

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	1	QS. Al-Baqarah ayat 267	2	Hai orang-orang yang beriman, nafkahkanlah (di jalan Allah) sebagian dari hasil usahamu yang baik-baik dan sebagian dari apa yang kami keluarkan dari bumi untuk kamu dan janganlah kamu memilih yang buruk-buruk lalu kamu menafkahkan dari padanya, padahal kamu sendiri tidak mau mengambilnya melainkan dengan memincingkan mata terhadapnya dan ketahuilah bahwa Allah Maha Kaya lagi Maha Terpuji

Lampiran 2. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI
KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL*
DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Observasi ini mencatat temuan berdasarkan 5 Indikator yang menjadi fokus penelitian yaitu: *reliability*, *responsiveness*, *assurance*, *empathy*, dan *tangible*.

No	Indikator	Aspek yang diamati
1.	<i>Reliability</i>	Kehandalan guru dalam proses pembelajaran Ketetapan dalam memenuhi janji yang diberikan Tepat waktu
2.	<i>Responsiveness</i>	Ketersediaan membantu siswa Ketersediaan menjawab pertanyaan siswa Kecepatan pelayanan
3.	<i>Assurance</i>	Keamanan Kepercayaan
4.	<i>Empathy</i>	Perhatian Keramahan Komunikasi yang baik
5.	<i>Tangible</i>	Fasilitas fisik Perlengkapan pembelajaran Bahan komunikasi yang dimiliki

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA
KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL*
DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Gambut

Nama :
 TTL :
 Jabatan :
 Pendidikan Terakhir :
 Alamat :
 Hari/Jam :

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana Bapak mendefinisikan kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa untuk sekolah ini?
2.	Bagaimana sekolah mengukur kepuasan siswa dan orang tua siswa terhadap kualitas layanan yang diberikan?
3.	Bagaimana kemajuan kualitas layanan sekolah dari tahun ke tahun pada saat kepemimpinan Bapak?
4.	Langkah apa yang akan dilakukan oleh sekolah agar kualitas layanan semakin baik?
5.	Bagaimana kondisi fasilitas fisik yang tersedia di sekolah ini seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas lainnya?
6.	Apakah fasilitas tersebut dirawat atau diperbarui secara berkala? Jika iya, seberapa sering?
7.	Apakah sekolah menyediakan saluran komunikasi khusus menerima pengaduan atau masukan dari siswa ataupun orang tua siswa misalnya, kotak saran, peretemuan orang tua atau ada system online?
8.	Bagaimana sekolah membangun kepercayaan dan rasa aman kepada siswa dan orang tua siswa terhadap kualitas layanan sekolah yang diberikan?
9.	Bagaimana sekolah memastikan lingkungan yang bersih, nyaman, dan aman untuk belajar mengajar?
10.	Apakah ada pertemuan untuk mengevaluasi kinerja guru dan staff dalam memberikan layanan?

Guru SMA Negeri 1 Gambut

Nama :

TTL :

Jabatan :

Guru Mata Pelajaran :

Wali Kelas :

Pendidikan Terakhir :

Alamat :

Hari/Jam :

No	Indikator	Pertanyaan
1.	<i>Reliability</i>	Apakah materi pembelajaran yang disediakan oleh sekolah dapat disampaikan dengan baik kepada siswa?
2.		Apakah guru sudah kompeten dalam mengajar sesuai dengan bidang yang dimiliki?
3.		Apakah guru disiplin dalam mengajar masuk dan keluar nya jam pelajaran?
4.	<i>Resvonsivness</i>	Apakah guru selalu terbuka jika ada pertanyaan meskipun diluar jam pelajaran?
5.		Apakah sekolah cepat menanggapi keluhan atau masukan yang diberikan oleh siswa atau orang tua siswa?
6.	<i>Assurance</i>	Bagaimana Bapak/Ibu membangun kepercayaan dan motivasi siswa selama proses belajar?
7.		Apakah sekolah memberikan jaminan pelayanan yang baik dalam hal akademik maupun non akademik?
8.	<i>Empathy</i>	Bagaimana Bapak/Ibu menangani siswa yang mengalami kesulitan belajar?
9.		Apakah guru Bk siap membantu siswa yang sedang mengalami masalah?
10.		Apakah staff TU selalu sabar dalam menangani administrasi siswa ataupun guru?
11.	<i>Tangible</i>	Apakah fasilitas di sekolah seperti

No	Indikator	Pertanyaan
		ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor dan teknologi lainnya yang mendukung proses belajar mengajar?
12.		Apakah sekolah ini sudah menerapkan teknologi seperti wifi untuk mendukung proses belajar mengajar?
13.		Apakah sekolah menyediakan buku-buku yang relevan di perpustakaan?
14.		Apakah fasilitas yang disediakan oleh sekolah dirawat dengan baik?
15.		Bagaimana Bapak/Ibu mendefinisikan mengenai kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa?
16.	Pertanyaan Umum	Apa yang Bapak/Ibu nilai sebagai keunggulan utama mengenai kualitas layanan sekolah?
17.		Apa perubahan atau perbaikan utama yang ingin Bapak/Ibu inginkan mengenai kualitas layanan sekolah di masa yang akan datang?

Siswa SMA Negeri 1 Gambut

Nama :
 TTL :
 Kelas :
 Jabatan :
 Alamat :
 Hari/Jam :

No	Indikator	Pertanyaan
1.	<i>Reliability</i>	Apakah kamu merasa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru dengan jelas dan konsisten?
2.	<i>Resvonsivness</i>	Bagaiman pengalaman kamu dalam berurusan dengan staff administrasi sekolah?
3.	<i>Assurance</i>	Apakah lingkungan sekolah terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari?
4.	<i>Empathy</i>	Apakah sekolah menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau aspirasi dari siswa?
5.	<i>Tangible</i>	Bagaimana pendapatmu tentang fasilitas sekolah, seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas lainnya memadai?
6.		Fasilitas apa yang menurutmu memadai dan fasilitas apa yang menurut mu kurang memadai?
7.		Apakah fasilitas yang disediakan sekolah membantu kamu belajar dengan nyaman?

Orang Tua Siswa SMA Negeri 1 Gambut

Nama :
 TTL :
 Pekerjaan :
 Pendidikan Terakhir :
 Alamat :
 Hari/Jam :

No	Indikator	Pertanyaan
1.	<i>Reliability</i>	Bagaiman Bapak/Ibu menilai kesigapan guru atau staff dalam menangani kebutuhan anak anda, baik itu dalam bidang akademik maupun non-akademik?
2.		Bagaimana Bapak/Ibu menilai materi pembelajaran tersampaikan dengan baik kepada anak?
3.	<i>Resvonsivness</i>	Apakah sekolah merespons keluhan, masukan atau pertanyaan Bapak/Ibu dengan cepat?
4.	<i>Assurance</i>	Apakah sekolah terlihat aman, bersih dan nyaman untuk anak?
5.	<i>Empathy</i>	Apakah sekolah menyediakan forum komunikasi antara pihak sekolah dengan orang tua siswa?
6.	<i>Tangible</i>	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai fasilitas yang disediakan oleh sekolah untuk mendukung proses pembelajaran anak?
7.		Menurut Bapak/Ibu fasilitas seperti ruang kelas, laboratorium, dan fasilitas olahraga mencerminkan kualitas pendidikan yang baik?

12.	<i>Tangible</i>	Sekolah menyediakan peralatan belajar yang memadai untuk mendukung proses belajar mengajar.								
13.		Sekolah menyediakan sarana parkir yang memadai								
14.		Sekolah menyediakan buku-buku yang relevan di perpustakaan								
15.		Sarana parkir yang sempit								

Lampiran 5. Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI**KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL*
DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

No	Jenis Dokumentasi	Ada	Tidak Ada
1.	Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
2.	Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
3.	Data Gur dan Tenaga Pendidik SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
4.	Data Siswa 2024/2025 SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
5.	Sarana dan Prasaranan SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
6.	Data Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
7.	Akreditasi SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
8.	Arsip Prestasi Peserta Didik SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-
9.	Arsip Kegiatan SMA Negeri 1 Gambut	Ada	-

Lampiran 6. Transkrip Wawancara

TRANSKIP HASIL WAWANCARA KEPALA SEKOLAH
KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL*
DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Nama : Drs. H. Indriyono, M.Pd
 TTL : Purwokerto, 26 Desember 1966
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Pendidikan Terakhir : S-2 Manajemen Pendidikan
 Alamat : Komp Surya langgan 2. Jl. Dahlia 1 No.2 Sungai sipai
 Martapura
 Tanggal/Jam : Selasa, 18 Maret 2025/09.45 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak mendefinisikan kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa untuk sekolah ini?	Kualitas layanan sekolah yang baik itu adalah semua komponen yang ada disekolah melakukan tugas nya sesuai dengan petunjuk yang ada kemudian dilakukan dengan senang hati tanpa terbebani. Di sekolah kami ini melakukan pelayanan terutama kepada siswa harus sesuai dengan tugas nya masing-masing dan juknisnya.
2.	Bagaimana sekolah mengukur kepuasan siswa dan orang tua siswa terhadap kualitas layanan yang diberikan?	Cara mengukurnya adalah dengan cara memberikan kesempatan kepada orang tua yang pertama untuk menilai, untuk mengkritik, untuk memberikan masukan kepada sekolah setiap saat, bisa melalui surat, yang kedua melalui pelayanan konsultasi bisa dengan kepala sekolah langsung atau dengan guru guru yang ada. Untuk siswa itu boleh konsultasj langsung ke kepala sekolah atau dengan guru yang bersangkutan. Terus kemudian memberikan semacam angket/kursioner kepada siswa bagaimana pelayanan yang baik.
3.	Bagaimana kemajuan kualitas layanan sekolah dari tahun ke	Saya sudah 2 tahun alhamdulillah ada peningkatan. Yang pertama

