjungan rumah (home visit) dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
9. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa.
10. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek perolehan sistem nilai.
11. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek kemandirian emosional.
12. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek pengembangan keterampilan intelektual.
13. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek menerima diri dan mengembangkannya secara efektif.

14. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang sosial dalam aspek berperilaku sosial yang bertanggung jawab.
15. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang sosial dalam aspek mencapai hubungan yang lebih matang dengan teman sebaya.

2.3 Kisi-kisi wawancara dengan peserta didik

No.	Keterangan	Indikator	Aspek yang dikaji	No. Item	Jumlah Item
1.	Layanan Responsif	Kegiatan Layanan	1. Konseling Individual	1, 2	2
			2. Konseling Kelompok	3	1
			3. Kolaborasi	4	1
			4. Konsultasi	5	1
			5. Konferensi Kasus	6	1
			6. Alih Tangah Kasus	7	1
			7. Kunjungan Rumah (<i>home visit</i>)	8	1
2.	Masalah Pribadi dan Sosial	1. Bidang Pribadi Ketaqwaan Kepada Tuhan yang Maha Esa	1. Motivasi dalam mempelajari agama	9	1
			2. Pemahaman agama sebagai pedoman hidup		
			3. Kesadaran setiap perbuatan dalam pengawasan Tuhan		
			4. Perasaan malas melaksanakan ibadah		
			5. Kemampuan dalam bersabar dan bersyukur		
		2. Perolehan Sistem Nilai	1. Kebiasaan berbohong	10	1
			2. Kebiasaan menyontek		
			3. Kurang disiplin memelihara kebersihan		
		3. Kemandirian Emosional	1. Membebaskan diri dari perilaku kekanak-kanakan		

Lanjutan

No.	Keterangan	Indikator	Aspek yang dikaji	No. Item	Jumlah Item
		3. Kemandirian Emosional	2. Menghormati orang tua dan orang lain secara ikhlas	11	1
			3. Mengatasi frustrasi/stres secara positif		
		4. Pengembangan Keterampilan Intelektual	1. Mengambil keputusan dengan pertimbangan yang matang	12	1
		5. Menerima Diri dan mengembangkannya secara Efektif	1. Kurang percaya diri dengan keadaan dirinya	13	1
			2. Merasa rendah diri dalam bergaul		
		1. Berperilaku Sosial yang bertanggung jawab	1. Kurang menyukai kritikan orang lain	14	1
			2. Pemahaman terkait etika pergaulan		
			3. Partisipasi dalam kegiatan sosial		
		2. Mencapai Hubungan yang Lebih Matang dengan Teman Sebaya	1. Merasa malu berteman dengan lawan jenis	15	1
			2. Merasa tidak senang dengan teman yang suka memberikan kritik		
Jumlah					15

1. Layanan bimbingan dan konseling di SMPIT Ukhuwah Banjarmasin.
2. Layanan responsif melalui konseling individual dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.

3. Layanan responsif melalui konseling kelompok dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
4. Layanan responsif melalui kolaborasi dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
5. Layanan responsif melalui konsultasi dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
6. Layanan responsif melalui konferensi kasus dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
7. Layanan responsif melalui alih tangan kasus dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
8. Layanan responsif melalui kunjungan rumah (home visit) dalam mengatasi masalah pribadi dan sosial.
9. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa.
10. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek perolehan sistem nilai.
11. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek kemandirian emosional.
12. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek pengembangan keterampilan intelektual.
13. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang pribadi dalam aspek menerima diri dan mengembangkannya secara efektif.

14. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang sosial dalam aspek berperilaku sosial yang bertanggung jawab.
15. Permasalahan yang berkaitan dengan bidang sosial dalam aspek mencapai hubungan yang lebih matang dengan teman sebaya.



