KINERJA DAN PRESTASI KEPALA DESA DI DESA TANIPAH KECAMATAN MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA PERIODE 2021-2025

SKRIPSI

OLEH

PUTRI YUSRINI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

BANJARMASIN

TAHUN 2025 M/ 1446 H

KINERJA DAN PRESTASI KEPALA DESA DI DESA TANIPAH KECAMATAN MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA PERIODE 2021-2025

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Syariah
untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Dalam Ilmu Hukum

OLEH
PUTRI YUSRINI
NIM : 210102030042

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH
JURUSAN HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH SYAR'IYYAH)
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/ 1446 H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Putri Yusrini
NIM	: 210102030042
Tempat/Tgl. Lahir	: Barito Kuala, 27 April 2002
Program Studi	: Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyyah)
Fakultas	: Syariah

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul "Evaluasi Kinerja Dan Prestasi Kepala Desa Di Desa Tanipah DI Kecamatan Mandastana" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 Mei 2025

Yang Membuat Pernyataan,

Putri Yusrini

SERTIFIKAT BEBAS PLAGIASI

KEMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

FAKULTAS SYARIAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI

Nomor: B-1336/Un.14/III.2/PP.00.9/05/2025

Setelah kami melakukan pengecekan dengan aplikasi Turnitin dengan alamat web https://www.turnitin.com/ , dengan ini kami nyatakan skripsi yang ditulis oleh:

Nama : Putri Yusrini
NIM. : 210102030042
Prodi : Hukum Tata Negara
Judul : Evaluasi Kinerja dan Prestasi Kepala Desa di Desa Tanipah Kecamatan Mandastana

memenuhi syarat ketentuan cek plagiarisme maksimal 25%. Naskah Skripsi tersebut dinyatakan layak untuk diterbitkan dan dipublikasikan.

Mengetahui,
Ketua Jurnal Fakultas Syariah

Dr. H. Anwar Hafidzi, Lc., MA.Hk

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3265783
website: www.fs.uin.antasari.ac.ide-mail: fasya@uin-antasari.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : **PUTRI YUSRINI**
NIM : **210102030042**
JUDUL : **EVALUASI KINERJA DAN PRESTASI KEPALA DESA DI DESA TANIPAH KECAMATAN MANDASTANA**
JURUSAN : **HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH SYAR'IYYAH)**
DOSEN : **ARIE SULISTYOKO, S.SOS, M.H**

No	Tanggal	Agenda	Isi Bimbingan	TTD Dosen
1	8 Januari 2025	Konsultasi Bab I, II dan III	1. Menambahkan indikator kinerja di landasan teori 2. Menambahkan data tersier di sumber data 3. Perbaiki kesalahan pengetikan	
2	9 Januari 2025	Perbaikan Bab I, II dan III	1. Perbaiki kesalahan pengetikan dan spasi 2. Menghapus bagian yang tidak relevan	
3	14 Januari 2025	Perbaikan Bab I, II dan III	1. Memperbaiki rumusan masalah dan tujuan penulisan 2. Perbaiki kesalahan pengetikan dan spasi	

			3. Perjelas poin-poin dilandasan teori 4. Memperjelas siapa informan di bab 3	
4	16 Januari 2025	Perbaikan Bab I, II dan III, dan ACC	ACC	
5	17 Januari 2025	Konsultasi Bab IV	Konsultasi pedoman wawancara	
6	16 Februari 2025	Konsultasi Bab IV	Pengarahan isi Bab 4	
7	25 Maret 2025	Konsultasi Bab IV	Perbaikan bagian penyajian data	
8	26 Maret 2025	Konsultasi Bab IV	1. Perbaikan bagian analisis data 2. Perbaiki kesalahan pengetikan	
9	24 April 2025	Konsultasi Bab IV	Perbaiki kesalahan pengetikan dan ACC	
10	25 April 2025	Konsultasi Bab I-V	Perbaiki kesalahan pengetikan dan spasi	
11	28 April 2025	Konsultasi Bab I-V	Perbaiki kesalahan pengetikan dan spasi	
12	5 Mei 2025	Perbaikan Bab I-V dan ACC	ACC	

Dosen melakukan bimbingan kepada mahasiswa minimal 12 kali dalam rentang waktu penyelesaian skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan (sesuai dengan Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 827 Tahun 2022 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Antasari Banjarmasin)

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Evaluasi Kinerja dan Prestasi Kepala Desa Di Desa Tanipah Di Kecamatan Mandastana
Ditulis oleh	: Putri Yusrini
N I M	: 210102030042
Program	: Strata Satu (S-1)
Fakultas	: Syariah
Program Studi	: Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyyah)
Tahun Akademik	: 2024-2025
Tempat dan tanggal lahir	: Barito Kuala, 27 April 2002
Alamat	: Desa Antasan Segera, Rt. 02, Rw. 01, Kec. Mandastana, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, dapat disetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 5 Mei 2025
Pembimbing,

Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H
NIP. 197901182005011004

Mengetahui
Ketua Program Studi Hukum Tatanegara
Fakultas Syariah
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin,

Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H
NIP. 197901182005011004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Evaluasi Kinerja dan Prestasi Kepala Desa Di Desa Tanipah Kecamatan Mandastana, ditulis oleh Putri Yusrini dengan Nim 210102030042,telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 27 Mei 2025

Dinyatakan LULUS dengan predikat: 81,2 (A)

Dekan Fakultas Syariah
Universitas Islam Negeri
Antasari Banjarmasin

Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M.H
NIP. 197105191997032001

Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, M.H. (Ketua/Anggota)	1.
2. Drs. M. Ilham Masykuri Hamdie, M.Ag (Anggota)	2.
3. Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H (Anggota)	3.

ABSTRAK

Putri Yusrini. *Kinerja Dan Prestasi Kepala Desa Di Desa Tanipah Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala Periode 2021-2025*. Skripsi, Pembimbing Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H, pada Program Studi Hukum Tata Negara (*Siyasah Syar'iyyah*), Fakultas Syariah, UIN Antasari Banjarmasin, 2025

Kata Kunci : Kepala desa, kinerja, prestasi, Desa Tanipah

Seorang kepala desa bertanggung jawab untuk menjalankan tugas serta tanggung jawabnya selama masa jabatan. Tentu di perlukan penilaian terhadap kinerja dan prestasi untuk menilai apakah kepala desa tersebut sudah cukup untuk dikatakan bertanggung jawab atau belum dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya serta melihat bagaimana perkembangan kinerjanya. Desa Tanipah merupakan salah satu desa yang ada di kecamatan Mandastana. Pada observasi awal ditemukan berbagai pendapat mengenai kinerja kepala Desa Tanipah, melihat hal tersebut peneliti tertarik untuk melihat lebih jauh mengenai bagaimana kinerja kepala Desa Tanipah berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi Dan Kewajiban Kepala Desa Dan Perangkat Desa dan bagaimana kinerja dan prestasi kepala Desa Tanipah.

Penelitian ini dilakukan dengan metode pendekatan kualitatif. Data dikumpulkan melalui wawancara dengan kepala Desa Tanipah, sekretaris desa, anggota BPD, serta 3 orang masyarakat desa. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja kepala Desa Tanipah telah sesuai dengan tugas kepala desa yang disebutkan dalam Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi Dan Kewajiban Kepala Desa Dan Perangkat Desa. Meski belum bisa dikatakan maksimal mengingat beliau yang belum lama menjalani masa jabatam, yakni baru 5 tahun lebih, sehingga beliau memerlukan waktu yang lebih lama dan dana yang lebih besar untuk melaksanakan tugas dan mewujudkan visi misi beliau sebagai kepala Desa Tanipah. Selain itu, kinerja dan prestasi beliau juga sudah cukup memuaskan bagi masyarakat Desa Tanipah, dan masyarakat memaklumi apabila beliau masih belum melaksanakan tugas dan visi misi beliau secara maksimal.

MOTTO

“Tetaplah Berpegang Teguh Pada Tujuanmu, Meski Orang Lain Berkata Itu Mustahil. Karena Jika Itu Memang Ditakdirkan Untukmu, Selagi Kau Terus Berusaha Maka Allah Akan Senantiasa Membukakan Jalan.”

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”
(QS. Al- Baqarah:286)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam yang telah memberikan saya kekuatan dan kesabaran dalam menjalani hidup ini. Sholawat serta salam tak lupa selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad Shalallahu Alaihi Wassalaam yang telah membawa kita dari zaman kegelapan hingga menuju zaman yang terang benderang.

Saya persembahkan dengan segenap cinta dan doa karya yang sederhana ini untuk ibu saya ibu Jam'iyah yang selama ini selalu mendo'akan saya dan berjuang keras demi kehidupan saya dan adik, juga telah menemani saya melakukan penelitian untuk skripsi saya ini. Untuk bapak saya Mahyudin yang selama ini selalu mendo'akan saya. Juga Alm. Ayah tercinta, alm. Kakek dan alm. Nenek saya yang sudah tenang dialam sana, yang selalu berharap agar saya bisa sekolah setinggi mungkin. Dan tidak lupa adik saya tercinta Siti Muslimah yang selalu menemani dan mendukung saya selama ini. Terimakasih juga untuk diri sendiri yang tetap bertahan hingga dititik sekarang,

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fat<u>h</u>ah

ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata Sandang: Contoh: (الرِّجَا ل) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيوَا ن) al-dîwân bukan addîwân.

