

الملاحق

Lampiran I

1. Dokumen tentang latar belakang sekolah MIN 13 Banjar
2. Dokumen tentang tenaga pengajar dan jumlah siswa MIN 13 Banjar

Lampiran II

Soal pre test dan post test

1. Soal pre test

انسخ ! salinlah

١. كُرَةُ الطَّائِرَةِ : _____
٢. كُرَةُ السَّلَةِ : _____
٣. تَلْمِيذٌ : _____
٤. ذَكِيٌّ : _____

صِلْ بَيْنَ الْحُرُوفِ, لِتُصْبِحَ الْكَلِمَةُ !

Sambunglah huruf huruf ini menjadi sebuah kata !

١. ص د ي ق

٢. ن ش ي ط

٣. ت ل م ي ذة

اَكْتُبِ الْحُرُوفِ النَّاقِصَةَ فِي هَذِهِ الْكَلِمَةِ !

Tulislah huruf yang rumpang pada kata berikut !

١. ج...رَّةَ الْقَدَمِ

٢. ي...عْبُ

٣. مَي...نُ

2. Soal posttest

انسخ ! salinlah

٥. كُرَّةُ الطَّائِرَةِ : _____

٦. جَرِي : _____

٧. صَدِيقٌ : _____

٨. وَسِيمٌ : _____

صِلْ بَيْنَ الْحُرُوفِ, لِتُصْبِحَ الْكَلِمَةُ !

Sambunglah huruf huruf ini menjadi sebuah kata !

٤. م ط ي ع

٥. م ا ه ر ة

٦. ص د ي ق ة

اَكْتُبِ الْحُرُوفِ النَّاقِصَةَ فِي هَذِهِ الْكَلِمَةِ !

Tulislah huruf yang rumpang pada kata berikut !

٤. جَم...لَّةٌ

٥. م...هَرَّةٌ

٦. رُةُ السَّلَّةِ

Lampiran III

Hasil pre test dan post test kelas kontrol dan kelas eksperimen

Hasil pre test dan post test kelas kontrol

No	Nama	Nilai Pretest	Nilai Posttest
1	Ahmad Habibi	75	90
2	Ahmad Hanafi	65	80
3	Fajar Muttaqin	65	80
4	Farah Annisa	75	70
5	M. Azmil Farabi	95	100
6	M. Noor	55	60
7	M. Rizky Ramadhan	60	40
8	M. Syah Abiyyu Syafiq	70	80
9	M. Zaki Habibi	75	80
10	Nor Aina Sofa	85	90
11	Nor Dila Rahmah	90	100
12	Salima Maulida Sary	60	60
13	Siti Aqila Humaira	90	90
14	Siti Julaika Ayunda Ramadhani	100	100
15	Syifa Nur Aini	70	70
16	Zahra	80	100
17	Aisyah Asyifa	60	85

Hasil pretest dan posttest kelas eksperimen

No	Nama	Nilai Pretest	Nilai Posttest
1	Ahmad Reyhan Adhitama	60	100
2	Ahmad Ridho	40	80
3	Ahmad Rifai	70	100
4	Farhan Maulana Yusuf	65	90
5	M. Ihsan Akbar	70	100
6	M. Mahdy Hafidzi	35	80
7	M. Ridho	65	100
8	Noor Hafizah	50	90
9	Noor Khalisa	50	100
10	Nor Illa Hayah	60	80
11	Puji Astuti	55	80
12	Rahmata Illa Hiyah	80	100
13	Rizky Marwah Al-Zahra	80	100
14	Syifa Nadiroh	55	80

Lampiran IV

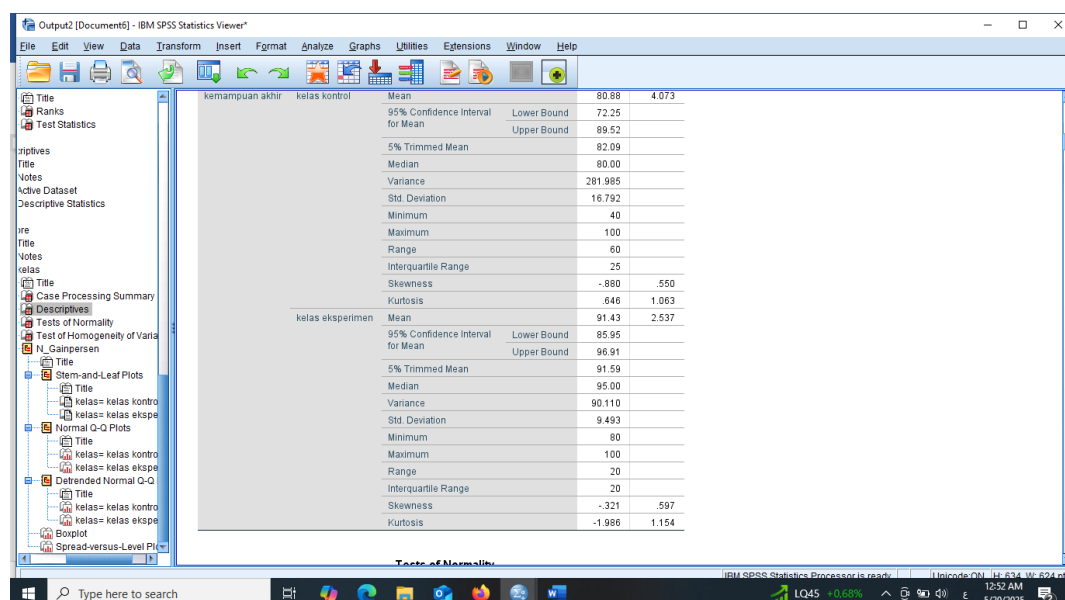
Perhitungan Mean, Standar Deviasi, Uji Normalitas, Uji Homogenitas, Uji Wilcoxon, Uji N-Gain