PROGRAM SEMESTER GENAP BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VII SMP IT UKHUWAH BANJARMASIN TA 2024-2025

No.	Jenis Kegiatan/Layanan	Elemen Bimbingan				Jenis & Fungsi BK	Tujuan	Sasaran	Waktu
		P	S	B	K				
A. PERSIAPAN									
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor	-	-	-	-	-	Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling	VIII	Juli
2	Assesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa)	-	-	-	-	-	Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli	VIII	Juli-Agustus
3	Menyusun program bimbingan dan konseling	-	-	-	-	-	Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran	VIII	Januari
4	Konsultasi program bimbingan dan konseling	-	-	-	-	-	Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah	VIII	Januari
5	Pengadaan sarana / prasarana BK	-	-	-	-	-	Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK	VIII	Januari-Juni
B. LAYANAN BK									
1. LAYANAN DASAR									
a. Bimbingan Klasikal									
	<i>Self Discovery Journey (Tes Kepribadian)</i>	X				Pemahaman	Membantu siswa mengenal diri mereka sendiri lebih baik, termasuk minat, bakat, nilai, dan kekuatan pribadi mereka.	VIII	Januari
	<i>Pendidikan Gender</i>		X			Pencegahan	Meningkatkan kesadaran siswa tentang kesetaraan gender, mengurangi stereotip gender, dan membangun sikap saling menghargai peran serta potensi individu tanpa memandang jenis kelamin.	VIII	Februri
	<i>Pengembangan Sikap dan Komunikasi Asertif</i>		X			Pengembangan	Membantu siswa membangun kepercayaan diri dalam menyampaikan pendapat, kebutuhan, dan perasaan secara jujur, jelas, dan penuh rasa hormat tanpa merugikan diri sendiri maupun orang lain.	VIII	April
	<i>Future Pathways based on Multiple Intelligences</i>				X	Pemeliharaan dan Pengembangan	Membantu siswa mengenali potensi kecerdasan majemuk yang dimiliki, seperti kecerdasan linguistik, logika-matematika, interpersonal, atau lainnya, sebagai dasar dalam merancang rencana	VIII	Mei



PROGRAM SEMESTER GENAP BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VII SMP IT UKHUWAH BANJARMASIN TA 2024-2025

	4. Konferensi Kasus	√	√	√	√	Pengentasan	Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik	VIII	Januari-Juni
	5. Advokasi	√	√	√	√	Pengentasan	Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi	VIII	Januari-Juni
3.	PEMINATAN DAN PERENC. INVIDIVUAL					Pemahaman dan pengentasan	Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pemilihan ekstrakurikuler dan pendampingan kompetisi/lomba.	VIII VIII	Juli-Desember
4.	DUKUNGAN SISTEM								
	a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen						Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik		Juli-Desember
	b. Kunjungan rumah						Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah		Jika memungkinkan
	c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling						Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah		Juni
	d. Membuat evaluasi						Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling		Januari-Juni
	e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling						Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling		Januari-Juni
	f. Pengembangan keprofesian konselor						Pengembangan diri / profesi		Januari-Juni

Banjarmasin, 26 Desember 2024

Mengetahui:
Kepala SMPIT Ukhuwah Banjarmasin,

Sri Astuti, S.Pd
NIPY : 19830710.200706.2.055

Konselor

Aina Rosyida, S.Pd
NIPY. 199909192022032538

Lampiran 4.

Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2024/2025**



SMP ISLAM TERPADU
UKHUWAH

Satuan Pendidikan	:	SMP Islam Terpadu Ukhuwah
Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Klasikal
Topik / Tema Layanan	:	Akhlak seorang muslim
Kelas / Semester	:	VII / I
Alokasi Waktu	:	1 x 30 menit

1.	<p>Tujuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Membantu peserta didik memahami mengapa akhlak itu penting Peserta didik mampu mengenali contoh-contoh dari macam-macam akhlak dan adab Membantu peserta didik dalam menerapkan akhlak dan adab yang baik dalam kehidupan sehari-hari.
2.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> Metode : Pengamatan mandiri. Alat / Media : Materi Akhlak seorang muslim yang termuat pada <i>power point</i> dan video.
3.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Tahap Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> Menanyakan kabar, mengecek daftar hadir siswa Membuka layanan dengan doa bersama Menjelaskan secara singkat konsep layanan bimbingan dan konseling serta tujuan kegiatan <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru BK Membuka slide PPT yang akan disampaikan ke siswa Guru BK membuka tahap inti dengan memberikan pertanyaan relevan tentang materi yakni "apa yang kalian ketahui tentang Akhlak dan Adab?" Guru BK mulai menjelaskan materi dan peserta didik menyimak penjelasan tersebut Peserta didik menuliskan poin-poin penting pada materi dan jawaban atas pertanyaan yang telah diberikan di lembar kerja yang telah dibagikan Guru BK menunjukkan beberapa contoh dari adab, termasuk pentingnya mengucapkan 3 <i>magic words</i> (tolong, maaf, terimakasih) Guru BK memberikan kesimpulan atas hasil pengamatan dan mengaitkan akan pentingnya akhlak pada kehidupan seorang muslim <p>Tahap Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru BK meminta salah satu perwakilan kelas untuk menyimpulkan dan memberikan kesan terhadap materi dalam pertemuan ini. Menyimpulkan materi hari dari sudut pandang Guru BK Menutup kegiatan dengan berdoa, mengucapkan salam, dan menyerukan takbir.
4.	<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Proses: Menyimak proses jalannya layanan tentang sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan. Evaluasi Hasil : Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan dengan lembar LAISEG (penilaian segera)

