

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	6	Q.S. Al-Imran/3 ayat 104	Hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Mereka itulah orang-orang yang beruntung.
2	2	21	Edgar H. Schein, <i>Organizational Culture and Leadership</i> , 5th Edition.	Model tiga tingkat budaya sebagai cara untuk menggambarkan dan menganalisis fenomena budaya apa pun, baik itu individu, sistem mikro, subbudaya, organisasi, atau budaya makro. Penting untuk membedakan antara ‘benda-benda budaya’ yang diamati dan dialami, ‘nilai-nilai yang dianut’, dan ‘asumsi dasar yang mendasari’ yang pada akhirnya mendorong perilaku yang diamati.
3	2	27	Charles Hoy, Colin Bayne-Jardine, dan Margaret Wood, <i>Improving Quality in Education</i>	Kualitas dalam Pendidikan adalah penilaian terhadap proses pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kebutuhan dalam mencapai dan mengembangkan bakat-bakat peserta didik, sekaligus memenuhi standar akuntabilitas yang ditetapkan oleh klien yang membiayai proses tersebut atau hasil dari proses pendidikan.

Lampiran 2

## PEDOMAN OBSERVASI

**Lembar Observasi**  
**Implementasi Budaya Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MTsN 1**  
**Banjarmasin**

No	Aspek yang di amati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Lingkungan Fisik Madrasah			
	a. Terdapat slogan atau poster yang mencerminkan nilai-nilai budaya madrasah	✓		terpasang di bangunan Madrasah
	b. ruang kelas tertata rapi dan bersih	✓		Ada Jadwal Piket
	c. fasilitas ibadah terawat dengan baik	✓		
2	Interaksi Warga Madrasah			
	a. kepala madrasah berinteraksi positif dengan guru dan staf	✓		Program 5S
	b. guru berinteraksi positif dengan siswa	✓		Program 5S
	c. siswa berinteraksi dengan sopan antar sesama dan dengan guru	✓		Program 5S
3	Kegiatan Pembelajaran			
	a. guru mengintegrasikan nilai-nilai budaya madrasah dalam pembelajaran	✓		terdapat di modul ajar
	b. siswa aktif dan antusias dalam pembelajaran	✓		
	c. terdapat kegiatan yang mendukung pengembangan karakter siswa	✓		
4	Kegiatan Ekstrakurikuler			
	a. terdapat kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung budaya madrasah	✓		PMP, Pramuka, Sains-MRE, Futsal, badminton dll
	b. siswa antusias mengikuti kegiatan ekstrakurikuler	✓		
5	Pelaksanaan Ibadah dan Kegiatan Keagamaan			
	a. siswa dan guru melaksanakan shalat berjamaah	✓		Sholat dhuha dan sholat dzuhur
	b. terdapat kegiatan membaca Al-Qur'an rutin	✓		harian (selasa, Rabu, dan kamis)
	c. perayaan hari besar Islam dilaksanakan dengan khidmat	✓		tahunan
6	Kedisiplinan			
	a. siswa dan guru datang tepat waktu	✓		
	b. siswa memakai seragam sesuai aturan	✓		terjadwal
	c. tata tertib madrasah ditegakkan dengan konsisten	✓		
7	Kegiatan Lainnya			
	a. upacara bendera	✓		Mingguan (Senin)

Tanggal Observasi: 23 Januari 2025 - 3 Februari 2025

Waktu Observasi: -

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Kepala Madrasah**

1. Apa saja budaya atau kebiasaan baik yang ada di madrasah ini dan bagaimana cara menerapkan budaya tersebut di madrasah?
2. Bagaimana perancangan/perencanaan dalam menjalankan budaya madrasah?
3. Siapa saja yang terlibat dalam menjalankan budaya madrasah?
4. Bagaimana cara mengenalkan budaya madrasah ke guru dan siswa?
5. Bagaimana cara mengawasi jalannya budaya madrasah?
6. Apakah kegiatan budaya madrasah dievaluasi? Jika ya, bagaimana evaluasinya, dan apakah ada tindak lanjutnya?
7. Apa perubahan yang terjadi setelah budaya madrasah diterapkan terhadap mutu pendidikan?
8. Bagaimana budaya madrasah memberikan dampak terhadap kinerja guru serta prestasi akademik dan non-akademik siswa?

### **B. Wakil Kepala Madrasah**

1. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang budaya madrasah di sini?
2. Apa peran Bapak/Ibu dalam menjalankan budaya madrasah?
3. Bagaimana cara bekerja sama dengan bidang lain?
4. Apa saja program yang Bapak/Ibu jalankan?
5. Bagaimana cara memantau kegiatan sehari-hari?
6. Bagaimana dampaknya terhadap prestasi siswa?
7. Bagaimana dampak dari budaya madrasah terhadap kerja guru?
8. Apa saja peningkatan yang terjadi di bidang Bapak/Ibu?
9. Bagaimana pengaruhnya terhadap cara belajar-mengajar?

### **C. Guru**

1. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang budaya madrasah di sini?
2. Bagaimana cara menerapkan budaya madrasah saat mengajar?
3. Apa kesulitan yang Bapak/Ibu hadapi di kelas?
4. Bagaimana tanggapan siswa terhadap budaya madrasah?
5. Bagaimana dampak dari budaya madrasah terhadap semangat belajar siswa?

6. Apa saja yang meningkat dalam proses belajar-mengajar?
7. Bagaimana dampaknya terhadap sikap siswa?
8. Apa manfaatnya bagi pengembangan diri Bapak/Ibu?

**D. Siswa**

1. Kegiatan apa saja yang rutin kalian lakukan di madrasah?
2. Bagaimana perasaan kalian saat mengikuti kegiatan tersebut?
3. Apa manfaat yang kalian rasakan?
4. Apa ada kesulitan yang kalian alami?
5. Apakah kegiatan rutin tersebut membuat kalian lebih semangat belajar?
6. Prestasi apa yang kalian raih?
7. Apakah kalian menjadi lebih disiplin?
8. Perubahan baik apa yang kalian rasakan?

Lampiran 4

**PEDOMAN DOKUMEN**

No	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Gambaran Umum Mtsn 1 Banjarmasin	Berupa dokumen
2	Dokumen Proses Implementasi Budaya Madrasah	Berupa foto
3	Dokumen Prestasi Siswa	Berupa foto
4	Dokumen Data Kehadiran Dan Kinerja Harian Guru	Berupa foto

## TRANSKRIP WAWANCARA

Wawancara kepala madrasah

Nama: M. Jurmansyah, S.Pd.I

P	<p>Apa saja budaya atau kebiasaan baik yang ada di madrasah ini dan bagaimana cara menerapkan budaya tersebut di madrasah?</p>
N	<p>Pertama, budaya baik untuk Madrasah ini, Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banjarmasin. Pertama, kami ada yang namanya Madrasah 5S. Itu diterapkan ketika anak-anak baru datang. Baru datang itu guru menyambut dengan senyum di depan pintu gerbang. Nah, kemudian bersalaman. Bersalaman. Jadi disapa. Kemudian sopan, santun. Yaitu mencium tangan. Nah, masuk. Jadi setiap guru bergantian. Kemudian yang kedua budaya kami yaitu kami disini tiap pagi mengadakan sholat dhuha berjamaah. Kemudian disambung dengan membaca Asma'ul Husna. Kemudian setelah itu membaca Al-Quran, Tadarus Al-Quran secara tartil. Lalu dilanjutkan dengan membaca janji pelajar. Jadi itu gunanya membiasakan bahwa setelah lulus di sini anak-anak itu terbiasa dengan sholat dhuha, membaca asma'ul husna, Ketika mereka ke sekolah umum ya, ketika mereka ke sekolah umum misalnya SMA, yang tidak dilaksanakan sholat duha, lalu mereka melaksanakan sholat duha. Kalau mereka ke pesantren atau mereka ke aliyah, mungkin tetap dilaksanakan itu, sama. Di budaya di aliyah mungkin juga ada yang sama. Tapi kami melaksanakan itu supaya mereka bisa membiasakan diri baik pada saat di madrasah baik saat mereka libur itu mereka sholat duha membaca asma usnah membaca Alquran secara tartil berapa ayat. Untuk yang tidak ada di lain itu menghafal janji pelajar. Ada 10 janji pelajar, ada 10 atau 8 janji pelajar yang harus mereka baca setiap hari.</p>
P	<p>Bagaimana perancangangan/perencanaan dalam menjalankan budaya madrasah?</p>
N	<p>Jadi perencanaan itu kami merencanakan itu rapat. Jadi sebelum dibikin itu, kami rapat, dewan guru, seluruh dewan guru, kemudian juga tata usaha, siapa-siapa yang terlibat, di situ kami rapat. Lalu kami merumuskan itu. Dan setelah kami rumuskan itu, biasanya di PPDB, penerimaan peserta didik baru, itu kami buat. Kami buat baik di brosur ataupun di spanduk. bahwa di sini menerapkan kebiasaan-kebiasaan atau budaya itu. Nah, jadi itu salah satu untuk menarik supaya mereka-mereka yang lulusan madrasah dan lulusan SD bisa masuk ke MTsN 1 ini dengan adanya. Oh, kami misalnya di MI, sholat duha, juga melaksanakan bacaan asma'ul husna, kemudian juga melaksanakan tartil Quran, nah langkah baiknya kami masuk ke MTsN 1, tinggal menyambung aja lagi, nah itu.</p>

