

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Wawancara terkait gambaran umum Majelis Taklim Al-Husna

1. Bisa ceritakan sejarah berdirinya Majelis Taklim Al-Husna?
2. Apakah bertambah terus jumlah jemaah yang hadir dalam kegiatan-kegiatan di majelis taklim ini ?
3. Apa saja jadwal kegiatan yang rutin dilaksanakan di Majelis Taklim Al-Husna?
4. Jelaskan bagaimana awal mula terbentuknya relawan Majelis taklim Al-Husna?

B. Wawancara kepada relawan Majelis Taklim Al-Husna

1. Bagaimana cara merencanakan jumlah relawan yang dibutuhkan dalam setiap kegiatan majelis?
2. Apakah ada kendala dalam merencanakan jumlah relawan ketika ada kegiatan?
3. Berapa jumlah keseluruhan relawan yang terlibat dalam kegiatan majelis taklim?
4. Apakah majelis taklim memiliki struktur organisasi relawan?
5. Bagaimana sistem pembagian tugas dan mekanisme koordinasi antarrelawan dalam setiap kegiatan majelis taklim?

6. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antaranggota relawan dalam pelaksanaan kegiatan majelis taklim?
7. Bagaimana metode yang digunakan oleh Guru Rasyid dalam memberikan arahan kepada relawan, baik dalam kegiatan rutin maupun acara khusus di majelis taklim?
8. Apakah ada proses evaluasi terhadap kinerja relawan yang bertugas di Majelis Taklim?
9. Apakah majelis taklim memiliki standar kerja atau aturan yang harus dipatuhi oleh relawan, serta bagaimana mekanisme penyelesaian jika terjadi permasalahan?
10. Apa saja upaya yang dilakukan oleh relawan atau pihak majelis taklim dalam meningkatkan kenyamanan para jemaah selama kegiatan berlangsung?
11. Bagaimana strategi majelis taklim dalam merekrut relawan baru, serta apakah terdapat proses seleksi atau kriteria khusus dalam perekrutan tersebut?
12. Apakah terdapat hambatan atau tantangan dalam proses perekrutan relawan di majelis taklim?
13. Apakah majelis taklim menyediakan program pelatihan, pembinaan, atau pembekalan untuk meningkatkan keterampilan para relawan?
14. Apakah relawan menerima bentuk apresiasi atau kompensasi tertentu atas kontribusi mereka dalam kegiatan Majelis Taklim?

15. Apakah terdapat kegiatan motivasi atau kebersamaan yang dilakukan untuk memperkuat solidaritas dan semangat kerja antarrelawan?
16. Apakah ada upaya yang dilakukan untuk mempertahankan relawan yang berpengalaman dan memiliki kinerja yang baik?
17. Bagaimana pendisiplinan bagi anggota relawan?
18. Apakah pernah terjadi pemberhentian relawan dalam kegiatan majelis taklim?
19. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan atau manajemen relawan di majelis taklim?

C. Wawancara kepada jemaah Majelis Taklim Al-Husna

1. Apakah keberadaan relawan dirasakan memberikan manfaat? Jika iya, dalam aspek apa saja relawan memberikan kontribusi yang paling dirasakan?
2. Bagaimana penilaian Anda terhadap sikap dan tindakan para relawan dalam melayani jemaah? Apakah mereka telah menunjukkan pelayanan yang ramah dan sopan?
3. Apakah terdapat aspek dalam pelayanan relawan yang masih perlu ditingkatkan untuk memberikan kenyamanan lebih bagi jemaah?

Lampiran 2 Dokumentasi Peneliti

Dokumentasi wawancara peneliti dengan beberapa informan



Dokumentasi relawan membantu fasilitas untuk jemaah dan mengatur jemaah



Majelis di pagi Kamis



Majelis di malam Ahad



Pasar di Pagi Kamis di Komplek Luthfia



Tempat Parkir Jemaah



Toilet Majelis



Tempat Wudhu



Gerbang Komplek Luthfia



Tempat Majelis Taklim Al-Husna



Lampiran 3 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 147 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatir Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Luqyana Puteri Anggraini NIM 210104030077 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Fahriansyah, M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Sri Anafarhanah, SEL., MSI Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2024



