

**KINERJA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
DALAM LAYANAN PENDIDIKAN
DI SMPN 23 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
HAMIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**KINERJA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DALAM LAYANAN
PENDIDIKAN DI SMPN 23 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Hamidah
NIM. 210101050582**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hamidah
Nim : 210101050582
Tempat/Tanggal Lahir : Pait, 24 Agustus 2003
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Kinerja Tenaga Administrasi dalam Layanan Pendidikan di SMPN 23 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 24 April 2025

Yang membuat pernyataan,


Hamidah

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME Nomor: B-198/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Hamidah
NIM : 210101050582
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Kinerja Tenaga Administrasi dalam Layanan Pendidikan di SMPN 23 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 22%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.drillbitplagiarismcheck.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Kinerja Tenaga Administrasi dalam Layanan Pendidikan di SMPN 23 Banjarmasin
Ditulis oleh	: Hamidah
NIM	: 210101050582
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Starta Satu (S1)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik	: 2025 M/1446 H
Tempat dan Tanggal Lahir	: Pait, 24 Agustus 2003
Alamat	: Jl. Simpang Pait, RT. 07, Kec. Long Ikis, Kab. Paser, Kalimantan Timur

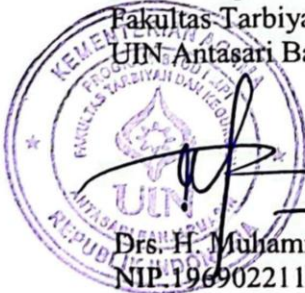
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 24 April 2025
Pembimbing



Dr. Riinawati, M.Pd
NIP.198605032019032010

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP.196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Kinerja Tenaga Administrasi dalam Layanan Pendidikan di SMPN 23 Banjarmasin. Nama Hamidah, NIM 210101050582, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 05 Mei 2025
Nilai : 82,1 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua Penguji)	1.
2.	Dr. Dina Hermina, M.Pd. (Anggota 1)	2.
3.	Dr. Adi Ansari, M.Pd. (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Hamidah. NIM. 210101050582.

Kinerja Tenaga Administrasi dalam Layanan Pendidikan di SMPN 23 Banjarmasin Pembimbing Skripsi, Dr. Riinawati, M.Pd. Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025.

Kata Kunci: Kinerja, Tenaga Administrasi, Layanan Pendidikan, Sekolah.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya peran tenaga administrasi dalam mendukung kelancaran layanan pendidikan di sekolah. Kinerja tenaga administrasi sangat menentukan kualitas pelayanan pendidikan yang diberikan kepada seluruh stakeholder sekolah. Namun, berdasarkan observasi awal di SMPN 23 Banjarmasin, ditemukan sejumlah kendala, seperti kurangnya tenaga administrasi yang kompeten, minimnya pelatihan, serta ketidaksesuaian latar belakang pendidikan tenaga administrasi dengan bidang tugasnya.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kinerja tenaga administrasi dalam layanan pendidikan, mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhinya, serta merumuskan strategi peningkatan kinerja di SMPN 23 Banjarmasin. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan penelitian meliputi kepala sekolah, kepala tata usaha, tenaga administrasi, dan guru.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kinerja tenaga administrasi masih memerlukan peningkatan dalam beberapa aspek, terutama dalam hal administrasi kesiswaan, kurikulum, sarana dan prasarana, serta hubungan masyarakat (humas). Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja tenaga administrasi antara lain kurangnya pelatihan, keterbatasan jumlah tenaga administrasi, serta rendahnya motivasi dan latar belakang pendidikan yang tidak relevan. Strategi yang dapat diterapkan meliputi peningkatan pelatihan, penempatan sesuai kompetensi, serta dukungan manajerial dari kepala sekolah.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Segala Perjuangan yang telah saya lalui hingga berada di titik ini. Saya persembahkan teruntuk orang-orang yang selalu menjadi penyemangat dan menjadikan alasan saya kuat sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini saya persembahkan untuk.

1. Ungkapan terima kasih banyak dan penghargaan yang sangat penulis haturkan dengan rendah hati dan rasa hormat kepada kedua orang tua penulis yang tercinta. Ayahanda H. Murhan Alm walaupun beliau sudah tiada tetapi beliau lah cinta pertama saya dan sebagai panutan saya dan Ibunda Hj. Masyani beliaulah pintu surga yang sampai saat ini selalu berada di samping penulis yang tiada henti untuk terus mendo'akan dan memberikan motivasi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih yang sebesar-besarnya penulis ucapkan kepada orang tua atas pengorbanan, kesabaran, semangat, dan do'a yang diberikan selama ini.
2. Teruntuk Kakak Tuti Kamariah, S.Pd dan Siti Munawarah, S.Pd, Adik Nabila. Kakak ipar Robi Jaya, S.IP serta keponakan penulis Muhammad Malik Ibrahim. Dengan segala, kesabaran, do'a dan motivasi yang penuh ikhlas tak akan pernah penulis lupakan atas jasa-jasa mereka yang memberikan canda gurau disaat proses penyusunan skripsi ini. Ucapan syukur yang tiada henti kepada Allah Swt yang telah memberikan saya kesempatan untuk hadir di tengah tengah keluarga ini.