	<p>tahun pada saat kepemimpinan Bapak?</p>	<p>adalah dalam hal pelayanan terhadap siswa, artinya guru dan siswa memerlukan dalam hal pembelajaran contohnya dulu siswa nya banyak jam kosong sekarang sudah mulai berkurang, ada tetapi tidak seperti dulu itu termasuk pelayanan. Guru melayani siswa di dalam kelas itu yang lebih utama, kemudian pelayanan yang lain sekarang sudah mulai bagus terutamanya pelayanan administrasi, dulu kurang teratus sekarang dibagi tugasnya sesuai dengan juknis yang ada, dan sekarang sudah melakukan pelayanan sesuai dengan kebutuhan konsumen, jadi ada kemajuan walaupun kemajuan itu belum 100%.</p>
4.	<p>Langkah apa yang akan dilakukan oleh sekolah agar kualitas layanan semakin baik?</p>	<p>Sebagai langkah awal dalam menghadapi permasalahan yang ada, kami menekankan pentingnya kolaborasi antara seluruh elemen sekolah, baik itu guru, maupun tenaga kependidikan. Kolaborasi ini menjadi fondasi penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang solid dan saling mendukung demi kepentingan siswa.</p> <p>Selain itu, peningkatan kapasitas dan wawasan bagi para guru serta tenaga administrasi juga menjadi fokus utama. Hal ini dilakukan melalui berbagai pelatihan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan masa kini, seperti pelatihan penggunaan teknologi dalam pembelajaran, pengembangan kurikulum, hingga pelatihan manajemen kelas. Tidak hanya itu, kami juga menyelenggarakan kegiatan study tour ke sekolah-sekolah lain yang telah menerapkan sistem pembelajaran yang lebih maju, agar para pendidik dapat melihat langsung praktik baik yang bisa diadopsi dan diterapkan di sekolah ini. Kami juga</p>

		<p>membuka diri terhadap berbagai kritik dan masukan yang bersifat membangun, baik dari internal maupun eksternal, sebagai bentuk evaluasi untuk terus memperbaiki sistem yang ada. Kami meyakini bahwa melalui kerjasama, peningkatan kualitas sumber daya, serta semangat untuk terus belajar dan berbenah, maka kualitas pelayanan pendidikan di sekolah ini akan semakin meningkat.</p>
5.	<p>Bagaimana kondisi fasilitas fisik yang tersedia di sekolah ini seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas lainnya?</p>	<p>Dari segi fasilitas fisik, Alhamdulillah sekolah ini telah mengalami peningkatan yang cukup signifikan. Salah satu perkembangan yang adalah dengan bertambahnya laboratorium. Dahulu, sekolah ini hanya memiliki dua laboratorium, namun saat ini sudah tersedia empat laboratorium aktif, yakni laboratorium fisika, kimia, biologi, dan komputer. Selain itu, sekolah juga telah memiliki laboratorium bahasa, meskipun penggunaannya belum bisa maksimal karena keterbatasan alat dan fasilitas pendukung yang belum lengkap. Selain laboratorium, fasilitas perpustakaan juga telah mengalami peningkatan. Perpustakaan sekolah kini telah diperluas sehingga mampu menampung lebih banyak siswa dalam satu waktu. Jumlah koleksi buku juga telah ditambah agar sesuai dengan kebutuhan literasi siswa. Peningkatan kualitas pencahayaan dan kenyamanan ruang baca juga menjadi perhatian kami, agar siswa merasa lebih nyaman dan termotivasi untuk membaca serta belajar di dalam perpustakaan. Dengan adanya pembaruan fasilitas ini, diharapkan literasi siswa meningkat dan mereka semakin termotivasi dalam proses belajar.</p>

6.	Apakah fasilitas tersebut dirawat atau diperbarui secara berkala? Jika iya, seberapa sering?	Ya, tentu saja fasilitas di sekolah ini selalu dirawat dan diperbarui secara berkala. Jika fasilitas masih layak pakai, akan kami perbaiki agar tetap berfungsi dengan baik. Tetapi, jika sudah tidak layak digunakan, maka akan kami ganti dengan yang baru. Perawatan rutin juga terus dilakukan untuk memastikan seluruh sarana mendukung kegiatan belajar mengajar secara optimal.
7.	Apakah sekolah menyediakan saluran komunikasi khusus menerima pengaduan atau masukan dari siswa ataupun orang tua siswa misalnya, kotak saran, peretemuan orang tua atau ada system online?	Iya, sekolah menyediakan saluran komunikasi untuk menerima pengaduan atau masukan dari siswa maupun orang tua. Pengaduan dapat disampaikan melalui website sekolah, langsung dikonsultasikan kepada wali kelas, atau melalui penyebaran kuesioner yang dilakukan.
8.	Bagaimana sekolah membangun kepercayaan dan rasa aman kepada siswa dan orang tua siswa terhadap kualitas layanan sekolah yang diberikan?	Sekolah berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik dengan terus meningkatkan kemampuan tenaga administrasi dalam hal pelayanan, baik kepada siswa maupun masyarakat. Pelayanan yang baik dimulai dari peningkatan kompetensi staf dalam memberikan respon yang cepat, ramah, dan tepat sasaran. Selain itu, kami juga menjalin kolaborasi dengan orang tua siswa, karena kami menyadari bahwa orang tua memiliki peran penting dalam memahami kebutuhan dan karakter anak, mengingat waktu siswa lebih banyak dihabiskan bersama keluarga di rumah. Sebagai bentuk kolaborasi, sekolah biasanya mengundang orang tua ke dalam rapat untuk membahas perkembangan dan permasalahan siswa. Dalam rapat ini, wali kelas juga turut menyampaikan laporan mengenai perilaku siswa di kelas, dengan tujuan agar pihak sekolah dan orang tua dapat membantu siswa

		meraih cita-citanya.
9.	Bagaimana sekolah memastikan lingkungan yang bersih, nyaman, dan aman untuk belajar mengajar?	Untuk memastikan lingkungan sekolah tetap tertib, bersih, dan nyaman, sekolah melakukan kontrol rutin ke setiap kelas dan area sekolah secara keseluruhan. Kami juga menetapkan jadwal kebersihan yang teratur agar terbiasa menjaga lingkungan. Selain itu, kami melibatkan orang tua dalam proses ini, yakni dengan mengundang mereka untuk melihat langsung kondisi kelas dan lingkungan sekolah melalui koordinasi dengan wali kelas. Dengan demikian, orang tua dapat memberikan penilaian dan masukan secara langsung terhadap kondisi fisik dan kenyamanan ruang belajar anak mereka.
10.	Apakah ada pertemuan untuk mengevaluasi kinerja guru dan staff dalam memberikan layanan?	Sekolah tentu mengadakan evaluasi dan refleksi secara rutin setiap bulan. Evaluasi ini dilakukan dalam bentuk rapat besar yang melibatkan seluruh jajaran sekolah, serta rapat kecil antara kepala sekolah, para wakil kepala sekolah, dan kepala bidang. Dalam rapat ini, berbagai hal dievaluasi, mulai dari proses pembelajaran, pelayanan siswa, hingga pengelolaan fasilitas, guna merumuskan langkah-langkah perbaikan yang efektif dan berkelanjutan.

TRANSKIP HASIL WAWANCARA GURU

KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL* DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Nama : Isa Anshari, S.Pd., MM
 TTL : Banjarmasin, 19 November 1975
 Jabatan : Guru
 Guru Mata Pelajaran : Sejarah
 Wali Kelas : X.3
 Pendidikan Terakhir : S-2 Manajemen
 Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.04 Gambut
 Tanggal/Jam : Kamis, 06 Februari 2025/14.30 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mendefinisikan mengenai kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa?	Menurut bapak kualitas layanan sekolah yang baik adalah dengan memfasilitasi kebutuhan peserta didik sesuai dengan situasi dan kondisi pada saat pembelajaran.
2.	Apakah fasilitas di sekolah, seperti ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor, dan teknologi lainnya mendukung proses belajar mengajar?	Iya, sangat mendukung jika difasilitasi.
3.	Apakah materi pembelajaran yang disediakan sekolah dapat disampaikan dengan baik kepada siswa?	Dapat disampaikan dengan baik kepada siswa apabila di dukung oleh fasilitas-fasilitas yang ada di sekolah secara maksimal. Kadang ada ruang kelas yang kotor atau yang tidak lengkap itu tidak bisa karena mengganggu proses pembelajaran misalnya alat pembelajaran, proyektor dengan keadaannya yang rusak tidak bisa dipakai artinya tidak maksimal proses pembelajarannya.
4.	Bagaimana Bapak/Ibu membangun kepercayaan dan motivasi siswa selama proses belajar?	Dengan memberikan fasilitas-fasilitas yang ada di sekolah imbalan atau pujian yang sesuai dengan kemampuannya masing-masing.
5.	Bagaimana Bapak/Ibu menangani siswa yang mengalami kesulitan belajar?	Ada 3 penanganan siswa yang memiliki kesulitan belajar. Yang pertama adalah konsultasi kepada guru BK, yang kedua kepada Wali Kelas, yang ketiga kepada Wakasek Kesiswaan (Bapak Harliansyah).

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Apakah sekolah ini sudah menerapkan teknologi seperti wifi untuk mendukung proses pembelajaran?	Hanya sebagian saja yang menggunakan wifi, sebagiannya masih ada yang belum karena keterbatasan biaya.
7.	Apa yang Bapak/Ibu nilai sebagai keunggulan utama mengenai kualitas layanan sekolah?	Keunggulan yang paling utama adalah apabila siswa mampu memahami materi yang telah disampaikan dan mendapatkan nilai yang bagus.
8.	Apa perubahan atau perbaikan utama yang Bapak/Ibu inginkan mengenai kualitas layanan sekolah di masa yang akan datang?	Yang diinginkan yang jelas yang pertama adalah melengkapi fasilitas, yang kedua meningkatkan kemampuan siswa menjadi lebih baik, yang ketiga adanya hubungan yang baik antara siswa dan guru serta guru bk dan wali kelas.
9.	Apakah Guru BK siap membantu siswa yang sedang menghadapi masalah?	Iya siap selalu membantu siswa tetapi tergantung bagaimana situasi dan kondisi.
10.	Apakah staff TU selalu sabar dalam menangani masalah administrasi siswa/guru?	Staff bk selalu siap menangani dan selalu sabar menangani apabila fasilitas tersedia kalau tidak tersedia maka semampunya saja.

