

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

| No | BAB | Kutipan                 | Hal | Terjemah                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----|-------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | I   | HR. Ibnu Majah No. 224: |     | Menuntut ilmu itu wajib bagi setiap muslim                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | I   | Q.S. An-Nahl/125:       |     | Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik serta debatlah mereka dengan cara yang lebih baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.        |
| 3  | IV  | Q.S. Yusuf/111:         |     | Sungguh, pada kisah-kisah mereka itu terdapat pengajaran bagi orang yang mempunyai akal. (Al-Qur'an) itu bukanlah cerita yang dibuat-buat, tetapi membenarkan (kitab-kitab) yang sebelumnya, menjelaskan segala sesuatu, dan (sebagai) petunjuk dan rahmat bagi orang-orang yang beriman |

## Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

### **A. Pedoman Observasi**

1. Mengamati dan menanyakan secara langsung terkait penerapan metode diskusi dan tanya jawab terhadap pembelajaran sejarah kebudayaan Islam di MAN 2 Banjarmasin
2. Mengamati secara langsung penerapan metode diskusi dan tanya jawab terhadap pembelajaran sejarah kebudayaan Islam di kelas XI MAN 2 Banjarmasin.

### **B. Pedoman Wawancara**

#### **1. Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Kurikulum**

- a. Bagaimana kebijakan madrasah dalam mendukung penggunaan metode diskusi dan tanya jawab pada pembelajaran SKI?
- b. Apakah madrasah menyediakan pelatihan atau dukungan pengembangan metode pembelajaran bagi guru?
- c. Bagaimana madrasah memfasilitasi guru dalam mengembangkan kompetensi terkait penerapan metode diskusi dan tanya jawab?
- d. Apa tantangan yang dihadapi madrasah dalam mendorong inovasi metode pembelajaran, khususnya diskusi dan tanya jawab?
- e. Bagaimana monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap penerapan metode tersebut di kelas?

#### **2. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Sejarah Kebudayaan Islam di MAN 2 Banjarmasin**

- a. Bagaimana Anda merencanakan penggunaan metode diskusi dan tanya jawab dalam pembelajaran SKI?
- b. Apa alasan Anda memilih metode diskusi dan tanya jawab sebagai strategi pembelajaran di kelas?
- c. Bagaimana Anda menyesuaikan metode ini dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik?
- d. Bagaimana proses persiapan modul ajar dan rencana pembelajaran yang Anda lakukan?

- e. Bagaimana pelaksanaan metode diskusi dan tanya jawab dalam kegiatan belajar mengajar?
- f. Apa kendala yang Anda temui dalam penerapan metode ini dan bagaimana cara mengatasinya?
- g. Bagaimana Anda melakukan evaluasi terhadap hasil pembelajaran dengan metode diskusi dan tanya jawab?

### **3. Wawancara dengan Peserta didik Kelas XI**

- a. Bagaimana pengalaman Anda selama mengikuti pembelajaran SKI dengan metode diskusi dan tanya jawab?
- b. Apakah metode ini membantu Anda memahami materi lebih baik? Jelaskan alasannya.
- c. Bagaimana guru memulai dan menutup sesi diskusi dan tanya jawab?
- d. Apakah Anda merasa lebih aktif dan percaya diri saat mengikuti metode ini?
- e. Bagaimana cara guru melakukan evaluasi atau penilaian setelah diskusi dan tanya jawab?
- f. Apa kendala atau kesulitan yang Anda hadapi selama pembelajaran dengan metode ini?

### **C. Pedoman Dokumentasi**

| <b>No</b> | <b>Dokumen</b>                 | <b>Informasi</b>     |
|-----------|--------------------------------|----------------------|
| 1         | Profil/identitas sekolah       | Wakamad Humas        |
| 2         | Visi, misi dan tujuan sekolah  | Wakamd Humas         |
| 3         | Dara sara dan prasarana        | Wakamad Humas        |
| 4         | Data pendidik dan kependidikan | Kepala TU atau Staff |
| 5         | Dokumen modul ajar             | Guru SKI             |

Lampiran 3. Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MAN 2 Banjarmasin

| No | Nama Guru                           | NIP                | Pangkat/Gol.         | L/P |
|----|-------------------------------------|--------------------|----------------------|-----|
| 1  | Dr. Abdul Hadi, M.PKim              | 196908041994032002 | Pembina Tk. I / IV b | L   |
| 2  | Dra. Hj. Rahmawati, M.Pd.I          | 196808151991032003 | Pembina Muda / IV c  | P   |
| 3  | Hj. Ismariati Munziah, S. Ag., M.A  | 197112271999032002 | Pembina Muda / IV c  | P   |
| 4  | Dra. Hj. Erny Rahma Diyani, M.Pd    | 196802151993032003 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 5  | Yusfita Kumala Dewi, S. Pd, M. Kom  | 197203201997032002 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 6  | Desy Arnita Dewi, S.Pd, M.Sc        | 197912012001122002 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 7  | Rusmini, S.Ag, M.Pd                 | 197302051997032001 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 8  | Hj. Khairunnisawati, M.Pd           | 197107292000032001 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 9  | H. Muhammad Asmo Sujarwo, SP        | 196606171997021003 | Pembina Tk. I / IV b | L   |
| 10 | Hj. Nadjmah Husnayani, SP           | 197110191999032003 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 11 | Hj. Rahmaniar Emilian Noor. S.Pd    | 196912061995122004 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 12 | Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA       | 197102161998032001 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 13 | Hj. Azizah Yuzzintani, M.Pd         | 197712062002122002 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 14 | Hj. Rabiatussa'diah, S.Pd.I         | 197901112003122001 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 15 | Nazila Rahmatina, S.Pd.,M.Pd        | 198107192005012009 | Pembina Tk. I / IV b | P   |
| 16 | Sandy Guswan C.,S.Pd                | 197608012001121002 | Pembina Tk. I / IV b | L   |
| 17 | Dra. Hj. Endang Pertiwi, S.Pd, M.Pd | 196704291992032003 | Pembina / IV a       | P   |
| 18 | H. Muhammad Toriq, S.Pd             | 196710021994031003 | Pembina / IV a       | L   |
| 19 | Dra. Hj. Bardiah                    | 196710101996032001 | Pembina / IV a       | P   |
| 20 | Hj. Arbandiah, S.Pd, M.Pd           | 196711201998032002 | Pembina / IV a       | P   |
| 21 | Minasari, S.Pd, M.Pd                | 196805221997032002 | Pembina / IV a       | P   |
| 22 | Bahrani, M.Ag                       | 196806151999031003 | Pembina / IV a       | L   |
| 23 | Dra. Endah Sumarini, M.Kom          | 196809071994032006 | Pembina / IV a       | P   |
| 24 | Hj. Ermina, S.Pd                    | 196902161998032003 | Pembina / IV a       | P   |
| 25 | Hj. Noor Amaliah, S.Pd              | 196904231995032002 | Pembina / IV a       | P   |
| 26 | Rini Amini Sholeha, M.Pd            | 197004231995032004 | Pembina / IV a       | P   |