	<p>Yang tidak ada pun, misalnya di SD, mereka, kami tidak ada, tapi disini bagus programnya, kebiasaan-kebiasaannya, nah, lalu mereka masuk. Sehingga, Beberapa kali kami pernah kelebihan murid terus. Nah, akibat daripada menerapkan itu kebiasaan muslim itu. Nah, jadi kami menampung disini kan hanya empat kelas, untuk kelas 7 itu. Kelas kami tersedia empat, dikali 32 orang, ternyata yang mendaftar itu lebih banyak, sampai lima, enam kelas. Sehingga setiap tahun itu kami menolak atau tidak meluluskan mereka yang mendaftar ini sebanyak hampir 75 orang. Jadi hampir tiga kelas, karena kelasnya tidak ada, berarti itu kan dengan adanya itu, ada daya tarik tersendiri bagi siswa yang ingin masuk ke sini. yang keluar di Madrasa ini ataupun guru yang keluar di Madrasa ini bersikap santun, ramah, mempunyai imam dan taqwa intak. Yang kami tekankan itu intak imam dan taqwanya. Nah, jadi mereka setelah keluar sini harapnya bagus.</p>
P	Siapa saja yang terlibat dalam menjalankan budaya madrasah?
N	<p>Yang terlibat dalam menjalankan budaya madrasah itu, pertama, dewan guru. Kemudian yang kedua, siswanya. Yang ketiga orang tua. atau komite sekolah. Nah, jadi mereka-mereka ini adalah yang berperan aktif, berperan penting di dalam menjalankan budaya. Misal, kami dewan guru menerapkan 5S tadi. Nah, kemudian mereka di rumah juga begitu. Menerapkan sebelum berangkat ke sekolah, ke madrasah, mereka harus bersalaman dulu dengan orang tua. Kemudian, misalnya sholat dhuha pas hari libur, Sabtu, libur kami. Nah, mereka sholat dhuha. Nah, lalu kadang mereka tidak sholat dhuha, ditegur oleh orang tua. Nah, kadang-kadang anaknya juga mengajak orang tua, Pak, Mak, ayo kita sholat duha. Nah, itu kan artinya terlibat oleh mereka. Jadi, yang terlibat di dalam pelaksanaan itu guru, siswa, dan orang tua.</p>
P	Bagaimana cara mengenalkan budaya madrasah ke guru dan siswa?
N	<p>Cara mengenalkannya itu, kalau ke guru, kami rapat. Baik rapat internal, kemudian ada rapat khusus WAKAMAD yang membidang itu. Kemudian ke siswa, kami ya tadi mengenalkannya dengan cara pagi kami tunggu mereka dipintu gerbang. Kemudian yang kedua setelah setengah 8 kami suruh mereka turun ke lapangan untuk membawa mukena, sajadah, kemudian sholat dhuha. Setelah sholat dhuha selesai, ambil Al-Qur'an, Duduk lagi di halaman karena kami tidak punya aula yang luas, jadi di halaman. di halaman dengan pengeras suara kita pimpin mereka untuk membaca asma'ul husna dan membaca Al-Qur'an nah itu setiap hari dilaksanakan nah ditambah lagi setelah itu ada hari jumat ada yang namanya jumat taqwa nah jumat taqwa itu mereka diberi tausiyah oleh guru yang ada di madrasah ini juga bergantian nah kemudian pembacaan maulid, sholawat-sholawat maulid sebelumnya. Nah itu juga ada kami masukkan di dalam ekskul, ekskul maulid habsyi namanya. Nah, jadi ada beberapa ekskul supaya penerapan budaya sekolah itu supaya kuat, kami masukan ke ekskul. Nah kemudian, itu dua minggu sekali, dua minggunya lagi kami ada jumat bersih. Nah ini juga budaya bersih. Jadi bersih-bersih</p>

	sekolah, tapi diawali dengan senam. Nah jadi seluruh guru, dan murid pakai baju olahraga, senam dulu. Setelah senam, baru gotong royong, bersih-bersih. Nah itu setiap dua minggu sekali. Dua minggu Jum'at Taqwa, dua minggu Jum'at Bersih. Nah itu budayanya di sini.
P	Bagaimana cara mengawasi jalannya budaya madrasah?
N	Jadi cara mengawasinya, saya kan kebetulan karena tugas KAMAD ini adalah sebagai manajerial, nah juga wirausaha, jadi setiap kegiatan itu kita amati. Kita ikuti. Misal pagi, kebetulan saya pagi agak awal datang, saya lihat guru-guru yang piket, berdiri di sana, dia bersalaman, cium tangan, bahkan saya video, saya foto. Nah itu langsung, itu telaksana 5S tadi. Kemudian pada saat sholat dhuha, saya ikut sholat dhuha. Kemudian baca asma'ul husna, saya ikut. Kemudian baca Al-Quran, saya tidak ikut, tetapi saya keliling. Siapa tahu ada Di antara siswa yang Tidak memegang Al-Quran Jadi dilihat keliling-keliling, Kita tanya mana Al-Qurannya Tapi Alhamdulillah rata-rata Memegang semua Kemudian untuk senam Jumat bersih, saya ikut terlibat Ikut senam, ikut bersihkan sampah Dan sebagainya Kemudian jumat taqwa Saya ikut bacaan maulid habsyi dan sebagainya Nah jadi itu Cara saya menerapkan mengikuti apa, mengevaluasi tadi, itu dengan cara seperti itu.
P	Apakah kegiatan budaya madrasah dievaluasi? Jika ya, bagaimana evaluasinya, dan apakah ada tindak lanjutnya?
N	Tentu saja dievaluasi. Evaluasinya yaitu setiap sebulan sekali kami melakukan rapat nah evaluasi apa saja budaya madrasah yang perlu diperbaiki perlu ditambah lagi atau yang perlu dipertahankan jadi setiap bulan ada rapat dewan guru dan tata usaha itu cara evaluasinya Dan Tindak lanjutnya jelas ada bisa dengan revisi kegiatan, penambahan sumber daya dan perbaikan. Misalnya kayak jum'at bersih. Nah itu kalau misalnya ada gorong-gorong yang terbuka, ada sampah yang tidak pada tempatnya Kemudian ada kotak sampah yang sudah hancur. Nah itu kami rapat dengan WAKAMAD Sarana dan Prasarana Untuk diperbaiki atau dibelikan yang baru, nah tentu saja itu ada anggaran-anggaran yang harus dikeluarkan di Dana BOS, dan itu tindak lanjutnya.
P	Apa perubahan yang terjadi setelah budaya madrasah diterapkan terhadap mutu pendidikan?
N	Alhamdulillah banyak yang berubah dan banyak kegunaannya. Karena dengan adanya seperti itu, budaya-budaya tadi diterapkan, sehingga kita tidak di sekolah pun ketika mereka bertemu, mereka tetap bersalaman dan cium tangan. Misal mereka ketemu di jalan pada saat kita dimana misalnya, oh mereka tahu dengan kita padahal kita tidak melihat langsung saja misalnya tidak pakai jilbab, langsung pakai jilbab. Nah itu pengaruh budaya. Nah kemudian juga di masjid. Pada saat ketemu di masjid, masjid mana, masjid mana, pada saat ibu saya salat dhuha, ternyata ada juga yang salat dhuha, mereka tetap salat duha, walaupun tidak di madrasah.
P	Bagaimana budaya madrasah memberikan dampak terhadap kinerja guru serta prestasi akademik dan non-akademik siswa?

N	Jadi prestasi guru dampaknya banyak sekali. Jadi dengan adanya budaya Madrasah guru-guru bisa mengambil pelajaran disitu misal contoh kami ini kan ada HUMAS namanya jadi HUMAS itu setiap hari mengirim berita baik ke Kemenang atau Ke KANWIL nah jadi mereka itu mengambil di budaya Madrasah misal Salat Dhuha difoto lalu dibawahnya diberi keterangan kemudian pada saat senam, jum'at bersih difoto dan dikirim ada lagi dengan adanya P5 nah inipun Mencerminkan bahwa kami menginginkan bahwa siswa yang keluar di Madrasah ini ataupun guru yang keluar di Madrasah ini bersikap santun, ramah, mempunyai imam dan taqwa. Yang kami tekankan itu imam dan taqwanya. Nah, jadi mereka setelah keluar sini akhlaknya bagus.
---	---

#### Wawancara wakil madrasah bidang kurikulum

Nama: Jamilah,S.Pd

P	Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang budaya madrasah di sini?
N	Budaya itu adalah pembiasaan-pembiasaan yang dilakukan di MTsN 1 Kota Banjarmasin baik itu kepada siswa ataupun pada guru dan tenaga kependidikan. Jadi budaya yang dikembangkan itu banyak aspeknya. dari keagamaan, dari aspek kebersihan, dari aspek penanaman minat dan bakat siswa, dan juga dari budaya sikap. Nah untuk aspek keagamaan, budaya yang dikembangkan antara lain, membaca asma'ul husna, sholat dhuha, terus sholat juhur berjamaah karena kan siswa pulang sampai sore jadi otomatis sholat juhur itu dilaksanakan di madrasah nah dengan demikian diharapkan siswa itu akan terbiasa untuk melaksanakan sholat 5 waktu dengan tepat waktu dan juga pembiasaan keagamaan yang lain Terus kalau di aspek kebersihan, itu membiasakan siswa untuk melakukan kebersihan di dalam kelas dengan mengadakan piket-piket harian. Jadi setiap kelas itu punya petugas piket yang sudah terjadwalkan dengan adanya koordinir dari guru 5K. dan wali kelas kalau aspek dari penanaman minat dan bakat siswa itu dengan mengadakan ekstrakurikuler ini ada ekstrakurikuler banyak ya dari MTsN 1 ada ekstrakurikuler tilawah, habsyi kemudian ada drum band kemudian ada ekstrakurikuler Peningkatan mutu pendidikan itu di bidang akademik mengadakan ekstrakurikuler matematika dan IPA. Kemudian ada silat dan karate. Terus ekstrakurikuler pramuka yang wajib. Ada badminton juga. terus kalau di aspek membudayakan sikap ini di MTsN 1 membudayakan sikap 5S setiap pagi itu siswa berbaris disambut hendak masuk ke madrasah itu ada guru piket yang bertugas untuk menyambut siswa dalam rangka penerapan budaya 5S tadi Yaitu sopan, santun, kemudian senyum, salam, dan sapa. Itu budaya yang ada di MTsN1 Kota Banjarmasin.
P	Apa peran Bapak/Ibu dalam menjalankan budaya madrasah?
N	Kebetulan Ibu Wakil Kurikulum mengkoordinir semua yang ada kegiatan ataupun budaya yang diterapkan di madrasah dengan bekerjasama dari