Nama : Nurul Ainun, S.Pd.I, M.Pd
 TTL : Malintang Baru, 10 November 1989
 Jabatan : Guru
 Guru Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Wali Kelas : XI.13 (Smater)
 Pendidikan Terakhir : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Malintang Baru
 Tanggal/Jam : Kamis, 06 Februari 2025/14.55 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mendefinisikan mengenai kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa?	Layanan yang berkualitas itu apabila layanan tersebut memenuhi kebutuhan para siswa, orang tua siswa atau bahkan yang sedang datang bertamu ke SMAN 1 Gambut. Karena disekolahkan ini bersifat pelayanan pendidikan contohnya seperti siswa membuat kartu pelajar artinya pihak sekolah harus melayani.
2.	Apakah fasilitas di sekolah, seperti ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor, dan teknologi lainnya mendukung proses belajar mengajar?	Iya cukup mendukung, walaupun seiring berjalannya waktu pasti ada yang rusak tetapi pasti diperbaiki. Memang tidak semua kelas itu ada fasilitas proyektor nya, tetapi ada disediakan oleh sekolah untuk bisa digunakan misalkan kita pinjam terlebih dahulu di bagian aset.
3.	Apakah materi pembelajaran yang disediakan sekolah dapat disampaikan dengan baik kepada siswa?	Kalau dari guru tentu saja menginginkan bahwa materi pembelajaran itu tersampaikan dengan baik. Tetapi kembali lagi ke siswa, kadang ada siswa yang tipe belajarnya ber macam-macam, ada yang tipe belajarnya menggunakan audio, visual, power point, dan kadang ada guru yang menyampaikan hanya dengan metode ceramah mungkin sedikit siswa menjadi bosan sehingga membuat siswa kesusahan menerima pembelajaran tetapi yang namanya guru pasti menginginkan semua nya tersampaikan dengan baik itu adalah sebuah upaya guru. Solusinya guru harus menggunakan metode

No	Pertanyaan	Jawaban
		<p>pembelajaran atau media yang bervariasi jadi tidak hanya dengan metode ceramah saja. Jadi harus dengan metode yang bervariasi karena ada sebagian siswa yang tidak memahami jika dengan melihat atau membaca tetapi harus dengan dijelaskan juga. Jadi harapannya sebagian besar materi pembelajaran tersebut tersampaikan.</p>
4.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu membangun kepercayaan dan motivasi siswa selama proses belajar?</p>	<p>Tidak semua siswa mampu menyerap semua materi pembelajaran. Kita harus memberi apresiasi setiap yang dikerjakan siswa karena itu bisa membangun kepercayaan dan memotivasi siswa tersebut. Guru membangun kepercayaan dengan mengapresiasi walaupun hanya salah satu mata pelajaran. Terutama di pelajaran bahasa Arab karena SMAN 1 Gambut adalah sekolah umum jadi ada beberapa siswa yang masih belum bisa membaca atau menulis bahasa Arab jangan pernah memarahi siswa takutnya siswa tersebut berkecil hati dan dapat membuat siswa down dalam pembelajaran, jadi sekecil apapun usahanya dalam belajar tetap selalu dihargai. Ada beberapa siswa di SMAN 1 Gambut yang memang non-Muslim, jadi untuk pembelajaran bahasa Arab ini termasuk mata pelajaran pilihan, jadi sekarang tidak ada non-Muslim yang belajar bahasa Arab untuk sementara ini. Tetapi sebelum masuk kurikulum merdeka ini di KTSP thn 2016 itu ada yang non-Muslim tetapi tetap mengikuti pembelajaran tersebut karena bahasa Arab ini bukan pelajaran agama jadi tetap mengikuti pembelajaran tersebut.</p>
5.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu menangani</p>	<p>Yang sering ibu lakukan saat siswa</p>

No	Pertanyaan	Jawaban
	siswa yang mengalami kesulitan belajar?	kesulitan belajar itu adalah dengan tutur sebaya. Kesulitan belajar ini pasti ada disetiap kelas, maka dari itu perlu menerapkan metode pembelajaran yang bermacam-macam agar siswa tersebut bisa memahami semua pembelajaran. Yang ibu lakukan seperti salah satu murid ibu ada yang Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) siswa tersebut kesulitan menulis kalimat dalam pembelajaran bahasa Arab. jadi ibu selalu mencontohkan menulis diatas buku siswa tersebut kemudian ibu suruh mengikuti kalimat tersebut. Kemudian ada juga siswa yang kesulitan belajar yang hanya dikasih buku lalu disuruh membaca jadi harus dengan cara tutur sebaya. Kesulitan belajar ini biasanya bisa juga dengan pendampingan atau biasanya belajar tambahan, sewaktu istirahat siswa tersebut di panggil lalu belajar kembali.
6.	Apakah sekolah ini sudah menerapkan teknologi seperti wifi untuk mendukung proses pembelajaran?	Iya sudah ada wifi, untuk teknologi kita pasti karena ada Tim IT nya.
7.	Apa yang Bapak/Ibu nilai sebagai keunggulan utama mengenai kualitas layanan sekolah?	Keunggulan yang utama menurut ibu adalah dari ekstrakurikuler seperti paskibra, pramuka, volly, dll itu bisa bersaing keluar lebih ke non akademik nya.
8.	Apa perubahan atau perbaikan utama yang Bapak/Ibu inginkan mengenai kualitas layanan sekolah di masa yang akan datang?	Perubahan yang ibu inginkan adalah selalu memberikan siraman rohani, yang pertama kaitannya adalah dengan adab. Selanjutnya yang mengenai fasilitas adalah peningkatan sarana contohnya yang berkaitan dengan keagamaan seperti kita menyuruh siswa untuk sholat berjamaah tetapi jika fasilitasnya tidak memadai itu akan susah. Jadi harus lengkap fasilitasnya agar

No	Pertanyaan	Jawaban
		mendukung. Sekolah sman 1 gambut selalu melakukan perbaikan setiap tahunnya agar menunjang kenyamanan siswa.
9.	Apakah sekolah menyediakan buku-buku yang relevan di perpustakaan?	Untuk buku sudah disediakan oleh sekolah di perpustakaan tetapi apakah sangat lengkap mungkin belum terlalu lengkap tetapi selalu melakukan perbaikan. Contohnya seperti buku bahasa Arab jadi baru kali ini diadakan buku tersebut, untuk sementara seperti apa solusinya jadi siswa ibu kirimkan melalui grup kelas seperti file pdf materi pembelajaran.
10.	Apakah fasilitas yang disediakan oleh sekolah dirawat dengan baik?	Iya, dirawat dengan baik. Jadi kita disediakan yang namanya ruang aset. Contohnya seperti dinding halaman sekolah hampir pudar jadi diadakan lomba menggambar dinding sekolah itu sudah termasuk perawatan agar menghindari lumut serta pemudaran warna cat. Selanjutnya kebersihan, jadi misalkan ada siswa yang terlambat datang sekolah itu ada sanksinya contohnya kami suruh untuk membersihkan mushola, membersihkan wc, bisa juga mencuci mukena itu juga termasuk perawatan yang kami lakukan. Contohnya lagi kalau misalkan ada kelas yang bocor itu segera dilaporkan dan akan dilakukan perbaikan.

Nama : Norol Hikmah, S.Pd
 TTL : Handil Kurai, 06 Agustus 1992
 Jabatan : Guru
 Guru Mata Pelajaran : Biologi
 Wali Kelas : XI.9
 Pendidikan Terakhir : S-1 Pendidikan Biologi
 Alamat : Gambut
 Tanggal/Jam : Senin, 10 Februari 2025/10.10 Wita

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mendefinisikan mengenai kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa?	Menurut ibu kualitas layanan sekolah yang baik itu yang dimana sekolah itu mampu menyediakan lingkungan belajar yang nyaman, aman, mendukung serta menyediakan sumber daya yang memadai untuk membantu siswa mencapai potensi mereka secara maksimal.
2.	Apakah fasilitas di sekolah, seperti ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor, dan teknologi lainnya mendukung proses belajar mengajar?	Untuk disekolahan ini SMAN 1 Gambut alhamdulillah fasilitas sekolah ini sudah memadai termasuk ruang kelas yang nyaman, alat pembelajaran yang lengkap proyektor dan teknologi lainnya yang mendukung proses belajar mengajar.
3.	Apakah materi pembelajaran yang disediakan sekolah dapat disampaikan dengan baik kepada siswa?	Iya, pastinya karena disekolahan ini memiliki kurikulum yang terstruktur dan materi yang relevan sesuai dengan kebutuhan siswa.
4.	Bagaimana Bapak/Ibu membangun kepercayaan dan motivasi siswa selama proses belajar?	Caranya kami memahami kebutuhan siswa minat bakat mereka, kemudian memberikan umpan balik yang konstruktif menyediakan kesempatan untuk mereka mengembangkan kemampuan mereka.
5.	Bagaimana Bapak/Ibu menangani siswa yang mengalami kesulitan belajar?	Kami menangani siswa yang mengalami kesulitan belajar dengan cara memberikan perhatian khusus yang utama, kemudian menyediakan bantuan tambahan dan yang paling utama kami bekerjasama dengan orang tua siswa untuk mencari solusi yang paling tepat.
6.	Apakah sekolah ini sudah menerapkan teknologi seperti wifi untuk mendukung proses	Iya, sekolah ini sudah menerapkan teknologi wifi untuk mendukung proses pembelajaran kami juga

No	Pertanyaan	Jawaban
	pembelajaran?	menggunakan platform pembelajaran online untuk memfasilitasi proses belajar mengajar.
7.	Apa yang Bapak/Ibu nilai sebagai keunggulan utama mengenai kualitas layanan sekolah?	Keunggulan utama kualitas layanan sekolah pastinya kualitas layanan kami adalah kemampuan kami untuk menyediakan lingkungan belajar yang nyaman dan mendukung serta menyediakan sumber daya memadai untuk membantu siswa mencapai potensi mereka secara maksimal.
8.	Apa perubahan atau perbaikan utama yang Bapak/Ibu inginkan mengenai kualitas layanan sekolah di masa yang akan datang?	Perubahan dan perbaikannya yang utama kami ingin meningkatkan kemampuan kami untuk menyediakan teknologi yang lebih canggih dan memadai untuk mendukung proses pembelajaran.
9.	Apakah menurut Bapak/Ibu sekolah menyediakan peralatan belajar yang memadai untuk mendukung proses belajar mengajar?	Menurut ibu iya, sekolah sudah mulai menyediakan peralatan belajar, kemudian sudah memadai untuk proses belajarnya, kemudian kami juga memiliki laboratorium yang lumayan lengkap, perpustakaan yang lumayan luas, kemudian fasilitas lainnya yang mendukung.
10.	Apakah sekolah menyediakan sarana parkir yang memadai?	Menurut ibu sudah mulai menyediakan, karena seperti yang kita lihat parkirnya sudah luas kemudian disediakan cctv, ada perbedaan antara parkir guru, parkir siswa itu sudah terkafer semuanya.

