

**KREATIVITAS PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
LAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMK TELKOM
BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
ANISA PUJANTI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

**KREATIVITAS PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
LAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMK TELKOM
BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Anisa Pujianti

NIM. 200101120598

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anisa Pujianti
NIM : 200101120598
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 24 Agustus 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Kreativitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru” adalah benar-benar karya penulis, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli penulis atau merupakan hasil plagiasi, penulis bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 27 April 2025

Yang membuat pernyataan



Anisa Pujianti



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-463/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Anisa Pujianti
NIM : 200101120598
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Kreativitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan di SMK Telkom Banjarbaru”

Hasil Uji Plagiasi : 19%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Mei 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Kreativitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru

Ditulis oleh : Anisa Pujianti

NIM : 200101120598

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan tanggal lahir : Kotabaru, 24 Agustus 2001

Alamat : Jl. Salokayang, Desa Dirgahayu, Pulau Laut Utara, Kotabaru, Kalimantan Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 28 April 2025
Pembimbing



Juairiah, S.Pd.I, M.Hum.
NIP. 198406082019082001

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Kreativitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru.

Nama, Anisa Pujianti. NIM. 200101120598 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

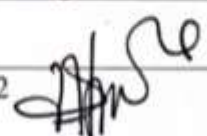
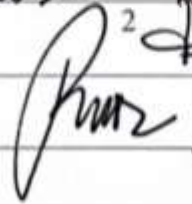
Tanggal : 22 Mei 2025

Nilai : 90

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 199604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Panda Tangan
1	Juairiah, S.Pd.I, M.Hum.	1 
2	Nur Aeni Sanjaya, S.Sos., M.A.	2 
3	Dra. Rusdiah, M.Pd.I	3 

ABSTRAK

Anisa Pujiанти, 200101120598. *Kreativitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru*. Dosen Pembimbing Juairiah, S.Pd.I, M.Hum. Skripsi, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Kreativitas, Pustakawan, Layanan Perpustakaan, Perpustakaan Sekolah.

Penelitian ini membahas tentang kreativitas pustakawan dalam meningkatkan layanan perpustakaan di SMK Telkom Banjarbaru. Kreativitas tersebut diupayakan sebagai bentuk usaha untuk menghadapi tantangan zaman. Kemajuan teknologi masa kini menyebabkan menurunnya minat kunjung dan minat baca siswa-siswi ke perpustakaan sekolah.

Adapun penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kreativitas pustakawan dalam meningkatkan layanan serta faktor-faktor pendukung dan penghambat. Penelitian ini menggunakan metode penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif, melibatkan satu orang kepala urusan perpustakaan, satu orang pustakawan, dan dua orang pemustaka. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data pada penelitian ini menggunakan teknik reduksi data, penyajian data serta penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kreativitas pustakawan dalam meningkatkan layanan perpustakaan memberikan dampak yang positif dan terlihat bermanfaat bagi pemustaka. Kreativitas yang ditunjukkan meliputi peningkatan kenyamanan dan fasilitas perpustakaan, pelaksanaan program literasi dengan sistem *reward* dan kolaborasi bersama guru, penyediaan bahan koleksi yang relevan, layanan yang ramah dan proaktif, serta pemanfaatan media sosial dan teknologi. Temuan hasil penelitian pada faktor pendukung kreativitas pustakawan meliputi latar belakang profesi pustakawan, kolaborasi dengan guru, Duta Baca Nasional, dan Balai Bahasa, dukungan sekolah terhadap ketersediaan koleksi dan penyediaan fasilitas, pemberian penghargaan bagi siswa-siswi yang aktif di perpustakaan, serta pengembangan kompetensi pustakawan. Di sisi lain, masih terdapat beberapa faktor penghambat yaitu kurangnya pengembangan diri pustakawan, terbatasnya tenaga ahli pustakawan, dan perpustakaan belum dijadikan sebagai prioritas utama dalam kebijakan sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ، سَيِّدِنَا وَ

مَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ وَبَارِكْ وَسَلِّمْ أَجْمَعِينَ

Dengan Menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, segala puji bagi Allah yang menguasai semesta alam. Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat rahmat, taufik dan hidayah, serta karunia-Nya jualah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: “Kreativitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru”. Shalawat dan salam penulis haturkan kepada junjungan dan suri tauladan terbaik umat, Nabi Muhammad Saw beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang istiqamah mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Dalam kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa syukur dan terima kasih yang sedalam dalamnya atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama proses pembuatan dan penyelesaian skripsi ini. Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.