	masing-masing guru yang sudah ditugaskan. Jadi ada guru piket tadi, terus ada wali kelas, kemudian ada guru bidang keagamaan, jadi bekerja sama dengan semua bidangnya masing-masing tadi. Peran ibu tadi nanti kan biasanya kalau di awal ajaran itu kita akan ada rapat untuk mengkoordinir kegiatan-kegiatan yang akan kita laksanakan tadi jadi untuk menyatukan persepsi lah
P	Bagaimana cara bekerja sama dengan bidang lain?
N	Dengan bidang yang lain ya. Kerjasamanya itu ibu berdiskusi aja, diskusi bagaimana caranya untuk meningkatkan mutu madrasah, baik itu disiswanya ataupun mutu madrasah secara umum. Kita diskusikan, kita buat satu program, sama-sama kita rembukkan.
P	Apa saja program yang Bapak/Ibu jalankan?
N	Banyak sih program kalau program ibu tapi program tadi kan merupakan satu kesatuan tidak bisa terpisah jadi semuanya itu baik untuk peningkatan mutu siswa dan juga untuk peningkatan mutu madrasah tadi salah satunya adalah Untuk peningkatan kompetensi guru dan pengembangan kurikulum, biasanya madrasah mengadakan semacam BIMTEK atau seminar. Itu biasanya diprogramkan dalam satu semester satu kali, kemudian guru-guru juga diberikan keleluasaan untuk mengikuti seminar-seminar terutama sekali khususnya adalah di pintar kemenang nah itu semua guru wajib mengikuti jadi dalam triwulan tiap triwulan itu guru-guru wajib harus ada dalam satu triwulan tiga bulan harus ada satu seminar atau webinar atau diklat yang ada di Pintar Kemenang itu harus diikuti untuk di bidang peningkatan kompetensi guru terus kalau di siswa itu ada peningkatan budaya literasi kebiasaan siswa untuk membaca kemudian ada pemanfaatan teknologi dan digital Pembelajaran masing-masing guru biasanya menggunakan teknologi, baik itu LCD, dari LCD itu para guru menyampaikan ilmu bisa melewati YouTube dan sebagainya, disampaikan melalui LCD tadi. Kemudian kalau di bidang evaluasi, Madrasah sudah melaksanakan juga menggunakan digital berbasis HP sih masih sementara. Baik itu penilaian akhir semester ataupun... ANBK kemudian ada AKMI nah itu siswa mengikuti evaluasi tersebut berbasis HP kemudian juga kalau untuk program peningkatan mutu madrasah secara umum madrasah membentuk suatu tim jadi ada khusus tersendiri tim peningkatan mutu madrasah kemudian ada evaluasi, terus ada supervisi program-program yang dilaksanakan di MTSN 1 yang berkaitan dengan bidang ibu.
P	Bagaimana cara memantau kegiatan sehari-hari?
N	Memantau, Ibu bagi tugas, salah satunya adalah guru piket. Jadi guru piket itu yang memantau dan dalam menjalankan program-program tadi. Dan juga dengan bekerja sama dengan Wakamad bidang yang lain.
P	Bagaimana dampaknya terhadap prestasi siswa?
N	Ya, jelas ada dampaknya ya. Dari budaya-budaya yang dikembangkan itu, jelas meningkatkan motivasi siswa untuk belajar yang pastinya akan berimbas dari peningkatan prestasi siswa tersebut. Otomatis dengan

	peningkatan prestasi siswa dan juga prestasi para pendidik juga, itu akan meningkatkan mutu madrasah.
P	Bagaimana dampak dari budaya madrasah terhadap kerja guru?
N	Iya, jelas berdampak. Dengan ada budaya tersebut, guru kan menjadi lebih disiplin, Dan lebih termotivasi untuk mengembangkan dirinya Bagaimana caranya untuk meningkatkan prestasi peserta didik
P	Apa saja peningkatan yang terjadi di bidang Bapak/Ibu?
N	Di bidang akademik khususnya ya peningkatannya ya Peserta didik itu mendapatkan prestasi-prestasi baik itu di bidang akademik dan juga di bidang minat bakatnya. Banyak sekali prestasi-prestasi siswa. Kemarin kan ada juara satu untuk KSM, bidang IPA, kemudian ada juara satu olimpiade bahasa Arab juga. Apalagi di bidang-bidang pramuka itu banyak sekali prestasi-prestasi yang diraih oleh peserta didik MTsN 1
P	Bagaimana pengaruhnya terhadap cara belajar-mengajar?
N	jelas ada pengaruhnya dari keinginan dan motivasi untuk meningkatkan prestasi peserta didik tadi.

#### Wawancara Wakil Madrasah Bidang Kesiswaan

Nama: Ardiansyah, S.Pd

P	Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang budaya madrasah di sini?
N	Budaya Madrasah di Banjarmasin ini kan namanya budaya itu yang dibiasakan mulai dari awal kan ada di Yang biasanya itu awal pertama kalau dari segi agama ada. Kalau dari segi kebersihan itu ada. Agama itu membiasakan setiap pagi, terutama hari Selasa, Rabu, Kamis itu membiasakan anak-anak itu sholat dhuha berjamaah. disitu ada tadarus al-quran itu yang di hari selasa rabu kamis disambung dengan habis sholat juhur sebelum kita sholat juhur setelah sholat sunat itu baca hadis, membiasakan itu sudah. Kemudian dari segi untuk kesehatan lingkungan, kebersihan lingkungan, itu biasa kalau aku program di hari Selasa itu diantaranya bersih got-got. Kalau yang biasanya kebersihan-kebersihan yang sudah terjadwal, dua kelas, dua kelas, dua kelas, misalnya. Kalau hari-hari lain kebiasaannya, bilanya terlambat bersihkan halaman, itu salah satu untuk membersihkan lingkungan juga, lingkungan madrasah. Kemudian untuk menanamkan disiplin siswa, di samping untuk kebiasaan untuk budayanya siswa bersalaman di depan, misalkan kita sambut siswa dengan salam, sapa, ya kan. Nah di situ, di pagi harinya sebelum mereka masuk ke dalam madrasah, disambut di pintu gerbang, itu tiga hal dah.
P	Apa peran Bapak/Ibu dalam menjalankan budaya madrasah?
N	Perannya... Pertama, tugas sebagai WAKAMAD kesiswaan kan ngontrol dulu yang melaksanakan itu anggota OSIM salah satunya yang kita beri tugas. Kemudian kalaunya dari Tegur Sapa setiap pagi membiasakan itu,

	itu sudah ada terjadwal di Bukuan Pengawas Harian. Itu kewajibannya dulu kan. Tapi setelah evaluasinya, bila ada rapat Dewan Guru, apakah perlu ditingkatkan atau tetap seperti itu yang kedua setelah kita melihat di lapangan apakah ada pengurangan atau tidak di tugas kita. Contoh, ternyata walaupun misalnya kebersihan got tadi kami lakukan tiap hari Selasa, misalnya ditugaskanlah di jadwalnya itu hari Selasa, jadwalnya misalkan 7A dan B, laki-lakinya misalkan, oh Minggu Kena kan. giliran tujuh C D kulihat lagi kita Oh ternyata misalnya sudah bersih aja tetap dilakukan artinya kan membudayakannya tuh secara terus-menerus gitu tetap ku ibaratnya diawasi dan turun secara langsung nah itu
P	Bagaimana cara bekerja sama dengan bidang lain?
N	bekerja sama dengan bidang lain secara otomatis saja minta bantu sama kawan-kawan namanya guru kan. Tapi bilanya itu aku ambil kan biasa itu di luar jam pelajaran. Jadi kan Bapak Ibu yang tidak berkesibukan apa macam bisa aja membantu kita secara langsung. Tanpa ada terjadwal pun bisa.
P	Apa saja program yang Bapak jalankan?
N	Sebenarnya dalam segi Yang kayak itu tadi Bilanya melihat Membiasakan Kekanakan yang biasa membuang sampah sembarangan Kan ketahuan aja Kemudian itu secara Ditegur secara langsung Kalau menurut Ada juga kan petugas Ibarat dari OSIM Catatannya orang-orang yang buang sembarangan Nah itu Kita Catatan-catatan mereka itu Ada yang di foto, ada yang secara langsung kuambil, ada yang langsung, ada yang nanti ketika tidak berkesibukan, kita panggil ke ruangan BK, kerjasama dengan guru BK. Untuk membiasakannya itu mungkin kada kawal langsung, mudah langsung memberi tanggungan langsung menurut, perlahan-lahan nanti dipanggil. Mungkin kada tertanggil lagi karena sudah menurut, beda tipe manusia. Nah, jadi dari segi situ untuk orang biasa membuang sampah pada tempatnya itu memang sulit paham. Apalagi daerah kita kayak gini kan. Nah, tapi guru BK bisa menjelaskan dampak dari sampah kan, bertumpuk sampah apa segala macam ya akhirnya bisa jadi berakibat banjir. Kemudian dari kesehatan bisa bersarang malaria apa segala macam dan lain-lain gitu.
P	Bagaimana dampaknya terhadap prestasi siswa?
N	pasti ada dampaknya contoh kalau turun itu dari segi adab ini bagus sudah nilai itu otomatis ikhlas itu guru memberikan tapi bila tidak ada perubahan otomatis nilai itu rendah daripada adab. Adab lebih kita tinggikan daripada nilai tapi menurutnya nilainya bagus saja adabnya bagus saja Ya sudah bagus, Tapi di situ pun nilai rendah, tapi adab bagus. Datang bersalaman, menyapa, assalamualaikum, Membiasakan itu, nah ini alih dicari. Nah itu akan berdampak juga secara langsung, wah anak ini baik. Secara, memang doa kita juga kepada kanakan ini, mudah-mudahan maka baik-baik. Orangnya menjadi anak yang soleh, solehah.
P	Bagaimana dampak dari budaya madrasah terhadap kerja guru?

