

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	Q.S Al-hujurat/49 Ayat 6.	3	Wahai orang-orang yang beriman! Jika datang kepadamu orang fasik membawa suatu berita, maka telitilah kebenarannya, agar kamu tidak mencelakakan suatu kaum karena kebodohan (kecerobohan), yang akhirnya kamu menyesali perbuatanmu itu.

Lampiran 2 Instrumen Penelitian Observasi

Mengamati secara langsung kegiatan pengelolaan arsip, meliputi:

1. Kegiatan pengelolaan arsip di depot arsip
2. Kegiatan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengelolaan arsip di depot arsip
3. Kondisi sarana dan prasarana penunjang pengelolaan arsip
4. Keadaan ruang penyimpanan arsip

Wawancara

Wawancara dengan Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan, Kepala Seksi Arsip

Dinamis, Kepala Seksi Arsip Statis, dan Arsiparis Pelaksana, meliputi:

1. Bagaimana tahapan pengelolaan arsip yang dilakukan di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar?
2. Bagaimana proses pengumpulan arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar?
3. Bagaimana prosedur penataan atau pengorganisasian arsip di kantor ini agar mudah ditemukan Kembali?
4. Apa saja jenis arsip yang dikelola oleh kantor depot arsip, dan proses pengklasifikasian atau penyortiran arsip dilakukan?
5. Siapa saja pihak yang terlibat dalam pengelolaan arsip di kantor depo arsip, dan peran mereka dalam setiap tahap pengelolaan?
6. Kebijakan apa saja yang digunakan dalam pengelolaan arsip di depot arsip, dan bagaimana implementasinya?
7. Apa saja upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan arsip?

8. Teknologi atau sistem digital apa yang digunakan dalam proses pengelolaan arsip, dan bagaimana penggunaannya?
9. Bagaimana keterlibatan pimpinan dalam mendukung kegiatan pengelolaan arsip di kantor depot arsip?
10. Apakah ada proses evaluasi atau penilaian terhadap pengelolaan arsip, dan bagaimana mekanismenya?
11. Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam pengelolaan arsip di lapangan?
12. Solusi atau langkah strategis apa yang diterapkan untuk mengatasi kendala dalam pengelolaan arsip?

Gambar 1 Dokumentasi Penelitian Wawancara



Wawancara dengan Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan



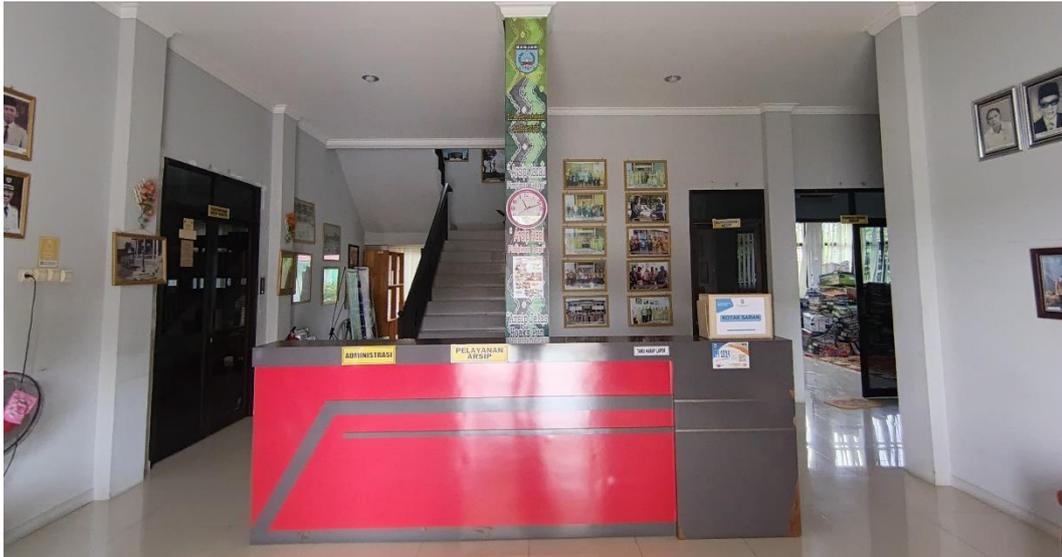
Wawancara Dengan Kepala Seksi Arsip Statis