2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag dan ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Juairiah, S.Pd.I, M.Hum. sebagai Dosen Pembimbing Akademik dan Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberi ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin serta para staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Jarminto, M.Pd selaku Kepala SMK Telkom Banjarbaru dan Bapak Valerian Ezra Vyanza, S.T selaku Wakil Kepala SMK Telkom Banjarbaru bidang kurikulum yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Ibu Ria Nur Handayani, S.Kom selaku Kepala urusan perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru, Ibu Veraningsih, A.Md selaku Pustakawan SMK Telkom Banjarbaru, dan pustakawan SMK Telkom Banjarbaru yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Ayahanda dan almh. ibu tercinta, kakak-kakak saya, saya ucapkan terimakasih atas dukungan, do'a, material serta semangat yang kalian berikan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

9. Rekan-rekan kerja PAUD Terpadu Doa Bangsa Banjarbaru yang selalu senantiasa memberikan semangat kepada penulis dalam proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini.
10. Semua pihak baik teman-teman dan sahabat yang memberikan bantuan secara nyata dan motivasi yang sangat berharga dalam penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Penulis haturkan terimakasih yang sedalam-dalamnya.

Semoga Allah Swt senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka semua dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 27 Syawal 1446 H

26 April 2025 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (دِيَّوَانٍ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	Ai	a dan i
ـَـوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf,

yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (naʿt) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut,

bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَاضِيَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-

	hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT PLAGIASI.....	iii
SURAT PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Istilah	7
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian.....	11
F. Penelitian Terdahulu.....	12
G. Sistematika Penulisan	17
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 18
A. Tinjauan Teoritik	18
1. Pepustakaan Sekolah.....	18
2. Kreativitas	23
3. Pustakawan	41
4. Layanan Perpustakaan	44
5. Kreativitas Pustakawan dalam Meningkatkan Layanan	49
B. Kerangka Pikir.....	52
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	 53
A. Jenis Penelitian	53
B. Lokasi Penelitian	54
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	54
D. Data dan Sumber Data	55
E. Teknik Pengumpulan Data	57
F. Teknik Analisis Data	59
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 61
A. Hasil Penelitian.....	61
B. Pembahasan	85
 BAB V SIMPULAN DAN SARAN	 100
A. Simpulan.....	100

B. Saran	101
DAFTAR PUSTAKA	103
LAMPIRAN-LAMPIRAN	109
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	141

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 <i>Touch screen</i> absen pengunjung	63
4.2 Ruang perpustakaan	65
4.3 Ruang baca khusus yang dilengkapi dengan TV dan AC	66
4.4 Dokumentasi <i>reward</i> untuk pengunjung dan peminjam terbanyak	67
4.5 Rak khusus koleksi permainan edukasi	70
4.6 Koleksi bacaan karangan guru	70
4.7 Rak khusus koleksi buku novel.....	71
4.8 Halaman Instagram dan Promosi bahan koleksi baru pada Instagram	73
4.9 Tampilan laman <i>E-Book</i> yang dibuat menggunakan <i>Anyflip</i>	75
4.10 Tampilan laman <i>E-Book</i> yang dibuat menggunakan <i>Anyflip</i>	75
4.11 Tampilan website perpustakaan sekolah.....	75
4.12 Tampilan OPAC pada alat digital signage/touch screen.....	76
4.13 Dokumentasi dari SMK Telkom Banjarbaru saat kedatangan Gol A Gong (duta baca Indonesia)	77

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	109
2. Daftar Pertanyaan untuk Kepala Urusan Perpustakaan SMK Telkom Banjarbaru	110
3. Daftar Pertanyaan untuk Pustakawan SMK Telkom Banjarbaru.....	111
4. Daftar Pertanyaan untuk Siswa-Siswa (Pemustaka) SMK Telkom Banjarbaru	113
5. Transkrip Wawancara.....	114
6. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	127
7. Foto-Foto Kegiatan Penelitian dan Keadaan Perpustakaan	132
8. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	134
9. Surat Keterangan Telah Sempro	135
10. Surat Perubahan Judul Skripsi	136
11. Surat Persetujuan Riset	137
12. Surat Izin Riset.....	138
13. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	139
14. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	140