Lampiran

1. Uraian Materi
2. LKS (Lembar Kerja Siswa)
3. Lembar Evaluasi

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sri Astuti, S.Pd
NIPY.19830710 200706 2 055

Banjarmasin, 12 November 2024

Guru BK

Dedi Rahman, S.Pd
NIPY. 199512042022061556



Classical Service Plan

JP : 2 X 30 Menit
Total Pertemuan : 2x
Kelas : Kelas VIII

Subjek: Bimbingan dan Konseling
Tema : Self Discovery Journey (Tes Kepribadian)

Tujuan :

- Siswa mampu mengenali potensi diri dan tipe kepribadian mereka.
- Siswa memahami cara memaksimalkan kelebihan serta mengelola kelemahan diri.

Tahap Pembukaan :

- Guru BK membuka dengan salam dan menjelaskan tujuan kegiatan.
- Setiap siswa diberi selembar kertas kosong. Siswa diminta menggambar wajah atau simbol yang menggambarkan diri mereka tanpa melihat kertas. (Instruksikan untuk menutup mata atau memegang kertas di belakang kepala). Setelah selesai, siswa saling memperlihatkan hasil gambarnya dan tertawa bersama.
- Guru BK menjelaskan bahwa setiap gambar mencerminkan bagaimana siswa mengekspresikan diri mereka—unik, spontan, dan berbeda-beda.

Tahap Inti :

- Siswa mengisi angket asesmen sederhana tentang kepribadian
- Setelah mengisi, guru BK membantu siswa membaca hasilnya secara umum.
- Jelaskan tentang konsep kepribadian secara umum (misalnya, menggunakan teori tipe kepribadian MBTI atau DISC).
- Guru memberikan contoh kepribadian populer (misalnya, tipe pemimpin, pendengar, kreatif, dll.). Tekankan pentingnya mengenal diri sendiri untuk mengembangkan potensi.
- Siswa dibagi menjadi kelompok kecil (3-4 orang).
- Mereka berbagi wawasan tentang hasil tes dan menyebutkan apa yang menurut mereka unik dari diri mereka.

Tahap Penutup :

- Guru BK memberikan motivasi bahwa setiap kepribadian itu berharga dan memiliki kelebihan.
- Siswa diberi tugas refleksi: menulis 3 hal positif tentang diri mereka berdasarkan hasil tes.
- Penutup dengan doa dan pesan moral.

Evaluasi :

- Observasi partisipasi siswa selama diskusi.
- Analisis hasil angket untuk mengetahui pola kepribadian siswa.






RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BK
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2024/2025

Komponen : Layanan Dasar
 Bidang layanan : Pribadi
 Topik/tema layanan : Mengenal Emosi
 Aspek perkembangan : Pengembangan Pribadi
 Capaian layanan : Peserta didik mampu menunjukkan ekspresi emosi secara baik serta mampu memahami ekspresi emosi orang di sekitar

Kelas/Semester	: VII A/Genap	Dimensi PPP	: Mandiri, kreatif
Fase	: D	Alokasi waktu	: 1 X 30 Menit

1.	Tujuan Layanan 1. Peserta didik dapat menunjukkan emosi secara baik 2. Peserta didik mampu memahami emosi orang di sekitar
2.	Metode, Alat dan Media 1. Metode : Diskusi klasikal. 2. Alat / Media : spidol, papan tulis
3.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan Tahap Awal/Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar) 3. Menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan Tahap Inti <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menyampaikan materi 2. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab Tahap Penutup <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kesimpulan terkait materi layanan BK hari ini secara klasikal 2. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang kegiatan diakhiri dengan doa dan salam

