

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan Bahasa Asing

a. Bahasa Arab Surah Al-Qur'an

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	27	1	Qur'an Surah Al-Hujurat ayat 11	“Wahai orang-orang yang beriman, janganlah suatu kaum mengolok-olok kaum yang lain (karena) boleh jadi mereka (yang diolok-olokkan itu) lebih baik daripada mereka (yang mengolok-olok) dan jangan pula perempuan-perempuan (mengolok-olok) perempuan lain (karena) boleh jadi perempuan (yang diolok-olok itu) lebih baik daripada perempuan (yang mengolok-olok). Janganlah kamu saling mencela dan saling memanggil dengan julukan yang buruk. Seburuk-buruk panggilan adalah (panggilan) fasik setelah beriman. Siapa yang tidak bertobat, mereka itulah orang-orang zalim.”
2	30	1	(H. R Muslim)	“Telah menceritakan kepada kami 'Abdullah bin Maslamah bin Qa'nab, telah menceritakan kepada kami Daud yaitu Ibnu Qais dari Abu Sa'id budak 'Amir bin Kuraiz dari Abu Hurairah dia berkata, Rasulullah ﷺ bersabda, "Janganlah kalian saling mendengki, saling memfitnah, saling membenci, dan saling memusuhi. Janganlah ada

				<p>seseorang di antara kalian yang berjual beli sesuatu yang masih dalam penawaran muslim lainnya dan jadilah kalian hamba-hamba Allah yang saling bersaudara. Muslim yang satu dengan muslim yang lainnya adalah bersaudara tidak boleh menyakiti, merendahkan, ataupun menghina. Takwa itu ada di sini (Rasulullah menunjuk dadanya), beliau mengucapkannya sebanyak tiga kali. Seseorang telah dianggap berbuat jahat apabila ia menghina saudaranya sesama muslim. Muslim yang satu dengan yang lainnya haram darahnya, hartanya, dan kehormatannya." Telah menceritakan kepadaku Abu At Thahir Ahmad bin Amru bin Sarh, telah menceritakan kepada kami Ibnu Wahab dari Usamah yaitu Ibnu Zaid Bahwa dia mendengar Abu Sa'id -budak- dari Abdullah bin Amir bin Kuraiz berkata, aku mendengar Abu Hurairah berkata, Rasulullah ﷺ bersabda, -kemudian perawi menyebutkan Hadits yang serupa dengan Hadits Daud, dengan sedikit penambahan dan pengurangan. Diantara</p>
--	--	--	--	--

				<p>tambahannya adalah, "Sesungguhnya Allah tidak melihat kepada tubuh dan rupa kalian, akan tetapi Allah melihat kepada hati kalian. (seraya mengisyaratkan telunjuknya ke dada beliau).(H. R Muslim)"</p>
--	--	--	--	---

b. Bahasa Inggris

No	Keterangan	Terjemah
1	<i>Programme for International Student Assessment</i>	Program Penelitian Pelajar Internasional
2	<i>Peaceful school</i>	Sekolah Damai
3	<i>Peer support</i>	Dukungan Sebaya

Lampiran 2. Catatan Observasi dan Pedoman Instrumen Penelitian

1. Catatan Observasi

CATATAN OBSERVASI

Jenis kegiatan : Observasi tahap pertama

Hari/Tanggal : 8 Januari 2025

Jam Pelaksanaan : 08.00 WIB – 10.00 WIB

Hal pertama yang akan saya sampaikan pada catatan lapangan pertama ini berlangsung pada Tanggal 8 Januari 2025 dimana waktu itu saya mengantar surat izin penelitian yang sudah terbit di salam antasari. Pada saat observasi pertama ini saya berbincang dengan kepala sekolah dan sedikit meminta gambaran tentang Perundungan di sekolah ini. Selain berbincang saat itu juga saya meminta izin untuk melakukan penelitian di SD Negeri Gambut 10. Peneliti memiliki waktu selama 2 bulan di mulai pada tanggal 3 Januari sampai 3 Maret.