Mean & standar deviasi

Output2 [Documents] - IBM SPSS Statistics Viewer

File Edit View Data Transform Insert Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

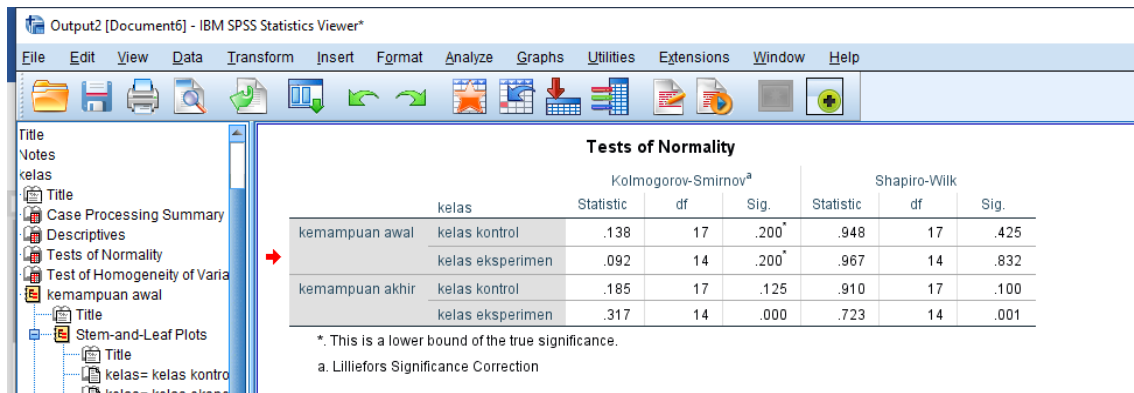
Open Save Print Find Copy Paste Undo Redo Paste Paste as Text Paste as HTML Paste as Plain Text Paste as Rich Text Paste as Text (HTML) Paste as Text (Plain) Paste as Text (Rich)



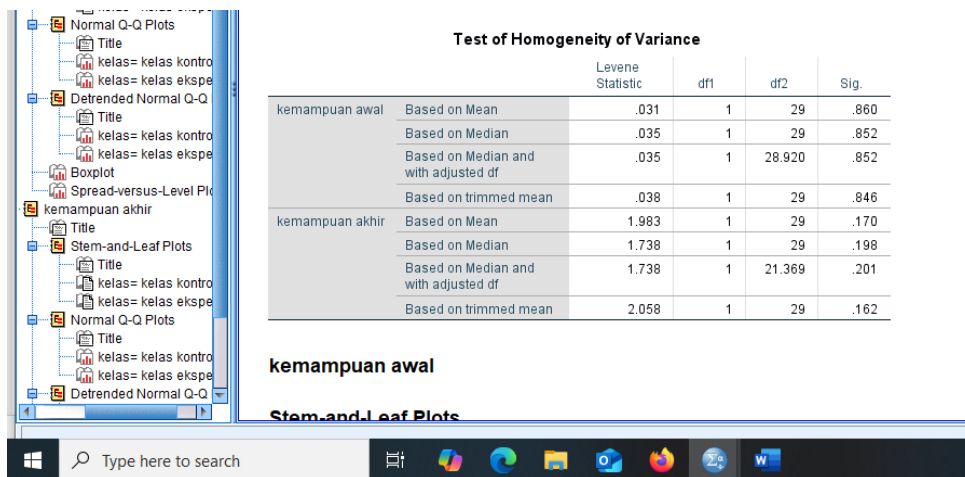
The screenshot displays the IBM SPSS Statistics Viewer interface. The left sidebar shows a tree view of the analysis results, including 'Descriptive Statistics' for 'kemampuan akhir'. The main window shows the following data:

Variable	Statistic	Std. Error	
kemampuan akhir - kelas kontrol	Mean	80.88	4.073
	95% Confidence Interval for Mean - Lower Bound	72.25	
	95% Confidence Interval for Mean - Upper Bound	89.52	
	5% Trimmed Mean	82.09	
	Median	80.00	
	Variance	281.985	
	Std. Deviation	16.792	
	Minimum	40	
	Maximum	100	
	Range	60	
	Interquartile Range	25	
	Skewness	-.880	.550
kemampuan akhir - kelas eksperimen	Mean	91.43	2.537
	95% Confidence Interval for Mean - Lower Bound	85.95	
	95% Confidence Interval for Mean - Upper Bound	96.91	
	5% Trimmed Mean	91.59	
	Median	95.00	
	Variance	90.110	
	Std. Deviation	9.493	
	Minimum	80	
	Maximum	100	
	Range	20	
	Interquartile Range	20	
	Skewness	-.321	.597