N	Ada juga jadi biasa kalau di rumah itu kita sering bersih-bersihkan Sering, rajin lah di rumah Bisa juga bawa-bawa ke sekolahan Atau segala macam Contohnya kayak di ruang guru Besapu ada aja guru Seperti itu di halaman ada aja Kulihat Melihat ada sampah ngambil gurunya Buangnya ke wadah sampah Mungkin ada dorongan juga Dorongan dimana hendak memberikan contoh kepada anak Nah itu jadi kita sebagai guru mau kada mau memberikan contoh yang baik gitu kita juga secara sadar sebagai guru mau kada mau tugas kita itu memberikan contoh-contoh yang baik berkata-kata misalkan berkata-kata salam sapa ya yang tutur kata yang berwibawa memberikan bimbingan dengan anak, apa segala macam. Jadi sangat berdampak di budaya. Melihat halaman kotor apa segala macam, langsung menyuruh akan bersih-bersih. Kita juga sama-sama dengan anak-anak, kalau kawa. Jangan kita asal menyuruh aja. Kalau kita megang juga sapunya. Nah, kayak itu sama-sama dengan anak-anak. Itu akan lebih berdampak pada guru yang anaknya. Jadi sama-sama.
P	Apa saja peningkatan yang terjadi di bidang Bapak?
N	Terhadap budaya. Ada juga. Yang pasti kalau bisa Ibaratnya itu Budaya yang bagus Budaya yang ada itu Kalau bisa ditingkatkan lagi pang Tapi oleh karena bagus saja sudah Kita laksanakan yang seperti itu Yang seadanya itu Dengan fasilitas yang ada dengan harapannya mudah-mudahan itu akan jadi lebih baik lebih baik indah misalkan ke depannya kan halaman bagus kemudian cara kita menyambut siswa di depan gerbang bagus dilihat masyarakat orang berkunjung ke madrasa bersih rapi akan berdampak juga kemudian hari untuk menarik minat orang tua atau siswa yang mau masuk kemari.
P	Bagaimana pengaruhnya terhadap cara belajar-mengajar?
N	Membiasakan yang sudah baik Bagus saja Pasti ada pengaruhnya juga Pak Pengaruhnya Kalau nya Positif Bagus Pola belajar pun Bagus juga Tapi bila nya Menurun Ataupun tidak dilakukan otomatis berpengaruh juga kualitasnya berkurang untuk siswa untuk guru sama, misalnya contohnya satu sampah berserakan apa macam pasti ada yang risih kadang kita atau siswa yang risih ya kan nah makanya itu kita harus lebih daripada murid Lebih daripada siswa berpikir Oh bersihkan Jangan kita melihatkan saja Pikiran manusia ini beda-beda, apalagi siswa. Melihatkan saja Bapak, kalau tidak nyuruh, biar saja. Ada jua yang acuh, ada jua yang anak protes, tapi tidak berani, ada jua. Tapi lebih baik tadi kita sadar diri bagi guru kita sendiri, berikan contoh paling kadang menyuruh di dalam kelas tadi siapa petugasnya. ya oleh karena tercipta suasana yang bagus, harmonis, bersih di dalam kelas otomatis pasti dia menunjang untuk keberhasilan baik siswa maupun gurunya di dalam kelas tersebut nah itu secara jangka pendek secara jangka panjangnya itu pasti nanti bila dia lulus pasti akan berkesan.

Nama: Muhammad Syarbini, S.Th.I

P	Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang budaya madrasah di sini?
N	<p>Madrasah di MTsN 1, Kota Banjarmasin. Saya sebagai guru agama yang mengajar al-qur'an dan hadis, tentu mungkin dari bidang yang sering di tanamkan itu budayanya budaya yang berkaitan dengan keagamaan. penanaman biasanya yang sering ditanamkan di sekolah ini biasanya dalam bentuk keagamaan diawali dengan misalnya pagi-pagi sudah disambut dengan sapa senyum disambut oleh guru itu mengajarkan bahwa Setiap pagi itu sudah mengajarkan tentang bagaimana senyum itu kan termasuk sedekah itu menanamkan supaya siswa itu sebagai orang yang suka senyum itu sebagai supaya memiliki sikap ramah dengan orang lain terus biasanya setelah itu sekolah ini kan diadakan ada kegiatan pagi dalam bentuk keagamaan dari Senin, Selasa, Rabu itu biasanya ada kegiatan keagamaan seperti sholat dhuha dan Tadarus Al-Qur'an. Itu juga termasuk pengalaman budaya atau sikap agar siswa itu rajin dalam beribadah. Nanti efek dari beribadah itu tentu menghindarkan dia dari berbuat kesalahan atau kemukaran. seterusnya biasanya di siang hari sholat zuhur diadakan setiap harinya yaitu sholat zuhur berjamaah itu dalam segi keagamaan rutinitas setiap harinya jadi setiap mingguan atau biasanya bulanan diadakan seperti kaya jum'at taqwa jum'at taqwa itu tujuannya salah satu misalkan ditunjuk dari guru-guru disini menjadi penceramah sebagai siraman rohani bagi anak-anak secara umum tapi Dia membuat tema sendiri dari penceramah tersebut yang berkaitan mungkin dengan keadaan sekarang atau kejadian realita kehidupan sekarang. Itu yang biasanya sering disampaikan materi ketika Jumat taqwa itu. Biasanya sebelum Jumat taqwa itu ada juga pembacaan-pembacaan seperti pembacaan maulid, syair-syair, menumbuhkan kecintaan terhadap Nabi, menumbuhkan ketaatan rohani dengan cara membaca syair-syair termasuk juga di jum'at taqwa biasanya sebelum diadakan ceramah itu atau tausiah itu pembacaan akidatul awam namanya juga akidah berarti penanaman akidah atau menanamkan budaya itu di dalam pembiasaan membaca akidatul awam karena di akidatul awam itu berisi tentang rukum iman, percaya kepada Allah, kepada Malaikat, percaya kepada Nabi, sering dibacakan di dalam akidatul awam.</p>
P	Bagaimana cara menerapkan budaya madrasah saat mengajar?
N	<p>Kalau saat mengajar, Di dalam mengajar biasanya ada kan perencanaan, pembuatan perencanaan pembelajaran. Atau disebut biasanya RPP, pembuatan RPP ya. Kalau sekarang modul ajar. Biasanya di dalam modul ajar itu, atau di dalam RPP itu, ada biasanya penanaman sikap, budaya, penanaman... menanamkan sikap berakhlakul karimah sesuai dengan bidangnya masing-masing biasanya di dalamnya itu ada mengaitkan materi dengan kalau sekarang kan ada istilah di dalam Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan lil Alamin nah di dalamnya itu terkandung semuanya tentang sikap penanaman sikap nah itu dikaitkan dengan materi yang akan kita sampaikan itu di dalam modul ajar biasanya ada dibuat gitu dimuat sikap yang rahmatan lil alamin tadi</p>