Gambut, 8 Januari 2025

Penulis

CATATAN OBSERVASI

Jenis kegiatan : Observasi tahap Kedua

Hari/Tanggal : 15 Januari 2025

Jam Pelaksanaan : 08.00 WIB – 11.00 WIB

Pada hari kedua penelitian di SDN Gambut 10, saya melakukan observasi dengan melihat kegiatan belajar di kelas V serta interaksi siswa di dalam dan luar kelas. Saya mencatat bagaimana siswa berkomunikasi dan berinteraksi satu sama lain, serta bagaimana guru mengelola kelas. Observasi ini bertujuan untuk memahami dinamika sosial siswa sebelum melakukan wawancara pada hari berikutnya.

Gambut, 15 Januari 2025

Penulis

CATATAN OBSERVASI

Jenis kegiatan : Observasi tahap Ketiga

Hari/Tanggal : 31 Januari 2025

Jam Pelaksanaan : 10.00 WIB – 12.00 WIB

Pada hari ketiga penelitian di SDN Gambut 10, saya melakukan wawancara dengan guru kelas V yang bernama bapak Bahrie dan seorang murid perempuan kelas V yang bernama Ainul Mardiah. Guru menjelaskan bagaimana ia menangani kasus perundungan di kelas serta peran TPPK dalam menindaklanjuti laporan dengan cepat. Sementara itu, murid perempuan yang diwawancarai menceritakan pengalaman dan pandangannya tentang perundungan di sekolah. Wawancara ini membantu saya memahami lebih dalam kondisi perundungan dan upaya pencegahannya di SDN Gambut 10.

Gambut, 15 Januari 2025

Penulis

CATATAN OBSERVASI

Jenis kegiatan : Observasi tahap Keempat

Hari/Tanggal : 9 Februari 2025

Jam Pelaksanaan : 10.00 WIB – 12.00 WIB

Pada hari keempat penelitian di SDN Gambut 10, saya melakukan wawancara dengan seorang siswa laki-laki kelas V bernama Ahmad Maulana. Wawancara dilakukan langsung di rumahnya untuk mendapatkan gambaran lebih mendalam tentang pengalaman dan pandangannya terhadap perundungan di sekolah. Ahmad menceritakan kejadian yang pernah ia alami serta bagaimana respons teman-teman dan guru terhadap perundungan tersebut. Wawancara ini memberikan perspektif langsung dari siswa yang terlibat, sehingga semakin memperkaya data penelitian.

Gambut, 9 Februari 2025

Penulis

CATATAN OBSERVASI

Jenis kegiatan : Observasi tahap Kelima

Hari/Tanggal : 18 Februari 2025

Jam Pelaksanaan : 11.00 WIB – 12.00 WIB

Pada hari kelima penelitian di SDN Gambut 10, saya datang ke sekolah untuk mengambil surat selesai riset. Saya juga menemui Kepala Sekolah, Ibu Lisnasari, M.Pd., untuk berpamitan dan menyampaikan terima kasih atas izin serta dukungan yang diberikan selama penelitian berlangsung. Setelah semua administrasi selesai, saya resmi menutup kegiatan penelitian di SDN Gambut 10.

Gambut, 18 Februari 2025

Penulis

2. Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah SDN Gambut 10

1. Sejak kapan ibu menjabat sebagai Kepala Sekolah di SDN Gambut 10?
2. Apa visi misi dan tujuan SDN Gambut 10?
3. Berapa jumlah guru dan staf tata usaha yang ada di sekolah ini?
4. Berapa jumlah peserta didik yang ada di sekolah ini?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di SDN Gambut 10?
6. Apakah pihak sekolah mengetahui secara langsung atau tidak langsung tentang kasus perundungan yang terjadi di kelas 5 baru-baru ini?
7. Apa langkah pertama yang diambil sekolah saat mengetahui adanya kasus perundungan?
8. Apakah sekolah memiliki prosedur tetap atau SOP dalam menangani kasus perundungan?
9. Bagaimana peran guru kelas atau wali kelas dalam menangani masalah ini?
10. Apa bentuk pembinaan atau pendekatan yang dilakukan terhadap pelaku perundungan?
11. Bagaimana pihak sekolah melibatkan guru, siswa, dan orang tua dalam mencegah dan menangani perundungan?
12. Apa harapan Ibu terhadap siswa dan seluruh warga sekolah agar tercipta lingkungan yang aman dan nyaman?