3. Teruntuk sahabat seperjuangan, Putri Maulida Hasanah, Muslimah, Naj'wa, Muthia Adlina, Aulia Nur Afidiyyah dan teman-teman yang lain Rahasia besar dan Santuy yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Terimakasih telah membersamai penulis dari mahasiswa baru hingga saat ini. Terimakasih telah memberikan motivasi, ilmu, dukungan bahkan waktu yang dijalani bersama selama kuliah. Ucapan syukur yang tiada henti kepada Allah Swt yang telah memberikan sahabat yang sangat luar biasa seperti mereka.
4. Teman-teman MPI 21 Lokal B. Yang namanya tidak bisa disebutkan satu-persatu. Terimakasih selalu memberikan kehangatan dalam lingkup keluarga dan terimakasih atas kebersamaan yang telah menjadi saksi betapa solid nya lokal ini, sukses selalu!
5. Kepada diri saya sendiri, Hamidah. Terimakasih telah bekerja keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tidak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses perkuliahan dan menyusun skripsi ini, dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin. Ini pencapaian yang patut diapresiasi untuk diri sendiri.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، آمَنَّا

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan.
3. Ibu Riinawati, M.Pd. selaku pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama masa studi dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis menyelesaikan studi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf karyawan dan karyawati yang telah memberikan layanan yang baik

terhadap penulis dalam mendapatkan sumber-sumber literatur yang diperlukan.

6. Kepala Sekolah SMPN 23 Banjarmasin Bapak Kabul, M.Pd yang telah memberikan izin penelitian untuk mengadakan penelitian. Beserta para Wakil Kepala Sekolah, Bapak Rusdian Amini, S.Pd selaku wakil bidang kurikulum, Ibu Rachmawati, S.Pd selaku wakil bidang kesiswaan, Ibu Nasrida, S.Pd selaku wakil bidang sarana dan prasarana dan Ibu Dra. Hj. Erlina Fatmi selaku wakil bidang hubungan masyarakat yang telah memberikan informasi dan meluangkan waktu untuk penelitian ini.
7. Kepala Tata Usaha SMPN 23 Banjarmasin Ibu Mashartini, S.Pd yang telah membantu dan meluangkan waktu serta memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
8. Guru SMPN 23 Banjarmasin yang telah ikut serta dalam membantu dalam penelitian.

Semoga Allah Swt. Melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 10 Syawal 1446 H
09 April 2025 M

Hamidah

TRANSLITERASI

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fath <u>h</u>
ـِ	I	Kasrah

ـَ	U	Dhammah
----	---	---------

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân. Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِ ـَ	Ai	a dan i
ـِ ـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يَا	î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan

permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh

مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- 'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- 'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
KINERJA TENAGA ADMINISTRASI DALAM LAYANAN PENDIDIKAN DI SMPN 23 BANJARMASIN	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	x
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Istilah	9
C. Fokus Masalah.....	20
D. Tujuan Penelitian.....	20
E. Signifikansi Penelitian.....	21
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	23
G. Sistematika Penulisan	28
 BAB II PEMBAHASAN	
A. Kajian Teori.....	30
B. Kerangka Pikir.....	47
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	48
B. Lokasi Penelitian	49
C. Subjek dan Objek Penelitian	50
D. Data dan Sumber Data.....	51
E. Teknik Pengumpulan Data	53
F. Instrumen Penelitian.....	54
G. Teknik Analisis Data	55

H. Teknik Keabsahan Data.....	57
BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Profil dan Sejarah Singkat SMPN 23 Banjarmasin.....	59
B. Penyajian Data.....	72
C. Analisis Data	80
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	94
B. Saran.....	96
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	103
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	156

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
4.1 Identitas Sekolah	60
4.2 Indikator Visi SMPN 23 Banjarmasin	62
4.3 Daftar Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMPN 23 Banjarmasin	66
4.4 Data Siswa SMPN 23 Banjarmasin.....	70
4.5 Data Sarana dan Prasarana SMPN 23 Banjarmasin.....	71

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
1.1 Kerangka Pikir	47

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	103
2. Pedoman Observasi.....	104
3. Pedoman Wawancara.....	105
4. Pedoman Dokumntasi	109
5. Transkrip Wawancara	110
6. Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing.....	123
7. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal	124
8. Surat Perubahan Judul Skripsi	125
9. Surat Izin Riset 1.....	126
10. Surat Izin Riset 2.....	127
11. Surat Izin Riset 3.....	128
12. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	129
13. Dokumentasi Hasil Penelitian.....	130
14. Dokumentasi Wawancara	144
15. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	147