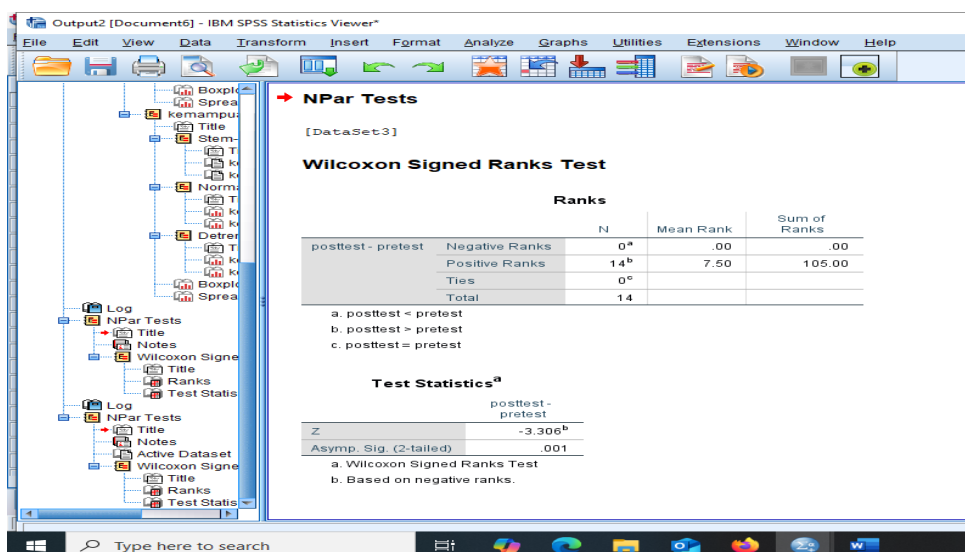
Uji normalitas



Uji homogenitas



Uji wilcoxon



Uji N-Gain

Lampiran V

Kelas eksperimen

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Pertemuan 1

A. Identitas

Sekolah : MIN 13 Banjar

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/semester : III/Genap

Materi pokok : keterampilan menulis tentang الرياضة

Alokasi waktu : 2 JP

Standar kompetensi :

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianut.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi dasar : Menyajikan hasil analisis bunyi, kata dan makna sangat sederhana dari teks terkait tema الرياضة dengan memperhatikan kaidah penulisan kalimat sederhana.

Indikator : 1. Menyampaikan informasi tentang الرياضة

2. Menulis kosa kata tentang الرياضة

B. Tujuan pembelajaran

1. Siswa mampu menyebutkan kosa kata tentang الرياضة
2. Siswa mampu menulis kosa kata tentang الرياضة

C. Materi ajar

الرياضة





D. Metode pembelajaran

Metode : Imla Manqul

E. Media pembelajaran

Papan tulis, spidol, origami, amplop.

F. Langkah langkah kegiatan

Kegiatan pembelajaran	Alokasi waktu
Pendahuluan : - Guru memberi salam dan sapaan kepada peserta didik - Guru melakukan absen kepada peserta didik dan melakukan ice breaking - Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah. - Guru mengaitkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dipelajari.	10 menit

Kegiatan inti : - Guru menyiapkan materi ajar beberapa kosa kata yang bertemakan الرياضه - Guru menuliskan kosa kata tentang الرياضه dipapan tulis. - Guru membacakan kosa kata tersebut dengan suara yang jelas, fasih dan lantang. - Guru meminta siswa satu persatu membaca ulang kosa kata sambil menanyakan makna nya. - Guru menyuruh para siswa untuk menulis kosa kata yang ada dipapan tulis. - Guru mengecek satu persatu tulisan siswa. - Guru memberikan Latihan, berupa kerja kelompok. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, perkelompok terdiri dari 2 orang. - Guru membagikan sebuah amplop yang berisikan soal - soal dan 1 buah kertas origami yang bergaris disetiap kelompok. - Siswa diminta untuk menuliskan jawabannya di kertas origami bergaris yang diberikan oleh guru. - Guru memberikan waktu 10 menit untuk menyelesaikannya. dan siapa yang lebih cepat selesai dan jawabannya benar maka akan mendapatkan hadiah dari guru.	60 menit
Penutup : - Guru dan siswa Bersama sama menyimpulkan materi yang telah disampaikan. - Guru menutup pembelajaran dengan membaca hamdalah serta mengucapkan salam	5 menit

G. Penilaian

Aspek kognitif : melalui observasi dari hasil soal soal yang telah diberikan guru.

Guru mata pelajaran

Nor. Fuad Khalis S.Pd.I
NIP.

Banjarmasin, 10 januari 2025

Mahasiswi

Amaliah
NIM. 21010101020215

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pertemuan 2

A. Identitas

Sekolah : MIN 13 Banjar

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/semester : III/Genap

Materi pokok : keterampilan menulis tentang أصدقائي

Alokasi waktu : 2 JP

Standar kompetensi :

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianut.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi dasar : Menyajikan hasil analisis bunyi, kata dan makna sangat sederhana dari teks terkait tema أصدقائي dengan memperhatikan kaidah penulisan kalimat sederhana.

