

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK
MELALUI *IN HOUSE TRAINING* DI MAN BARITO UTARA**

SKRIPSI

**OLEH:
NASAR SAPUTRA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TENAGA PENDIDIK MELALUI
IN HOUSE TRAINING DI MAN BARITO UTARA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Nasar Saputra
NIM. 210101050132**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasar Saputra

NIM : 210101050132

Tempat/Tanggal Lahir : Haragandang, 06 Oktober 2002

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik melalui *In House Training* di MAN Barito Utara” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 10 Mei 2025
Yang membuat pernyataan,



Nasar Saputra



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-204/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : NASAR SAPUTRA
NIM : 210101050132
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik melalui In House Training di MAN Barito Utara

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.drillbitplagiarismcheck.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Mei 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



[Signature]
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik melalui *In House Training* di MAN Barito Utara

Ditulis oleh : Nasar Saputra

NIM : 210101050132

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

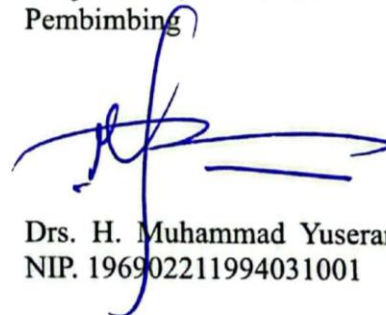
Tahun Akademik : 2021

Tempat dan tanggal lahir : Haragandang, 06 Oktober 2002

Alamat : Desa Haragandang RT.001 Kec.Lahei, Kab. Barito Utara

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 10 Mei 2025
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi MPI
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik melalui *In House Training* di MAN Barito Utara,

Nama Nasar Saputra NIM 210101050132 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 02 Juni 2025
Nilai : 85,6 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Humdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1
2	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd (Anggota)	2
3	Drs. Mukhlis, M.Pd (Anggota)	3

ABSTRAK

Nasar Saputra. NIM. 210101050132, *Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik melalui In House Training di MAN Barito Utara*, Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Pengembangan Sumber Daya Manusia, *In House Training*

Pengembangan sumber daya tenaga pendidik sangat kunci sebab hal ini tidak hanya berdampak pada tenaga pendidik itu sendiri, tetapi juga pada peserta didik dan bahkan keseluruhan sekolah. Pengembangan sumber daya tenaga pendidik adalah upaya meningkatkan kemampuan, keterampilan, dan pengetahuan tenaga pendidik di sekolah.

Penelitian ini bertujuan untuk mengeksplorasi pengembangan sumber daya tenaga pendidik melalui *in house training* di MAN Barito Utara, serta mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan tersebut.

Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dan menggunakan pendekatan kualitatif untuk mengetahui secara mendalam bagaimana pengembangan sumber daya tenaga pendidik melalui *in house training*, serta faktor pendukung dan penghambat kegiatan tersebut. Sumber data yang diperoleh dengan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan utama kepala MAN Barito Utara, wakamad kurikulum, dan tenaga pendidik selaku peserta pelatihan, sehingga data yang diperoleh lebih teruji dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa, pengembangan sumber daya tenaga pendidik melalui *in house training* di MAN Barito Utara dilakukan melalui *in house training* dengan beberapa tahapan, yaitu: analisis kebutuhan pelatihan (*training need assessment*), menetapkan tujuan pelatihan, menentukan materi pelatihan, peserta pelatihan, menentukan pelatih (*trainer*), pelaksanaan pelatihan, dan evaluasi pelatihan. Faktor pendukung terdapat pada dana pembiayaan pelatih dari pihak ketiga, ketersediaan fasilitas, dan situasi/waktu pelaksanaan. Faktor penghambat terdapat pada waktu pelaksanaan, rendahnya partisipasi peserta, keterbatasan anggaran/dana, dan fasilitas kadang bermasalah. Setelah melakukan pengamatan lebih lanjut dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan pengembangan sumber daya tenaga pendidik melalui *in house training* sudah baik dan terstruktur dilihat dari beberapa indikator di atas.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ سَيِّدَنَا مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ
وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin sekaligus pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah berperan penting dalam proses penyelesaian skripsi ini. Terima kasih atas segala kebaikan, nasihat, bantuan, dan doa yang bapak berikan.
3. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.