3. Pedoman Wawancara untuk Guru Wali Kelas 5 SDN Gambut 10

1. Apa saja bentuk perundungan yang paling sering terjadi di kelas V SDN Gambut 10?
2. Apakah perundungan lebih sering dilakukan secara verbal, fisik, atau melalui media sosial?
3. Bagaimana pola atau karakteristik pelaku perundungan di kelas V? Bagaimana respon korban perundungan terhadap perlakuan yang mereka terima?
4. Bagaimana respon korban perundungan terhadap perlakuan yang mereka terima?
5. Apakah ada faktor tertentu yang memicu perilaku perundungan di kelas ini?

6. Apakah perundungan lebih sering terjadi di lingkungan kelas, saat istirahat, atau di luar sekolah?
7. Bagaimana sikap teman-teman lain di kelas terhadap perundungan yang terjadi?
8. Apakah pernah ada laporan dari siswa atau orang tua mengenai perundungan?
9. Bagaimana keterlibatan wali murid dalam menangani masalah perundungan?
10. Apakah guru kelas memiliki mekanisme untuk memantau dan mendeteksi perundungan sejak dini?
11. Apa langkah pertama yang dilakukan guru kelas jika mengetahui adanya perundungan?
12. Bagaimana cara guru mengidentifikasi siswa yang menjadi korban atau pelaku perundungan?
13. Apakah guru memiliki prosedur khusus untuk menangani perundungan?
14. Apakah ada kerja sama dengan pihak lain, seperti guru BK, kepala sekolah, atau orang tua dalam menangani perundungan?
15. Bagaimana upaya guru mendidik siswa untuk saling menghormati dan mencegah terjadinya perundungan?
16. Apakah pernah dilakukan sesi konseling atau mediasi antara pelaku dan korban perundungan?
17. Apakah ada aturan atau sanksi khusus di sekolah untuk mengatasi perundungan?
18. Bagaimana upaya guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang dampak buruk perundungan?
19. Apakah guru menggunakan metode pembelajaran atau kegiatan tertentu untuk meningkatkan hubungan sosial antar siswa?
20. Bagaimana evaluasi atau tindak lanjut setelah menangani kasus perundungan di kelas?
21. Apa tantangan terbesar yang Anda hadapi dalam mencegah dan menangani perundungan di kelas?

22. Langkah apa yang Anda harapkan dapat dilakukan oleh pihak sekolah atau orang tua untuk mendukung upaya mengatasi perundungan?

4. **Pedoman Wawancara untuk Peserta Didik Kelas 5 SDN Gambut 10**

1. Apa yang kamu tahu tentang perundungan?
2. Menurutmu, apa saja hal yang bisa disebut perundungan di sekolah?
3. Kenapa, sih, ada orang yang suka membuli teman-temannya?
4. Apakah kamu pernah melihat temanmu dibuli di sekolah Ayau kamu pernah mengalaminya? Ceritakan!
5. Gimana perasaanmu kalau melihat teman dibuli?
6. Kalau kamu lihat teman dibuli, apa yang akan kamu lakukan?
7. Menurutmu, apa yang bisa dilakukan guru atau sekolah supaya perundungan nggak terjadi?
8. Apa yang bisa dilakukan teman-teman untuk membantu menghentikan perundungan?
9. Kalau ada teman yang dibuli, apa yang harus kita lakukan untuk membantunya?
10. Kamu punya ide nggak, gimana caranya supaya perundungan nggak terjadi di sekolah?
11. Menurutmu, bagaimana cara terbaik agar teman yang membuli bisa berhenti dan menyadari kesalahannya?
12. Apa bedanya antara bercanda dengan perundungan menurutmu?
13. Kenapa kamu melakukan hal itu? Apa yang kamu pikirkan saat itu?
14. Apakah kamu merasa itu hanya bercanda, atau memang ingin membuat dia marah/sakit?
15. Apa reaksi temanmu saat itu? Kamu lihat dia marah atau sedih?
16. Apakah kamu sudah pernah melakukan hal seperti itu sebelumnya?
17. Apa yang kamu rasakan setelah kejadian itu? Menyesal, biasa saja, atau senang?
18. Siapa yang memulai duluan? Apa yang dikatakan atau dilakukan oleh pelaku?