	sesuai dengan Sesuai dengan tema pembelajaran Biasanya di dalam Di dalam itu ada Ada kepemimpinan, ada tanggung jawab Ada Uswah Kuduah, Suka menolong Bermusyawarah Nah itu Di dalam itu ada budaya itu yang harus ditanamkan kepada anak sikap-sikap dari yang profil rahmatan lil alamin
P	Apa kesulitan yang Bapak/Ibu hadapi di kelas?
N	Tentu di kelas setiap hari itu pasti ada menemukan perilaku atau perbuatan siswa yang berbeda-beda sesuai dengan kondisi yang dia bawa sebelum dia memasuki kelas itu. Misalkan dia di rumah ada dimarahi ibu, tentu itu akan membawa dampak dia ke dalam sekolah atau dia bermasalah dengan teman-temannya itu akan memiliki efek lah dari apa yang dia alami dalam kehidupannya itu salah satu kesulitan ketika kita mengajar biasanya karena anak itu mood belajarnya lagi tidak dalam keadaan senang itu salah satu kesulitan ketika mengajar karena mungkin dia tidak semangat belajarnya atau mungkin karena hari ini pembelajaran ini materi tentang mata pelajaran apa lalu dia tidak ada semangat karena mungkin dia ada memiliki masalah atau memiliki problem sebelum dia masuk kelas yang itu berawal dari mungkin dalam kehidupannya dalam keluarga atau dengan sosial kehidupannya dengan temannya akhirnya dia tidak semangat dalam belajar
P	Bagaimana tanggapan siswa terhadap budaya madrasah?
N	Menurut siswa, budaya Madrasah yang sudah diterapkan di MTsN 1 Kota Banjarmasin ini sudah bagus. Artinya sudah banyak. memiliki impact untuk dirinya. Dia merasakan budaya yang sudah di apa yang diterapkan di madrasah dia rasakan dalam kehidupan sehari-harinya misalnya tadi dari pagi dia sudah disambut dengan sapa senyum habis itu membiasakan membaca Al-Quran membiasakan sholat secara berjamaah itu akan menjadi budaya yang akan dia bawa dalam bermasyarakat atau dalam kehidupan keluarga
P	Bagaimana dampak dari budaya madrasah terhadap semangat belajar siswa?
N	Terhadap semangat belajar ya. Ketika datang kan sudah disapa dengan senyum, misalnya dia cemberut, sudah dibiasakan dengan senyum di awal. Habis itu... Di pagi hari kan biasanya sebelum belajar itu kan ada pembacaan Al-Quran. Itu salah satu cara atau salah satu kebiasaan yang membuat siswa itu semangat ketika belajar. Karena orang yang membaca Al-Quran itu tentu membuat dia tenang. atau membuat dia bersemangat atau membuat dia hatinya menjadi tenang ketika hatinya tenang lalu itu salah satu efek dari kebiasaan membaca al-qur'an menjadi membuat dia semangat dalam belajar
P	Apa saja yang meningkat dalam proses belajar-mengajar?
N	Salah satu yang meningkat tentu dari dalam proses belajar-belajar Dari sikap ya Sikap... Dia... dengan guru menjadi lebih baik karena penanaman sikap ini yang sangat penting di dalam proses belajar maksudnya sikap dia menjadi lebih baik dari sebelumnya dia mungkin tidak tahu bahwa perbuatan ini mungkin suatu sikap yang tidak baik menjadi baik misalnya

	dari berkata-kata jorok jadi berkata-kata baik, suka memperhatikan keadaan sekitar misalnya melihat teman lagi sedih dia langsung iba gitu kan dia merasa bertanya atau melihat guru dia langsung menyapa itu salah satu apa dalam proses pelajaran mengajar yang Mungkin dia rasakan budaya yang selama ini ditanamkan membuat dia berakhlak yang baik, bersikap yang baik terhadap orang-orang sekitarnya
P	Apa manfaatnya bagi pengembangan diri Bapak/Ibu?
N	Pasti ada manfaat semua budaya yang sudah diterapkan di madrasah sesuai dengan visi misi sekolah tentu ada tujuan setiap visi misi pasti ada tujuan tujuannya tentu tercipta suasana kehidupan atau suasana pembelajaran yang kondusif apa terciptanya apa keramah tamahan terciptanya tentu prestasi biasanya ada kan tentu membuat siswa itu menjadi berprestasi karena dia memiliki sikap yang baik dari menerapkan budaya-budaya yang sudah yang ingin diterapkan di Madrasah ini

#### Wawancara Guru bidang studi Bahasa Arab dan SKI

Nama : Warsito

P	Apa yang Bapak ketahui tentang budaya madrasah di sini?
N	Budaya yang dimaksud disini adalah sebuah kegiatan yang mencerminkan untuk penanaman karakter siswa khususnya yang dilaksanakan melalui pembiasaan salah satunya adalah pembiasaan melaksanakan ibadah, diantaranya adalah ibadah sholat dhuha, mengaji, sholat zuhur berjamaah disamping itu ditambah dengan kegiatan mingguan berupa ceramah dan pembacaan al habsyi. Nah ini kita anggap budaya karena itu bagian dari sebuah kebiasaan dan membangun karakter.
P	Bagaimana cara menerapkan budaya madrasah saat mengajar?
N	Sebelum nya ada yang namanya perencanaan melalui rapat dengan para guru disini tentang membahas bagaimana menerapkan budaya saat mengajar sesuai dengan konteks dan materi mapel mapel yang dipegang oleh semua guru. Karena bapak kaitannya dengan mapel bahasa arab misalnya kita tanamkan nilai-nilai budaya dalam pembelajaran bahasa arab misalnya kita menterjemahkan bahasa arab dengan bahasa banjar supaya nanti juga satu sisi juga mengenalkan bahasa banjar kemudian satu sisi lain juga kita mengenalkan budaya bagaimana arab selaku pembelajaran bahasa bagaimana tulisan arab itu dikenal sedemikian rupa dan bisa dipahami maksudnya nah itu bagian daripada budaya
P	Apa kesulitan yang Bapak hadapi di kelas?
N	Kesulitannya didalam kelas ketika kita memberikan suatu budaya tentang budaya madrasah pasti ada diantaranya kurang memahaminya siswa dalam kegiatan-kegiatan atau pembiasaan-pembiasaan yang dilaksanakan oleh madrasah itu sendiri contoh ketika sholat pasti karena bagian dari budaya sholat mesti harus diteriakin harus di suruh untuk

	persiapan ini nih sebenarnya membangun kesulitan yang kurang tepat itu kesulitannya
P	Bagaimana tanggapan siswa terhadap budaya madrasah?
N	Sangat positif sekali tanggapan siswa terhadap budaya di madrasah dikarenakan dengan berbudaya itu sendiri kemajuan dan kreativitas akan terpupuk bagus
P	Bagaimana dampak dari budaya madrasah terhadap semangat belajar siswa?
N	Dampaknya baik saja dari budaya-budaya madrasah kita, yang kita laksanakan setiap hari baik itu yang sifatnya budaya pembiasaan sholat sunat kemudian sholat berjamaah dan lain sebagainya
P	Apa saja yang meningkat dalam proses belajar-mengajar?
N	Salah satunya ketika kita mengadakan pembiasaan yaitu budaya madrasah berupa tadarus tiap hari peningkatan dalam proses belajar peningkatan dalam proses belajar tidak lain nanti anak secara tidak langsung mengalami peningkatan dalam hal membaca al-qur'an khususnya dalam hal atau mapel mapel tertentu yang kaitannya dengan pembelajaran al-qur'an seperti qur'an hadis, bahasa arab dan seterusnya
P	Bagaimana dampaknya terhadap sikap siswa?
N	Sikap siswa juga akan mengalami perubahan dalam hal ini karena pengaruh dari pembiasaan dan budaya-budaya madrasah yang kita tanamkan
P	Apa manfaatnya bagi pengembangan diri Bapak/Ibu?
N	Manfaatnya bagi bapak sangat signifikan manfaatnya dari budaya madrasah itu sendiri karena kita sebagai manusia yang selaku pencetus budi dan daya karena budaya itu berasal dari budi dan daya. Pengerahkan atau mengembangkan sebuah budi kemudian mengembangkan dalam hal daya, jadi paling tidak nanti manfaatnya bagi pengembangan budaya di madrasah ini sangat signifikan bagi bapak dan ibu guru

Wawancara murid

Nama: Nabila (IX)

P	Kegiatan apa saja yang rutin kalian lakukan di Madrasah?
N	Memimpin tadarus dan asmaul husna, tampil mengaji tilawah saat acara, isra mi'raj, maulid Nabi, dan acara perpisahan, memimpin membaca surah yasin, memimpin membaca aqidatul awam, membantu menyiapkan karpet untuk jum'at taqwa dan melantunkan syair pada acara isra mi'raj dan maulid Nabi

P	Bagaimana perasaan kalian saat mengikuti kegiatan tersebut?
N	Saat pertama kali tampil saya merasa gugup dan malu, namun seiring berjalannya waktu saya menjadi terbiasa, saya sangat senang dan bangga karena dipercaya tampil dan memimpin teman-teman di MTs
P	Apa manfaat yang kalian rasakan?
N	Saya menjadi lebih percaya diri
P	Apa ada kesulitan yang kalian alami?
N	Anggota maulid habsyi yang kadang sulit diatur
P	Apakah kegiatan rutin tersebut membuat kalian lebih semangat belajar?
N	Tidak juga
P	Prestasi apa yang kalian raih?
N	Juara 1 Hifzhil qur'an segugus, juara 2 Tartil ummi, juara 1 Tartil ummi, juara 1 Tartil ummi seTahfidz Al Haramain, santri terbaik, juara 1 Tartil qur'an seKalsel, juara 3 Tartil qur'an, juara harapan 3 (1 juz dan tilawah MTQ Kab. Banjar), juara 1 (1 Juz dan tilawah) PRA MTQ tingkat kecamatan, juara 2 (1 juz dan tilawah) tingkat kota Banjarmasin, juara 1 tilawah (HUT LDK Nurul Fata), juara 3 tilawati (HUT Tahfidz addhiya SMAN 7 BJM)
P	Apakah kalian menjadi lebih disiplin?
N	Ya, dan saya lebih produktif
P	Perubahan baik apa yang kalian rasakan?
N	Punya banyak pengalaman, mengenal banyak orang baru yang memiliki minat dan bakat yang sama, peningkatan kepercayaan diri

#### Wawancara Murid

Nama: Ala (IX)

