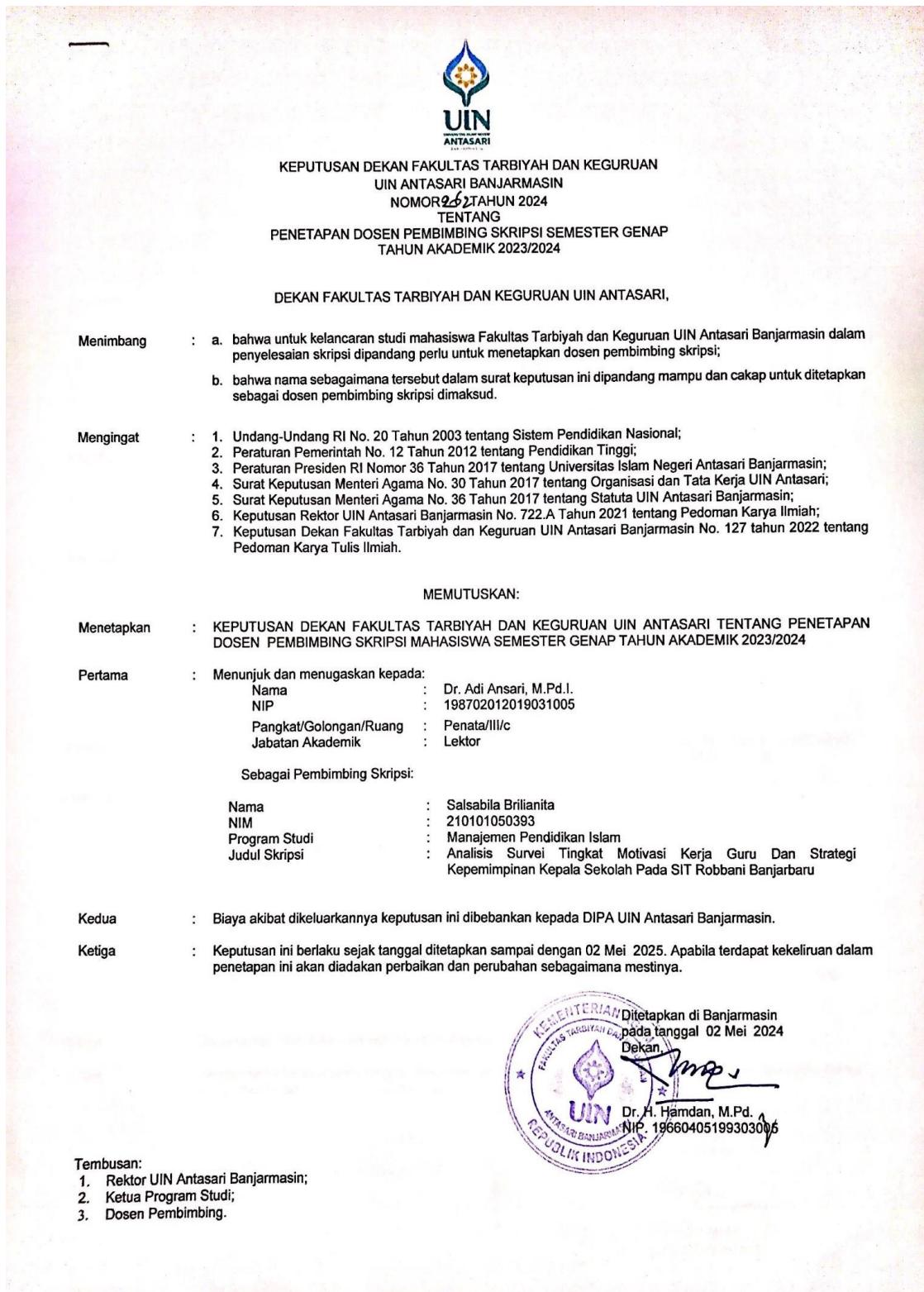


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	3	QS. Ar-Ra'ad ayat 11	“Baginya (manusia) ada malaikat-malaikat yang selalu menjaganya bergiliran, dari depan dan belakangnya. Mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya dan tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia.”
2	1	4	QS. Al-Anfal ayat 60	“Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah dan musuhmu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; sedang Allah mengetahuinya. Apa saja yang kamu nafkahkan pada jalan Allah niscaya akan dibalasi dengan cukup kepadamu dan kamu tidak akan dianiaya (dirugikan).”