|    |                                     |                    |                              |   |
|----|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|---|
| 27 | Siti Rahmi, S.Pd                    | 197209261998032003 | Pembina / IV a               | P |
| 28 | Irny Herliani, S.Pd                 | 197405062005012009 | Pembina / IV a               | P |
| 29 | Ervina Rahmadayanti, SP             | 197410072005012004 | Pembina / IV a               | P |
| 30 | Hj. Nany Zuraida, S.Pd              | 197610152005012005 | Pembina / IV a               | P |
| 31 | Ernaliana, S. Pd                    | 197905122005012010 | Pembina / IV a               | P |
| 32 | Abdul Rasid, S.Pd                   | 197706142007011024 | Pembina / IV a               | L |
| 33 | Taufikurrakhman, S.Pd.I             | 197904232005011003 | Pembina / IV a               | L |
| 34 | Huderi, S.Pd, M.A                   | 197309102005011003 | Pembina / IV a               | L |
| 35 | Ach. Roziqin, S. Ag                 | 196906021997031003 | Penata Tk. I / III d         | L |
| 36 | Imam Kasturi, S.Pd                  | 197204041999032001 | Penata Tk. I / III d         | L |
| 37 | Achmad Sjamsuri, S.Pd               | 196802062002121001 | Penata Tk. I / III d         | L |
| 38 | Hj. Dessy Abdumawaty,<br>S.Pd.,M.Pd | 197602182006042019 | Penata Tk. I / III d         | P |
| 39 | Zainal Muttaqien,S.Ag, M.Pd.I       | 197707182002121006 | Penata Tk. I / III d         | L |
| 40 | Arbain, S.Ag, M.Pd.I                | 197411152007101001 | Penata Tk. I / III d         | L |
| 41 | Satria Maharini, S.Pd               | 197005102005012011 | Penata Tk. I / III d         | P |
| 42 | Siti Aminah, S. Pd                  | 197302252005012002 | Penata Tk. I / III d         | P |
| 43 | Jahidah, M.PMat                     | 198009082005012006 | Penata / III c               | P |
| 44 | Hamidah, S.Ag                       | 197103072006042020 | Penata / III c               | P |
| 45 | Eka Winarni, S.Pd                   | 198509072009012014 | Penata / III c               | P |
| 46 | Fachriah, S, Pd.I                   | 198311032019032011 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | P |
| 47 | Juwita Sari, S. Pd                  | 198810102019032019 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | P |
| 48 | Sari Mahmudah, S. Si                | 198812062019032015 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | P |
| 49 | Wina Hastuti, S. Pd                 | 198907232019032017 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | P |
| 50 | Yadi Heryanto, S. Pd                | 199003082019031003 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | L |
| 51 | Yulia Ika Rulianawati, S. Pd        | 199007172019032018 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | P |
| 52 | Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd         | 199010022019032016 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | P |
| 53 | Mahriyadi, S. Pd                    | 199208222019031013 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | L |
| 54 | Diah Fitriani, S. Pd.,M.Pd          | 199303272019032024 | Penata Muda Tk. I /          | P |

|    |                                      |                    |                           |   |
|----|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|---|
|    |                                      |                    | III b                     |   |
| 55 | Rahmatul Isro, S.Ag                  | 199302272019031000 | Penata Muda Tk. I / III b | L |
| 56 | Zainudin, S.Pd                       | 199407052019031011 | Penata Muda Tk. I / III b | L |
| 57 | Faisal Akbar, S.Pd.I                 | 199305182019031009 | Penata Muda Tk. I / III b | L |
| 58 | Maya Yunida, S.Pd                    | 199006042019032020 | Penata Muda Tk. I / III b | P |
| 59 | Siti Rufaidah, S. Fil. I             | 198904272019032022 | Penata Muda / III a       | P |
| 60 | Yuliyani, S.Si                       | 198707292020122014 | Penata Muda / III a       | P |
| 61 | Salmah, S.Pd                         | 198803202020122006 | Penata Muda / III a       | P |
| 62 | Sulyastin Ayudia, S.Pd               | 198905012020122015 | Penata Muda / III a       | P |
| 63 | Rahmad, S.Pd.I                       | 198503082023211015 | Ahli Pertama / IX         | L |
| 64 | Jamiatur Rasyidah, S.Si              | 198602202023212037 | Ahli Pertama / IX         | P |
| 65 | Rizki Amalia Hilmi, S.Pd             | 199109132023212034 | Ahli Pertama / IX         | P |
| 66 | Arniati, S.Pd.I                      | 199008282023212053 | Ahli Pertama / IX         | P |
| 67 | Ade Ris्यान, S.Kom                   | 199511232023211012 | Ahli Pertama / IX         | L |
| 68 | Abdurrahman, S.Pd                    | 199312072023211021 | Ahli Pertama / IX         | L |
| 69 | M. Rif'an Rusyadi, S.Pd.I            | 198108052023211013 | Ahli Pertama / IX         | L |
| 70 | Hidayatullah, S. Kom                 | 198804082023211028 | Ahli Pertama / IX         | L |
| 71 | Khairil Fitri, S.Pd.I, M.Pd          | 198706152023211025 | Ahli Pertama / IX         | L |
| 72 | Wahidah, S.Pd                        | 198201302023212014 | Ahli Pertama / IX         | P |
| 73 | Andrie Kurnia Ramadhany, S. Pd.,M.Pd | GTT                | -                         | L |
| 74 | Sufianto PYN, S.Si.                  | GTT                | -                         | L |
| 75 | Akhmad Rizky Kahfi, S.Kom            | GTT                | -                         | L |
| 76 | Windy Yuniarti, S.Pd                 | GTT                | -                         | P |
| 77 | Muhammad Ikhsan, S.Pd                | GTT                | -                         | L |
| 78 | Muhammad Fitri, S.Pd                 | GTT                | -                         | L |
| 79 | Ahmad Riduan, S.Pd                   | GTT                | -                         | L |
| 80 | Atia ilma, S.Pd                      | GTT                | -                         | L |
| 81 | Qathrun Nida, S.Pd                   | GTT                | -                         | L |