Syidah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ ي-	Ai	a dan i
ـَ و-	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَ	Â	a dengan topi di atas
بِّ	î	i dengan topi di atas
بُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (¹-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta' marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/

(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الجَامِعَةُ الإِسْلَمِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah

3.	وَحْدَةُ الوُجُودِ	Wahda al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (italic) atau cetak tebal (bold). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi‘l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الأَجْ رُ	tsabata al-ajru
الحَرَكَةُ العَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْثِرُ كُمُ اللهُ	yu’tsirukum Allâh
المَظَاهِرُ العَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَا عِ	hub al-istithlâ’
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِّنَ الحَيَوَا نِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ, مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	al-musâhamah, man salaka tharîqan
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

KATA PENGANTAR

بسم الله الرّ حمن الر حيم

Segala puji hanyalah bagi Allah Swt. atas segala limpahan karunia, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga pada akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam selalu kita haturkan kepada panutan Nabi Besar Muhammad Saw. keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau hingga akhir zaman. Terlepas dari khilaf dan segala kekurangan penulis merasa sangat bersyukur telah menyelesaikan skripsi yang berjudul "Kinerja dan Prestasi Kepala Desa di Desa Tanipah Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala Periode 2021-2025" sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar strata satu Sarjana Hukum, pada Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari sepenuhnya, telah banyak dukungan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, waktu, tenaga dan sebagainya. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M.H., selaku Dekan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Arie Sulistyoko, S.Sos. M.H., dan Bapak Anwar Hafidzi, Lc. MA. Hk, selaku ketua dan sekretaris program studi Hukum Tata Negara, Fakultas Syariah.
3. Bapak Arie Sulistyoko, S.Sos. M.H., selaku Pembimbing Skripsi dan Dosen Penasehat Akademik yang telah memberikan saran serta meluangkan waktunya kepada penulis selama menyelesaikan skripsi.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bekal ilmu bermanfaat bagi penulis.
5. Bapak dan Ibu saya yang telah banyak memberikan dukungan dan selalu mendo'akan kesuksesan saya.

Semoga Allah Swt., membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak dan menambah khazanah pengetahuan, Amiin.

Banjarmasin, 15 Mei 2025

Putri Yusrini

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ..... Error! Bookmark not defined.
SERTIFIKAT BEBAS PLAGIASI ..... **iii**
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI ..... **iv**
PERSETUJUAN ..... Error! Bookmark not defined.
PENGESAHAN ..... Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK ..... **viii**
MOTTO ..... **ix**
PERSEMBAHAN ..... **x**
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA ..... **xi**
KATA PENGANTAR ..... **xvi**
DAFTAR ISI ..... **xvii**
DAFTAR TABEL ..... **xix**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xx**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Rumusan Masalah 8
C. Tujuan Penelitian 8
D. Signifikansi Penelitian 9
E. Definisi Operasional 9
F. Kajian Pustaka 11
G. Sistematika Penelitian 16
BAB II LANDASAN TEORI **19**
A. Kinerja 19
B. Prestasi Kerja 24

C. Kepala Desa 27
BAB III METODE PENELITIAN 32
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian..... 32
B. Lokasi Penelitian..... 32
C. Subjek dan Objek Penelitian 33
D. Data dan Sumber Data Penelitian 33
E. Teknik Pengumpulan Data..... 35
F. Teknik Pengolahan Data 36
G. Teknis Analisis Data 37
BAB IV LAPORAN PENELITIAN 38
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian 38
B. Penyajian Data 42
C. Analisis Data..... 56
BAB V PENUTUP..... 67
A. Kesimpulan 67
B. Saran..... 68
DAFTAR PUSTAKA..... 69
LAMPIRAN-LAMPIRAN 73

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Sebaran Penduduk Desa Tanipah……39
Tabel 4.2 Gambaran Jumlah Penduduk Desa Tanipah Menurut Mata Pencaharian Tahun 2017-2021…….40
Tabel 4.3 Data Penduduk Desa Tanipah Menurut Pemeluk Agama……...…41
Tabel 4.4 Data Tempat Ibadah Desa Tanipah…….41
Tabel 4.5 Pejabat Pemerintah Desa Tanipah……...42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara..……..……71
Lampiran 2 Dokumentasi…….……..…..73
Lampiran 3 Penetapan Judul Dan Pembimbing…….……77
Lampiran 4 Penetapan Waktu Ujian Proposal……78
Lampiran 5 Berita Acara Ujian Proposal Skripsi……79
Lampiran 6 Surat Keterangan Izin Riset…….80
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Riset……81
Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai Ujian Komprehensif……82
Lampiran 9 Sertifikat Baca Tulis Alquran……...83
Lampiran 10 Sertifikat Keterampilan Komputer…….84
Lampiran 11 Sertifikat TOEFL…...……85
Lampiran 12 Surat Keterangan Perolehan SKK…….86
Lampiran 13 Daftar Riwayat Hidup……87