P	Kegiatan apa saja yang rutin kalian lakukan di Madrasah?
---	--

N	Belajar, tadarus al-qur'an Bersama, sholat fardhu dzuhur dan dhuha Bersama, dan upacara bendera senin
P	Bagaimana perasaan kalian saat mengikuti kegiatan tersebut?
N	Gembira dan sedikit gugup
P	Apa manfaat yang kalian rasakan?
N	Peningkatan dan sedikit gugup
P	Apa ada kesulitan yang kalian alami?
N	Iya, kadang-kadang saya sulit berkomunikasi dengan lancar karena saya belum terlalu bisa berbahasa Indonesia
P	Apakah kegiatan rutin tersebut membuat kalian lebih semangat belajar?
N	Iya
P	Prestasi apa yang kalian raih?
N	Juara 1 lomba MANDA Uwlimbiyad al-arabiyyu Juara 1 olimpiade Bahasa Arab tingkat Provinsi Juara 1 olimpiade Bahasa Arabh tingkat Kabupaten/Kota Juara medali perunggu olimpiade Bahasa Arab tingkat Nasional
P	Apakah kalian menjadi lebih disiplin?
N	Ya, ikut olimpiade membuat saya lebih disiplin dalam mengatur waktu dan fokus pada tugas
P	Perubahan baik apa yang kalian rasakan?
N	Perubahan baik yang saya rasakan adalah meningkatnya motivasi untuk fokus dan lebih giat dalam belajar

Wawancara Murid

Nama: Abdul Wahid (IX)

P	Kegiatan apa saja yang rutin kalian lakukan di Madrasah?
N	Belajar, upacara bendera senin setiap hari senin, tadarus, sholat dhuha Bersama, sholat dzuhur
P	Bagaimana perasaan kalian saat mengikuti kegiatan tersebut?
N	Bahagia, apalagi kegiatan seperti peringatan Isra Mi'raj, Maulid Nabi, dan acara-acara keagamaan lainnya yang dilaksanakan secara tahunan. Kegiatannya melibatkan siswa dalam berbagai kegiatan seperti menerbang, dan pembacaan syair.
P	Apa manfaat yang kalian rasakan?
N	Meningkatkan kepercayaan diri
P	Apa ada kesulitan yang kalian alami?
N	Transportasi
P	Apakah kegiatan rutin tersebut membuat kalian lebih semangat belajar?
N	Membaca buku
P	Prestasi apa yang kalian raih?
N	Juara 3 lomba MANDA olimpiade al-arabiyah Juara 2 olimpiade Bahasa Arab tingkat Kabupaten Juara 2 olimpiade Bahasa Arab tingkat Provinsi Grand final olimpiade Bahasa Arab tingkat Nasional
P	Apakah kalian menjadi lebih disiplin?
N	Iya, apalagi ketika upacara yang dilaksanakan setiap hari Senin sebagai bentuk pembiasaan disiplin dan cinta tanah air.
P	Perubahan baik apa yang kalian rasakan?
N	Kemampuan berkomunikasi

Lampiran 6

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 29 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang :**

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat :**

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Surajiah, M.Pd
NIP	: 196702181994032001
Pangkat/Golongan/Ruang	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Ahmad Basid
NIM	: 210101050254
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Implementasi Budaya Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MAN 1 Banjarmasin

**Kedua :** Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 02 Mei 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

**Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 02 Mei 2024**

  
Dekan  
**Dr. H. Hamdan, M.Pd.**  
NIP. 19660405199303005

**Tembusan:**

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Program Studi;
- 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

B-228/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Ahmad Basid  
NIM : 210101050254  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Gg. Rindang Benua

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Implementasi Budaya Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MAN 1  
Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal: Selasa, 21 Mei 2024  
Tempat : Gedung C lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Mei 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

Lampiran 8



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 20 November 2024

Nomor: B-599/Un.14/III.1.h/PP.00.9/11/2024

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
Sdr (i) Ahmad Basid  
NIM. 210101050254  
di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**IMPLEMENTASI BUDAYA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI  
MAN 1 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**IMPLEMENTASI BUDAYA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI  
MTsN 1 BANJARMASIN**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,  
  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

Lampiran 9



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B- 0031/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

08 Januari 2025

Yth. Kepala MTsN 1 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Basid  
NIM : 210101050254  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Gg. Rindang Benua, Benua Anyar,  
Banjarmasin Timur  
No HP : 088804176885

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 08 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Basid*  
Prof. Dr. Ahmad Mas'udi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0031 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 08 Januari 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Basid  
NIM : 210101050254  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Gg. Rindang Benua, Benua Anyar,  
Banjarmasin Timur  
No HP : 088804176885

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 08 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



  
Prof. Dr. Ahmad Muddi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0031 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Basid  
NIM : 210101050254  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Gg. Rindang Benua, Benua Anyar,  
Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan  
data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**IMPLEMENTASI BUDAYA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI  
MTSN 1 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MTsN 1 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 20 Januari 2025  
Sampai Tanggal : 20 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Basid  
210101050254



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : bjmkasel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-135/Kk.17.01-2/PP.00.09/01/2025  
Sifat : Biasa  
Lamp. :-  
Hal : Persetujuan Izin an. Ahmad Basid

10 Januari 2025

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari  
Banjarmasin  
Di  
Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0031/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tanggal 08 Januari 2025, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Ahmad Basid  
NIM : 210101050254  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi :

**IMPLEMENTASI BUDAYA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU  
PENDIDIKAN DI MTSN 1 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 1 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 20 Januari 2025 sampai dengan 20 Maret 2025 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



SAIPUDIN

Tembusan Yth :  
Kepala MTsN 1 Kota Banjarmasin

Lampiran 13



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1  
Jalan Kelayan A Gang Setuju Rt. 22 Banjarmasin 70242  
Telepon : (0511) 3260979 email : mtsnkelayan@gmail.com  
Website : <https://mtsn1kotabanjarmasin.sch.id>

---

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET  
Nomor : B-088/mtsn 1.17.01-1/KP.01.2/03/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan, menerangkan bahwa :

Nama : **Ahmad Basid**  
NIM : 210101050254  
Jurusan / Prog. Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : VII (Tujuh)

Sesuai Surat Izin Penelitian/Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-0031/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025, telah selesai melaksanakan Penelitian lapangan.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Maret 2025

Kepala Madrasah,



M. Jurmansyah

Lampiran 14

## DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN

### A. Foto MTsN 1 Banjarmasin



## B. Dokumentasi Data Pendukung Hasil Penelitian

### 1. Data Kehadiran Rapat Guru MTsN 1 Banjarmasin

No	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	M. Jumrangsah, S.Pd	197006262007011020	Korad	1.
2	Jarrilah, S.Pd	1		2.
3	Worsito	197404262005011005	Waka Humas	3.
4	Ardiansyah, S.Pd	198008092005011005	Waka Sisk	4.
5	Nurhikmah Arpm	197005211998031010	Guru	5.
6	M. Yuliardi	198701302019021012	Guru	6.
7	Gesit Aprianto, S.Pd	198904042019031013	Guru	7.
8	Muhammad Rizwan	198611022019031006	Guru	8.
9	Haniq Yalsh, S.Ag	198908202019031018	Guru	9.
10	H. Salchuddin S.Ag	197408072007011031	Guru	10.
11	Andika Dharmia P	199411012019031014	Guru	11.
12	M. Priska Aulia	199706122019031014	--	12.
13	Dewi Cahya Ningsih	199103042024212048	Gur	13.
14	Susilawati	198912102019032022	Guru	14.
15	Norma Sari, S.Pd	198504202019032024	Guru	15.
16	Rizkiyah Husna S.Pd	19931216200310206	Guru	16.
17	Sr Rohmah Harwati, S.Ag	196905131996032001	Guru	17.
18	Rahmawati, S.Pd	198311232029212013	GURU	18.
19	Ameia Sarah Harman, S.Pd		Guru	19.
20	Norhidayanti	19820806202321029	Guru	20.
21	RaudhatunNisa	197911232005012010	Guru	21.
22	A Alhartomi	198802242011011005	-	22.
23	Hur Baiy		TU	23.
24	Ranzah		TU	24.
25	Dehliana	197710252014112001	Guru	25.
26	Erno	197007062007012035	Guru	26.
27	Hj Rifka Sari, S.Pd	197710062007102001	Guru	27.
28	Fafrianiyah		Guru	28.
29	M. Syarif	19660412019031008	Guru	29.
30	Meitmanis	198103092007102008	Guru	30.
31	Hidayah Ramadhani	199501122019032033	Guru	31.
32	Nadiga Salsabila		Guru	32.
33	Nadhari Hanna, S.IP		Pustakawan	33.
34	Haniq Nadawati	197711232005012011	Guru	34.
35	Raudhatu Ridha	197406202006092005	Guru	35.
36	Sholehah	197703192005012001	Guru	36.