19. Bagaimana reaksi korban saat itu?
20. Apakah kamu mencoba menghentikan atau melaporkan kepada guru?
21. Apa yang dilakukan temanmu kepadamu?
22. Bagaimana perasaanmu saat itu? Sedih, sakit, takut, atau marah?
Apakah kamu pernah mengalami kejadian seperti ini sebelumnya?
23. Setelah kejadian, apakah kamu menceritakannya ke guru atau orang tua?
24. Apakah kamu merasa aman berada di sekolah setelah kejadian itu?
25. Menurut kamu, teman yang melakukan itu sengaja ingin menyakitimu atau hanya bercanda?
26. Apa harapanmu setelah kejadian itu? Misalnya agar pelaku minta maaf, tidak mengulanginya lagi, atau lainnya?
27. Setelah kejadian perundungan itu, apakah gurumu tahu atau melihat kejadian tersebut?
28. Apa yang dilakukan guru saat tahu ada temanmu dipukul atau ditendang?
29. Apakah gurumu langsung menegur atau memanggil pelaku?
30. Setelah kejadian itu, apakah guru pernah membicarakan hal itu di kelas?
31. Apakah guru pernah mengajak kalian berdiskusi tentang perundungan atau cara memperlakukan teman?
32. Menurut kamu, apakah tindakan guru sudah cukup untuk menghentikan perundungan?
33. Apakah kamu merasa guru peduli dan melindungi teman-teman yang jadi korban?
34. Kalau kamu lapor ke guru, apa yang biasanya dilakukan guru?
35. Apakah guru pernah memberikan nasihat, hukuman, atau membuat aturan khusus setelah kejadian seperti ini?
36. Apa harapanmu terhadap guru dalam menghadapi kejadian seperti ini di sekolah?

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN

- A. Petunjuk**
- Lembar validasi ini diisi oleh Bapak/Ibu validator untuk memberikan penilaian terhadap pengembangan handout yang telah disusun.
 - Lembar validasi ini disusun untuk memperoleh validasi dari Bapak/Ibu validator mengenai kelayakan dan kualitas materi yang terdapat dalam handout.
 - Pendapat, kritik, saran, penilaian, serta komentar Bapak/Ibu akan sangat bermanfaat untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pengembangan handout ini. Sehubungan dengan hal itu, diharapkan Bapak/Ibu memberikan pendapat secara objektif dan konstruktif pada setiap pernyataan yang tersedia.
- B. Aspek yang diamati :**
- I. Indikator:**
1. Bentuk Perilaku Perundungan
 - Pengamatan terhadap jenis perilaku perundungan yang terjadi (verbal, fisik, sosial, atau cyberbullying).
 - Frekuensi dan situasi terjadinya perundungan di kelas atau lingkungan sekitar.
 2. Reaksi Peserta Didik terhadap Perundungan
 - Respons korban (emosional, akademis, atau sosial) terhadap perundungan yang dialami.
 - Sikap dan perilaku pelaku perundungan setelah kejadian (penyesalan atau pengulangan).
 3. Respons dan Tindakan Guru
 - Langkah yang diambil guru setelah mengetahui adanya kasus perundungan (misalnya: berbicara dengan pelaku, korban, atau kelas).
 - Apakah guru melibatkan pihak lain (orang tua, konselor, kepala sekolah) dalam penanganan perundungan.
 4. Dampak Perundungan terhadap Suasana Kelas
 - Pengaruh perundungan terhadap hubungan sosial antara peserta didik di kelas.
 - Perubahan dalam keaktifan belajar dan partisipasi peserta didik akibat perundungan.
 5. Langkah Pencegahan yang dilakukan Guru
 - Upaya guru dalam mencegah perundungan melalui kegiatan edukasi atau penguatan karakter di kelas.
 - Keterlibatan guru dalam menciptakan suasana kelas yang inklusif dan aman.
- 2. Bahasa**
- a. Kalimat pernyataan sederhana dan mudah dipahami
 - b. Penulisan kalimat dan ejaan sesuai dengan EYD

I. Bentuk Perilaku Perundungan pada Peserta Didik Kelas V SDN Gambut 10:

1. Apa saja bentuk perundungan yang paling sering terjadi di kelas V SDN Gambut 10?
2. Apakah perundungan lebih sering dilakukan secara verbal, fisik, atau melalui media sosial?
3. Bagaimana pola atau karakteristik pelaku perundungan di kelas V?
4. Bagaimana respon korban perundungan terhadap perlakuan yang mereka terima?
5. Apakah ada faktor tertentu yang memicu perilaku perundungan di kelas ini?
6. Apakah perundungan lebih sering terjadi di lingkungan kelas, saat istirahat, atau di luar sekolah?
7. Bagaimana sikap teman-teman lain di kelas terhadap perundungan yang terjadi?
8. Apakah pernah ada laporan dari siswa atau orang tua mengenai perundungan?
9. Bagaimana keterlibatan wali murid dalam menangani masalah perundungan?
10. Apakah guru kelas memiliki mekanisme untuk memantau dan mendeteksi perundungan sejak dini?