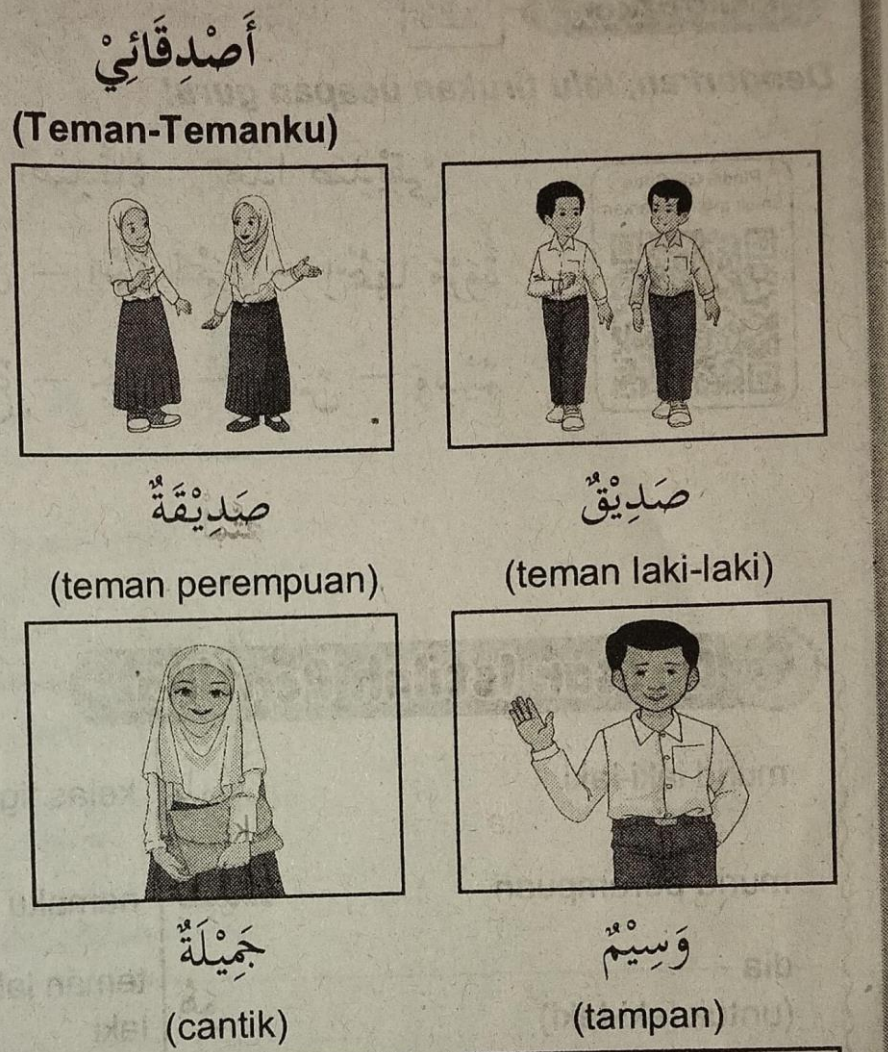
Indikator : 1. Menyampaikan informasi tentang أصدقائي
2. Menulis kosa kata tentang أصدقائي

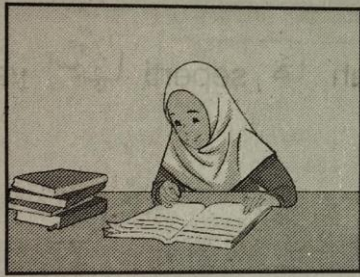
B. Tujuan pembelajaran

1. Siswa mampu menyebutkan kosa kata tentang أَصْدِقَائِي
2. Siswa mampu menulis kosa kata tentang أَصْدِقَائِي

C. Materi ajar

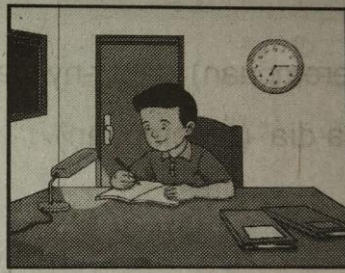
أَصْدِقَائِي





نَشِيطَةٌ

(rajin/tekun
untuk perempuan)



نَشِيطٌ

(rajin/tekun
untuk laki-laki)



مَاهِرَةٌ

pintar (untuk perempuan)



مَاهِرٌ

pintar (untuk laki-laki)



مُطِيعٌ

(taat)

Sambunglah huruf huruf ini menjadi sebuah kata

ن ش ي ط

Salinlah kosa kata ini !

صَدِيقٌ

Salinlah kosa kata ini !

وَسِيمٌ

Salinlah kosa kata ini !

جَمِيلَةٌ

Sambunglah huruf huruf ini menjadi sebuah kata !

م ط ي ع

Nama :

Kelas :

Tulislah jawaban dilembar ini !

_____	١
_____	٢
_____	٣
_____	٤
_____	٥

D. Metode pembelajaran

Metode imla manqul

E. Media pembelajaran

Papan tulis, spidol, hvs.

F. Langkah langkah kegiatan

Kegiatan pembelajaran	Alokasi waktu
Pendahuluan : - Guru memberi salam dan sapaan kepada peserta didik - Guru melakukan absen kepada peserta didik dan melakukan ice breaking - Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah. - Guru mengaitkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dipelajari.	10 menit
Kegiatan inti : - Guru menyiapkan materi ajar beberapa kosa kata yang bertemakan أصدقاء - Guru menuliskan kosa kata tentang أصدقاء dipapan tulis. - Guru membacakan kosa kata tersebut dengan suara yang jelas, fasih dan lantang. - Guru meminta siswa satu persatu membaca ulang kosa kata sambil menanyakan makna nya. - Guru menyuruh para siswa untuk menulis kosa kata yang ada dipapan tulis. - Guru mengecek satu persatu tulisan siswa. - Guru memberikan Latihan kepada siswa sebanyak 5 soal. Kemudian siswa diminta untuk menjawab di kertas hvs bergaris yang telah disediakan. - Guru memberikan waktu 15 menit untuk menyelesaikannya. dan siapa yang lebih cepat selesai dan jawabannya benar maka akan mendapatkan hadiah dari guru.	60 menit
Penutup : Guru dan siswa Bersama sama menyimpulkan materi yang telah disampaikan.	5 menit

٦٠

b. Guru menutup pembelajaran dengan membaca hamdalah serta mengucapkan salam	
--	--

G. Penilaian

Aspek kognitif : melalui observasi dari hasil soal soal yang telah diberikan guru.

Guru mata pelajaran

Nor. Fuad Khalis S.Pd.I
NIP.

Banjarmasin, 10 januari 2025

mahasiswi

Amaliah
NIM. 21010101020215

Kelas kontrol

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)
Pertemuan 1**

A. Identitas

Sekolah : MIN 13 Banjar
 Mata pelajaran : Bahasa Arab
 Kelas/semester : III/Genap
 Materi pokok : keterampilan menulis tentang الرياضة
 Alokasi waktu : 2 JP
 Standar kompetensi :

5. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianut.
6. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
7. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
8. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi dasar : Menyajikan hasil analisis bunyi, kata dan makna sangat sederhana dari teks terkait tema الرياضة dengan memperhatikan kaidah penulisan kalimat sederhana.