Nama : Halisah Indriani, S.Pd
 TTL : Banjar, 27 Agustus 1983
 Jabatan : Wakasek Humas
 Guru Mata Pelajaran : Sejarah
 Wali Kelas : -
 Pendidikan Terakhir : S-1 Pendidikan Sejarah
 Alamat : Desa Kayu Bawang
 Tanggal/Jam : Senin, 17 Februari 2025/10.30 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mendefinisikan mengenai kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa?	Layanan sekolah yang baik tentunya adalah kalau guru itu dikatan memberikan layanan yang baik kepada siswa itu seperti mengajar tepat waktu, memberi materi sesuai dengan rancangan pembelajaran, guru juga bukan hanya memberikan pelajaran tetapi juga bagaimana melakukan pendidikan diluar jam pelajaran itu sendiri sehingga apa yang kita pelajari diingat selalu oleh siswa. Kalo misalkan layanan pendidikan secara kelembagaan tentunya layanan yang bisa menjadi standar di pendidikan nasional, pertama bagaimana lembaga itu memiliki fasilitas, baik itu fasilitas yang fisik maupun non fisik, kalo misalkan fisik itu memperdayakan minat bakat siswa tentunya kita perlu fasilitas yang memadai seperti ruangan dll, ada fasilitas non fisik itu bagaimana kita bekerja sama dengan lembaga lain seperti puskesmas, kepolisian, masyarakat sekitar, atau dengan lembaga lain. Tentunya bisa membangun
2.	Apakah fasilitas di sekolah, seperti ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor, dan teknologi lainnya mendukung proses belajar mengajar?	Iya sangat mendukung, tentunya ruang kelas yang nyaman dilengkapi dengan fasilitas yang bisa tentang IT tentunya ini akan menambah variasi model pembelajaran itu disediakan oleh sekolah.
3.	Apakah materi pembelajaran yang disediakan sekolah dapat	Tentunya, karena ini kita kurikulum baru (kurikulum merdeka) sudah

No	Pertanyaan	Jawaban
	disampaikan dengan baik kepada siswa?	hampir 3 tahun kita menjalankan kurikulum ini, pastinya awal awal memang agak susah karena baru. Tetapi seiring berjalannya waktu alhamdulillah kita sudah bisa beradaptasi yang juga didukung oleh fasilitas sekolah terutama untuk IHT, ada pengembangan, ada pelatihan pelatihan, mendatangkan orang yang sudah lulusan sekolah sekolah yang sudah menerapkan kurikulum ini tentunya itu menambah wawasan kita. Jadi untuk materi pembelajaran itu sesuai perangkat ajar yang ada CP (Capaian pembelajaran) yang dibuat Kemendikbud (Kementerian dan Kebudayaan) sudah terlaksana tersampaikan dengan baik.
4.	Bagaimana Bapak/Ibu membangun kepercayaan dan motivasi siswa selama proses belajar?	Kepercayaan itu tergantung bawaan pribadi dari guru nya, kita juga pastikan bahwa guru memberikan contoh yang baik, sehingga siswa akan melihat apa yang kita kerjakan. Tetapi kembali lagi ke gurunya masing masing, tentunya untuk menekankan kalau siswa ingin belajar yang paling utama adalah kedisiplinan, terus juga <i>reward</i> , dan hukuman.
5.	Bagaimana Bapak/Ibu menangani siswa yang mengalami kesulitan belajar?	Berkaitan dengan pencapaian CP (capaian pembelajaran) pasti sulit kalau kita ambil standarnya. Jadi siswa yang mengalami kesulitan belajar kita harus tau apa masalah yang terjadi di siswa tersebut. Cara menanganinya sistem asesment nya kita ganti tentunya untuk siswa tersebut agak berbeda. Kita kasih soalnya yang lebih mudah tingkat kesulitannya. Kita tidak menghancurkan <i>image</i> siswa tersebut kita tetap jalankan tugasnya tanpa menjudge siswa tersebut.
6.	Apakah sekolah ini sudah menerapkan teknologi seperti wifi	Iya untuk wafu sudah disediakan.

No	Pertanyaan	Jawaban
	untuk mendukung proses pembelajaran?	
7.	Apa yang Bapak/Ibu nilai sebagai keunggulan utama mengenai kualitas layanan sekolah?	Keunggulan utama disekolah ini yang pertama adalah sumber daya, jadi ada sumber daya biotik dan abiotik ada yang hidup ada yang mati. Sumber daya yang tidak hidup itu contohnya fasilitas-fasilitas, untuk fasilitas sekolah ini sudah sangat lengkap dan kita didukung oleh guru-guru dan staf-staf adalah yang lahir di zaman teknologi artinya memahami mengenai tentang teknologi terbaru, banyak sumber daya yang seperti itu IT ataupun dengan aplikasi apapun sekolah dapat menguasai. Keunggulan kita juga ada PJJ (pembelajaran jarak jauh) itu juga menarik banyak teknologi, jadi apabila ada sekolah daring sekolah dapat menguasai.
8.	Apa perubahan atau perbaikan utama yang Bapak/Ibu inginkan mengenai kualitas layanan sekolah di masa yang akan datang?	Konsisten sebenarnya, jadi bagaimana sekolah konsisten untuk melakukan perbaikan, program apapun yang kita lakukan jika tidak konsisten maka tidak akan berjalan dengan baik. Jadi kita harus sama-sama kita konsisten dengan hal yang sama agar siswa kita merai tujuan tersebut yang bukan hanya wacana. Jadi ibu merunut ibu adalah hal yang paling sulit untuk dilakukan.
9.	Apakah guru selalu terbuka jika ada pertanyaan meskipun diluar jam pelajaran?	Iya, siswa diperbolehkan bertanya diluar jam pelajaran akan tetapi kita selalu ingatkan siswa bertanya pada saat jam kerja. Kecuali ada perijinan kepada guru terlebih dahulu. Kita juga membatasi siswa jika bertanya diwaktu waktu jam kerja tidak disaat hari weekend.
10.	Apakah sekolah cepat menanggapi keluhan atau masukan yang diberikan oleh siswa ataupun orang tua siswa?	Iya cepat, biasanya jika ada keluhan dari siswa atau saran dari orang tua siswa, kalau keluhan biasanya jarang yang sering itu adalah saran atau masukan. Cepat kami tanggapi

No	Pertanyaan	Jawaban
		<p>selama itu tidak berhubungan dengan pembiayaan, kalau pembiayaan tidak bisa cepat karena perencanaan itu satu tahun misalkan membangun ruangan itu tidak bisa cepat. Tetapi kalau skala pelayanan yang bentuknya tidak fisik itu akan cepat kami tanggapi. Yang paling sulit kami melayani misalkan perbaikan itu tergantung bagaimana pendanaan, pendanaan itu hanya satu tahun sekali jadi tidak bisa cepat karena itu menyangkut pendanaan yang didapatnya dari dana bos dan dana bosda, dana komite ada tetapi tidak bisa untuk dipakai kesitu karena di dalam komite itu kita untuk bayarnya ekstrakurikuler sama guru hunorer.</p> <p>Biasanya orang tua siswa hanya melalu cht pribadi ke guru jika ada keluhan atau memberi saran terhadap sekolah, tetapi siswa atau orang tua siswa jarang ada keluhan bahkan tidak pernah selagi guru masih mengajar dengan baik, dikelas jarang kosong/jam kosong, itu sudah termasuk pelayanan prima disekolahn kita jadi keluhanitu jarang masuk mungkin ada yang mengeluh tetapi tidak pernah sampai di kita.</p>

Nama : Rini Liyani, S.Pd
 TTL : Banjarmasin, 01 Februari 1993
 Jabatan : Guru
 Guru Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Wali Kelas : XII.14 (Smater)
 Pendidikan Terakhir : S-1 Pendidikan Bahasa Inggris
 Alamat : Jln. Pemajatan Komplek Selimasi, Gambut
 Tanggal/Jam : Kamis, 27 Februari 2025/10.00 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mendefinisikan mengenai kualitas layanan sekolah yang baik itu seperti apa?	Ibu mendefinisikan kualitas layanan sekolah yang baik sebagai sebuah sistem yang terpadu, di mana semua sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung proses belajar mengajar harus terpenuhi dengan baik. Selain itu, kualitas sumber daya juga sangat penting, terutama dalam hal guru. Seorang guru yang berkualitas tidak hanya menguasai materi pelajaran dengan baik, tetapi juga memiliki kemampuan untuk mengajar dengan cara yang efektif dan menyenangkan sehingga dapat memotivasi dan menginspirasi siswa untuk belajar dengan penuh semangat. Dengan adanya sarana prasarana yang lengkap dan sumber daya yang berkualitas, layanan pendidikan di sekolah akan berjalan dengan optimal dan mampu memberikan pengalaman belajar yang terbaik bagi siswa.
2.	Apakah fasilitas di sekolah, seperti ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor, dan teknologi lainnya mendukung proses belajar mengajar?	Fasilitas di sekolah, seperti ruang kelas, alat pembelajaran, proyektor, dan teknologi lainnya, memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung proses belajar mengajar. Di sekolah ini, fasilitas-fasilitas tersebut sudah cukup memadai dan mendukung kegiatan belajar dengan baik. Dengan fasilitas yang memadai, proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lebih lancar, memberikan pengalaman belajar

No	Pertanyaan	Jawaban
		yang lebih menyenangkan, serta meningkatkan pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan.
3.	Apakah materi pembelajaran yang disediakan sekolah dapat disampaikan dengan baik kepada siswa?	Materi pembelajaran yang disediakan oleh sekolah memang dirancang untuk disampaikan dengan baik, agar siswa dapat memahami dengan jelas dan mendalam. Tentunya, setiap usaha dilakukan untuk memastikan bahwa materi tersebut dapat dipahami oleh siswa dengan cara yang efektif. Namun, pencapaian hasil pembelajaran yang optimal tidak hanya bergantung pada kualitas materi yang disampaikan, tetapi juga pada kesiapan dan keterlibatan siswa itu sendiri. Setiap siswa memiliki cara belajar yang berbeda-beda, dan keberhasilan proses belajar mengajar juga sangat dipengaruhi oleh sejauh mana siswa aktif berpartisipasi dan menyerap materi tersebut.
4.	Bagaimana Bapak/Ibu membangun kepercayaan dan motivasi siswa selama proses belajar?	Ibu membangun kepercayaan dan motivasi selama proses belajar dengan cara yang penuh perhatian, salah satunya melalui pendekatan yang lebih terhadap siswa. Ibu berusaha menjadikan siswa merasa nyaman dengan menjalin hubungan yang dekat, di mana siswa dapat merasa bahwa mereka bukan hanya sekadar individu yang diberi pelajaran, tetapi juga teman yang bisa diajak berdiskusi dan berbagi. Namun, meskipun ada kedekatan seperti itu, ibu tetap menjaga batasan yang jelas antara peran guru dan siswa, memastikan bahwa meskipun ada hubungan yang akrab, posisi ibu sebagai guru tetap dihormati dan diikuti.
5.	Bagaimana Bapak/Ibu menangani siswa yang mengalami kesulitan belajar?	Ibu memberikan materi dengan cara yang interaktif, di mana siswa diajak untuk aktif bertanya mengenai bagian-bagian yang sulit dipahami.