Gambar 2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tampak Depan



Gambar 3 Depot Arsip Tampak Depan dan Dalam Ruangan





Gambar 4 Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif





Gambar 5 Ruang Penyimpanan Arsip Statis





Gambar 6 Arsip Peta



Gambar 7 Proses Penataan Arsip



Gambar 8 Pendampingan Penataan Arsip





Gambar 9 Fumigasi

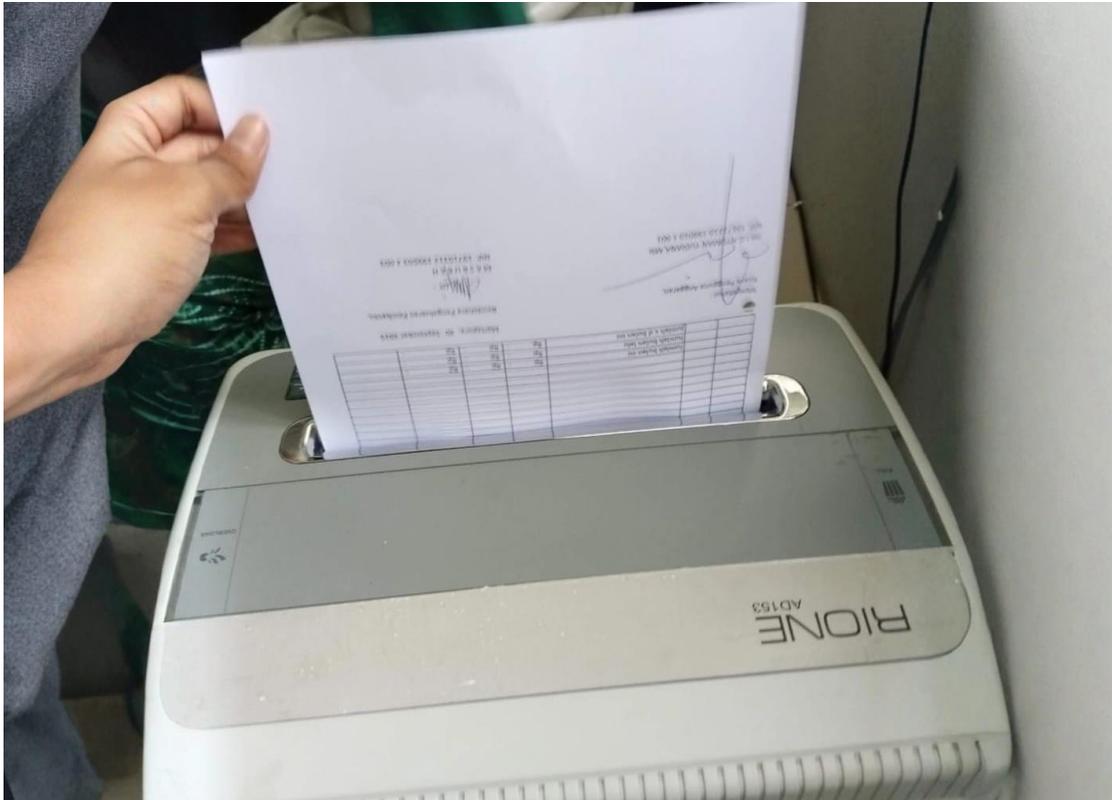




Gambar 10 Proses Akuisisi Arsip Statis di Desa Kertak Empat Kec. Pengaron



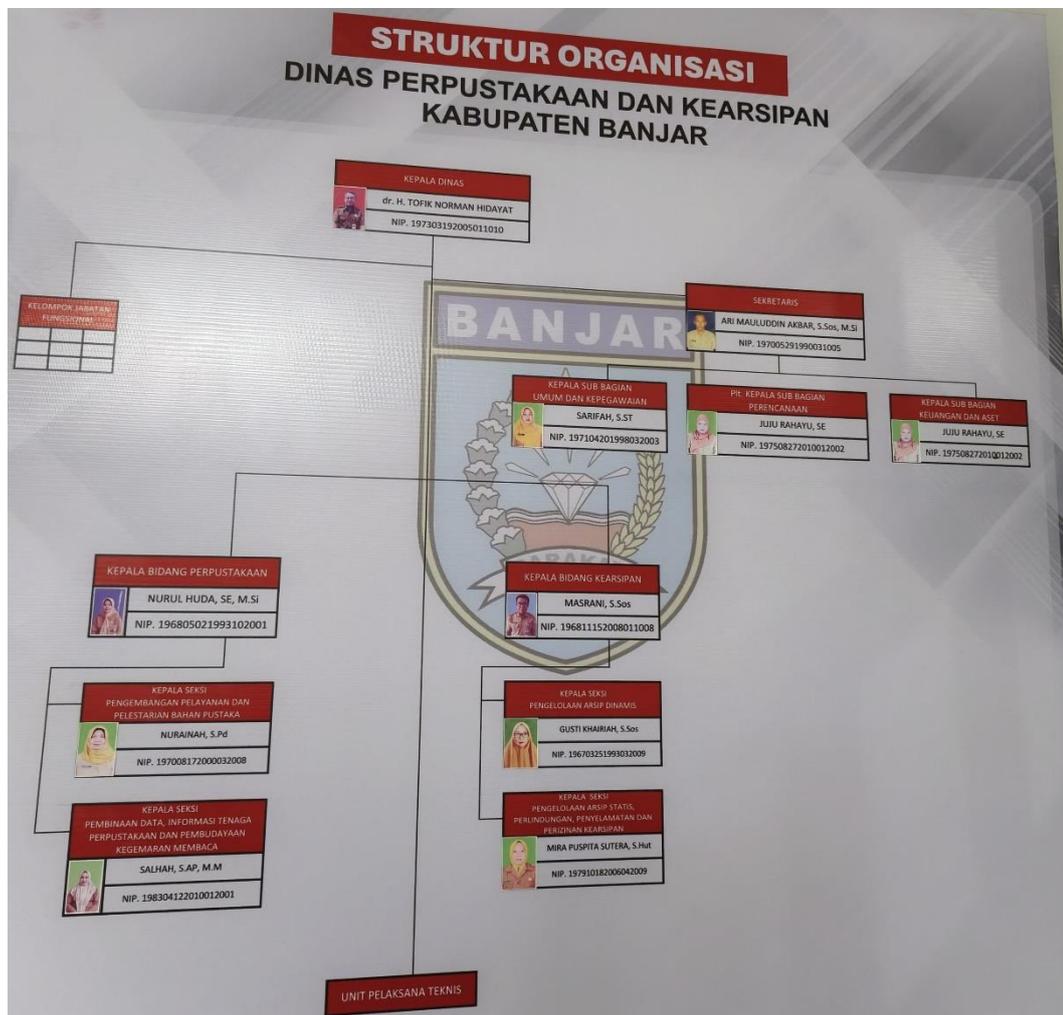
Gambar 11 Proses Pemusnahan Arsip



Gambar 12 Hasil Arsip Yang Telah Dimusnahkan



Gambar 13 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar



Lampiran 3 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 10- TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin,
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--|
| Nama | : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 196803041998031004 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Muhammad Ahsanul Khoir |
| NIM | : 210101120372 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar |
- Kedua** :
- Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Agustus 2024
DEKAN,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
 2. Ketua Jurusan,
 3. Dosen Pembimbing,
 4. Arsip

Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-01/010/03/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Ahsanul Khoir
 N I M : 210101120372
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jl. Hasan Yamin, Rt. 02, Rw. 01, Desa Penyambaran, Karang Intan,
 Martapura, Banjar, Kalimantan Selatan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Analisis Pengelolaan Arsip Di Kantor Depo Arsip Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
 Banjar

Pada Hari/Tanggal : 28/08/2024

Tempat : Gedung C

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25/03/2025



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 5 Surat Persetujuan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
 Email: slipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : ANALISI PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR DEPO ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR

Ditulis oleh : Muhammad Ahsanul Khoir

NIM : 210101120372

Jurusan : IPII

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. Hasan Yamin, Rt. 02, Rw. 01, Desa Penyambaran, Kecamatan Karang Intan, Martapura, Kabupaten Banjar.