|     |                                 |                    |                     |   |
|-----|---------------------------------|--------------------|---------------------|---|
| 82  | Nur Hayati, S.Pd                | GTT                | -                   | L |
| 83  | Muhammad Jikri, S.Pd            | GTT                | -                   | L |
| 84  | Luthviya Auliya Farahdiny, M.Pd | GTT                | -                   | P |
| 85  | Mawaddah, S.Pd.I                | GTT                | -                   | P |
| 86  | H. Reza Ferdian, Lc, M.Pd       | GTT                | -                   | L |
| 87  | Mirna Yanti Wahyuni, S.Pd       | GTT                | -                   | P |
| 88  | Maya Puspasari, S.Pd            | GTT                | -                   | P |
| 89  | Yunizar Noor Milanta, S.Pd      | 197406012002121007 | Penata Tk.1 / III d | L |
| 90  | Hj. Norlaila Effianty, S.E      | 197303192006042001 | Penata Tk.1 / III d | P |
| 91  | Siti Ramnah, S.Pd               | 197907022006042002 | Penata Tk.1 / III d | P |
| 92  | Siti Rahimah, S.E               | 198010012000122001 | Penata Tk.1 / III d | P |
| 93  | Hj. Herlina, S.A.P              | 197505171998032001 | Penata Tk.1 / III d | P |
| 94  | Makhdodi, S.Pd                  | PTT                | -                   | L |
| 95  | Agustiono                       | PTT                | -                   | L |
| 96  | Muhammad Makki, S.Pd            | PTT                | -                   | L |
| 97  | Sri Mulyani, S. Pd              | PTT                | -                   | P |
| 98  | Sutrisno                        | PTT                | -                   | L |
| 99  | Faisal Pahri                    | PTT                | -                   | L |
| 100 | Nur Aida Rasiobar               | GTT                | -                   | P |
| 101 | M. Irham                        | PTT                | -                   | L |
| 102 | Fahrurrazi                      | PTT                | -                   | L |
| 103 | Mulyadi                         | PTT                | -                   | L |
| 104 | Abdul Muin                      | PTT                | -                   | L |
| 105 | Edi, A.Md                       | PTT                | -                   | L |
| 106 | Afifah Afni Helma Qonita, S.IP  | PTT                | -                   | P |
| 107 | Sri Wibowo                      | PTT                | -                   | L |
| 108 | M.Kurdi                         | PTT                | -                   | L |
| 109 | Elli Masdiana                   | PTT                | -                   | P |
| 110 | Gazali Rachman                  | PTT                | -                   | L |

|     |                             |     |   |   |
|-----|-----------------------------|-----|---|---|
| 111 | Fahriani Muis               | PTT | - | L |
| 112 | Rahman                      | PTT | - | L |
| 113 | Muhammad Napiz Saputro, S.H | PTT | - | L |

Sumber: Arsip Dokumen Tata Usaha MAN 2 Banjarmasin



## Lampiran 4. Modul Ajar Guru SKI kelas XI

**MODUL AJAR BAB IV****INFORMASI UMUM**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>Nama Penyusun</b>    | : Mawaddah, S.Pd.I               |
| <b>Institusi</b>        | : MAN 2 Kota Banjarmasin         |
| <b>Tahun Penyusunan</b> | : 2024                           |
| <b>Jenjang Madrasah</b> | : MA                             |
| <b>Kelas/Semester</b>   | : XI/I (Ganjil)                  |
| <b>Alokasi Waktu</b>    | : 4 Jp 2x pertemuan (2x45 menit) |

**TUJUAN PEMBELAJARAN**

|                            |                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase</b>                | : F                                                                                                                        |
| <b>Elemen</b>              | : Periode Pertengahan/Kemunduran Islam                                                                                     |
| <b>Tujuan Pembelajaran</b> | : Mengidentifikasi perkembangan peradaban dan ilmu pengetahuan pada masa Daulah Mughal sebagai inspirasi dalam mengamalkan |

**Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran**

1. Menjelaskan tentang peradaban daulah mughal
2. Menjelaskan kemajuan ilmu pengetahuan daulah mughal
3. Menjelaskan tokoh-tokoh ilmu pengetahuan daulah mughal
4. Mengidentifikasi sebab-sebab kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal
5. Menyimpulkan manfaat dari kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal
6. Menjelaskan jasa atau peninggalan dari daulah mughal

**Kata Kunci :**

peradaban, kemajuan, tokoh, ilmu pengetahuan, jasa/peninggalan dan manfaat

**Pertanyaan inti :**

1. Jelaskan kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal secara singkat dan jelas?
2. Jelaskan taj mahal termasuk dalam salah satu kewajiban dunia?
3. Jelaskan gelar pena emas dan pelukis terbaik dunia dalam seni lukis?