4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Bapak Setia Rahman, S.Pd, Kepala MAN Barito Utara, Kecamatan Teweh Tengah, Kabupaten Barito Utara, yang telah memberikan ijin mengadakan penelitian.
6. Bapak H. Riduansyah, S.Pd.I, Wakamad Kurikulum, yang telah dengan penuh kesabaran dan bantuan yang luar biasa dalam membantu penulis mencari kelengkapan data.
7. Kepada tulang punggung keluarga dan pintu surga. Bapak Priadi dan Ibu Nety. Terima kasih atas segala kasih sayang, nasihat, setiap doa, dan dukungan berupa moril maupun materi yang tidak terhingga, sehingga penulis mampu menyelesaikan studi sarjana hingga selesai di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
8. Kepada alm. kaka tercinta, yang nama dan raganya tidak pernah penulis jumpa. Terima kasih telah menjadi kaka, meskipun kita tak pernah bersendagura. Terima kasih atas doa yang dicurahkan dari atas sana.
9. Saudari tercinta, Nasila Sapitri. Terima kasih telah menjadi adik sekaligus teman yang baik. Terima kasih telah menjadi alasan kuat penulis untuk segera menyelesaikan studi sarjana.
10. Sahabat-sahabat penulis Nor Meta, Muslimah, Putri Maulida Hasanah, Yukafiy Mazidah, Muhammad Amirul Akbary, Rahmat Hidayat, Ahmad Basid, M.Rasid Ridho sekaligus keluarga besar MPI 21-A. Terima kasih telah menjadi sahabat sekaligus keluarga kedua serta menjadi bagian penting dalam

perjalanan hidup penulis. Terima kasih atas segala canda, tawa, pengalaman, dan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.

11. Untuk saya sendiri, Nasar Saputra. Terima kasih telah berusaha kuat dan bertahan dari jauhnya keluarga melalui segala hal di perantauan. Tetaplah menjadi pribadi yang sama seperti biasanya.
12. Terima kasih kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan bantuan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kelancaran penyelesaian skripsi ini.

Semoga Allah Swt., membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 12 Dzulqaidah 1446 H
10 Juni 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhamah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يَا	Î	i dengan topi di atas

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
وُ	û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta *marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta *marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʿt*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta *marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlîh
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِثْلَا ع	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	9
C. Fokus Penelitian	12
D. Tujuan Penelitian	13
E. Signifikansi Penelitian	13
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	15
G. Sistematika Penulisan	18
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 19
A. Kajian Teori	19
1. Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik	19
a. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik	19
b. Tujuan dan Manfaat Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik	21
c. Jenis Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik	22
d. Metode Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik	25
2. <i>In House Training</i> sebagai Program Pengembangan Sumber Daya Tenaga Pendidik	26
a. Pengertian <i>In House Training</i>	26
b. Fungsi dan Tujuan <i>In House Training</i>	27
c. Manfaat <i>In House Training</i>	31
d. Tahap-Tahap dalam Pelaksanaan <i>In House Training</i>	32
e. Faktor Pendukung dan Penghambat <i>In House Training</i>	43
B. Kerangka Pikir	45

BAB III METODE PENELITIAN.....	46
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	46
B. Kehadiran Peneliti.....	47
C. Setting Penelitian	47
D. Partisipan Penelitian.....	48
E. Data dan Sumber Data	49
F. Teknik Pengumpulan Data.....	50
G. Instrumen Penelitian	53
H. Teknik Analisis Data.....	54
I. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	57
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	 59
A. Hasil Penelitian	59
B. Pembahasan.....	84
 BAB V PENUTUP.....	 101
A. Kesimpulan	101
B. Saran.....	103
 DAFTAR PUSTAKA	 105
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	111
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	146

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
1. Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu yang Relevan	15
2. Tabel 2.1 Contoh Format Evaluasi Pelatihan.....	43
3. Tabel 3.1 Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	53
4. Tabel 4.1 Keadaan Tenaga Pendidik MAN Barito Utara	63
5. Tabel 4.2 Keadaan Sarana dan Prasarana	66

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
1. Gambar 2.1 Kerangka Pikir.....	45
2. Gambar 3.1 Komponen dalam Analisis Data Miles dan Huberman.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	111
2. Pedoman Wawancara	112
3. Pedoman Dokumentasi.....	115
4. Pedoman Observasi.....	116
5. Transkrip Wawancara.....	117
6. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	123
7. Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.....	124
8. Surat Persetujuan Riset	125
9. Surat Riset	126
10. Surat Riset ke Sekolah	127
11. Surat Izin Penelitian dari Sekolah	128
12. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari Sekolah	129
13. Dokumen Hasil Penelitian.....	130
14. Lembar Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	138