

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MENGATASI KESENJANGAN
PRESTASI AKADEMIK SISWA PADA MATA PELAJARAN
BAHASA ARAB DI MTsN 1 BALANGAN**

SKRIPSI

**OLEH:
HELDAWATI
NIM. 210101050484**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MENGATASI KESENJANGAN
PRESTASI AKADEMIK SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA
ARAB DI MTsN 1 BALANGAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Heldawati

NIM. 210101050484

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/ 1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Heldawati

Nim : 210101050484

Tempat/Tanggal Lahir: Amuntai, 06 Februari 2003

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Peran Kepala Madrasah Dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Akademik Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Di MTsN 1 Balangan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 06 Mei 2025
Yang membuat pernyataan



Heldawati



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-201/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Heldawati
NIM : 210101050484
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Peran Kepala Madrasah Dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Akademik Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Di MTsN 1 Balangan

Hasil Uji Plagiasi : 17%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.drillbitplagiarismcheck.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Madrasah Dalam Mengatasi Kesenjangan
Prestasi Akademik Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa
Arab Di MTsN 1 Balangan

Ditulis oleh : Heldawati
Nim : 210101050484
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat/Tanggal Lahir: Amuntai, 06 Februari 2003

Alamat : Jalan Raya Paringin Amuntai No.61, RT.01/RW.01

Setelah diteli dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguju Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 06 Mei 2025
Pembimbing,



Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd.
NIP. 196511021993032002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul: Peran Kepala Madrasah Dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Akademik Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Di MTsN 1 Balangan

Nama Heldawati 210101050484 telah diuji dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 02 Juni 2025

Nilai : 90 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag. (Ketua)	1
2.	Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd. (Anggota 1)	2
3.	Dr. Adi Ansari, M.Pd. (Anggota 2)	3

ABSTRAK

Heldawati. 210101050484. *Peran Kepala Madrasah Dalam Mengatasi Kesenjangan Prestasi Akademik Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Arab di MTsN 1 Balangan.* Skripsi, Pembimbing Dra. HJ. Halimatussa'diyah, M.Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, 2025.

Kata Kunci: Peran Kepala Madrasah, Kesenjangan, Prestasi Akademik, Bahasa Arab.

Kepala madrasah mempunyai berbagai peran selain menjadi pemimpin. Peran kepemimpinan kepala madrasah berpengaruh dalam keberhasilan prestasi siswa. MTsN 1 Balangan adalah salah satu lembaga pendidikan menengah pertama yang memiliki reputasi baik di Kabupaten Balangan dengan banyaknya calon pendaftar setiap tahunnya. Peningkatan jumlah siswa baru menyebabkan ketidaknyamanan belajar yang mengakibatkan kesenjangan prestasi akademik di antara siswa.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran kepala madrasah dalam mengatasi kesenjangan prestasi akademik siswa di MTsN 1 Balangan. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan subjek kepala madrasah, waka kurikulum, guru Bahasa Arab, dan siswa.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala madrasah berperan aktif sebagai *educator, manajer, administrator, supervisor, leader, innovator*, dan *motivator* (EMASLIM) dalam upaya mengatasi kesenjangan akademik tersebut. Strategi yang digunakan merujuk pada filosofi kepemimpinan Ki Hajar Dewantara, yaitu: *Ing Ngarsa Sung Tulada, Ing Madya Mangun Karsa*, dan Tut Wuri handayani, yang diterapkan dalam bentuk pembinaan guru, pemetaan siswa, serta pemberdayaan sarana-prasarana pembelajaran. Faktor penyebab kesenjangan meliputi faktor internal siswa seperti minat, motivasi, dan kemampuan dasar, serta faktor eksternal seperti lingkungan keluarga dan latar belakang Madrasah asal. Penelitian ini menyimpulkan bahwa peran dan strategi kepala madrasah sangat signifikan dalam menciptakan pembelajaran Bahasa Arab yang inklusif dan merata di Madrasah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ سَيِّدَنَا مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ
وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Alhamdulillah rabbil'alam, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt. karena atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat beserta salam juga penulis haturkan kepada suri teladan bagi umat manusia sekalian alam, yaitu baginda Nabi besar Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang mengikuti petunjuk beliau hingga akhir Zaman.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan, dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.