**Kompetensi Awal :**

Siswa telah memiliki kemampuan awal dalam memahami tokoh, kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan serta manfaat dari daulah daulah mughal masa kini dan akan datang.

**Profil Pelajar Pancasila :**

Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong.

### SARANA DAN PRASARANA

Fasilitas pembelajaran yang diperlukan diantaranya LCD Projector, multimedia pembelajaran interaktif, komputer/laptop, printer, alat pengeras suara, jaringan internet. Sarana dan prasarana ini bisa disesuaikan dengan kondisi di madrasah masing-masing.

|                       |                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Target Siswa :        | Kategori siswa dalam proses pembelajaran ini adalah siswa reguler/tipikal             |
| Jumlah Siswa :        | Maksimum 36 siswa                                                                     |
| Ketersediaan Materi : | Alternatif penjelasan, metode, atau aktivitas, untuk siswa yang sulit memahami konsep |
| Model Pembelajaran :  | Tatap muka                                                                            |
| Tempat Belajar :      | Kelas/out door                                                                        |

Materi ajar, alat dan bahan :

1. Materi atau sumber pembelajaran yang utama: Buku Teks Sejarah Kebudayaan Islam KMA. No. 183 Tahun 2019
2. Alat dan bahan yang diperlukan : Papan tulis, spidol, alat tulis, LCD, Tripod, Kertas Karton, Penggaris, makalah dll
3. Alat dan bahan era digital yang diperlukan : Gawai/Handpone untuk menggunakan aplikasi IA (Quizizz, Kahoots, Wordwall, Power poin, canva, word, kine master dll)

### Kegiatan Pembelajaran Utama

Pengaturan siswa:

1. Kelompok

Metode:

1. *Facilitator, Explaining, Transparan, Knowledge Sharing, Share life experiences and Exsperimen*
2. Debat Berantai, Diskusi, *Jiksaw Learning, Learning Kontrak*, Tanya Jawab dan Ceramah
3. Menyampaikan materi dengan presentasi menggunakan *Power Point* dan Proyektor LCD

### Asesmen

1. Asesmen dilakukan melalui asesmen individu dan kelompok
2. Jenis asesmen:

- Penilaian sikap (observasi)
- Penilaian pengetahuan (tes tulis)
- Penilaian keterampilan (produk)

#### **Persiapan pembelajaran : (5 menit)**

1. Guru memeriksa dan memastikan semua sarana dan prasarana yang diperlukan tersedia
2. Memastikan bahwa ruang kelas sudah bersih, aman dan nyaman
3. Menyiapkan bahan tayang dan multimedia pembelajaran interaktif

#### **Urutan kegiatan pembelajaran:**

##### **Pendahuluan ( 10 menit )**

4. Siswa berdoa secara bersama-sama dan melakukan tadarus Al-qur'an dengan tartil dan guru mengecek kehadiran siswa
5. Guru menyapa setiap siswa dengan kontak mata dan menanyakan kondisi masing-masing dan menyampaikan apersepsi.
6. Guru memberikan motivasi dan mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi pelajaran, menyampaikan cakupan materi, tujuan pembelajaran, dan kegiatan yang akan dilakukan, serta lingkup dan teknik penilaian.

##### **Kegiatan Pembelajaran Inti ( 65 menit)**

7. Siswa menyampaikan pokok materi mengenai kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan perkembangan daulah mughal dengan mempresentasikannya di depan kelas.
8. Siswa berinteraksi dan tanya-jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
9. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru

##### **Penutup Pembelajaran ( 10 menit )**

9. Guru menyimpulkan dan melakukan refleksi serta tindak lanjut
10. Guru menutup pembelajaran.

#### **Diferensiasi:**

- Untuk siswa yang berminat belajar dan mengeksplorasi topik ini lebih jauh, disarankan untuk membaca materi kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah turki usmani berbagai buku teks sejarah kebudayaan islam atau literatur lain yang relevan.
- Guru dapat menggunakan alternatif metode dan media pembelajaran sesuai dengan kondisi masing-masing agar pelaksanaan pembelajaran menjadi lebih menyenangkan (*joyfull learning*) sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.

- Untuk siswa yang kesulitan belajar topik ini, disarankan untuk belajar memahami teori kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal serta manfaat mempelajari materi tersebut pada pembelajaran di dalam dan atau di luar kelas sesuai kesempatan antara guru dengan siswa. Siswa juga disarankan untuk belajar kepada teman sebaya.

#### Refleksi Guru:

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

1. Apakah semua siswa terlibat aktif dalam proses pembelajaran?
2. Kesulitan apa yang dialami?
3. Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?
4. Apakah kegiatan pembelajaran dapat menumbuhkan kemampuan berpikir kritis pada diri siswa?
5. Apakah kegiatan pembelajaran ini bisa membangun kesadaran siswa tentang pentingnya akhlak terhadap sesama untuk saling menghargai dan menghormati?

#### Asesmen:

##### 1. Asesmen Awal (Sebelum Pembelajaran)

Untuk mengetahui kesiapan siswa dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

| Pertanyaan                                                                               | Jawaban                  |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
|                                                                                          | ya                       | tidak |
| 1. Apakah sudah memahami mengenai kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal? | <input type="checkbox"/> |       |
| 2. Apakah kalian ingin menguasai materi pelajaran dengan baik?                           | <input type="checkbox"/> |       |
| 3. Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran dengan metode diskusi?             | <input type="checkbox"/> |       |

##### 2. Asesmen Formatif ( Selama Proses Pembelajaran)

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat siswa melakukan kegiatan diskusi, presentasi, tanya jawab dan refleksi tertulis.

Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode diskusi dan tanya jawab:

| No | Nama siswa | Aspek yang di amati |       |        | Skor |  |  |  |
|----|------------|---------------------|-------|--------|------|--|--|--|
|    |            | Ide/gagasan         | Aktif | Kritis |      |  |  |  |
| 1  |            |                     |       |        |      |  |  |  |



|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nilai = skor x 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. Asesmen Sumatif

#### a. Asesmen Pengetahuan

**Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan jawaban yang benar!**

- 1) Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi laju kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal?
- 2) Jelaskan kenapa di masa daulah mughal banyak di bangun tempat pendidikan?
- 3) Jelaskan jasa/peninggalan kerajaan mughal?
- 4) Jelaskan kenapa di masa daulah mughal banyak melahirkan penulis-penulis?
- 5) Jelaskan kenapa di masa daulah mughal banyak melahirkan seniman-seniman?

| Pedoman Penskoran |                                                                                                                                                                                                  |      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| No                | Kunci Jawaban                                                                                                                                                                                    | Skor |
| 1                 | 1. Pendukung Seni dan Kebudayaan<br>2. Toleransi agama<br>3. Arsitektur megah<br>4. Ilmu pengetahuan medis<br>5. Pendukung saster<br>6. Pusat pembelajaran,<br>7. Inovasi dalam seni rupa        | 1-4  |
| 2                 | 1. Perhatian kerajaan mughal terhadap pendidikan cukup besar<br>2. Kesedian para ulama menjadi pengajar dan pendidik<br>3. Antusias masyarakat untuk mau belajar                                 | 1-4  |
| 3                 | 1. Seni dan Arsitektur, seperti Taj Mahal, masjid agung delhi, istana Agra<br>2. Sistem Administrasi, seperti Akbar's Din-i Ilahi<br>3. Warisan Kebudayaan, seperti music, tarian dan sebagainya | 1-4  |
| 4                 | Selain masjid, juga terdapat khanqah atau pesantren yang dipimpin ulama atau wali. yang secara umum ada di daerah-daerah pedalaman. Khanqah pada era ini merupakan pusat studi Islam             | 1-4  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                        | yang dinilai baik. Di dalamnya diajarkan berbagai bidang ilmu pengetahuan seperti matematika, mantik, filsafat, tafsir al-Qur'an, hadis, fikih, sejarah, dan geografi. Bahasa Persia pada masa itu merupakan bahasa pengantar dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran agama Islam. Pendidikan yang diselenggarakan ini bisa diikuti siapa saja, baik laki-laki maupun perempuan. |           |
| 5                                      | Karena raja mughal memberikan penghormatan kepada para seniman seperti di masa raja humayun para pelukis boleh tinggal di istana. Juga pada masa jalaludin akbar dibentuk lembaga khusus bagi para pelukis. Serta raja akbar tidak membedakan ras dan agama para pelukis                                                                                                          | 1-4       |
| <b>Skor maksimal</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>20</b> |
| <b>Nilai = skor yang diperoleh x 5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |

b. Asesmen keterampilan

Peserta didik membuat media pembelajaran (digital atau non digital) tentang materi kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal., kemudian mempresentasikannya di depan kelas.

Contoh rubrik penilaian produk:

Nama kelompok :  
 Anggota :  
 Kelas :  
 Nama produk :

| No | Aspek                               | Skor |   |   |   |
|----|-------------------------------------|------|---|---|---|
|    |                                     | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Perencanaan                         |      |   |   |   |
|    | a. persiapan                        |      |   |   |   |
|    | b. linimasa pembuatan               |      |   |   |   |
|    | c. jenis produk                     |      |   |   |   |
| 2. | Proses pembuatan                    |      |   |   |   |
|    | a. penggunaan media, alat dan bahan |      |   |   |   |
|    | b. teknik pembuatan                 |      |   |   |   |
|    | c. kerjasama kelompok               |      |   |   |   |
| 3. | Tahap akhir                         |      |   |   |   |
|    | a. kualitas produk                  |      |   |   |   |
|    | b. publikasi                        |      |   |   |   |
|    | c. kreatifitas                      |      |   |   |   |
|    | d. orisinalitas                     |      |   |   |   |

**Keterangan penilaian:**

|             |
|-------------|
| Perencanaan |
|-------------|

| Skor                    | Keterangan                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | <b>Tidak baik</b> , ada kolaborasi dalam kelompok tetapi tidak ada linimasa dan penentuan jenis produk sesuai tema                                              |
| 2                       | <b>Cukup baik</b> , ada kolaborasi dalam kelompok dan linimasa pembuatan tetapi tidak diikuti semua anggota kelompok dan ada penentuan jenis produk sesuai tema |
| 3                       | <b>Baik</b> , ada kolaborasi tetapi tidak diikuti semua anggota kelompok ada linimasa pembuatan dan ada penentuan jenis produk sesuai tema                      |
| 4                       | <b>Sangat baik</b> , ada kolaborasi antar semua anggota kelompok, ada linimasa pembuatan dan ada penentuan jenis produk sesuai tema                             |
| <b>Proses pembuatan</b> |                                                                                                                                                                 |
| Skor                    | Keterangan                                                                                                                                                      |
| 1                       | <b>Tidak baik</b> , ada media, alat dan bahan dan tidak mampu menguasai teknik pembuatan dan tidak ada kerjasama kelompok                                       |
| 2                       | <b>Cukup baik</b> , ada media, alat dan bahan dan mampu menguasai teknik pembuatan dan tidak ada kerjasama kelompok                                             |
| 3                       | <b>Baik</b> , ada media, alat dan bahan dan tetapi mampu menguasai teknik pembuatan dan ada beberapa kerjasama kelompok                                         |
| 4                       | <b>Sangat baik</b> , ada media, alat dan bahan dan mampu menguasai teknik pembuatan dan ada kerjasama kelompok                                                  |