## 2. Pengawasan Langsung oleh Kepala Madrasah Mtsn 1 Banjarmasin



### 3. Buku dan Dokumentasi Prestasi Akademik Siswa MTsN 1 Banjarmasin

No	NAMA SISWA	LOMBANG YANG DIUKUTI	WAKTU KEGIATAN	NAMA PENYELENGGA	PERANEBARAT	TINGKAT LOMBA				KATEGORI LOMBA		JENIS HADIAH
						KAB/PROV	PROVINSI	NASIONAL	INTERNASIONAL	INDIVIDU	KOLEKTIF	
1.	Tim PWA	POCC Grid MUII SMAN 10 Banjarmasin	2024	SMAN 10 Banjarmasin	II	✓					✓	Trophy
2.	Tim PWA	Tandu Cepat Hut SMAN 10 Bjm	2024	SMAN 10 Banjarmasin	III	✓					✓	Trophy
3.	Begul Putri Pramuka	Wide Game Pramuka	2024	Kwartecab kota Bjm	I	✓					✓	Trophy
4.	Tim Pramuka	Lomba Pasken Pengkhar bidetera Pramuka penggalang	2024	Kwartecab kota Bjm	III	✓					✓	Trophy
5.	Ala IX <sup>A</sup>	Olimpiade Bahasa Arab (OBA) ke-7	2024	MOMC B. Arabce-Indonesia	I	✓					✓	Program
6.	Abdul Wahid IX <sup>A</sup>	Olimpiade Bahasa Arab (OBA) ke-7	2024	MOMC B. Arabce-Indonesia	II	✓					✓	Program
7.	Ala IX <sup>A</sup>	Olimpiade B. Arab (OBA) ke-7	2024	MOMC B. Arabce-Indonesia	I		✓				✓	Program + trophy
8.	Abdul Wahid IX <sup>A</sup>	Olimpiade B. Arab (OBA) ke-7	2024	MOMC B. Arab	II		✓				✓	Program + Trophy
9.	Tim Pramuka Putra	Handy scarp Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	II		✓				✓	
10.	Tim Pramuka Putra	cerdas cermat Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	II		✓				✓	
11.	Tim Pramuka Putra	Pionering Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	III		✓				✓	
12.	Tim Pramuka Putra	Yel-yel Kreasi Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	III		✓				✓	
13.	Tim Pramuka Putra	Mini vlog Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	Champion I		✓				✓	
14.	Tim Pramuka Putra	LEBB Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	Champion II		✓				✓	
15.	Tim Pramuka Putri	Yel-yel Kreasi Gold Generation Scout Competition IV (GGSC)	19-20 Okt 2024	UNLAM Bjm	II		✓				✓	



#### 4. Tata Tertib Siswa MTsN 1 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1  
KOTA BANJARMASIN**

Jl. Kelayan A Gang Setuju RT.12 Banjarmasin Telp: 0511-3260979  
Email: mtsnkelayan@gmail.com NSM: 121163710001 NPSN: 30315476

**BOBOT KREDIT POINT NEGATIF DAN POSITIF  
PELANGGARAN TERHADAP TATA TERTIB & PENGHARGAAN TERHADAP SISWA AKTIF  
MTs NEGERI 1 BANJARMASIN**

##### I. KETENTUAN UMUM

- A. Setiap siswa yang melanggar Tata Tertib Sekolah akan diberikan sanksi dalam bentuk point negatif, berdasarkan jenis pelanggaran yang dilakukan siswa yang bersangkutan. Dengan tahapan sanksi yang diberikan sebagai berikut:
1. Apabila mencapai bobot 50 point negatif, akan diberikan Surat Peringatan I (pertama) kepada anak yang bersangkutan, sekaligus pemberitahuan kepada orang tua/walinya.
  2. Apabila mencapai bobot 75 point negatif, akan diberikan Surat Peringatan II (kedua) sebagai panggilan orang tua/ wali siswa yang bersangkutan untuk memberitahukan bahwa anaknya diskorsing selama 3 (tiga) hari dengan tetap mendapat tugas sekolah. (skor tanpa alfa)
  3. Apabila mencapai bobot 100 point negatif, maka siswa tersebut akan diberikan Surat Peringatan III (terakhir) dan siswa yang bersangkutan akan dikembalikan kepada orang tuanya/dikeluarkan dari madrasah. Bobot 100 point berlaku selama satu tahun pelajaran di MTs Negeri 1 Banjarmasin.  
Surat Peringatan I & II dikeluarkan oleh Guru BP/BK, diketahui oleh wakamad kesiswaan MTs Negeri 1 Bjm.  
Surat Peringatan III dikeluarkan oleh Guru BP/BK, diketahui oleh Kepala MTs Negeri 1 Bjm.
- B. Setiap siswa yang menyandang, memangku, melaksanakan atau melakukan kegiatan yang menunjang kegiatan sekolah akan diberikan hadiah dalam bentuk point positif, berdasarkan jenis jabatan dan atau kegiatan yang dilakukan siswa yang bersangkutan.
- C. Point positif yang diperoleh siswa bisa menghapus atau mengurangi point negatif terhadap anak yang bersangkutan.
- D. Penerapan kredit point bagi siswa (baik negative maupun positif) tidak menghapus sanksi yang sudah berjalan selama ini (membersihkan halaman, mushalla, WC dll)
- E. Perolehan point ini (baik negatif maupun positif) akan mempengaruhi terhadap kenaikan kelas siswa yang bersangkutan.
- F. Setiap siswa harus mempunyai map file kepribadian masing-masing, yang berguna untuk merekap point yang diperoleh.

##### II. KETENTUAN KHUSUS

Perincian dan klasifikasi point pelanggaran Tata Tertib Siswa adalah sebagai berikut :

###### POINT NEGATIF

###### A. KEHADIRAN SISWA

###### Keterlambatan siswa :

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Terlambat masuk sekolah kurang atau sama dengan 10 menit                                       | 02 point |
| 2. Terlambat lebih dari 10 menit  | 03 point |
| 3. Terlambat yang kedua kalinya   | 05 point |
| 4. Terlambat yang ketiga dan seterusnya   | 10 point |
| 5. Terlambat masuk karena izin keluar   | 05 point |
| 6. Terlambat masuk karena diberi tugas oleh guru atau sekolah                                     | 02 point |
| 7. Izin/ tidak izin keluar dalam PBM berlangsung dan tidak kembali                                | 10 point |
| 8. Terlambat masuk setelah jam istirahat I dan II lebih dari 15 menit tanpa izin piket sebelumnya | 02 point |
| 9. Terlambat yang kedua kalinya   | 03 point |
| 10. Terlambat yang ketiga kalinya dan selebihnya  | 05 point |

## 5. Laporan Kinerja Guru MTsN 1 Banjarmasin

LAPORAN KINERJA HARIAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

NIP : 198904222019032014  
Nama : Farida Ulfah  
Jabatan : Guru

NO	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM	VOLUME	HASIL
1	15/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:52	1	Terisi
2	15/7/2024	Mengikuti Upacara Pembukaan Matsama	7:30	1	Terlaksana
3	15/7/2024	Mengikuti Rapat Bulanan Madrasah	10:30	1	Terlaksana
4	15/7/2024	Mengisi Presensi Pulang	16:34	1	Terisi
5	15/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:28	1	Terlaksana
6	16/7/2024	Mendata siswa yatim/piatu	8:30	1	Terlaksana
7	16/7/2024	Mempersiapkan kelengkapan bahan ajar	10:00	1	Terlaksana
8	16/7/2024	Mengisi Presensi Pulang	16:12	1	Terisi
9	16/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:22	1	Terlaksana
10	17/7/2024	Menyaksikan persembahan dari semua ekskul dan perkenalan dengan siswa baru	8:30	1	Terlaksana
11	17/7/2024	Mengikuti Penutupan Matsama	13:15	1	Terlaksana
12	17/7/2024	Mengisi Presensi Pulang	16:27	1	Terisi
13	17/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:12	1	Terlaksana
14	18/7/2024	Mengkoordinir Kelas 7D	8:00	1	Terlaksana
15	18/7/2024	Mengikuti pelatihan pembuatan raport P5	9:30	1	Terlaksana
16	18/7/2024	Mengisi Presensi Pulang	16:16	1	Terisi
17	18/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:21	1	Terlaksana
18	19/7/2024	Mengikuti senam bersama (Jum'at Sehat)	7:30	1	Terlaksana
19	19/7/2024	Mengikuti kegiatan kebersihan kelas	8:15	1	Terlaksana
20	19/7/2024	Mengisi Presensi Pulang	16:32	1	Terisi
21	19/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:14	1	Terlaksana
22	22/7/2024	Mengikuti Upacara Bendera	7:30	1	Terlaksana
23	22/7/2024	Mengajar IPS di Kelas 8C	9:45	1	Terlaksana
24	22/7/2024	Mengikuti sholat Juhur Berjamaah	12:30	1	Terlaksana
25	22/7/2024	Mengajar IPS di kelas 8B	14:20	1	Terlaksana
26	22/7/2024	Mengisi Presensi Pulang	16:07	1	Terisi
27	22/7/2024	Mengisi Presensi Masuk	7:04	1	Terlaksana
28	23/7/2024	Mengikuti Sholat Dhuha	7:20	1	Terlaksana