No	Pertanyaan	Jawaban
		Selama mata pelajaran berlangsung, siswa diperbolehkan untuk mengajukan pertanyaan kapan saja jika ada hal yang kurang jelas. Selain itu, ibu juga membuka kesempatan bagi siswa untuk datang ke ruangannya di luar jam pelajaran, agar mereka dapat berdiskusi lebih mendalam dan mendapatkan penjelasan tambahan mengenai materi yang belum mereka pahami sepenuhnya.
6.	Apakah sekolah ini sudah menerapkan teknologi seperti wifi untuk mendukung proses pembelajaran?	iya sekolah ini sudah menerapkan teknologi wifi untuk proses pembelajaran
7.	Apa yang Bapak/Ibu nilai sebagai keunggulan utama mengenai kualitas layanan sekolah?	keunggulan di sekolah ini bisa dilihat dari ekstrakurikuler dan akademiknya
8.	Apa perubahan atau perbaikan utama yang Bapak/Ibu inginkan mengenai kualitas layanan sekolah di masa yang akan datang?	Perubahan yang diharapkan untuk sekolah mencakup beberapa aspek penting, terutama terkait dengan sarana dan prasarana yang diharapkan dapat lebih lengkap dan memadai lagi untuk menunjang proses belajar mengajar. Selain itu, kualitas guru juga menjadi fokus utama, dengan harapan agar para pengajar terus meningkatkan kemampuan dan profesionalismenya, serta dapat lebih disiplin dalam menjalankan tugas, seperti hadir tepat waktu di kelas. Untuk siswa, diharapkan ada peningkatan yang positif dalam hal akademik, baik dalam pemahaman materi pelajaran maupun dalam pencapaian hasil belajar secara keseluruhan.
9.	Apakah gur sudah kompeten dalam mengajar sesuai dengan bidangnya?	Guru di sekolah ini sudah sangat kompeten dalam mengajar sesuai dengan bidang dan keahlian masing-masing. Namun, terkadang ada situasi tertentu, seperti ketika seorang guru bahasa Indonesia berhalangan hadir dan meminta guru

No	Pertanyaan	Jawaban
		lain, misalnya guru matematika, untuk menggantikannya. Dalam kondisi seperti ini, meskipun guru pengganti berusaha untuk membantu, penjelasan yang diberikan mungkin agak sedikit kurang, karena materi yang disampaikan tidak sesuai dengan keahliannya.
10.	Apakah guru disiplin dalam mengajar?	Secara umum, para guru di sekolah ini berusaha untuk disiplin dalam mengajar, namun memang ada beberapa guru yang terkadang mengalami keterlambatan, baik dalam hal masuk ke kelas maupun keluar dari kelas. Meskipun demikian, hal ini tidak terjadi secara konsisten, dan diharapkan kedepannya, setiap guru dapat lebih memajemen waktu dengan lebih baik agar proses pembelajaran berjalan lancar dan efektif.

TRANSKRIP HASIL WAWANCARA SISWA

KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL* DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Nama : Adrian Bagus Firmansyah
 TTL : Sidoarjo, 11 Januari 2007
 Kelas : XII.1
 Jabatan : Anggota
 Alamat : Jl.A.Yani KM 21 Komp.Citra Kartika Eka Paksi B-12
 Hari/Jam : Senin, 20 Januari 2025/12.20 Wita

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapatmu tentang fasilitas sekolah, seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan dan fasilitas lainnya memadai?	Secara umum, fasilitas di SMAN 1 Gambut memang cukup mendukung proses belajar mengajar. Ruang kelas biasanya teratur dan cukup nyaman untuk kegiatan pembelajaran meskipun sebagian ada juga yg perlu di renovasi. Laboratorium, terutama laboratorium IPA, umumnya dilengkapi dengan peralatan yang memadai untuk praktikum. Perpustakaan juga memiliki koleksi buku yang beragam, meskipun terkadang mungkin perlu pembaruan koleksi buku agar lebih relevan dengan kebutuhan siswa. Selain itu, fasilitas lain seperti lapangan olahraga, ruang komputer, dan kantin juga dapat menunjang kegiatan ekstrakurikuler dan kebutuhan siswa. Tetapi secara keseluruhan fasilitas di sekolah ini cukup baik.
2.	Fasilitas apa yang menurutmu	Menurut saya, fasilitas di SMAN 1

No	Pertanyaan	Jawaban
	memadai? Dan fasilitas apa yang menurut mu kurang memadai?	<p>Gambut yang memadai antara lain ruang kelas yang cukup nyaman dan laboratorium IPA yang cukup lengkap untuk mendukung praktikum. Selain itu, perpustakaan dengan koleksi buku yang beragam juga membantu dalam menunjang kegiatan belajar. Fasilitas olahraga seperti lapangan basket dan voli juga cukup baik untuk mendukung aktivitas ekstrakurikuler.</p> <p>Namun, ada beberapa fasilitas yang bisa diperbaiki atau ditambah, seperti ruang komputer yang mungkin perlu lebih banyak perangkat atau lebih modern, serta fasilitas teknologi informasi yang lebih mendukung pembelajaran digital. Selain itu, mungkin perlu ada peningkatan di area toilet siswa, tempat parkir , kantin dan ruang istirahat agar siswa bisa lebih nyaman saat istirahat.</p>
3.	Apakah fasilitas yang tersedia di sekolah membantu kamu belajar dengan nyaman?	Kurang, karena masih banyak fasilitas yang kurang terawat, butuh renovasi dan perhatian lebih untuk menjaga fasilitas yang ada di sekolah, seperti ruang kelas, ruang aula sekolah, toilet siswa dan ruang komputer.
4.	Apakah lingkungan sekolah	Lingkungan sekolah di SMAN 1

No	Pertanyaan	Jawaban
	terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari?	Gambut menurut saya terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari. Pihak sekolah rutin melakukan pembersihan area sekolah, seperti ruang kelas, lorong, dan halaman. Kebersihan ini tentu mendukung kenyamanan siswa dalam beraktivitas. Walaupun ada beberapa area yang mungkin membutuhkan perhatian lebih, secara keseluruhan, lingkungan sekolah cukup mendukung untuk proses belajar dan kegiatan lainnya.
5.	Apakah kamu merasa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru dengan jelas dan konsisten?	Saya merasa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru di SMAN 1 Gambut cukup jelas dan konsisten. Para guru biasanya menjelaskan konsep-konsep dengan cara yang mudah dipahami dan memberikan contoh yang relevan. Mereka juga sering memeriksa pemahaman siswa sebelum melanjutkan ke materi berikutnya. Tetapi, kadang ada kalanya beberapa materi terasa lebih sulit dipahami, tergantung pada metode pengajaran yang digunakan dan cara setiap guru menyampaikan materi.
6.	Apakah sekolah menyediakan waktu untuk mendengarkan	Ya, di SMAN 1 Gambut, sekolah cukup terbuka dalam mendengarkan

No	Pertanyaan	Jawaban
	pendapat atau aspirasi dari siswa?	pendapat atau aspirasi dari siswa. Terdapat beberapa saluran komunikasi, di mana siswa dapat menyampaikan pendapat atau masukan mereka. Selain itu, beberapa kegiatan atau acara di sekolah juga sering dijadikan kesempatan untuk mendengarkan aspirasi siswa, baik terkait dengan kegiatan sekolah maupun perbaikan fasilitas.
7.	Bagaimana pengalaman kamu dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah?	Pengalaman saya dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah cukup positif. Staf administrasi umumnya ramah dan membantu saat ada keperluan administrasi, seperti pengurusan dokumen atau pendaftaran kegiatan sekolah/luar sekolah. Mereka biasanya cukup cepat dalam memberikan informasi yang dibutuhkan dan responsif terhadap pertanyaan yang diajukan. Tetapi, ada kalanya proses administratif sedikit memakan waktu, terutama saat ada banyak siswa yang mengurus hal serupa.

Nama : Dessy Alpina
 TTL : Banjar, 28 Desember 2007
 Kelas : XI.8
 Jabatan : Ketua Kelas
 Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.04 Rt.002 Rw.001
 Tanggal/Jam : Senin, 20 Januari 2025/12.45 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapatmu tentang fasilitas sekolah, seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan dan fasilitas lainnya memadai?	Kurang memadai, karena banyak fasilitas yg belum di belum dibangun seperti fasilitas olahraga serta fasilitas parkir yang masih sempit.
2.	Fasilitas apa yang menurutmu memadai? Dan fasilitas apa yang menurut mu kurang memadai?	Memadai 1. Lab. Komputer 2. Perpustakaan 3. Kelas Tidak Memadai 1. Parkiran 2. Tempat olahraga
3.	Apakah fasilitas yang tersedia di sekolah membantu kamu belajar dengan nyaman?	Kurang, Banyaknya fasilitas yang sudah ada namun memerlukan renovasi seperti ruangan kelas
4.	Apakah lingkungan sekolah terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari?	Iya, karena di Sekolah ada paman sekolahan yang setiap paginya membersihkan sekolahan. Seperti membersihkan halaman sekolah, menyiram tanaman dll, sehingga membuat proses belajar menjadi nyaman.
5.	Apakah kamu merasa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru dengan jelas dan konsisten?	Iya, Guru Di SMAN 1 Gambut mengajarkan materi sangat jelas dengan berbagai teknik yang mereka ajarkan yang membuat siswa siswi semangat belajar.

