

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
GURU DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 KANDANGAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
LAILA NURUL HUDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2025 M/1446 H**

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
GURU DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 KANDANGAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Laila Nurul Huda  
NIM. 210101050414**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2025 M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Laila Nurul Huda

NIM : 210101050414

Tempat/Tanggal Lahir : Kandangan, 18 Januari 2004

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 25 April 2025  
Yang Membuat Pernyataan,



Laila Nurul Huda



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor: B-167/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Laila Nurul Huda  
NIM : 210101050414  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Atas Negeri 2Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Hasil Uji Plagiasi : 21%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.drillbitplagiarismcheck.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Mei 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Ditulis oleh : Laila Nurul Huda

NIM : 210101050414

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

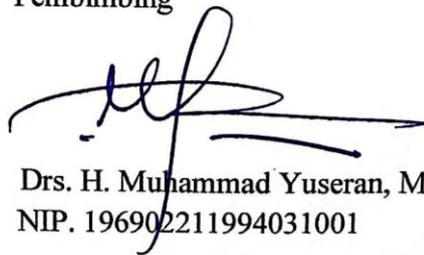
Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat/Tanggal Lahir : Kandangan, 18 Januari 2004

Alamat : Jl. Singakarsa RT. 02 Kel. Kandangan Barat, Kab. Hulu Sungai Selatan, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 25 April 2025  
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.  
NIP. 196902211994031001

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Nama Laila Nurul Huda, NIM. 210101050414, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 19 Mei 2025

Nilai : 85,33

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 199604051993031005

### TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.	
2	Dr. Dina Hermina, M. Pd.	
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd.I	

## ABSTRAK

**Laila Nurul Huda:** NIM. 210101050414 *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan*. Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

### **Kata Kunci: Peran Kepala Sekolah, Kinerja Guru**

Kemajuan teknologi dan globalisasi menuntut lembaga pendidikan untuk terus beradaptasi, sehingga peningkatan mutu pendidikan menjadi prioritas. Kepala sekolah memiliki peran strategis dalam mengelola sekolah serta mendukung pencapaian delapan standar nasional pendidikan. Salah satu faktor penentu mutu pendidikan adalah kinerja guru, yang sangat dipengaruhi oleh peran kepala sekolah. Kepala sekolah yang mampu membimbing dan memberdayakan guru menjadi kunci dalam mewujudkan proses pembelajaran yang berkualitas.

Tujuan dari penelitian ini untuk menjawab fokus penelitian mengenai peran kepala sekolah, faktor pendukung dan faktor penghambat peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SMA Negeri 2 Kandangan. Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Dengan menjadikan informan utama kepala sekolah dan guru serta informan tambahan seperti pengawas, siswa, tenaga administrasi, komite sekolah dan orang tua/wali siswa.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kinerja guru secara keseluruhan tergolong dengan baik, hal ini terbukti dari guru menyusun RPP, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran dengan memberikan remedial kepada siswa dan membimbing dan melatih siswa melalui pendekatan personal dan motivasi. Kepala sekolah berhasil mengimplementasikan tujuh peran EMASLIM (Edukator, Manajer, Administrator, Supervisor, *Leader*, Inovator dan Motivator) secara optimal. Sebagai edukator, kepala sekolah menyelenggarakan pelatihan dan evaluasi rutin, sebagai manajer, mengembangkan kurikulum, mendorong inovasi, dan menjalin kolaborasi eksternal, sebagai administrator, memastikan transparansi administrasi dan digitalisasi, sebagai supervisor, melaksanakan supervisi akademik dan pembinaan melalui komunitas belajar, sebagai leader, membangun budaya sekolah yang kondusif dan inspiratif, sebagai inovator, menggagas pengembangan sarana dan kompetensi guru, dan sebagai motivator, menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan sistem *reward and punishment* berbasis kinerja. Faktor pendukung keberhasilan meliputi kepribadian baik dan keteladanan kepala sekolah, pelatihan, motivasi, sarana prasarana memadai, hubungan harmonis, serta dukungan eksternal. Penelitian ini tidak menemukan hambatan signifikan, namun mencatat adanya hambatan seperti ketidaksesuaian bidang ajar, keterbatasan penguasaan teknologi dan kurangnya dukungan dari berbagai pihak. Temuan ini menegaskan pentingnya peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dalam penulisan serta telah sabar dalam membimbing penulis untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf. yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Jainuddin, S.Ag, M.Pd.I selaku kepala sekolah SMA Negeri 2 Kandangan, Provinsi Kalimantan Selatan, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh pihak SMA Negeri 2 Kandangan dan para narasumber yang telah memberikan segala bantuan, waktu, dan informasi yang diperlukan oleh penulis selama pelaksanaan penelitian.
8. Seluruh keluarga, terkhusus kedua orang tua tercinta, sahabat dan orang terdekat penulis yang tak dapat disebutkan satu per satu. Terima kasih atas doa yang tak pernah putus, dukungan yang tulus dan semangat yang senantiasa mengalir. Berkat cinta dan kehadiran kalian, penulis dapat menapaki setiap proses hingga studi ini terselesaikan dengan baik.