Indikator : 1. Menyampaikan informasi tentang الرياضة
 2. Menulis kosa kata tentang الرياضة

B. Tujuan pembelajaran

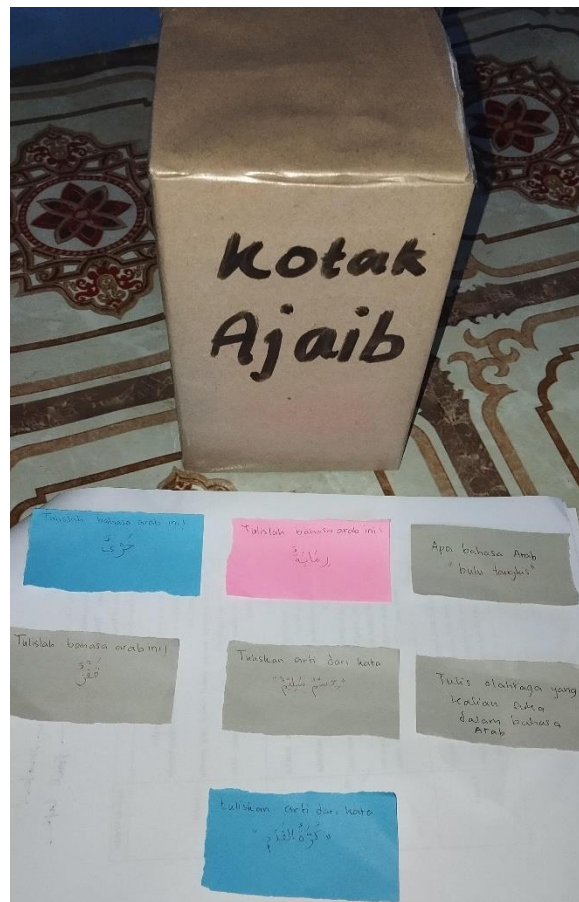
3. Siswa mampu menyebutkan kosa kata tentang الرياضة

4. Siswa mampu menulis kosa kata tentang الرياضة

C. Materi ajar

الرياضة





D. Metode pembelajaran

Metode : tanya jawab

E. Media pembelajaran

Papan tulis, spidol, origami, kotak.

F. Langkah langkah kegiatan

Kegiatan pembelajaran	Alokasi waktu
Pendahuluan : e. Guru memberi salam dan sapaan kepada peserta didik f. Guru melakukan absen kepada peserta didik dan melakukan ice breaking g. Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah. h. Guru mengaitkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dipelajari.	10 menit

Kegiatan inti : - Guru menyampaikan beberapa mufradat terkait tentang الرياضة dan siswa diperintahkan untuk mengamati mupradat tersebut dibuku Bahasa arab masing masing. - Guru melakukan tanya jawab tentang mupradat الرياضة yang telah disampaikan guru sebelumnya. - Guru meminta siswa untuk menulis olahraga yang mereka sukai dalam Bahasa arab. - Guru mencek satu persatu tulisan siswa dan menyuruh siswa untuk membacakannya. - Guru membagi siswa menjadi dua kelompok untuk melakukan permainan yang diberi nama kotak ajaib (berisikan soal mupradat & kitabah). - Siswa diminta untuk berbaris berbanjar di depan papan tulis setiap kelompoknya, dan masing masing siswa disetiap kelompok mengambil soal didalam kotak ajaib tersebut kemudian menjawab soalnya dengan menuliskan dipapan tulis. - Guru memberi waktu sekitar 5 menit untuk menjawab soal-soal yang ada didalam kotak ajaib tersebut, siapa paling banyak menyelesaikan dan jawaban nya tepat itu pemenangnya dan akan diberikan hadiah.	60 menit
Penutup : - Guru dan siswa Bersama sama menyimpulkan materi yang telah disampaikan. - Guru menutup pembelajaran dengan membaca hamdalah serta mengucapkan salam	5 menit

G. Penilaian

Aspek kognitif : melalui observasi dari hasil soal soal yang telah diberikan guru.

Guru mata pelajaran

Nor. Fuad Khalis S.Pd.I
NIP.

Banjarmasin, 10 januari 2025

mahasiswa

Amaliah
NIM. 21010101020215

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Pertemuan 2

A. Identitas

Sekolah : MIN 13 Banjar
Mata pelajaran : Bahasa Arab
Kelas/semester : III/Genap
Materi pokok : keterampilan menulis tentang أصدقائي
Alokasi waktu : 2 JP

Standar kompetensi :

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianut.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi dasar : Menyajikan hasil analisis bunyi, kata dan makna sangat sederhana dari teks terkait tema أصدقائي dengan memperhatikan kaidah penulisan kalimat sederhana.

Indikator : 1. Menyampaikan informasi tentang أصدقائي
 2. Menulis kosa kata tentang أصدقائي

B. Tujuan pembelajaran

1. Siswa mampu menyebutkan kosa kata tentang أصدقائي
2. Siswa mampu menulis kosa kata tentang أصدقائي

C. Materi ajar

أصدقائي

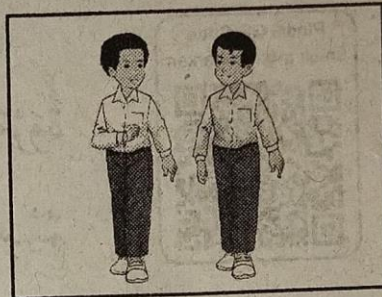
أَصْدِقَائِي

(Teman-Temanku)



صَدِيقَةٌ

(teman perempuan)



صَدِيقٌ

(teman laki-laki)



