

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Transliterasi

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah	Transliterasi
1	1	Surah As-Sajdah ayat 5	4	"Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu."	Yudabbirul amra minas-samā'i ilal-arḍi tsumma ya'ruju ilayhi fī yawmin kāna miqdāruhu alfasanatin mimmā ta'uddūn.

## **Lampiran 2. Pedoman Wawancara**

### **A. Wawancara kepada kepala bidang perpustakaan**

1. Dari mana sumber dana untuk manajemen tata ruang perpustakaan?
2. Berapa anggaran yang dialokasikan untuk manajemen tata ruang perpustakaan?
3. Apa tujuan awal perencanaan manajemen tata ruang di perpustakaan?
4. Apa langkah-langkah atau Tindakan yang diambil untuk mencapai tujuan tersebut?
5. Bagaimana Anda menentukan kegiatan yang akan dikerjakan, metode yang digunakan, dan siapa yang akan menjalankan kegiatan tersebut?
6. Bagaimana pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab dalam pelaksanaan program kerja manajemen tata ruang?
7. Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program kerja manajemen tata ruang?
8. Bagaimana Anda memastikan bahwa pelaksanaan program kerja manajemen tata ruang dapat berjalan efektif dan efisien?
9. Bagaimana Anda melakukan pengawasan atas pelaksanaan program kerja manajemen tata ruang?
10. Bagaimana Anda melakukan evaluasi atas pelaksanaan program kerja manajemen tata ruang? jika ada bagaimana andak melakukannya?

### **B. Wawancara Kepada Pustakawan.**

1. Berapa luas gedung perpustakaan?
2. Sistem tata ruang apayang digunakan untuk penempatan koleksi dan hubungan dengan ruang baca?

3. Apakah ada sistem tata ruang apa yang digunakan untuk desain dan fungsionalitas ruang perpustakaan secara keseluruhan?
4. Ruangan apa saja yang tersedia di perpustakaan?
5. Bagaimana dengan lingkungan dan kondisi fisik ruang perpustakaan mulai dari tata letak, ventilasi, pencahayaan, warna cat, sampai keamanannya?
6. Apa saja kendala yang dihadapi dalam menerapkan manajemen tata ruang di perpustakaan?
7. Apa saja upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam menerapkan manajemen tata ruang perpustakaan?

C. Wawancara kepada Pemustaka

1. Apa pendapat anda tentang tata ruang Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru?
2. Apa saran Anda untuk perbaikan tata ruang Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru?
3. Bagaimana pendapat anda terkait dengan lingkungan dan kondisi fisik ruang perpustakaan mulai dari ventilasi, pencahayaan, warna cat, sampai keamanannya?

### Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Bidang Perpustakaan



Wawancara dengan Pustakawan



Wawancara dengan Pemustaka



Ruang Koleksi Referensi



Ruang Anak



Kafe Literasi



Ruang Kerja Teknis Administrasi



Mushola



Tempat Parkir Umum

## Lampiran 4. SK Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 221 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Juairiah, M. Hum
NIP/NUP	: 198406082019082000
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Siska Amalia Damayanti
NIM	: 210101120248
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Tata Ruang Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 4 juni 2024  
DEKAN



Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

## Lampiran 5. Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-034/Un.14/III.1.i/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siska Amalia Damayanti  
 N I M : 210101120248  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Lemo II, Muara Teweh, Kalimantan Tengah

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 Manajemen tata ruang Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru  
 Pada Hari/Tanggal : 19/06/2024  
 Tempat : Gedung C, ruang 2.10. Banjarmasin.  
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19/06/2024

Ketua,



a. Hj. Rusdiana, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

## Lampiran 6. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0018 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

06 Januari 2025

Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru  
Kota Banjarbaru

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siska Amalia Damayanti  
NIM : 210101120248  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Martapura Lama, Komp. Diva Raya Residence, jalur 3 No. 24,  
Sungai Lulut, Banjarmasin  
No HP : 085348475492

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 06 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 7. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 0018 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siska Amalia Damayanti  
 NIM : 210101120248  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : Jl. Martapura Lama, Komp. Diva Raya Residence, jalur 3 No. 24, Sungai Lutut, Banjarmasin  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

### **MANAJEMEN TATA RUANG DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

Tempat Penelitian : Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 13 Januari 2025  
 Sampai Tanggal : 13 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siska Amalia Damayanti  
 210101120248

## Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH**  
Jalan Wijaya Kusuma Nomor 7 Banjarbaru; Telepon : (0511) 6749072  
Laman : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> Pos-el : [darpusda@banjarbarukota.go.id](mailto:darpusda@banjarbarukota.go.id)

Banjarbaru, 14 Januari 2025

Nomor : 400.14.5.4/I/BID  
PERPUSTAKAAN/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Riset dalam  
Rangka Pengumpulan Data  
untuk Penyusunan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah  
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
di  
Banjarmasin

Sehubungan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-0018/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tanggal 06 Januari 2025 perihal Mohon Izin Riset, dengan ini Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru memberikan izin kepada :

Nama : Siska Amalia Damayanti  
NIM : 210101120248  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

untuk melaksanakan penelitian dalam rangka pengumpulan data penyusunan skripsi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Arsip dan  
Perpustakaan Daerah Kota  
Banjarbaru,



Slamet Riyadi, S.Sos  
Pembina Tingkat I  
NIP 196612121989101001

## Lampiran 9. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH**  
Jalan Wijaya Kusuma Nomor 7 Banjarbaru; Telepon : (0511) 6749072  
Laman : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> Pos-el : [darpusda@banjarbarukota.go.id](mailto:darpusda@banjarbarukota.go.id)

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor : 400.14.5.4/3/III/BID PERPUSTAKAAN/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet Riyadi, S.Sos  
NIP : 196612121989101001  
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah  
Kota Banjarbaru  
Alamat : Jalan Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Siska Amalia Damayanti  
NIM : 210101120248  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dengan Judul "Manajemen Tata Ruang Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru" dari tanggal 21 Januari s.d. 24 Februari 2025.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 14 Maret 2025  
Kepala Dinas Arsip dan  
Perpustakaan Daerah Kota  
Banjarbaru,



Slamet Riyadi, S.Sos  
Pembina Tingkat I  
NIP 196612121989101001

## **PERSEMBAHAN**

Segala puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Tanpa pertolongan dan izin-Nya, tentu saya tidak akan mampu melewati berbagai tantangan dan rintangan selama proses penyusunan karya ilmiah ini. Skripsi ini saya persembahkan dengan penuh rasa hormat dan kasih sayang kepada orang-orang yang sangat berarti dalam hidup saya, kepada:

1. Cinta pertama saya alm. bapak Aliansyah. Skripsi ini saya persembahkan untuk alm. Ayah saya yang tidak sempat untuk melihat dan mendampingi putri kesayangannya menyelesaikan pendidikan. Terimakasih banyak saya ucapkan atas cinta dan kasih sayang yang sudah beliau berikan semasa hidupnya.
2. Ibunda saya, ibu Jari Destia Norni. Terima kasih atas cinta, doa dan dukungan yang tidak pernah berhenti untuk penulis.
3. Kakak tercinta, Alvi Vionita yang sudah banyak membantu dan memberikan nasehat serta kasih sayang layaknya seorang ibu. Terima kasih sudah menjadi pendengar dan pemberi saran terbaik dalam hidup penulis.
4. Kedua adik penulis, Cipto wahyu Widodo dan Fathul Hamizan Ariqin. Terima kasih sudah ikut serta dalam proses penulis menempuh pendidikan selama ini.
5. Terakhir kepada sahabat-sahabat tercinta yang tidak bisa penulis sebutkan namanya satu persatu. Terima kasih atas segala motivasi, dukungan, pengalaman, waktu dan ilmu yang dijalani bersama selama perkuliahan. Terima kasih selalu menjadi garda terdepan di masa-masa sulit penulis.

Semoga Allah Swt. senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan yang telah diberikan sebagai amal berpahala berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya. Aamiin

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Siska Amalia Damayanti
2. NIM : 210101120248
3. Tempat, Tanggal Lahir : Lemo, 20 September 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Lemo II, Rt 008. Muara Teweh.  
Prov. Kalimantan Tengah
6. No. HP : 085348475492
7. Alamat Email : [siskaamd20@gmail.com](mailto:siskaamd20@gmail.com)
8. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Alm. Aliansyah
  - b. Ibu : Jari Destia Norni

Banjarmasin, 19 April 2025

Penulis