## 6. Suasana Kelas di MTsN 1 Banjarmasin



## 7. Poster yang Mencerminkan Nilai-Nilai Budaya di Mtsn 1 Banjarmasin



### 8. Jadwal MTsN 1 Banjarmasin

JADWAL PELAJARAN															
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA BANARMASIN															
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024 - 2025															
HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS VII				KELAS VIII				KELAS IX				KODE GURU :
			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
SEMIN	07.30-08.00	1	UPACARA											1 M. JURMANSYAH	
	08.00-08.35	2	23. FQIH	14. SKI	15. AA	9. B. INDO	3. B. INDO	13. B. ING	5. MTK	28. PJO	2. IPA	4. B. ARAB	24. FQIH	6. MTK	2 JAMILAH
	08.35-09.10	3	23. FQIH	14. SKI	15. AA	9. B. INDO	3. B. INDO	13. B. ING	5. MTK	28. PJO	2. IPA	4. B. ARAB	24. FQIH	6. MTK	3 HJ. RAUDHATUR RIDHA
	09.10-09.45	4	9. B. INDO	16. MULOK	17. SBD	14. SKI	15. AA	3. B. INDO	5. MTK	20. IPA	2. IPA	28. PJO	6. MTK	21. SBD	4 WARSITO
	09.45-10.20	5	9. B. INDO	16. MULOK	17. SBD	14. SKI	15. AA	3. B. INDO	25. IPS	20. IPA	12. B. ING	28. PJO	6. MTK	21. SBD	5 RAHM MIPTAHUDIN
	10.20-10.40		I S T I R A H A T											6 AHMAD ALHATAMI	
	10.40-11.15	6	16. MULOK	13. B. ING	17. SBD	30. SKI	5. MTK	28. PJO	25. IPS	20. IPA	12. B. ING	2. IPA	6. MTK	21. SBD	7 RIKA SARI
	11.15-11.50	7	16. MULOK	13. B. ING	29. IPA	30. SKI	5. MTK	28. PJO	8. B. ARAB	3. B. INDO	24. FQIH	2. IPA	11. IPS	10. B. INDO	8 MAIMANAH
	11.50-12.25	8	31. MTK	19. BK	29. IPA	30. SKI	5. MTK	7. IPA	8. B. ARAB	3. B. INDO	24. FQIH	24. FQIH	11. IPS	10. B. INDO	9 AMELIA SARAH HARIYANTI
	12.25-13.10		I S T I R A H A T											10 HI. SHOLEHAH	
	13.10-13.45	9	31. MTK	24. QH	29. IPA	22. TIK	19. BK	7. IPA	8. B. ARAB	23. FQIH	10. B. INDO	21. SBD	4. B. ARAB	12. B. ING	11 HENY NILAWATI
	13.45-14.20	10	31. MTK	24. QH	18. BK	22. TIK	8. B. ARAB	7. IPA	26. PKN	23. FQIH	10. B. INDO	21. SBD	4. B. ARAB	12. B. ING	12 RAUDHATUN NISA
	14.20-14.55	11	15. AA	31. MTK	16. MULOK	29. IPA	8. B. ARAB	25. IPS	26. PKN	14. SKI	23. QH	10. B. INDO	30. PRAK	11. IPS	13 RIZKIAH HASMA
	14.55-15.40	12	15. AA	31. MTK	16. MULOK	29. IPA	8. B. ARAB	25. IPS	26. PKN	14. SKI	23. QH	10. B. INDO	30. PRAK	11. IPS	14 RAHMAWATI
	07.30-08.00	1	SHOLAT DHUHA / TADARUS											15 SITI RAHMAH H.	
08.00-08.35	2	22. TIK	15. AA	21. B. ING	25. IPS	13. B. ING	5. MTK	28. PJO	17. SBD	2. IPA	6. MTK	23. QH	30. PRAK	16 SALAHUDDIN	
08.35-09.10	3	22. TIK	15. AA	21. B. ING	25. IPS	13. B. ING	5. MTK	28. PJO	17. SBD	2. IPA	6. MTK	23. QH	30. PRAK	17 DAHLIANA	
09.10-09.45	4	26. IPS	30. IPS	5. MTK	9. B. INDO	24. QH	3. B. INDO	14. SKI	17. SBD	11. IPS	6. MTK	2. IPA	28. PJO	18 ARDIANSYAH	
09.45-10.20	5	26. IPS	30. IPS	5. MTK	9. B. INDO	24. QH	3. B. INDO	14. SKI	12. B. ING	11. IPS	10. B. INDO	2. IPA	28. PJO	19 HU. ERNA	
10.20-10.40		I S T I R A H A T											20 NURDIN ARPAN		
10.40-11.15	6	13. B. ING	28. PJO	5. MTK	15. AA	17. SBD	8. B. ARAB	19. BK	12. B. ING	6. MTK	10. B. INDO	21. SBD	16. MULOK	21 PRIANTI SITOHANG	
11.15-11.50	7	13. B. ING	28. PJO	9. B. INDO	15. AA	17. SBD	8. B. ARAB	25. IPS	3. B. INDO	6. MTK	14. SKI	21. SBD	16. MULOK	22 ANDIKA DHARMA	
11.50-12.25	8	28. B. AAB	13. B. ING	9. B. INDO	5. MTK	17. SBD	8. B. ARAB	25. IPS	3. B. INDO	10. B. INDO	14. SKI	21. SBD	7. IPA	23 M. REZKY AULIA	
12.25-13.10		I S T I R A H A T											24 SYARBINI		
13.10-13.45	9	20. IPA	13. B. ING	22. TIK	23. FQIH	25. IPS	15. AA	24. QH	26. PKN	10. B. INDO	16. MULOK	12. B. ING	7. IPA	25 FARIDA ULFAH	
13.45-14.20	10	20. IPA	31. MTK	22. TIK	23. FQIH	25. IPS	15. AA	24. QH	26. PKN	4. B. ARAB	16. MULOK	12. B. ING	7. IPA	26 DINA KAMALIA	
14.20-14.55	11	9. B. INDO	31. MTK	14. SKI	16. MULOK	3. B. INDO	7. IPA	23. FQIH	26. PKN	4. B. ARAB	11. IPS	10. B. INDO	24. FQIH	27 HIDAYAH RAMADHANA	
14.55-15.40	12	9. B. INDO	31. MTK	14. SKI	16. MULOK	3. B. INDO	7. IPA	23. FQIH	19. BK	4. B. ARAB	11. IPS	10. B. INDO	24. FQIH	28 FAIERIANSYAH	
07.30-08.00	1	SHOLAT DHUHA / TADARUS											29 NOR HIDAYANI		
08.00-08.35	2	28. PJO	23. FQIH	9. B. INDO	25. IPS	14. SKI	16. MULOK	5. MTK	3. B. INDO	11. IPS	10. B. INDO	6. MTK	12. B. ING	30 DEWI CAHAYA NINGSIH	
08.35-09.10	3	28. PJO	23. FQIH	9. B. INDO	25. IPS	14. SKI	16. MULOK	5. MTK	3. B. INDO	11. IPS	10. B. INDO	6. MTK	12. B. ING		
09.10-09.45	4	13. B. ING	20. IPA	8. B. ARAB	28. PJO	7. IPA	5. MTK	17. SBD	21. TIK	12. B. ING	23. QH	4. B. ARAB	6. MTK		
09.45-10.20	5	13. B. ING	20. IPA	8. B. ARAB	28. PJO	7. IPA	5. MTK	17. SBD	21. TIK	12. B. ING	23. QH	11. IPS	6. MTK		
10.20-10.40		I S T I R A H A T													
10.40-11.15	6	28. B. ARAB	30. PKN	8. B. ARAB	18. BK	7. IPA	5. MTK	17. SBD	20. IPA	21. SBD	15. AA	11. IPS	6. MTK		
11.15-11.50	7	28. B. ARAB	30. PKN	23. FQIH	24. QH	5. MTK	14. SKI	16. MULOK	20. IPA	21. SBD	15. AA	10. B. INDO	7. IPA		
11.50-12.25	8	17. SBD	30. PKN	23. FQIH	24. QH	5. MTK	14. SKI	16. MULOK	11. IPS	21. SBD	8. BK	10. B. INDO	7. IPA		
12.25-13.10		I S T I R A H A T													
13.10-13.45	9	17. SBD	9. B. INDO	25. IPS	22. B. INGG	13. B. INGG	3. B. INDO	15. AA	11. IPS	14. SKI	24. FQIH	16. MULOK	10. B. INDO		
13.45-14.20	10	17. SBD	9. B. INDO	25. IPS	22. B. INGG	13. B. INGG	3. B. INDO	15. AA	8. B. ARAB	14. SKI	24. FQIH	16. MULOK	10. B. INDO		
14.20-14.55	11	31. MTK	22. TIK	24. FQIH	25. IPS	25. IPS	13. B. INGG	20. IPA	8. B. ARAB	15. AA	30. PRAK	12. B. ING	4. B. ARAB		
14.55-15.40	12	31. MTK	22. TIK	24. FQIH	25. IPS	25. IPS	13. B. INGG	20. IPA	8. B. ARAB	15. AA	30. PRAK	12. B. ING	4. B. ARAB		

## C. Dokumentasi Budaya di MTsN 1 Banjarmasin

### 1. Dokumentasi Upacara Bendera



**2. Dokumentasi Sholat Dhuha Berjamaah, Pembacaan Asmaul Husna, dan Tadarus Al-Qur'an**



**3. Dokumentasi Sholat Dzuhur Berjamaah**



**4. Dokumentasi Jumat Taqwa**



**5. Dokumentasi Jumat Sehat dan Bersih**



### D. Dokumentasi Wawancara



Lampiran 15

**Buku Konsultasi**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	17/03 2024	- Latar belakang lebih memfokuskan alasan pemilihan lokasi Penelitian - Membarikar Footnote di latar belakang Pada Observasi dan Wawancara awal	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	18/01 2025	- Fokus Penelitian di Perbaiki Kalimatnya - Instrumen Penelitian (Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi)	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	25/02 2025	Menyempurnakan progres data agar sesuai dalam menyajikan temuan data / paper. x. Tambahkan hasil wawancara dengan responden.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	28/02 2025	Lengkapi data dengan hasil beberapa temuan penggalan data baik dokumen; observasi; foto; wawancara. dan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	6/Des 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ditinjau kembali sistem data.</li> <li>x. Bagian yang berespon dari agar diperbaiki ke pembaikan / operators</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	18/Des	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan instalasi dengan bagian depan dan belakang dari komponen.</li> <li>2. Perhatikan telunjuk pemrosesan ketika mengopy ke disk lagi.</li> </ol>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	21/Des 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>lakukan pemrograman / debugging</li> <li>melak.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	28/Des 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notek peng. diuji</li> </ul>	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ahmad Basid
2. NIM : 210101050254
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Mei 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Gg. Rindang  
Benua
6. No. HP : 088804176885
7. Alamat Email : [ahmadbasid003@gmail.com](mailto:ahmadbasid003@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - Anggota Bidang Pemberdayaan Anggota Forum Muda FTK UIN Antasari Banjarmasin Periode 2022/2023
  - Anggota Komisi II SEMA FTK UIN Antasari Banjarmasin Periode 2023/2024
  - Prestasi Akademik : -
  - Prestasi Non Akademik : -
9. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 25 Mei 2025

Ahmad Basid