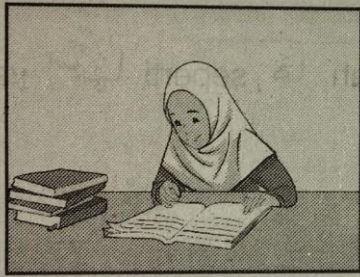
جَمِيلَةٌ

(cantik)



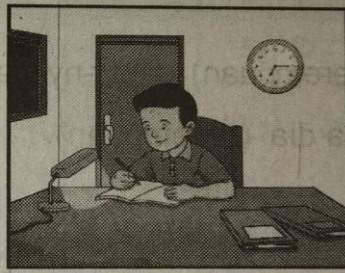
وَسِيمٌ

(tampan)



نَشِيطَةٌ

(rajin/tekun
untuk perempuan)



نَشِيطٌ

(rajin/tekun
untuk laki-laki)



مَاهِرَةٌ

pintar (untuk perempuan)



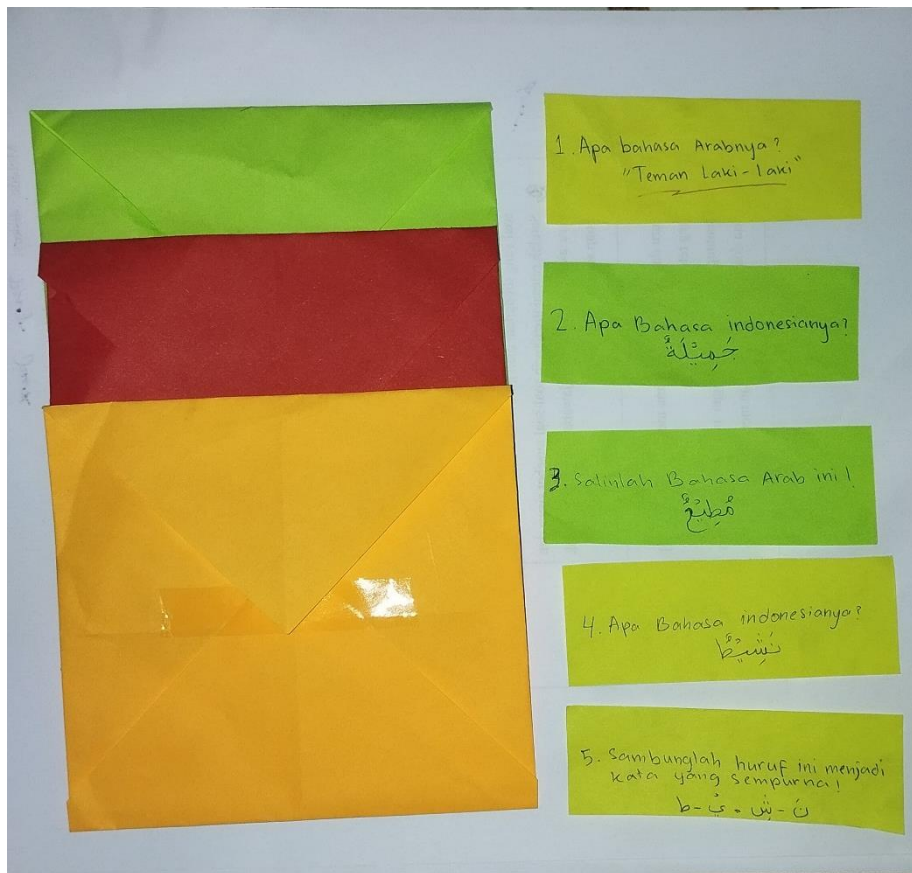
مَاهِرٌ

pintar (untuk laki-laki)



مُطِيعٌ

(taat)



D. Metode pembelajaran

Metode : tanya jawab

E. Media pembelajaran

Papan tulis, spidol, origami, kotak.

F. Langkah langkah kegiatan

Kegiatan pembelajaran	Alokasi waktu
Pendahuluan : i. Guru memberi salam dan sapaan kepada peserta didik j. Guru melakukan absen kepada peserta didik dan melakukan ice breaking k. Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah. l. Guru mengaitkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dipelajari.	10 menit
Kegiatan inti :	

h. Guru menyampaikan beberapa mufradat terkait tentang أصدقاء dan siswa diperintahkan untuk mengamati mupradat tersebut dibuku Bahasa arab masing masing. i. Guru melakukan tanya jawab tentang mupradat أصدقاء yang telah disampaikan guru sebelumnya. j. Guru membagi siswa menjadi tiga kelompok untuk melakukan permainan yang diberi nama amplop ajaib (berisikan soal mupradat & kitabah). k. Siswa diminta untuk berbaris berbanjar di depan papan tulis setiap kelompoknya, dan masing masing siswa disetiap kelompok mengambil satu soal yang ada didalam amplop tersebut kemudian menjawab soalnya dengan menuliskan dipapan tulis. l. Guru memberi waktu sekitar 5 menit untuk menjawab soal-soal yang ada didalam amplop tersebut, siapa paling banyak menyelesaikan dan jawaban nya tepat itu pemenangnya dan akan diberikan hadiah.	60 menit
Penutup : e. Guru dan siswa Bersama sama menyimpulkan materi yang telah disampaikan. f. Guru menutup pembelajaran dengan membaca hamdalah serta mengucapkan salam	5 menit

G. Penilaian

Aspek kognitif : melalui observasi dari hasil soal soal yang telah diberikan guru.