II. Cara Guru Kelas Menangani Perilaku Perundungan pada Peserta Didik Kelas V SDN Gambut 10:

1. Apa langkah pertama yang dilakukan guru kelas jika mengetahui adanya perundungan?
2. Bagaimana cara guru mengidentifikasi siswa yang menjadi korban atau pelaku perundungan?
3. Apakah guru memiliki prosedur khusus untuk menangani perundungan?
4. Apakah ada kerja sama dengan pihak lain, seperti guru BK, kepala sekolah, atau orang tua dalam menangani perundungan?
5. Bagaimana cara guru mendidik siswa untuk saling menghormati dan mencegah terjadinya perundungan?
6. Apakah pernah dilakukan sesi konseling atau mediasi antara pelaku dan korban perundungan?
7. Apakah ada aturan atau sanksi khusus di sekolah untuk mengatasi perundungan?
8. Bagaimana cara guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang dampak buruk perundungan?
9. Apakah guru menggunakan metode pembelajaran atau kegiatan tertentu untuk meningkatkan hubungan sosial antar siswa?
10. Bagaimana evaluasi atau tindak lanjut setelah menangani kasus perundungan di kelas?

Komentar dan Saran Umum

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Kesimpulan

Angket ini dinyatakan:

1. Layak untuk diujicobakan tanpa revisi
2. Layak diujicobakan dengan revisi sesuai saran
3. Tidak layak

(Mohon diberikan lingkaran pada point yang sesuai dengan kesimpulan anda)

Banjarmasin, 17 Desember 2024
Validator

Lampiran 4. Lembar Validasi Instrumen Dosen Validator

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN

A. Petunjuk

- Lembar validasi ini diisi oleh Bapak/Ibu validator untuk memberikan penilaian terhadap pengembangan handout yang telah disusun.
- Lembar validasi ini disusun untuk memperoleh validasi dari Bapak/Ibu validator mengenai kelayakan dan kualitas materi yang terdapat dalam handout.
- Pendapat, kritik, saran, penilaian, serta komentar Bapak/Ibu akan sangat bermanfaat untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pengembangan handout ini. Sebubungan dengan hal itu, diharapkan Bapak/Ibu memberikan pendapat secara objektif dan konstruktif pada setiap pernyataan yang tersedia.

B. Aspek yang diamati :

1. Indikator:

1. Bentuk Perilaku Perundungan
 - Pengamatan terhadap jenis perilaku perundungan yang terjadi (verbal, fisik, sosial, atau cyberbullying).
 - Frekuensi dan situasi terjadinya perundungan di kelas atau lingkungan sekitar.
2. Reaksi Peserta Didik terhadap Perundungan
 - Respons korban (emosional, akademis, atau sosial) terhadap perundungan yang dialami.
 - Sikap dan perilaku pelaku perundungan setelah kejadian (penyesalan atau pengulangan).
3. Respons dan Tindakan Guru
 - Langkah yang diambil guru setelah mengetahui adanya kasus perundungan (misalnya: berbicara dengan pelaku, korban, atau kelas).
 - Apakah guru melibatkan pihak lain (orang tua, konselor, kepala sekolah) dalam penanganan perundungan.
4. Dampak Perundungan terhadap Suasana Kelas
 - Pengaruh perundungan terhadap hubungan sosial antara peserta didik di kelas.
 - Perubahan dalam keaktifan belajar dan partisipasi peserta didik akibat perundungan.
5. Langkah Pencegahan yang dilakukan Guru
 - Upaya guru dalam mencegah perundungan melalui kegiatan edukasi atau penguatan karakter di kelas.
 - Keterlibatan guru dalam menciptakan suasana kelas yang inklusif dan aman.