## Lampiran 2 Surat Keputusan Dosen Pembimbing



**Lampiran 3 Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal**



**SURAT KETERANGAN**

B-302/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Salsabila Brilianita

NIM : 210101050393

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Alamat : Komplek Surya Indah 2 Blok D no.5 adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Analisis Survei Tingkat Motivasi Kerja Guru dan Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah  
pada SIT Robbani Banjarbaru

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 31 Mei 2024

Tempat : Gedung C lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Juni 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## Lampiran 4 Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 08 Januari 2025

Nomor: B-05/Uin.14/III.1.h/PP.00.9/01/2025

Lamp. :-

Hal :**Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Salsabila Brilianita  
 NIM. 210101050393  
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

### **ANALISIS SURVEI TINGKAT MOTIVASI KERJA GURU DAN STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PADA SIT ROBBANI BANJARBARU**

Berubah menjadi:

### **ANALISIS SURVEI TINGKAT MOTIVASI KERJA GURU DAN STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PADA SMP-IT ROBBANI BANJARBARU**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## Lampiran 5 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70239  
 Telepon: (0511) 3265428; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0096 /Un.I4/III.1/PP.00.9/01/2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

30 Januari 2025

Yth. Yayasan Generasi Robbani Banjarbaru dan  
 Kepala SWP-IT Robbani Banjarbaru Kota  
 Banjarbaru

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar ikranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Salsabila Brillanita
NIM	:	210101050393
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Komp Amanda Permai, Jalan Gg Hidayah, RT.28/RW.1, Karang Nekar, Banjarmasin Timur (Kost belakang pos, depannya makam) ((Kost A1))
No HP	:	081254288167

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen tenus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keberangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terimakasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*

Banjarmasin, 30 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Ma'edi, M.A.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 6 Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3365408; (0511) 6783138  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### SURAT RISET

Nomor : B- 0096 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Salsabila Britianita
NIM	:	210101050393
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Komp Amanda Permai, Jalan Gg Hidayah, RT.28/RW.1, Karang Mekar, Banjarmasin Timur (Kost belakang pos, depannya makam) ((Kost A1))
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**Analisis Survei Tingkat Motivasi Kerja Guru Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah pada SMP-IT Robbani Banjarbaru**

Tempat Penelitian	:	SMP-IT Robbani Banjarbaru
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	1 Februari 2025
Sampai Tanggal	:	1 April 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Narddi, M.A.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Salsabila Britianita  
210101050393

## Lampiran 7 Sertifikat Ujian Kompre



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-185/UJN.14/III.b/PP.00.9/II/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

***Salsabila Brilianita***

**NIM 210101050393**

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya  
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 78,12  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin,  
15 November 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN  
NIP 1978 0808 2005 0110 06



### Lampiran 8 Dokumentasi Wawancara



## Lampiran 9 Angket

**ANGKET ANALISIS SURVEI TINGKAT MOTIVASI KERJA GURU**

**A. Identitas Informan**

Nama : Tia Sekanti  
 NIP :  
 Umur :  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan  
 Status Jabatan : PNS/Non PNS  
 Pendidikan Terakhir : S1

**B. Petunjuk**  
 Bacalah baik-baik setiap pertanyaan dan berilah tanda (✓) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

Skala	4 Sangat Setuju	3 Setuju	2 Tidak Setuju	1 Sangat Tidak Setuju

**Angket**

No	Pernyataan	Jawabes	SS	S	TS	STS
(7)	1 Mengkomunikasikan harapan yang tinggi kepada para guru dan staff	✓				
	2 Melakukan pemecahan masalah yang ada tepat dalam lingkungan sekolah secara leluh dan terperinci	✓				
	3 Memberikan kesempatan berkembang para guru dan staff dalam pekerjaannya	✓				
	4 Mengungkapkan sesuatu yang penting secara sederhana	✓				
	5 Memberikan apresiasi kepada para guru dan staff yang berprestasi	✓				
	6 Memberikan sebuah informasi terkait gajian-gajian untuk meningkatkan layanan belajar	✓				