Guru mata pelajaran

Nor. Fuad Khalis S.Pd.I

Banjarmasin, 10 januari 2025

mahasiswi

Amaliah
NIM. 21010101020215

Lampiran VI

Foto Kegiatan Pembelajaran









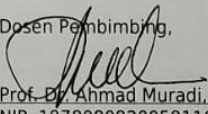






Lampiran VII

Surat - surat

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN NOMOR: B-576/Un.14/III.1.e/PP.00.9/12/2024	
Judul Skripsi : Nama : NIM : Prodi : Semester : Alamat :	: فعالية تطبيق طريقة الإملاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة الصف الثالث في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ١٢ بنجر : Amaliah : 210101020215 : Pendidikan Bahasa Arab : VII (Tujuh) : Jl. Manarap Tengah Gg. Simpang Mufakat RT.006/RW.003 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing	
Banjarmasin, 31 Desember 2024 Mengetahui, Dosen Pembimbing,  Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag NIP. 197808082005011006	



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 429 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Jum'at, tanggal 28 Juni 2024
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|--|---|
| Nama | : Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag |
| NIP/NUP | : 197808082005011006 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Muda /IV/c |
| Jabatan Akademik | : Guru Besar |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Amaliah |
| NIM | : 210101020215 |
| Jurusan/Prodi | : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab |
| Judul Skripsi | : |
- فعالية تطبيق طريقة الإملاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية
لطلبة الصف الثالث في المدرسة الابتدائية الحكومية ١٣ بنجر
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Juli 2024



Tembusan:

1. Prodi S1 PBA;
2. Dosen Pembimbing;
3. Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis 18 juli 2024

Judul Proposal Skripsi :

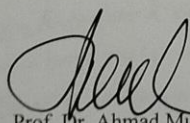
فعالية تطبيق طريقة الإملاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة الصف
الثالث في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ١٣ بنجر

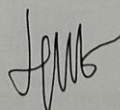
Nama Penyaji/NIM : Amaliah/210101020215
Dosen pembimbing : Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
Ruang Seminar : Gedung C, 2.09 Ruang Munaqasyah PBA
Alamat Rumah : Jl. Manarap Tengah GG.Simpang Mufakat RT.006/RW.003
Kel. Manarap Tengah Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar,
Kalimantan selatan
Penanggap Utama : Muhammad Fadhil
Penanggap Umum : 1. Shifa Amalia
: 2. Denny Indra
: 3. Irfan Maulana

Banjarmasin, 15 juli 2024

Pembimbing,
Skripsi

Moderator,


Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP. 197808082005011006


Linda sari
NIM.210101020275



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Amaliah
2. N I M : 210101020215
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
4. Judul Proposal Skripsi :

فعالية تطبيق طريقة الإملاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة الصف

الثالث في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ١٣ بنجر

5. Dosen Pembimbing : Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
	Tanggapan: Penelitian disinkronkan الاختلاف أو الاختلاف - kenapa memilih sekamitab? dari wawancara siswa kenapa dalam memilih - kenapa memilih tharigh ini mangulip berdasarkan informasi siswa dalam memilih kitabah dan metode ini cocok untuk kelas dasar dan disari belum menggunakan metode ini.		

- karena dikas 3 itu peneliti
berharap memperbaiki dikelas
berada di tengah 2x.

- itu dimaksud kitabah yakni
- tholabah mereka itu
- peneliti menggunakan ibarah
- di situ sedangkan di dalam lebrap.
- Pemilihan

- Hal 12. memilih. cari bukunya

Referensinya. karena peneliti menyimpulkan

Sendiri. dan cukup 3 referensi di kitabah.

- Perhatikan teknik pengutipan.

Banjarmasin, 18 juli 2024
Moderator,

Linda Sari

Linda sari
NIM. 210101020275



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1995 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Amaliah
NIM : 210101020215
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Manarap Tengah Gg. Simpang Mufakat RT.006/RW.003, kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

فعالية تطبيق طريقة الإملاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة الصف الثالث في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ١٣ بنجر

Tempat Penelitian : MIN 13 BANJAR
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Januari 2025
Sampai Tanggal : 10 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Amaliah
210101020215



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-007/Kk-17.03-1/Um.00/01/2025 Martapura, 08 Januari 2025
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
 Banjarmasin
 di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara/(i) Nomor : B-1995/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tanggal 02 Januari 2025 tentang Penelitian dalam rangka untuk penyusunan Skripsi Atas Nama :

N a m a : AMALIAH
 NIM : 210101020215
 Semester/Program : VII (Tujuh) / Pendidikan Bahasa Arab
 Studi
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Manarap Tengah Gg. Simpang Mufakat RT. 006/RW.003, Kec. Kertak
 Hanyar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan
 Tempat Penelitian : MIN 13 Banjar
 Waktu Penelitian : 2 (Bulan)
 Tanggal Penelitian : 10 Januari s.d 10 Maret 2025
 Judul Penelitian : فعالية تطبيق طريقة الإلقاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة الصف الثالث في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ١٣ بنجر

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas pada MIN 13 Banjar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
 2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
- Demikian izin penelitian ini di berikan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

A.n Kepala
 Kepala Subbagian Tata Usaha



H. M. Antonni Anshari, S.H., M.M.
 NIP. 1967061991031005

- Tembusan :
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel
 2. MIN 13 Banjar
 3. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1995 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

02 Januari 2025

Yth. Kepala MIN 13 BANJAR
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Amaliah
NIM : 210101020215
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manarap Tengah Gg. Simpang Mufakat RT.006/RW.003, kec.
Kertak Hanyar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan
No HP : 085349860245

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA****KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR****MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 13 BANJAR**

NPSN:30305082 NSM. 111163030004, email, minmanarapbaru@gmail.com

Jl. Handil Barabai Rt. 08 Desa Manarap Baru Kecamatan Kertak Hanyar Kab. Banjar (70654)