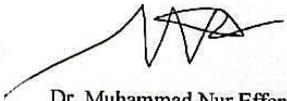
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : Kantor Depo Arsip Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

Daerah Tempat Riset : Martapura

Banjarbaru, 19 Desember 2024

Mengetahui dan menyetujui
 Pembimbing Skripsi,


 Dr. Muhammad Nur Effendi, S. Ag., M. Pd.I
 NIP. 196803041998031004

Lampiran 6 Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1948 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 23 Desember 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Kantor Depo Arsip Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Ahsanul Khoir
NIM : 210101120372
Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hasan Yamin, Rt. 02, Rw. 01, Desa Penyambaran, Kecamatan Karang Intan, Martapura, Kabupaten Banjar
No HP : 081528539811

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Mupadi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7 Surat Persetujuan Izin Riset dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jl. A. Yani Km. 40 Lt. III Gedung Berintan Telp/Fax. (0511) 4721113 KodePos 70611 Martapura
 Web: kesbangpol.banjarkab.go.id Email: kesbangpol@banjarkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 200.1.3/ 1235 -II/ KESBANGPOL / 2024

- A. Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan surat keterangan penelitian;
 2. Peraturan Bupati Banjar Nomor 50 Tahun 2012 Tentang Uraian Tugas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjar.
- B. Menimbang : Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1948/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 Tanggal, 23 Desember 2024 Perihal : Mohon Izin Riset
- a. Nama/ Obyek : **MUHAMMAD AHSANUL KHOIR**
- b. Alamat/Tempat/ Identitas/NIP/ NIM /NIK : Desa Penyambaran, Rt. 02, Rw. 01, Kecamatan Karang Intan / 6303062905030004
- c. Untuk : 1) Melakukan Penelitian/ Permintaan Data , dengan Proposal berjudul : **ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR DEPO ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**
 2) Lokasi Penelitian : Di Wilayah Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Banjar
 3) Waktu/Lama Penelitian : 23 Desember 2024 s/d 23 Februari 2025
 4) Bidang Penelitian : Pengelolaan Arsip
 5) Status Penelitian : Baru
 6) Penanggung Jawab : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., M.Pd.I
 7) Anggota Peneliti : -
- d. Melaporkan Hasil Penelitian Kepada Bupati Banjar C.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjar, Paling lambat 6 (Enam) bulan setelah Penelitian .

Martapura, 24 Desember 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:
 Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 Kabupaten Banjar



Drs. Wasis Nugraha
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19700925 199101 1 001



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



Narahubung : 081528539811 (Muhammad Ahsanul Khoir)

Tembusan Yth,

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Banjar
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran 8 Surat Persetujuan Izin Riset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. Demang Lehman No.3 RT.04 RW. 02 Telp (0811) 5151550 Fax (0511) 4723040
 Website : dpk.banjarkab.go.id E-mail : dispersip@banjarkab.go.id Martapura Kode Pos70619

Nomor : 400.14.5.4/2//DISPERSIP
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Penerimaan Penelitian/Skripsi

Martapura, 07 Januari 2025

Yth. Kepada :
 Universitas Islam Negeri Antasari
 Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan
 Keguruan
 di –
 Tempat

Menindaklanjuti Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam nomor: B-1948/Un.14/III.1/PP.00.9/2/2024 tentang Mohon Izin Riset, dengan ini kami bersedia menerima Mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	Muhammad Ahsanul Khoir	210101120373	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk mengumpulkan dan mempelajari data-data yang berkaitan dengan tugas penyusunan Skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kabupaten Banjar

dr. H. TOFIK NORMAN HIDAYAT
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19730319 200501 1 010



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



Lampiran 9 lembaran Konsultasi Skripsi

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	29/09 2025	- konsultasi penyusunan BAB IV - Membuat Hasil Temuan	
2	01/05 2025	- konsultasi penyusunan Bab IV - Membuat Analisis Data	
3	15/05 2025	- Perbaikan dan Revisi pada Bab II	
4	19/05 2025	- Perbaikan dan Revisi pada Bab III	
5	22/05 2025	- Pembuatan Bab V dan cek plagiasi serta hasil dari Parafrase	
6	28/05 2025	- Skripsi ini layak dan sah untuk diajukan ke sidang munaqabah Skripsi	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Muhammad Ahsanul khoir
NIM : 210101120372
Tempat, Tanggal Lahir : Penyambaran, 29 Mei 2003
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Jl. Hasan Yamin, Rt. 02, Rw. 01, Desa
Penyambaran, Kecamatan Karang Intan,
Martapura, Kabupaten Banjar.
No. Hp : -
Alamat Email : ahsanulkhoir29@gmail.com
Pengalaman Organisasi : - HMJ IPII 2021
Prestasi Akademik : -
Prestasi Non Akademik : -
Daftar Karya Tulis Ilmiah : -

Banjarbaru, 29 Mei 2025

Muhammad Ahsanul Khoir