2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd., selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., selaku dosen pembimbing akademik yang telah banyak memberikan arahan selama penulis berstudi.
4. Ibu Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah menyediakan berbagai bahan referensi dalam rangka penyusunan skripsi.
7. Bapak Syamsul Bahri, S.Ag., selaku Kepala MTsN 1 Balangan, yang telah memberikan izin serta kesempatan kepala peneliti untuk melaksanakan penelitian di madrasah ini.
8. Seluruh pihak MTsN 1 Balangan dan para narasumber yang telah memberikan segala bantuan, waktu, serta informasi yang diperlukan oleh peneliti selama pelaksanaan penelitian.
9. Ungkapan terima kasih kepada seluruh keluarga khususnya orang tua dan saudara tercinta, yang selalu memberikan do'a, dukungan, serta motivasi tanpa

henti sehingga penulis bisa berada sampai ditahap ini dan dapat menyelesaikan studi dengan baik.

10. Seluruh teman-teman dan sahabat yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 08 Zulkaidah 1446 H
06 Mei 2025 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ' |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |

12. س : S

13. ش : Sy

14. ص : Sh

15. ض : Dh

27. ه : H

28. ء : `

29. ي : Y

1. Vokal

Vokal dalam Bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ اِ	Ai	a dan i
اَ اِ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam Bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang

yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'at*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari Bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlî <u>h</u>
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân

طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MENGATASI KESENJANGAN PRESTASI AKADEMIK SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI MTsN 1 BALANGAN.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN SKRIPSI	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Istilah	8
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian.....	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	12
G. Sistematika Penulisan.....	18
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 20
A. Kajian Teori.....	20
B. Kerangka Pikir.....	39
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 40
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	40
B. Lokasi Penelitian	41
C. Subjek dan Objek Penelitian	41
D. Data dan Sumber Data.....	42
E. Teknik Pengumpulan Data	43
F. Instrumen Penelitian.....	45
G. Teknik Analisis Data	46
H. Teknik Keabsahan Data	48
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	 50
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	50

B. Hasil Penelitian	57
C. Pembahasan.....	83
BAB V PENUTUP.....	100
A. Kesimpulan.....	100
B. Saran.....	101
DAFTAR PUSTAKA	102
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	107
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	164

DAFTAR TABEL

No	Halaman
4.1 Data Tenaga Pendidik MTsN 1 Balangan.....	54
4.2 Data Siswa MTsN 1 Balangan	56
4.3 Sarana dan Prasarana.....	57

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir.....	39
4.1 Rapat Dinas	59
4.2 Notulensi Rapat Interen.....	59
4.3 Pendampingan IKM BK dari Balai Diklat Untuk Peningkatan Kompetensi Guru.....	60
4.4 Daftar Hadir Rapat Kegiatan Belajar Mengajar, Keuangan, Dan Kepanitiaan Kegiatan	62
4.5 Daftar Nilai Siswa Kelas VIII	64
4.6 Buku Pembelajaran Bahasa Arab Siswa	65
4.7 Supervisi Kepala Madrasah.....	67
4.8 Pelatihan Implementasi Kurikulum Merdeka	75
4.9 Upacara Bendera Dan Ta'aruf Siswa Baru MTsN 1 Balangan Yang di Pimpin Oleh Kepala Madrasah.....	76
4.10 Pembagian Hadiah kepada Siswa yang Meraih Juara Perlombaan Kegiatan Class Meeting.....	78
4.11 Perlombaan Tilawah Gelar Class Meeting di MTsN 1 Balangan	79
4.12 Pemberian Apresiasi Kepada Kelas Terbaik pada Gelar Karya P5RA.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	107
2. Pedoman Observasi.....	108
3. Pedoman Wawancara	109
4. Pedoman Dokumentasi.....	116
5. Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing.....	117
6. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal	118
7. Surat Perubahan Judul Skripsi	119
8. Surat Izin Riset 1	120
9. Surat Izin Riset 2.....	121
10. Surat Izin Riset 3	122
11. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	123
12. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	124
13. Dokumentasi Hasil Penelitian.....	125
14. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	154