2. Bahasa

- a. Kalimat pernyataan sederhana dan mudah dipahami
- b. Penulisan kalimat dan ejaan sesuai dengan EYD

I. Bentuk Perilaku Perundungan pada Peserta Didik Kelas V SDN Gambut 10:

1. Apa saja bentuk perundungan yang paling sering terjadi di kelas V SDN Gambut 10?
2. Apakah perundungan lebih sering dilakukan secara verbal, fisik, atau melalui media sosial?
3. Bagaimana pola atau karakteristik pelaku perundungan di kelas V?
4. Bagaimana respon korban perundungan terhadap perlakuan yang mereka terima?
5. Apakah ada faktor tertentu yang memicu perilaku perundungan di kelas ini?
6. Apakah perundungan lebih sering terjadi di lingkungan kelas, saat istirahat, atau di luar sekolah?
7. Bagaimana sikap teman-teman lain di kelas terhadap perundungan yang terjadi?
8. Apakah pernah ada laporan dari siswa atau orang tua mengenai perundungan?
9. Bagaimana keterlibatan wali murid dalam menangani masalah perundungan?
10. Apakah guru kelas memiliki mekanisme untuk memantau dan mendeteksi perundungan sejak dini?

II. Cara Guru Kelas Menangani Perilaku Perundungan pada Peserta Didik Kelas V SDN Gambut 10:

1. Apa langkah pertama yang dilakukan guru kelas jika mengetahui adanya perundungan?
2. Bagaimana cara guru mengidentifikasi siswa yang menjadi korban atau pelaku perundungan?
3. Apakah guru memiliki prosedur khusus untuk menangani perundungan?
4. Apakah ada kerja sama dengan pihak lain, seperti guru BK, kepala sekolah, atau orang tua dalam menangani perundungan?
5. Bagaimana cara guru mendidik siswa untuk saling menghormati dan mencegah terjadinya perundungan?
6. Apakah pernah dilakukan sesi konseling atau mediasi antara pelaku dan korban perundungan?
7. Apakah ada aturan atau sanksi khusus di sekolah untuk mengatasi perundungan?
8. Bagaimana cara guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang dampak buruk perundungan?
9. Apakah guru menggunakan metode pembelajaran atau kegiatan tertentu untuk meningkatkan hubungan sosial antar siswa?
10. Bagaimana evaluasi atau tindak lanjut setelah menangani kasus perundungan di kelas?

Komentar dan Saran Umum

Dikantumkan ini pedoman wawancara untuk sapa & dituliskan untuk guru kelas. Apakah sudah semua indikator memiliki item pertanyaan

C. Kesimpulan

Angket ini dinyatakan:

1. Layak untuk diujicobakan tanpa revisi
2. Layak diujicobakan dengan revisi sesuai saran
3. Tidak layak

(Mohon diberikan lingkaran pada point yang sesuai dengan kesimpulan anda)

Banjarmasin, 17 Desember 2024
Validator

Mufida V. Istik

Lembar 6. Daftar Nama Peserta Didik Kelas 5

Daftar Nama Peserta Didik Kelas 5
1. Ahmad Madani
2. Ahmad Fauzan
3. Ainul Mardhiyah
4. Azizaturridha
5. Azkia Zahratunnisa
6. Ghaffar Luthfi Firdaus
7. Habibah Nafisah
8. Jessica Hendian
9. M. Syirie Athaillah
10. M. Fajar Assidiq
11. Marissa Fitriah
12. Muhammad Abdul Hafidz
13. Muhammad Amin
14. Muhammad Maulana
15. Muhammad Nashrullah
16. Muhammad Nopal Awlia
17. Muhammad Raifan Azima
18. Muhammad Varis Ananda Putra
19. Muhammad Wildan
20. Naura Mawaddah
21. Rafa Ramadhan
22. Arleando Tristan Pratama

Lampiran 7. Dokumentasi Penelitian

Observasi dan Wawancara



Foto SDN Gambut 10



Observasi Lapangan



Wawancara dengan ibu kepala sekolah dan mengambil surat selesai riset



Wawancara dengan guru kelas 5 SDN Gambut 10



Wawancara dengan murid perempuan SDN Gambut 10



Wawancara dengan murid laki-laki SDN Gambut 10

Lampran 8. Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 74 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 26 Agustus 2024
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua** : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