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 619/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Luqyana Puteri Anggraini
NIM : 210104030077
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 23 Juli 2024
Judul Skripsi Lama : **Pengelolaan SDM Relawan Pada Majelis Ta'lim Al-Husna Komplek Luthfia Gambut Dalam Meningkatkan Kenyamanan Jama'ah**
Judul Skripsi Baru : **Manajemen SDM Relawan Pada Majelis Ta'lim Al-Husna Komplek Luthfia Gambut Dalam Meningkatkan Ketertiban Jama'ah**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Fahriansyah, S.Ag., M.Ag
Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI., MSI
Moderator/Notulen : Wifda Muna Fatihia, M.Tr.Kom

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 23 Juli 2024
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah
Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5 Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdik.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id Instagram: fdikuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 23 Juli 2024, bertempat di Ruang 3.10, Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul 12.40 (Wita)

Berakhir pada pukul 13.30 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Luqyana Puteri Anggraini

NIM/Jurusan : 210104030077 / MD

Judul : PENGELOLAAN SDM RELAWAN PADA MAJELIS TA'LIM AL-HUSNA KOMPLEK LUTHFIA GAMBUT DALAM MENINGKATKAN KENYAMANAN JAMA'AH

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Saran: sesuaikan penulisan proposal sesuai dengan pedoman penulisan proposal skripsi.

2. Pada bagian latar belakang (halaman 2), kata pengelolaan keuangan diganti dengan pendanaan agar lebih sesuai.

3. Cari tahu lebih lanjut terkait sejauh mana relawan berperan dalam kegiatan di majelis, amati juga dari relawan majelis ta'lim yang lain.

4. Pertautan relevansi pada referensi yang digunakan. Apakah sudah tepat?

5. Sample relawan digunakan sample relawan secara umum.

6. Tambahkan teori dan referensi pokok tentang relawan dan kegiatannya serta UU tentang Majelis Ta'lim.

7. Ganti "pengelolaan" menjadi "manajemen".

8. Batasi lagi tentang domain kenyamanan atau ketertarikan yang

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Juli 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Fahriansyah, S.Ag., M.Ag	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, SEI., MSI	Pembimbing II	
3.	Wifda Muna Fatihia, M.Tr.Kom	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 6 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 1329/Un.14/III.4/TL.01/11/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Pengurus Relawan Majelis

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Luqyana Puteri Anggraini
NIM : 210104030077
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Panglima Batur RT: 08 NO: 53 kelurahan Surgi mufti

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Manajemen SDM Relawan Pada Majelis Taklim Al-Husna Komplek Luthfia
Gambut Dalam Meningkatkan Kenyamanan Jemaah**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Komplek Luthfia, Desa Malintang Baru, Kecamatan Gambut,
Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.
Lama Penelitian : 1 bulan
Mulai Tanggal : 20 November 2024 s.d 20 Desember 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 19 November 2024

Dekan,



M. Abduh

Lampiran 7 Surat Balasan Riset



**MAJELIS TA'LIM
AL-HUSNA**

JLN. A Yani Km. 14. Komplek Luthfia RT 11 RW 03
Kel. Gambut Barat Kec. Gambut Kab. Banjar 70652

SURAT KETERANGAN

Nomor: 01/02/Majta.Al-Husna/2025

Saya Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Abdul Khalik
NIK : 6303031012780002
Jabatan : Ketua Relawan Majelis Ta'lim Al-Husna Dan Ketua
PMK KOMLUT Gambut

Menerangkan Bahwa:

Nama : Luqyana Puteri Anggraini
Nim : 210104030077
Pekerjaan : Mahasiswi
Alamat : JLN. Panglima Batur RT. 08 No 53 Kel Surgi Mufti

Benar telah melaksanakan penelitian dalam rangka menyusun skripsi dengan judul
"Manajemen SDM Relawan Pada Majelis Taklim Al-Husna Komplek Luthfia Gambut Dalam
Meningkatkan Kenyamanan Jemaah" dari tanggal 20 November 2024 s.d 20 Desember 2024.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Gambut, 20 Februari 2025

Ketua Relawan Majelis Ta'lim Al-Husna Dan Ketua
PMK KOMLUT Gambut

Abdul Khalik

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Luqyana Puteri Anggraini

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 Oktober 2002

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Kawin

No Handphone/WhatsApp : 081348205744

E-Mail : luqyanaputeri15@gmail.com

Alamat : Jl. Selamat Riyadi, RT. 03 Kab. Kotabaru

Pendidikan : SDN 1 Batuah Kotabaru

MTsN 1 Kotabaru

MAN Kotabaru

Orang Tua : Ayah / Jailani

Ibu / Mursinah

Alamat : Jl. Selamat Riyadi, RT. 03 Kab. Kotabaru