| <b>Tahap akhir</b>                                                                                    |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skor                                                                                                  | Keterangan                                                                                     |
| 1                                                                                                     | <b>Tidak baik</b> , ada produk tetapi belum selesai                                            |
| 2                                                                                                     | <b>Cukup baik</b> , ada produk, bentuk publikasi kurang sesuai tema, dan belum ada kreatifitas |
| 3                                                                                                     | <b>Baik</b> , ada produk, bentuk publikasi sesuai tema, belum ada kreatifitas, dan orisinil    |
| 4                                                                                                     | <b>Sangat baik</b> , ada produk, bentuk publikasi sesuai tema, ada kreatifitas, dan orisinil   |
| Petunjuk penskoran:<br>Penghitungan skor akhir menggunakan rumus:<br><u>Skor perolehan</u> X 10 = ... |                                                                                                |

**Refleksi untuk Siswa:**



| <b>Nama Siswa :</b> .....                                                                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Kelas :</b> .....                                                                                                           |                  |
| Pertanyaan refleksi                                                                                                            | Jawaban Refleksi |
| 1. Bagian manakah yang menurutmu palingsulit dari pelajaran ini?                                                               |                  |
| 2. Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu?                                                               |                  |
| 3. Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini?                                                        |                  |
| 4. Jika kamu diminta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang akan kamu berikan pada usaha yang telah kamu lakukan? |                  |

**Lembar Kerja Siswa**

| <b>Nama Siswa :</b> .....       |                                                                                                                                                                                            |                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Kelas :</b> .....            |                                                                                                                                                                                            |                        |
| Tahapan                         | Kegiatan Siswa/ Pertanyaan                                                                                                                                                                 | Catatan Hasil Kegiatan |
| Stimulasi                       | Siswa mengamati tayangan tentang kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal, serta manfaat dari penerapan sikap tersebut melalui youtube atau media lain.                       |                        |
| Identifikasi Masalah            | 1. Kenapa daulah mughal mengalami kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan?<br>2. Apa sebab pada masa daulah mughal ini banyak melahirkan seniman, penulis, dan menerbitkan buku, jelaskan! |                        |
| Mengumpulkan informasi          | Kumpulkan informasi sebanyak mungkin terkait dengan materi menganalisis kemajuan peradaban dan ilmu pengetahuan daulah mughal.                                                             |                        |
| Mengolah informasi              | Catat dan klasifikasikan informasi yang diperoleh untuk kemudian dijadikan dasar untuk menjawab persoalan                                                                                  |                        |
| Verifikasi dan presentasi hasil | Lakukan verifikasi hasil olah data, pastikan temuan kalian sudah benar dan kemudian presentasikan                                                                                          |                        |
| Generalisasi                    | Buatlah kesimpulan dari hasil kajian kelompok kalian.                                                                                                                                      |                        |



**Bahan Bacaan Siswa**

- 1) Buku *Sejarah Kebudayaan Islam untuk Kelas XII Madrasah Aliyah* terbitan PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri, Solo

**Bahan Bacaan Guru**

- 2) Buku *Sejarah Kebudayaan Islam untuk Kelas XII Madrasah Aliyah* terbitan PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri, Solo

2024

Mengetahui,

Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

Banjarmasin, Oktober

Guru Mata Pelajaran

Abdul Hadi, M.Pkim  
NIP. 1969108041996031004

Mawaddah, S.Pd.I

## Lampiran 5. SK Pembimbing skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 345 TAHUN 2024**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI**

**Menimbang :** a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat :** 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** 1. KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
 

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Nama             | : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidi, M.Pd |
| NIP/NIDN         | : 195510301983031002                |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Madya/IV/d          |
| Jabatan Akademik | : Guru Besar                        |

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 

|               |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama          | : Raihanatur Nafisah                                                                                                                      |
| NIM           | : 210101010334                                                                                                                            |
| Jurusan/Prodi | : PAI                                                                                                                                     |
| Judul Skripsi | : MNAT DAN PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP PEMBELAJARAN SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM DENGAN STRATEGI PEMBELAJARAN AKTIF DI MAN 2 BANJARMASIN |

**Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sepertiunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 4 Juni 2024  
 DEKAN  
  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd  
 NIP. 196604051983031005

**Tembusan:**  
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
 2. Ketua Prodi;  
 3. Dosen Pembimbing;  
 4. Arsip.

Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar Proposal.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/05/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rauhatun Nafisah  
 N I M : 210101010334  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jalan dharma bakti VB No. 36 Rt. 14 Rw. 02  
 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

### **MINAT DAN PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP PEMBELAJARAN SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM DENGAN STRATEGI PEMBELAJARAN AKTIF DI MAN 2 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 29 Mei 2024  
 Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juni 2024  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran 7. Surat Izin Riset ke MAN 2 Banjarmasin.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0499 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

10 Maret 2025

Yth. Kepala MAN 2 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rauhatun Nafisah  
NIM : 210101010334  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : jalan Dharma Bakti Vb, No. 36, Rt. 14 Rw. 2, Kel. Pemurus Luar,  
kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.  
No HP : 089692725182

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 10 Maret 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muedi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 8. Surat Izin Riset ke Kementerian Agama Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0499 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

10 Maret 2025

Yth. Kepala Kantor  
 Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

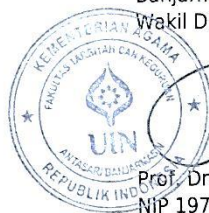
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rauhatun Nafisah  
 NIM : 210101010334  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : jalan Dharma Bakti Vb, No. 36, Rt. 14 Rw. 2, Kel. Pemurus Luar,  
 kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.  
 No HP : 089692725182

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 10 Maret 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
 NIP 197808082005011006