**Lampiran 10 Tabel Link Wawancara Audio dan Teks**

N o	Keterangan	Link
1	Wawancara Kepala Sekolah	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ctU-UWvngbAHzfi9o4FdQUO1QVpowjTg">https://drive.google.com/drive/folders/1ctU-UWvngbAHzfi9o4FdQUO1QVpowjTg</a>
2	Wawancara Tenaga Kependidikan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mdMhvL_i6874owgjZrtBg44gBYTmhhxa">https://drive.google.com/drive/folders/1mdMhvL_i6874owgjZrtBg44gBYTmhhxa</a>
3	Wawancara Tenaga Pendidik	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HgmBeJC7DbhvoUsZYgNz4TboBJSeaxb">https://drive.google.com/drive/folders/1HgmBeJC7DbhvoUsZYgNz4TboBJSeaxb</a>

## Lampiran 11 Lembar Konsultasi

### BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : SALSABILA BRILIANITA

NIM : 210101050393

TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : KAMIS, 02 MEI 2024

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : JUM'AT, 31 MEI 2024

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : DR. ADI ANSHARI, M.PD.I.

JUDUL SKRIPSI :

ANALISIS SURVEI TINGKAT MOTIVASI KERJA GURU DAN STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PADA SMP-IT ROBBANI BANJARBARU



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1445 H

**PETUNJUK PENGISIAN  
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

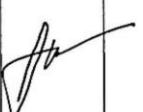
1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



### LEMBAR KONSULTASI

#### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	21 - 01 - 2025	Validasi Angket dan wawancara.
2	14 - 04 - 2025	BAB IV Hasil wawancara
3	21 - 04 - 2025	BAB IV data penelitian
4	23 - 04 - 2025	Kelengkapan Dokumen
5	24 - 04 - 2025	Revisi Abstrak - BAB I
6	25 - 04 - 2025	Revisi BAB II - BAB V
7	28 - 04 - 2025	Revisi Daftar Pustaka dan dokumen
8	02 - 05 - 2025	ACC

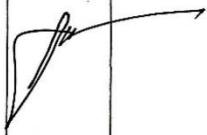
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	21 / 2015 / 4	Validasi Angket dan Instrumen wawancara, masukan Penelitian .	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	14/ 4 2025	Lengkapi datanya	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	21 - 04 - 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- lengkap hasil wawancara dengan guru 3 terkait motivasi mereka</li><li>- lengkap dengan kesimpulan dan data ? lainya.</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	23 - 04 - 2025	Lengkapi dokumen dan bukti fakta lainnya terutama surat telah selesai riset.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	24 - 04 , 2025	<p>- Perbaiki abstraknya</p> <p>Paragraf 1, ceritakan latar belakang penelitian, gap analysis.</p> <p>Paragraf 2, tuliskan teori Maslow dan jangkauannya.</p> <p>Paragraf 3. metode penelitian</p> <p>- Lengkapi latar belakang masalah dengan data bahan ada masalah di sana. (Bukti empiris) dari hasil wawancara dengan narasumber dan berilah footnote (Rikaman).</p> <p>- Rumusan masalah sesuaikan dengan teori maslow :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kebutuhan dasar</li> <li>2. kebutuhan rasa aman.</li> <li>3. kebutuhan sosial</li> <li>4. kebutuhan mendapatkan penghargaan</li> <li>5. kebutuhan mengaktualisir diri;</li> <li>6. Strategi Kepemimpinan</li> </ol> <p>Kepak Setiawan cukuh memotivasi..?</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	28 - 04 - 2025.	<p>- Daftar pustaka 5 buku berbahasa asing.</p> <p>- Lengkapi data berupa Surat pernyataan telah selesai melakukan penelitian</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8		<i>Conjutkan</i>	<i>JK</i>

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Salsabila Brilianita
2. NIM : 210101050393
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarbaru, 24 September 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Komplek Surya Indah 2 Blok D no.5, Banjarbaru
6. No HP : 081254288167
7. Alamat Email : salsabilabrilianita2409@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. Anggota Komisi C MPK MAN 4 Banjar
  - b. Anggota Sekbid 7 OSIS MAN 4 Banjar
  - c. Anggota UKM Olahraga Antasari 2021/2024
  - d. Anggota Bidang Keagamaan HMJ MPI 2022/2023
  - e. Sekretaris Departemen Pemuda dan Olahraga DEMA FTK 2023/2024
  - f. Menteri Kementerian P3 UIN Antasari Banjarmasin 2024/2025
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 23 April 2025

Salsabila Brilianita