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Apakah sekolah menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau aspirasi dari siswa?	Sekolah tidak menyediakan waktu khusus untuk mendengarkan pendapat atau aspirasi dari siswa. Ini berarti bahwa siswa tidak memiliki kesempatan formal untuk menyampaikan pendapat, saran, atau keluhan mereka kepada pihak sekolah. Tetapi biasanya melalui guru atau wali kelas, melalui survei atau kuesioner atau melalui pertemuan informal. Tetapi, tidak ada waktu khusus yang disediakan oleh sekolah untuk mendengarkan pendapat siswa secara formal.
7.	Bagaimana pengalaman kamu dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah?	Pengalaman saya dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah sangat baik. Staf administrasi sekolah ramah, sopan, dan profesional. Saya juga merasa bahwa staf administrasi sekolah sangat peduli dengan kebutuhan dan kenyamanan siswa.

Nama : Nadila Ariyani
 TTL : Banjarmasin, 06 Juni 2007
 Kelas : XII.5
 Jabatan : Anggota
 Alamat : Gambut
 Tanggal/Jam : Senin, 17 Februari 2025/12.30 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapatmu tentang fasilitas sekolah, seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan dan fasilitas lainnya memadai?	Menurut saya, fasilitas sekolah yang ada saat ini sudah cukup memadai, namun masih perlu beberapa perbaikan dan penambahan. Ruang kelas yang ada sudah cukup nyaman, laboratorium yang ada juga sudah cukup lengkap, perpustakaan yang ada juga sudah cukup besar dan memiliki koleksi buku yang cukup lengkap.
2.	Fasilitas apa yang menurutmu memadai? Dan fasilitas apa yang menurut mu kurang memadai?	Fasilitas yang menurut saya memadai adalah ruang kelas, laboratorium, dan perpustakaan. Fasilitas yang kurang memadai adalah ruang komputer dan fasilitas olahraga. Ruang komputer yang ada masih terbatas dan tidak cukup untuk menampung semua siswa, sedangkan fasilitas olahraga yang ada masih belum lengkap dan tidak cukup untuk mendukung kegiatan olahraga siswa.
3.	Apakah fasilitas yang tersedia di sekolah membantu kamu belajar dengan nyaman?	Ya, fasilitas yang tersedia di sekolah membantu saya belajar dengan nyaman. Ruang kelas yang nyaman dan laboratorium yang lengkap

No	Pertanyaan	Jawaban
		membuat saya dapat belajar dengan lebih efektif. Perpustakaan yang besar dan memiliki koleksi buku yang lengkap juga membuat saya dapat menemukan sumber belajar yang cukup.
4.	Apakah lingkungan sekolah terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari?	Ya, lingkungan sekolah terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari. Sekolah memiliki kebijakan untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan lingkungan, dan saya dapat merasakan bahwa lingkungan sekolah sangat nyaman dan bersih.
5.	Apakah kamu merasa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru dengan jelas dan konsisten?	Ya, saya merasa bahwa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru dengan jelas dan konsisten. Guru-guru di sekolah ini sangat profesional dan dapat menjelaskan materi dengan cara yang mudah dipahami. Mereka juga sangat konsisten dalam menyampaikan materi dan memberikan tugas yang relevan.
6.	Apakah sekolah menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau aspirasi dari siswa?	Ya, sekolah menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau aspirasi dari siswa. Sekolah memiliki kebijakan untuk mendengarkan pendapat siswa dan mempertimbangkan aspirasi mereka

No	Pertanyaan	Jawaban
		dalam membuat keputusan. Saya dapat merasakan bahwa sekolah sangat terbuka dan mendengarkan pendapat siswa.
7.	Bagaimana pengalaman kamu dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah?	Pengalaman saya dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah sangat baik. Staf administrasi sekolah sangat ramah dan profesional, mereka selalu siap membantu dan menjawab pertanyaan saya. Mereka juga sangat efisien dalam menangani urusan administrasi, sehingga saya dapat dengan mudah menyelesaikan urusan saya.

Nama : Feby Nurmala
 TTL : Gambut, 09 Februari 2009
 Kelas : X.8
 Jabatan : Anggota
 Alamat : Gambut
 Lokasi : Halaman Sekolah
 Tanggal/Jam : Senin, 17 Februari 2025/12.45 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapatmu tentang fasilitas sekolah, seperti ruang kelas, laboratorium, perpustakaan dan fasilitas lainnya memadai?	Menurut saya, Fasilitas sekolah yang memadai sangat penting untuk mendukung proses belajar-mengajar. Ruang kelas yang nyaman dengan pencahayaan yang baik akan meningkatkan konsentrasi siswa. Laboratorium yang lengkap dengan alat-alat yang berfungsi baik memungkinkan pembelajaran sains dan praktik menjadi lebih efektif. Perpustakaan dengan koleksi buku yang beragam serta akses ke sumber belajar digital akan memperluas wawasan siswa.
2.	Fasilitas apa yang menurutmu memadai? Dan fasilitas apa yang menurut mu kurang memadai?	Fasilitas yang menurut saya memadai adalah ruang kelas, laboratorium, perpustakaan. fasilitas yang kurang memadai adalah ruang kelas yg terbatas, ruang laboratorium yang tidak lengkap, lapangan olahraga yang kurng, dan toilet yang sedikit kotor.
3.	Apakah fasilitas yang tersedia di sekolah membantu kamu belajar dengan nyaman?	Ya, fasilitas yang tersedia cukup memadai saya dalam belajar dikelas dengan nyaman. ruang kelas yang

No	Pertanyaan	Jawaban
		bersih dan nyaman membuat siswa lebih fokus lagi dalam belajar.
4.	Apakah lingkungan sekolah terlihat bersih, terawat, dan nyaman untuk kegiatan sehari-hari?	Lingkungan sekolah yang bersih, terawat, dan nyaman sangat penting untuk menciptakan suasana belajar yang kondusif. Jika sekolah selalu menjaga kebersihan, seperti membuang sampah pada tempatnya, merawat taman, dan membersihkan ruang kelas secara rutin, maka siswa akan merasa lebih nyaman.
5.	Apakah kamu merasa materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru dengan jelas dan konsisten?	Menurut saya, jika guru menyampaikan materi dengan jelas dan konsisten, maka siswa akan lebih mudah memahami pelajaran. Hal ini bisa dilihat dari cara guru menjelaskan, penggunaan media pembelajaran, serta kesempatan bagi siswa untuk bertanya dan berdiskusi. Namun, jika materi disampaikan dengan cara yang kurang sistematis, terlalu cepat, atau tanpa contoh yang konkret, maka bisa membuat siswa kesulitan memahami pelajaran.
6.	Apakah sekolah menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau aspirasi dari siswa?	Ya, Sekolah yang baik seharusnya menyediakan waktu dan wadah bagi siswa untuk menyampaikan pendapat atau aspirasi mereka.
7.	Bagaimana pengalaman kamu	Pengalaman saya berurusan dengan

No	Pertanyaan	Jawaban
	dalam berurusan dengan staf administrasi sekolah?	staf administrasi sekolah bisa beragam, tergantung pada seberapa responsif, ramah, dan efisien mereka dalam menangani kebutuhan siswa. Jika staf administrasi profesional, ramah, dan cepat tanggap, maka siswa akan merasa lebih mudah dalam mengurus berbagai keperluan, seperti pendaftaran, pengambilan rapor, izin, atau dokumen lainnya.

TRANSKIP HASIL WAWANCARA ORANG TUA SISWA

KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE *SERVQUAL* DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Nama : Maimunah
 Alamat : Gambut
 Pendidikan Terakhir : SMA Sederajat
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Hari/Jam : Jum'at, 21 Februari 2025/14.15 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Pendapat Bapak/Ibu tentang fasilitas yang disediakan oleh sekolah untuk mendukung proses pembelajaran anak?	Menurut saya selaku ibu dari salah satu siswa disana mengenai fasilitas sudah sangat mendukung, mulai dari ruang kelas yang nyaman disertakan kipas angin yang memadai, ruang laboratorium juga sangat memadai sehingga menunjang proses belajar anak.
2.	Menurut Bapak/Ibu fasilitas seperti ruang kelas, laboratorium, dan fasilitas lainnya mencerminkan kualitas pendidikan yang baik?	Iya, karena menurut saya fasilitas yang baik itu tercermin dari kelengkapan fasilitas yang ada di sekolah tersebut, dengan adanya fasilitas yang memadai untuk siswa akan menunjang proses belajar anak sehingga kualitas pendidikan itu tercermin dengan baik.
3.	Apakah lingkungan sekolah terlihat aman, bersih, dan nyaman untuk anak?	Iya, karena menurut saya sudah aman, bersih dan nyaman. Karena di sekolah tersebut disediakan satpam sehingga untuk keamanan sekolah selalu terjaga baik.
4.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai	Biasanya saya menilai dari raport

No	Pertanyaan	Jawaban
	materi pembelajaran tersampaikan dengan baik kepada anak?	anak saya, terlihat nilainya bagus maka pelajaran tersebut dapat dikatakan tersampaikan dengan baik oleh guru sehingga anak saya memahami.
5.	Apakah sekolah merespons keluhan, masukan atau pertanyaan Bapak/Ibu dengan cepat?	Iya selalu cepat, karena guru/wali kelas selalu terbuka jika ada pertanyaan.
6.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai kesigapan guru atau staff dalam menangani kebutuhan anak anda, baik itu dalam bidang akademik maupun non-akademik?	Saya menilai kesigapan guru atau staff biasanya di bidang non-akademik melalui ekstrakurikuler anak saya, karena anak saya lumayan aktif di beberapa ekstrakurikuler yang ada di sekolah, dan pihak sekolah selalu mendorong kepada hal yang positif serta selalu di fasilitasi dengan baik oleh pihak sekolah
7.	Apakah sekolah menyediakan forum komunikasi antara pihak sekolah dengan orang tua siswa?	Untuk komunikasi melalui <i>WhatsApp</i> group kelas, karena ada grup khusus antara wali kelas dengan orang tua jadi informasi yang di dapatkan melalui grup tersebut.