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Persetujuan Melaksanakan Penelitian dari MAN 2 Banjarmasin  
ke Kementerian Agama Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
Jalan Pramuka No 28 RT 20 Telp. (0511) 3258164 -3270855 Fax. 3258154  
Banjarmasin 70238 E-mail [man2resdet@man2.banjarmasin.go.id](mailto:man2resdet@man2.banjarmasin.go.id)

Nomor : B-551/Ma.17.01-2/PP.00.6/03/2025 18 Maret 2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 lembar  
Hal : Surat Persetujuan Penelitian

Yth. Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

di-  
Tempat

Sehubungan dengan surat dari Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor : B-499/Un.14/III.1/PP.00.9/3/2025,  
tanggal 10 Maret 2025, perihal izin riset dalam rangka penyusunan skripsi,

Adapun nama mahasiswa tersebut :

Nama : Raudhatun Nafisah  
NIM : 210101010334  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 17 Maret s.d 17 Mei 2025. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telag selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih

Kepala,



ABDUL HADI



Lampiran 10. Surat Persetujuan Melaksanakan Penelitian dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
 e-mail : bjmka@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-1267/Kk.17.01-2/PP.00.9/03/2025 21 Maret 2025  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : Persetujuan Izin an. Rauhatun Nafisah

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari  
 Banjarmasin  
 Di  
 Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0499/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2025 tanggal 10 Maret 2025, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Rauhatun Nafisah  
 NIM : 210101010334  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Judul Skripsi :

**MINAT DAN PEMAHAMAN PESERTA DIDIK TERHADAP PEMBELAJARAN  
 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM DENGAN STRATEGI PEMBELAJARAN AKTIF  
 DI MAN 2 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 17 Maret 2025 sampai dengan 17 Mei 2025 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih,

Kepala Kantor,



SAIPUDIN

Tembusan Yth :  
 Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

Lampiran 11. Sertifikat Ujian Komprehensif





# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1717/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

***Rauhatun Nafisah***

***NIM 210101010334***

*Program Studi Pendidikan Agama Islam*  
*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III*  
*Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya*  
*tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 80,23*  
*Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
1 Oktober 2024

**Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.**  
 WAKIL DEKAN BIDANG  
 AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN  
 NIP 1978 0808 2005 0110-86

## Lampiran 12. Catatan Konsultasi

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

|                                                     |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMA                                                | : Rauhatun Nafisah                                                                                                                                       |
| NIM                                                 | : 210101010334                                                                                                                                           |
| PROGTAM STUDI                                       | : Pendidikan Agama Islam                                                                                                                                 |
| TANGGAL SURAT PENETAPAN<br>DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI | : 4 Juni 2024                                                                                                                                            |
| DOSEN PEMBIMBING                                    | : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd                                                                                                                     |
| JUDUL SKRIPSI                                       | : MINAT DAN PEMAHAMAN<br>PESERTA DIDIK TERHADAP<br>PEMBELAJARAN SEJARAH<br>KEBUDAYAAN ISLAM DENGAN<br>STRATEGI PEMBELAJARAN AKTF<br>DI MAN 2 BANJARMASIN |



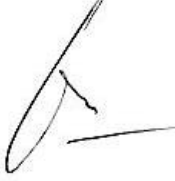
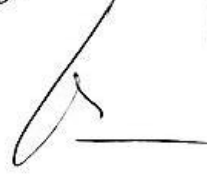
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
2025 M/1446 H**



**LEMBAR KONSULTASI**

**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

| No | Tanggal                 | Bab/ Bagian                         |
|----|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Rabu, 15 Mei 2024       | Bab I Latar Belakang                |
| 2. | Senin, 20 Mei 2024      | Bab I Fokus Penelitian              |
| 3. | Senin, 27 Mei 2024      | Bab II Kajian Teori                 |
| 4. | Rabu, 15 Januari 2025   | Bab I Fokus Penelitian              |
| 5. | Senin, 24 Februari 2025 | Pedoman Wawancara                   |
| 6. | Rabu, 23 April 2025     | Bab IV dan V                        |
| 7. | Senin, 28 April 2025    | Bab I - V dan<br>Persetujuan Sidang |
| 8. |                         |                                     |

| Ke- | Tanggal                 | Catatan Konsultasi                                                                           | Tanda Tangan                                                                          |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Rabu, 15 Mei 2025       | • Memperbaiki latar belakang                                                                 |    |
| 2.  | Senin, 20 Mei 2025      | • Menetapkan Fokus Penelitian sesuai pada topik penelitian                                   |    |
| 3.  | Senin, 27 Mei 2025      | • Memperkuat dasar-dasar dikajian teori<br>- Kerangka pikir                                  |    |
| 4.  | Rabu, 15 Januari 2025   | • Revisi poin 3 & 4 pada fokus penelitian digabung                                           |   |
| 5.  | Senin, 24 Februari 2025 | • Persetujuan Pedoman wawancara<br>• Persetujuan riset                                       |  |
| 6.  | Rabu, 23 April 2025     | • Menambahkan referensi jurnal internasional<br>• Memperbaiki penulisan kutipan wawancara    |  |
| 7.  | Senin, 28 April 2025    | • Konsultasi dengan membawa kelengkapan skripsi<br>• Persetujuan skripsi untuk dimutakhirkan |  |