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 13 BANJAR

Nomor : B 056 Mi.17.03-04/PP.01.1/04/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURIYATI,S.Ag.M.A
NIP : 197212302000032002
Pangkat /Gol : Pembina Tk.I/IV.B
Jabatan : Kepala Min 13 Banjar

Menerangkan bahwa :

Nama : AMALIAH
NIM : 210101020215
Program Studi : Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manarap Tengah Gg. Simpang Mufakat Rt.006/Rw.003.Kec
Kertak Hanyar, Kab. Banjar

Benar-benar telah selesai melaksanakan Penelitian di Min 13 Banjar selama 2 Bulan dari tanggal 10 Januari 2025 s/d tanggal 10 Maret 2025, untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul ; FA'ALIYATU TATHBIQIL IMLAIL MANQUL FI TA' LIMIL MAHARATIL KITABAH BILUGAH AL 'ARABIYAH LITHALABATIL SAFFI TSALIS FIL MADRASAH IBTIDAIYAH ISLAMIYAH HUKUMIYAH 13 BANJAR.

Yang beralamat di Jl. Handil Barabai Desa Manarap Baru Rt. 08 Kecamatan Kertak Hanyar Kab.Banjar.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat : Di Kertak Hanyar
Pada tanggal : 28 April 2025

Kepala Min 13 Banjar



NURIYATI,S.Ag.M.A.

NIP.197212302000032002

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Amaliah
 NIM : 210101020215
 PROGRAM STUDI : (S1) Pendidikan Bahasa Arab
 TANGGAL SURAT PENETAPAN : 02 Juli 2024
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI :
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL :
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 JUDUL SKRIPSI :

الفصل الثالث في فعالية تطبيق طريقة الإملاء المنقول في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة
 المدرسة الابتدائية الاسلامية الحكومية ١٣ بنجر



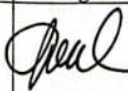
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BANJARMASIN
 TAHUN 2024 M/ 1445 H**



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	09 – 07 – 2024	Bab I dan III
2	12 -07 – 2024	Bab I dan III
3	30 – 12 – 2024	Bab III
4	13 - 01 – 2025	Bab III
5	10 – 02 – 2025	Bab IV
6	10 – 03 – 2025	Bab IV
7	17 – 04 – 2025	Bab IV
8	14 – 04 – 2025	Bab IV
9	21 – 04 – 2025	Bagian penomoran Bab I – Bab VI
10	19 – 05 – 2025	Bab IV dan V
11	23 – 05 – 2025	Bagian abstrak dan lampiran
12	26 – 05 - 2025	Bab I – Bab V

Ke -	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	9/2024 7	- kata الطالب jadi الطلبة - kasih footnote wawancara - Definisi khusus kitabah kelas III - pengantar di sekarang أسئلة البرية - وهذا في البيت - tambahkan <u>المبطلات / الأساسية</u> - perbaikan di sumber data - tambahkan rumus / SPSS	
2.	12/2024 7	- perbaikan definisi operasional "ممارسة الكتابة" - Ruzhi pada ketukan footnote - Ruzhi pada yang f ketukan Ruzhi	
3.	30/2024 12	- Rubah susunan penulisan ke skripsi - bikin soal pre test dan pre test dan post-test - bikin Rpp langsung 2 pertemuan untuk kelas kontrol dan Eksperimen	

Ke -	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
4	13 / 2025 01	Tambahan penjelasan guru tentang menulis, menyambung kata. - Lampirkan materi, dan soal Bikin latihannya - lanjutkan penelitiannya	
5	10 / 2025 02	- Dal pengerjaan konsultasi keseluruhan, terdapat kurang kontrol & disiplin	
6	10 / 2025 03	- Sajian Bus 10 terdapat Bani : $\text{مِنْ بَيْتِ الْبَيْتِ}$ - عَرِيزُ الْبَيْتِ - قُلُوبُ الْبَيْتِ +	
7	17 / 2025 03	- Cara menyajikan Data 1. Data hasil? Berapa postes 2. Menekani rencana, struktur rencana, menghasilkan data & mendukung data	

Ke -	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
8	14/2025 04	- Sajian data di Bab IV dimulai dari paparan tipe mahasiswa kearah pov & bisa lebih jelas dan penerangan	
9	21/2025 04	- Memperbaiki teknik penulisan judul pada paragraf dik - dik Bab 4 dan	
10.	19/2025 05	- Bab IV : - Sajian Analisis data melalui mean, standar deviasi, uji t-test - Bab V : Sajian hasil uji t-test p-value	
11.	23/2025 05	+ - Buat Abstrak & Kesimpulan Kesimpulan di bagian akhir dari pembahasan	
12.	26/2025 05	- Masih ada kekeliruan tulisan & format Bab juga pada Bab I - Susun kembali, sila berikan bimbingan dan	

سيرة ذاتية للباحثة

الاسم بالكامل	: عملية
رقم القيد	: ٢١٠١٠١٠٢٠٢١٥
مكان والتاريخ الميلاد	: بنغكو، ١٩ يونيو ٢٠٠٣
الشعبية	: اندونيسي
العنوان	: الشارع منارف الوسطى، زقاق سمفنج مفاكت، كرتاك هنيار، بنجر، كليمنتان الجنوبية.
الخبرات التربوية	: المدرسة روضة الأطفال مرفاتي المدرسة الابتدائية الحكومية منارف لما ٢ المدرسة المتوسطة في معهد منبع العلوم المدرسة الثانوية في معهد منبع العلوم
الوالدين	:
الأب	: مرحاد
الأم	: أسماواتي
رقم الجوال	: ٠٨٥٣٤٩٨٦٠٢٤٥
عنوان الإيميل	: amaliah190623gmail.com