4.	Evaluasi
	1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan melihat sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.
	2. Evaluasi Hasil : Setelah mengikuti kegiatan klasikal peserta didik mampu mengerjakan tugas sesuai materi yang sudah disampaikan

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru BK

Sri Astuti, S. Pd
NIPY. 198307102007062055

Hairatun Nisa, S. Pd
NIPY. 19940519201762323

Kelas 9



LAPORAN BULANAN UNIT BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN



A. KASUS PERIODE NOVEMBER 2024

No.	Nama	Kelas	Rincian Kasus	Keterangan
1	M	IX E	Konseling Pribadi Siswa dan Menanyakan Prihal Ortu yang kehilangan Handphone	Selesai
2	M	VII D	Konseling Pribadi karena 22 Hari Tidak Masuk Sekolah (Juli - Nov) Tanpa Keterangan yg jelas dari Ortu	Selesai
3	M	IX E	Konseling Pribadi karena Berkata Kasar saat Mapel karena Terpicu Emosi	Selesai
4	M	IX E	Konseling Pribadi karena Berkata Kasar dan Tersulut Emosi membuat keributan di kelas tanpa mengetahui apa yang terjadi	Selesai

B. MASUKAN DAN EVALUASI

- * Perlu memberikan waktu lebih untuk bisa berkomunikasi bersama siswa-siswa agar saling memahami
- * Ada Pemberian materi prihal sex education bagi siswa agar memahami konteksnya, bisa menjaga diri dari sumber yang merusak dirinya dan tidak salah dalam bergaul

Lampiran 6.

Dokumentasi

Wawancara dengan guru BK



Wawancara dengan peserta didik kelas 7 dan 8



Wawancara dengan peserta didik kelas 9



Surat Telah Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 50/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menreangkan bahwa :

Nama : Hafizhatun Nisa
 NIM : 190101060008
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Alamat : Alat, RT.002/RW.001, Kecamatan Hantakan, Kabupaten HST, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: Peran Layanan Kegiatan Pendukung Bimbingan dan Konseling dalam Pengentasan Masalah Peserta Didik SMPIT Ukhuwah Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal : Kamis 14 Maret 2024
 Tempat : Gedung C Ruang 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Maret 2024

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran 8.

Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0020 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 07 Januari 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPIT Ukhuwah Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hafizhatun Nisa
NIM : 190101060008
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Alat, Kecamatan Hantakan, HST
No HP : 085820196831

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9.

Surat Telah Selesai Riset



SMP ISLAM TERPADU
UKHUWAH

SURAT KETERANGAN

Nomor : 016/Eks/SMPIT/YS-UKH/II/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Astuti, S.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama : Hafizhatun Nisa
NIM : 190101060008
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Semester : 12 (Dua Belas).
Judul Penelitian : "Peran Layanan Responsif Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Masalah Pribadi dan Sosial pada Peserta Didik SMPIT Ukhuwah Banjarmasin".

Nama yang tercantum di atas, telah melaksanakan riset penelitian dan pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi di SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Februari 2025

Kepala Sekolah,

Sri Astuti, S.Pd.
NIPY. 198307102007062055

Jl. Bumi Mera Raya,
Komplek Bumi Hidayati XII A,
RT. 28 RW. 02,
Banjarmasin 70249

P. 0511-3260059
F. 0511-3260343

E. smpit_ukhawah@yahoo.com

www.ukhuwah.sch.id



Lampiran 10.

Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 244/Un.14/III.1.w/PP.00.9/12/2024

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Hafizhatun Nisa

NIM. 190101060008

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Penerapan Kegiatan Pendukung Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Masalah Pribadi dan Sosial pada Peserta Didik SMPIT Ukhuwah Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Peran Layanan Responsif Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Masalah Pribadi dan Sosial pada Peserta Didik SMPIT Ukhuwah Banjarmasin**

Menunjuk :

1. Haris Fadillah, S. Pd., M. Pd.	sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. Haris Fadillah, S. Pd., M. Pd.	sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 06 Desember 2024

Ketua,,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Hafizhatun Nisa
2. NIM : 190101060008
3. Tempat Tanggal Lahir : Pagat, 15 Februari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Alat, Kec. Hantakan, HST
6. Nomor HP : 085820196831
7. Alamat email : hafizhatunnisa317@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : HMJ BKPI 2020/2021
HMJ BKPI 2021/2022
9. Motto : *Find strenght in adversity.*

Banjarmasin, 23 Syawal 1446 H
21 April 2025 M

Penulis