### Lampiran 13. Dokumentasi Penelitian



*Gambar 1. Lokasi Penelitian*

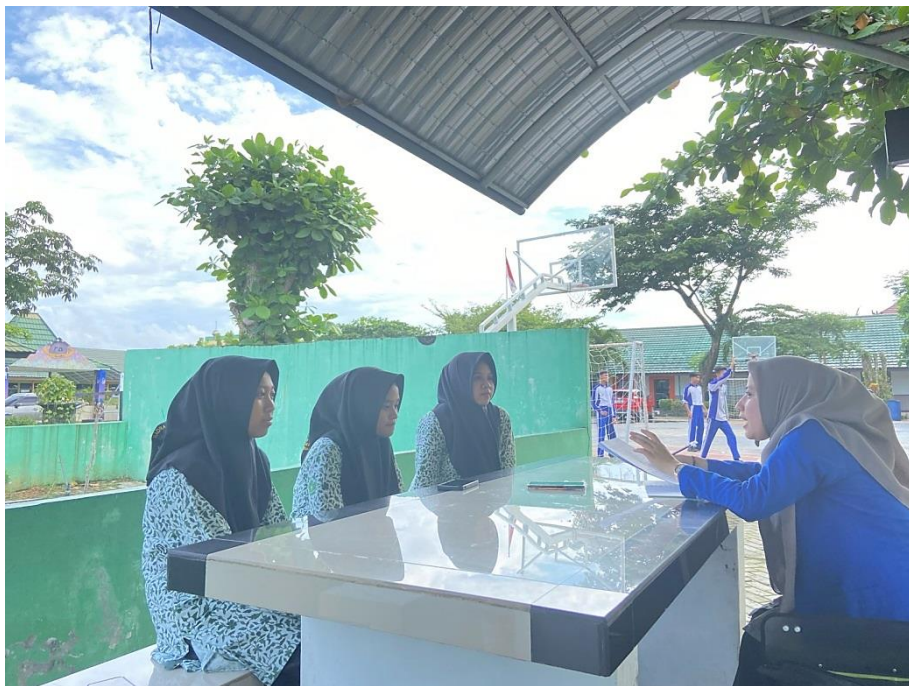


*Gambar 2. Salah Satu Guru Sejarah Kebudayaan Islam di MAN 2 Banjarmasin*

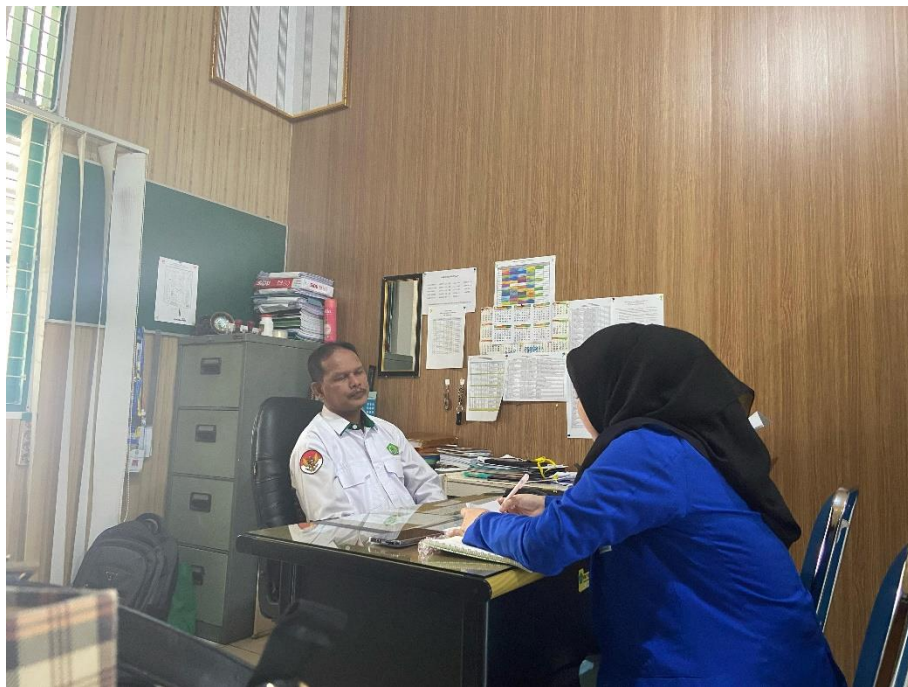




*Gambar 3. Peserta Didik Kelas XI C MAN 2 Banjarmasin*



*Gambar 4. Peserta Didik Kelas XI D MAN 2 Banjarmasin*



*Gambar 5. Wakil Kepala Madrasah Bagian Kurikulum MAN 2 Banjarmasin*



*Gambar 6. Observasi Kegiatan Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam dengan Metode Diskusi dan Tanya Jawab di kelas XI C MAN 2 Banjarmasin*





*Gambar 7.* Observasi Kegiatan Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam dengan Metode Diskusi dan Tanya Jawab di Kelas XI D MAN 2 Banjarmasin

## Lampiran 14. Blanko Perubahan Judul Munaqasyah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftik.antasari@gmail.com Web: ftik.iain-antasari.ac.id

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| <b>Nomor Pendaftaran</b> | 150 |
|--------------------------|-----|

**BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Rauhatun Nafisah

N I M : 210101010334

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula : Minat dan Pemahaman Peserta Didik terhadap Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam dengan Strategi Pembelajaran Aktif di MAN 2 Banjarmasin

Menjadi : Penerapan Metode Diskusi dan Tanya Jawab terhadap Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam di MAN 2 Banjarmasin

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui  
 Mhs. ybs.

Rauhatun Nafisah  
 NIM. 210101010334

Banjarmasin, 19 Mei 2025  
 Sekretaris,

Halimatus Sa'diyah, S.Pd.I  
 NIP.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rauhatun Nafisah
2. Nama Orang Tua  
Ayah : H. Saukani  
Ibu : Almh. Hj. Siti Dahlia
3. NIM : 210101010334
4. Tempat dan Tanggal Lahir : Hulu Sungai Utara, 18 Desember 2002
5. Alamat : Jalan Dharma Bakti VB, No. 36, Pemurus Luar, Banjarmasin Timut, Kota Banjarmasin.
6. No. HP : 089692725182
7. Alamat Email : [rauhatunnafisah12@gmail.com](mailto:rauhatunnafisah12@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/Kerja
  - a. Pengalaman Organisasi : Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Tarbiyah
  - b. Pengalaman Kerja : Admin (Januari-Sekarang)
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Tulis Ilmiah : -

Banjarmasin, 14 April 2025



Penulis