101	Nuril Assyifa	210101070020	Upaya Guru Kelas dalam Menangani Perilaku Perundangan Pada Peserta Didik Kelas V SDN Gambut 10	Mursalin, M.Pd
-----	---------------	--------------	--	----------------

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nuril Assyifa

NIM : 210101070020

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

UPAYA GURU KELAS DALAM MENANGANI PERILAKU PERUNDUNGAN PADA PESERTA DIDIK KELAS V SDN GAMBUT 10

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 13 Mei 2024

Tempat : Gedung psb lantai 2 umum 2.5

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 18 Juni 2024

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 10. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing Skripsi

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul : Upaya Guru Kelas dalam Menangani Perilaku
Perundungan Pada Peserta Didik Kelas V SDN Gambut 10

Ditulis Oleh : Nuril Assyifa

NIM : 210101070020

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. A. Yani Km 14 Komplek Luthfia Rt 11 Rw 03. Kec Gambut,
Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SDN Gambut 10

**Daerah Tempat Riset : Jl. A. Yani Komplek Luthfia Rt 11 Rw 03 , Kec.
Gambut, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.**

Banjarmasin, 21 Desember 2024

Mengetahui Pembimbing Skripsi



Mursalin, M.Pd

NIP : 199206222023211027

Lampiran 11. Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1663 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nuril Assyifa
NIM : 210101070020
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. A. Yani km 14 komplek luhtfia rt 11 rw 03 no 58
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**UPAYA GURU KELAS DALAM MENANGANI PERILAKU PERUNDUNGAN PADA
PESERTA DIDIK KELAS V SDN GAMBUT 10**

Tempat Penelitian : SDN Gambut 10
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 3 Januari 2025
Sampai Tanggal : 3 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nuril Assyifa
210101070020

Lampiran 12. Surat Riset Pemerintahan Bangpol ke Dinas Pendidikan Kab Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1963 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 24 Desember 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Badan Kesatuan
Bangsa dan Politik
Kab. Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nuril Assyifa
NIM : 210101070020
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani km 14 komplek luhtfia rt 11 rw 03 no 58
No HP : 083159951756

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 24 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muzadi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13. Surat Riset SDN Gambut 10



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1963 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 24 Desember 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDN Gambut 10
Kab. Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nuril Assyifa
NIM : 210101070020
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. yani km 14 kompleks luhtfia rt 11 rw 03 no 58
No HP : 083159951756

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 24 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muddi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 15. Surat dari Bangpol



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. A. Yani Km. 40 Lt. III Gedung Berintang Telp/Fax. (0511) 4721113 KodePos 70611 Martapura
Web: kesbangpol.banjarkab.go.id Email: kesbangpol@banjarkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 200.1.3/ 20 -II/ KESBANGPOL / 2025

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan surat keterangan penelitian;
2. Peraturan Bupati Banjar Nomor 50 Tahun 2012 Tentang Uraian Tugas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjar.
- Menimbang : Surat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1963/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 Tanggal. 24 Desember 2024 Perihal : Mohon Izin Riset

MENIMBANG BAHWA :

- A. Nama : **NURIL ASSYIFA**
- B. Alamat/Tempat/Identitas/NIK : Jl. A. Yani km 14 Komplek Luthfia / 6303034911030001
- C. No. Telp : 083159951756
- D. Untuk :
- 1) Melakukan Penelitian/ Permintaan Data , dengan Proposal berjudul : **UPAYA GURU KELAS DALAM MENANGANI PERILAKU PERUNDUNGAN PESERTA DIDIK KELAS V SDN GAMBUT 10**
 - 2) Lokasi Penelitian : Di Wilayah Kerja SDN Gambut 10 Kab. Banjar
 - 3) Waktu/Lama Penelitian : Januari s/d maret 2025
 - 4) Bidang Penelitian : Pendidikan
 - 5) Status Penelitian : Baru
 - 6) Penanggung Jawab : Mursalin, M.Pd
 - 7) Anggota Peneliti : -
- E. Melaporkan Hasil Penelitian Kepada Bupati Banjar C.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjar. Paling lambat 6 (Enam) bulan setelah Penelitian.