Nama : Maniah
 Alamat : Gambut
 Pendidikan Terakhir : SMA
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Hari/Jam : Jum'at, 21 Februari 2025/14.30 WITA

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Pendapat Bapak/Ibu tentang fasilitas yang disediakan oleh sekolah untuk mendukung proses pembelajaran anak?	Saya sangat senang dengan fasilitas yang di sediakan oleh SMA Negeri 1 Gambut karena sangat menunjang proses pembelajaran anak. Dengan adanya fasilitas yang memadai maka akan membantu anak untuk belajar lebih baik dan nyaman.
2.	Menurut Bapak/Ibu fasilitas seperti ruang kelas, laboratorium, dan fasilitas lainnya mencerminkan kualitas pendidikan yang baik?	Iya mencerminkan, karena yang saya lihat fasilitas disekolah sudah cukup memadai.
3.	Apakah lingkungan sekolah terlihat aman, bersih, dan nyaman untuk anak?	Iya, karena sekolah menyediakan pengamanan yang baik, seperti petugas keamanan (satpam). Yang saya lihat sekolah juga menjaga kebersihan lingkungan sekolah sehingga membuat anak lebih nyaman.
4.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai materi pembelajaran tersampaikan dengan baik kepada anak?	Sebagai orang tua saya merasa bahwa materi pembelajaran sudah tersampaikan dengan baik. Karena wali kelas juga menginformasikan tentang kemajuan anak dalam memahami materi pembelajaran.
5.	Apakah sekolah merespons	Sejauh ini saya belum pernah

No	Pertanyaan	Jawaban
	keluhan, masukan atau pertanyaan Bapak/Ibu dengan cepat?	mengajukan keluhan, masukan atau pertanyaan kepada pihak sekolah, jadi saya kurang tahu. Tetapi yang saya lihat sekolah akan cepat dalam merespon orang tua siswa.
6.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai kesigapan guru atau staff dalam menangani kebutuhan anak anda, baik itu dalam bidang akademik maupun non-akademik?	Saya merasa bahwa dan staff SMAN 1 Gambut sangat peduli dan siap memberikan dukungan yang dibutuhkan oleh anak saya.
7.	Apakah sekolah menyediakan forum komunikasi antara pihak sekolah dengan orang tua siswa?	Iya, sekolah menyediakan forum komunikasi. Biasanya melalui surat undangan yang dibagikan kepada siswa untuk orang tua siswa. Biasanya ada pertemuan secara langsung antara orang tua siswa dan guru, baik itu membahasas untuk kemajuan anak ataupun lainnya.

Lampiran 7. Dokumentasi



Dokumentasi Bersama Bapak Kepsek Drs. H. Indriyono, M.Pd



Dokumentasi Bersama Wakasek Humas Ibu Halisah Indriani, S.Pd



Dokumentasi Bersama Bapak Isa Anshari, S.Pd., MM



Dokumentasi Bersama Ibu Norol Hikmah, S.Pd



Dokumentasi Bersama Ibu Nurul Ainun S.Pd



Dokumentasi Bersama Ibu Rini Liyani, S.Pd



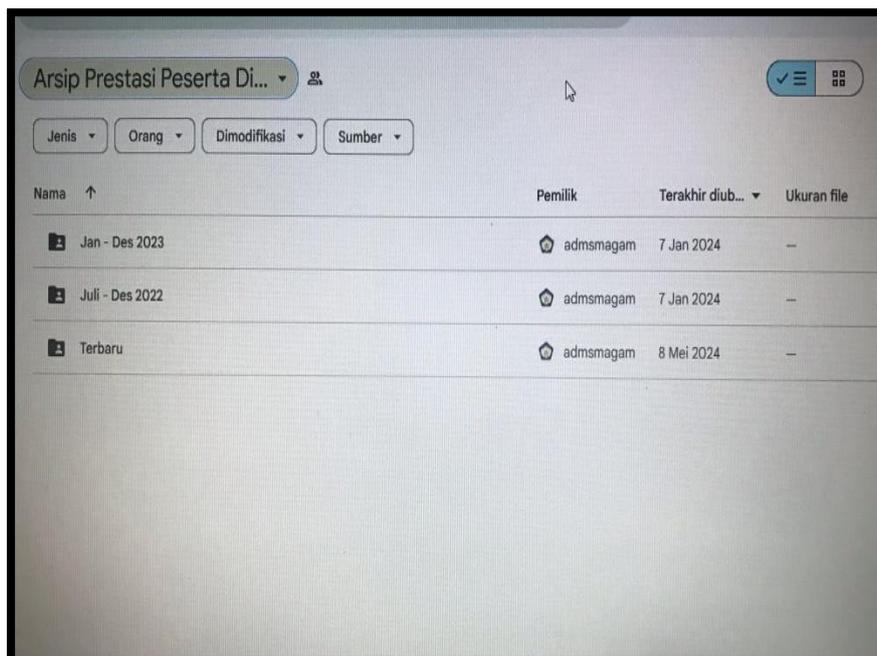
Profil SMA Negeri 1 Gambut



Lapangan Depan SMA Negeri 1 Gambut



Sertifikat Akreditasi SMA Negeri 1 Gambut



Arsip Prestasi Peserta Didik SMA Negeri 1 Gambut



Visi dan Tujuan SMA Negeri 1 Gambut



Misi SMA Negeri 1 Gambut



Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Gambut



Struktur Tenaga Administrasi SMA Negeri 1 Gambut

Arsip Kegiatan SMAN 1 Gambut (Jawaban) ☆ 📁

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

🔍 100% Hanya lihat

Timestamp	A	B	C	D	E	F	G	H
Timestamp	Nama Kegiatan	Tingkat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Link Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi (*Jika tdk ada link)			
02/04/2024 10:43:54	Jalan Sehat HUT 36 SMAGAM	Sekolah	30/04/2023 8:00:00	https://s.id/Dokumentasi_JalanSehat_HUT36SMAGAMJAYA				
02/04/2024 10:50:56	Family Gathering	Sekolah	26/06/2023 8:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/1VMvz7VKnj-cJqRgHWcb871cne1fSe7usp=sharing				
02/04/2024 10:52:59	Kegiatan HUT RI Ke-78 SMAI Sekolah		14/08/2023 9:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/1aGCE57I89YBDG9LXA45L0Wn4Zq				
02/04/2024 10:55:31	Lomba Estafet Guru	Sekolah	18/08/2023 9:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/1huGzwsZ76N-5P8zEQuInPavvPB6Gp1Yusp=sharing				
02/04/2024 10:57:55	Jalan Santai 37th SMAGAM	Sekolah	12/02/2024 8:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/1G_XNaV96S-IGCMjDrohQUubk1RaySOH7usp=drive_link				
02/04/2024 10:59:25	Milad SMAGAM 37th	Sekolah	21/02/2024 8:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/15pe5nGnx1hDeQFXGJg3HmCP_aFEg				
02/04/2024 11:02:36	Dokumentasi MPLS 2023 (kai Sekolah		17/07/2023 8:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/1gtp1Fdu6nWlEumKa1qurS9C-dhial7_6usp=sharing				
02/04/2024 11:03:54	Dokumentasi MPLS (Drone)	Sekolah	17/07/2023 8:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/11g1WP5ccn0Z7h6ZV5uAM-HFbZ7Z3Yusp=sharing				
02/04/2024 11:05:07	Dokumentasi Senam	Sekolah	20/08/2023 8:00:00	https://drive.google.com/drive/folders/1LFS5PH795D6sZ8cy2nBs3a7S3MUU				
02/04/2024 11:06:49	Sumpah Pemuda SMAGAM 2 Sekolah		27/10/2023 8:00:00	https://drive.google.com/file/d/1DQbcUP5XF0cZ2hEVzV4HG_e_TDcMU/view?usp=drivepdf				

Form Responses 1

Arsip Kegiatan SMA Negeri 1 Gambut



Mading SMA Negeri 1 Gambut



Toilet Puteri SMA Negeri 1 Gambut



Toilet Putera SMA Negeri 1 Gambut

Lampiran 8. Surat Keterangan Penetapan Dosen



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 26 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP	: 197212112008011009
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata Tingkat III/d
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Muthia Adlina
NIM	: 210101050644
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Kualitas Layanan Sekolah di SMAN 1 Gambut Kabupaten Banjar dengan Metode Servqual

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 02 Mei 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin
tanggal 02 Mei 2024
Dekan,
[Signature]
H. Mamdan, M.Pd.
19660405199303005

Tembusan:

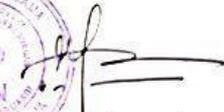
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dipindai dengan


Lampiran 9. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id</p>
<p>SURAT KETERANGAN B-434/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2024</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:</p>	
Nama	: Muthia Adlina
NIM	: 210101050644
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Jl. Pematang Panjang Km.04 Rt.02 Rw.01 Kec. Gambut Kab. banjar
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">Kualitas Layanan Sekolah dengan Metode Servqual di SMA Negeri 1 Gambut Kabupaten Banjar</p>	
Pada Hari/ Tanggal:	Rabu, 29 Mei 2024
Tempat	: 2.12
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 23 Agustus 2024 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,</p>	
	
	
<p>Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. NIP 196902211994031001</p>	

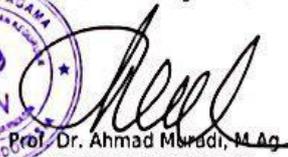
Lampiran 10. Surat Perubahan Judul Skripsi

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id</p>
Banjarmasin, 31 Desember 2024	
Nomor: B-671/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2024	
Lamp. :-	
Hal : Perubahan Judul Skripsi	
Kepada Yth. Sdr (i) Muthia Adlina NIM. 210101050644 di Tempat.	
Assalamu'alaikum, Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
Kualitas Layanan Sekolah di SMAN 1 Gambut Kabupaten Banjar dengan Metode Servqual	
Berubah menjadi:	
Kualitas Layanan Sekolah dengan Metode Servqual di SMA Negeri 1 Gambut Kabupaten Banjar	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
	Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,
	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. NIP 196902211994031001