Banjarmasin, 26 Syawal 1446 H  
25 April 2025

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari

vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân. Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	ai	a dan i
ـَـُ	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَـ	â	a dengan topi di atas
بِـ	î	i dengan topi di atas
بُـ	û	u dengan topi di atas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (') dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya kata (الضرورة) tidak ditulis al-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta' marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَه	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahda al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penelitian nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi‘l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُستَادُ	dzahaba al-ustâdzu

Aksara Arab	Alih Aksara
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانِ مَلِكِ الصَّلَاحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبِّ الْأِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah, man salaka tharîqan
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI .....	ix
DAFTAR ISI .....	xiv
DAFTAR TABEL .....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Definisi Istilah .....	6
C. Fokus Penelitian .....	7
D. Tujuan Penelitian .....	7
E. Signifikansi Penelitian .....	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	9
G. Sistematika Penulisan .....	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	14
A. Kajian Teori .....	14
1. Kinerja Guru .....	14
a. Pengertian Kinerja Guru .....	14
b. Karakteristik Kinerja Guru .....	15
c. Indikator Kinerja Guru .....	15
d. Penilaian Kinerja Guru .....	16
e. Pembinaan Kinerja Guru .....	17
2. Peran Kepala Sekolah .....	18
a. Pengertian Kepala Sekolah .....	18
b. Tugas dan Fungsi Kepala Sekolah .....	19
c. Kompetensi Kepala Sekolah .....	20
d. Peran Kepala Sekolah .....	22
3. Faktor yang Mempengaruhi Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru .....	27
a. Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru .....	27
b. Faktor Penghambat Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru .....	30

4. Kerangka Pikir .....	31
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>33</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	33
B. Lokasi Penelitian .....	34
C. Partisipan Penelitian .....	35
D. Data dan Sumber Data .....	35
E. Teknik Pengumpulan Data .....	38
F. Instrumen Penelitian .....	41
G. Teknik Analisis Data .....	41
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	42
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>44</b>
A. Hasil Penelitian .....	44
B. Pembahasan .....	73
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>91</b>
A. Kesimpulan .....	91
B. Saran .....	95
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>96</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>99</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....</b>	<b>142</b>

## DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matriks, Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	39
4.1 Data Sarana dan Prasarana .....	47
4.2 Data Tenaga Pendidik.....	48
4.3 Data Tenaga Kependidikan .....	49
4.4 Data Peserta Didik.....	50

## DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Kerangka Pikir Penelitian .....	32
3.1. Peta Lokasi Penelitian .....	34
4.1 Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas .....	51
4.2 Pelaksanaan <i>In House Training</i> (IHT) .....	54
4.3 Rapat Bulanan .....	55
4.4 Pelaksanaan Supervisi oleh Kepala Sekolah .....	60
4.5 Pelaksanaan Komunitas Belajar (Kombel) Antar Guru .....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	100
2. Pedoman Observasi.....	101
3. Pedoman Wawancara .....	105
4. Pedoman Dokumentasi .....	109
5. Transkrip Wawancara.....	110
6. Dokumentasi Penelitian .....	119
7. Dokumen Hasil Penelitian .....	121
8. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	123
9. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal.....	124
10. Surat Keterangan Persetujuan Riset.....	125
11. Surat Riset.....	126
12. Surat Riset ke Sekolah .....	127
13. Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.....	128
14. Surat Izin Penelitian dari Sekolah.....	129
15. Surat Keterangan Selesai Penelitian .....	130
16. Lembar Konsultasi Bimbingan .....	131