Martapura, 16 Januari 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Banjar



Drs. Wasis Nugraha
Pembina Tingkat I
NIP. 19700925 199101 1 001



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



Tembusan Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Banjar
2. Kepala SDN Gambut 10
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Yang bersangkutan
5. Arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 14. Surat Selesai Riset dari SDN Gambut 10

 **PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR**
SEKOLAH DASAR NEGERI GAMBUT 10
Alamat: Jalan Ahmad Yani Km 14 Komp.Luthfia, Kec. Gambut Barat, Kab. Banjar, Kalsel

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : KP.09.02/006PEG/SDNG10/2025

Berdasarkan surat permohonan izin Melakukan Riset Nomor: B- 1963 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 tanggal 24 Desember 2024 dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin perihal Izin Riset dalam rangka penyusunan Skripsi, maka yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama. : Lisnasari M. Pd
NIP. : 198507162006042008
Jabatan : Kepala Sekolah Dasar Negeri Gambut 10

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama. : Nuril Assyifa
NIM. : 210101070020
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah selesai melaksanakan penelitian Skripsi dari tanggal 15 Januari s.d 10 Februari 2025 di Sekolah Dasar Negeri Gambut 10 dalam rangka penyelesaian beban studi perkuliahan. Yang berjudul:

**UPAYA GURU KELAS DALAM MENANGANI PERILAKU
PERUNDUNGAN PADA PESERTA DIDIK KELAS V SDN GAMBUT 10**

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gambut, 17 Februari 2025
Kepala Sekolah SDN Gambut 10



LISNASARI, M.Pd
NIP. 198507162006042008

Lampiran 15. Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1516/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

NURIL ASSYIFA

NIM 210101070020

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 63,46
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116 06



Lampiran 16. Buku Catatan Konsultasi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : NURIL ASSYIFA
NIM : 210101070020
TANGGAL SURAT :
PENETAPAN SKRIPSI
TANGGAL : 13 Mei 2024
SEMINAR PROPOSAL
DOSEN : Mursalin, M. Pd
PEMBIMBING SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI : UPAYA GURU KELAS DALAM MENANGANI
PERILAKU PERUNDUNGAN PADA PESERTA
DIDIK KELAS V SDN GAMBUT 10



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
BANJARMASIN**

TAHUN 2025 M/1446 H

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	TTD
1	6 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perjelas latar belakang dengan menambahkan data sesuai dengan penelitian - Buat perbandingan antara sekolah A dan sekolah B 	
2	15 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi kembali judul berdasarkan masukan dari dosen pembimbing 	
3	24 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki rumusan masalah agar lebih spesifik dan terarah - Lengkapi tinjauan pustaka dengan teori yang lebih relevan 	
4	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki definisi operasional - Perbaiki tujuan penelitian - Tambahkan teori di tinjauan pustaka 	
5	12 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tinggal teori yang tidak penting - Subjek dan objek di rinciksn lagi - Data dan sumber datanya di rincikan lagi 	

6	20 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Uji validasi instrument - Buat lembaran pedoman wawancara - Surat persetujuan riset 	
7	17 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi sajian data - Ubah pembahasan jadi hasil penelitian - Rincikan semua yang ada di bab 3, data, sumber data, Teknik pengumpulan data, analisis data, pengabsahan dan prosedur penelitian 	
8	19 Februari 2025	<p>kritikan antara teori Jurnal hasil / Sajian Jaka yang di lampir di lampiran</p>	
9	07 Maret 2025 16 April 2025 07. Maret	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi bagian awal dan semua lampiran - editing. 	
10	11 Maret 2025 16 April	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian awal & lampiran 	

Daftar Riwayat Hidup Penulis:

Nama :Nuril Asyyifa

Nim : 210101070020

TTL : Gambut, 09 November 2003

Alamat email: nurilsukses21@gmail.com

Pengalaman Organisasi:

- 1). Teater Awan UIN Antasari Banjarmasin
- 2). English Club' mtsn 1 Banjar
- 3). Sanggar Kurihing Langkar Man 3 Banjar
- 4). Tahfidz Qur'an di Man 3 Banjar
- 5). Anggota Habsyi Man 3 Banjar

Pengalaman Kerja:

- 1). Menjadi guru pembimbing untuk anak ABK kelas 1 di SDN pengembangan 9
- 2). Pernah bekerja di capcin gambut
- 3). Ikut bisnis/memasarkan produk skincare evoush

Prestasi akademik : -

Prestasi non akademik: -

Daftar karya ilmiah : -