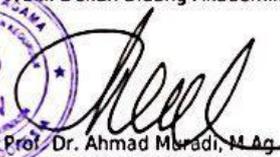
Lampiran 11. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Alamat: Jalan A. Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 32539393 Faksimilie (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id</p>
<hr/>	
SURAT PERSETUJUAN RISET	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi dari mahasiswa:</p>	
Nama	: Muthia Adlina
NIM	: 210101050644
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Kualitas Layanan Sekolah dengan Metode <i>Servqual</i> di SMA Negeri 1 Gambut Kabupaten Banjar
<p>Dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilaksanakan pada:</p>	
Tempat Riset	: SMA Negeri 1 Gambut
Daerah Tempat Riset	: Gambut, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
<p style="text-align: right;">Banjarmasin, 17 Desember 2024 Dosen Pembimbing Skripsi,</p> 	
<p>Dr. Ahmad Sulabi, S.Ag, M.Pd. NIP. 197212112008011009</p>	

Lampiran 12. Surat Keterangan Izin Riset 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id													
	Nomor : B- 0017 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 Sifat : Penting Lampiran : 1 (Satu) Berkas Hal : Mohon Izin Riset	06 Januari 2025												
Yth. Kepala SMA Negeri 1 Gambut Kabupaten Banjar														
<i>Assalamu'alaikum Wr.Wb</i> Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :														
<table> <tr> <td>Nama</td> <td>: Muthia Adlina</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 210101050644</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Tarbiyah dan Keguruan</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>: Jl. Pematang Panjang Km.04, Rt.02, Rw.01 Kec. Gambut Kab. Banjar</td> </tr> <tr> <td>No HP</td> <td>: +62 882-0190-44019</td> </tr> </table>			Nama	: Muthia Adlina	NIM	: 210101050644	Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	Alamat	: Jl. Pematang Panjang Km.04, Rt.02, Rw.01 Kec. Gambut Kab. Banjar	No HP	: +62 882-0190-44019
Nama	: Muthia Adlina													
NIM	: 210101050644													
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam													
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan													
Alamat	: Jl. Pematang Panjang Km.04, Rt.02, Rw.01 Kec. Gambut Kab. Banjar													
No HP	: +62 882-0190-44019													
Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan Pelayanan.														
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum Wr.Wb</i>														
Banjarmasin, 06 Januari 2025 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,														
  Prof. Dr. Ahmad Muddi, M.Ag. NIP 197808082005011006														
Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan														

Lampiran 13. Surat Keterangan Izin Riset 2 FTK UIN Antasari Banjarmasin

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
	<p align="center">SURAT RISET</p> <p align="center">Nomor : B- 0017 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025</p> <p>Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p> <p>Nama : Muthia Adlina NIM : 210101050644 Semester : VII (Tujuh) Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.04, Rt.02, Rw.01 Kec. Gambut Kab. Banjar Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :</p> <p align="center">KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE SERVQUAL DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR</p> <p>Tempat Penelitian : SMA Negeri 1 Gambut Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan Dari Tanggal : 20 Januari 2025 Sampai Tanggal : 20 Maret 2025</p> <p>Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 06 Januari 2025 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p> <p align="center">   Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag. NIP 197808082005011006 </p> <p>Mahasiswa yang bersangkutan,</p> <p>Muthia Adlina 210101050644</p>

Lampiran 14. Surat Keterangan Izin Riset 3 FTK UIN Antasari Banjarmasin

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
---	--

Nomor : B- 0017 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 06 Januari 2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muthia Adlina
 NIM : 210101050644
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.04, Rt.02, Rw.01 Kec. Gambut Kab. Banjar
 No HP : +62 882-0190-44019

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 06 Januari 2025
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 15. Surat Keterangan Izin Riset dari Dinas Provinsi Kalimantan Selatan Pendidikan dan Kebudayaan

	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	
	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
Jalan Dharma Praja II Nomor 1, Cempaka, Banjarbaru, Kalimantan Selatan Kawasan Perkantoran Pemerintahan Provinsi Kalimantan Selatan Laman www.disdikbud.kalselprov.go.id		
		Banjarbaru, 07 JAN 2025
Nomor	:	000.9.2/ 0258 /DISDIKBUD/2025
Lampiran	:	-
Perihal	:	Izin Penelitian
Yth.		
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin		
di- Banjarmasin		
Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin tanggal 06 Januari 2025 nomor: B-0017/Un14/III.1/PP.00.9/01/2025, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:		
Nama	:	MUTHIA ADLINA
N I M	:	210101050644
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian	:	Kualitas Layanan Sekolah dengan Metode Servqual di SMA Negeri 1 Gambut Kabupaten Banjar
Pada prinsipnya:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kami menyetujui dan memberikan izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut; 2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Gambut; 3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Gambut. 		
Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.		
		 a.n: KEPALA DINAS DAN KEBUDAYAAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN SEKRETARIS, Hadeli Rosyaidi, S.Sos., M.Pd. Pembina Tingkat I NIP 196801031992031010
Tembusan: 1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai laporan) 2. Kepala Bidang Pembinaan SMA 3. Kepala SMAN 1 Gambut		
DISDIKBUD PROV KALSSEL 2025		

Lampiran 16. Surat Keterangan Riset dari SMA Negeri 1 Gambut

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMA NEGERI 1 GAMBUT</p> <p>Jalan Gotong Royong Km.14.800 Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan 70652 Telepon (0511) 4220120 Laman https://sman1-gambut.sch.id; pos-el.sma.negeri.gambut@gmail.com</p>	
---	--	---

SURAT IZIN PENELITIAN
NO.070/023.1//SMAN 1 GAMBUT/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Gambut Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa:

Nama	: Muthia Adlina
NIM	: 210101050644
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
No Handphone	: 0882019044019

Berdasarkan Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin tanggal 06 Januari 2025 Nomor : B-0017 / Un.14/PP.00.9/01/2025

Mengizinkan melakukan Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana yang berjudul :

“ KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE SERVQUAL DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR ”

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Dikeluarkan di : Gambut
 Pada Tanggal : 07 Januari 2025
 Kepala Sekolah,



Drs. H. Indriyono, M.Pd
 NIP.19661226 199303 1 007



Lampiran 17. Surat Keterangan Selesai Riset dari SMA Negeri 1 Gambut

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMA NEGERI 1 GAMBUT Jalan Gotong Royong Km.14.800 Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan 70652 Telepon (0511) 4220120 Laman https://sman1-gambut.sch.id; pos-el.sma.negeri.gambut@gmail.com</p>	
<p>SURAT KETERANGAN NO.070/335/IV/SMAN 1 GAMBUT/2025</p>		
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Gambut Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa:</p>		
Nama	: Muthia Adlina	
NIM	: 210101050644	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam	
No Handphone	: 0882019044019	
<p>Berdasarkan Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin tanggal 06 Januari 2025 Nomor : B-0017 / Un.14/PP.00.9/01/2025</p>		
<p>Yang namanya tersebut di atas benar selesai melakukan penelitian dalam rangka mencari data dan informasi sekolah kami sehubungan dengan penyusunan Skripsi sarjana yang berjudul :</p>		
<p>“ KUALITAS LAYANAN SEKOLAH DENGAN METODE SERVQUAL DI SMA NEGERI 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR ”</p>		
<p>Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .</p>		
<p>Dikeluarkan di : Gambut Pada Tanggal : 28 April 2025 Kepala Sekolah,</p>		
		
<p>D. Andriyono, M.Pd NIP.19661226 199303 1 007</p>		

Lampiran 18. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Muthia Adlina
 NIM : 210101050644
 Tanggal Surat Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi : Kamis, 02 Mei 2024
 Tanggal Seminar Proposal : Rabu, 29 Mei 2024
 Dosen Pembimbing Skripsi Bidang : Dr. Ahmad Salehi, S. Ag., M.Pd.
 Judul Skripsi : Kualitas Layanan Sekolah dengan Metode Servqual di SMA Negeri 1 Gambar Kabupaten Banjar



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANARMASSIN
TAHUN 2024 M/1446 H**



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1.	27 Juni 2024	Bab 1 dan Bab 2
2.	01 Desember 2024	Angket Penelitian
3.	08 Desember 2024	Analisa, Pedoman wawancara dan Pedoman Observasi
4.	15 Januari 2025	Angket Penelitian
5.	11 Maret 2025	Bab 4 Hasil Angket
6.	15 April 2025	Bab 4 dan Lampiran
7.	18 April 2025	Bab 5
8.	21 April 2025	Acc Skripsi
9.		
10.		
11.		
12.		

Ko.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	27/ Juni 2024	- Terjelaskan agar yang ada di latar belakang Pendidikan ke lampiran. - Uraian proposal jadi carpi - Buku Angket	
2.	01/ Desember 2024	- Konsultasi Angket - Setiap item angket di beri nomor - Kaitan antara angket di halaman di depan - Angket di jalinan G-form, cetak di rubah kerta ke buku. - Buku pedoman observasi dan wawancara - Buku surat Riak	

Ko.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	18/ Desember 2024	- Setiap item di beri pengisian indikator yang harus di penuhi oleh peneliti - Pedoman wawancara dan Observasi acc	
4.	Senin, 15/ Januari 2025	- Penjelasan responden untuk angket penelitian - Konsultasi angket kembali	

Ko.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	Senin, 17/ April 2025	- Hasil angket yang for indikator - Hasil angket yang menggunakan excel dan cari nilai rata-rata jumlah persent - Bandingkan hasil wawancara dan angket lakukan di pedoman skripsi.	
6.	Selasa, 15/ April 2025	- Format tulisan pada gambar halaman abstrak. - Format tulisan pada tabel halaman daftar - Foto lampiran cover abstrak.	

Ko.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	Kamis, 19/ April 2025	- Buss Menempatkan surat raportin Pengesahan bab 5	
8.	Senin, 21/ April 2025	- Pengesahan keabupaten skripsi (carpi di Acc)	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Muthia Adlina
2. NIM : 210101050644
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pematang Panjang, 12 Januari 2003
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Pematang Panjang KM.04, Kec.
: Gambut, Kab. Banjar
7. No. HP : 0882-0190-44019
8. Alamat Email : muthiaadlina822@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi : HMJ MPI UIN Antasari Banjarmasin
: anggota bidang Hubungan Masyarakat dan
Informasi Periode 2023-2024
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non-Akademik : -

Banjarmasin, 05 April 2025
Penulis,

Muthia Adlina