

**PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR DEPOT ARSIP DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD AHSANUL KHOIR**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR DEPOT ARSIP DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan

Oleh
Muhammad Ahsanul Khoir
210101120372

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ahsanul Khoir
NIM : 210101120372
Tempat/Tanggal Lahir : Penyambaran, 29 Mei 2003
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 2 Juni 2025
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Ahsanul Khoir



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-471/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Ahsanul Khoir
NIM : 210101120372
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar”

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Mei 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

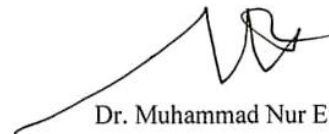
PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kabupaten Banjar
Ditulis oleh : Muhammad Ahsanul Khoir
NIM : 210101120372
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun akademik : 2024/2025
Alamat : Jalan Hasan Yamin Desa Penyambaran Kecamatan Karang Intan Kota
Martapura Kabupaten Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin.

Banjarmasin, 28 Mei 2025

Pembimbing



Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS.,

M.Pd.I

NIP. 196803041998031004

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag

NIP. 19690421 19940 2 004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Nama, Muhammad Ahsanul Khoir. NIM. 210101120372, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Banjarmasin pada:

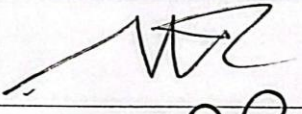
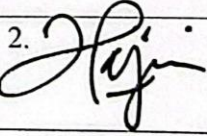
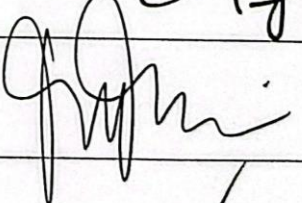
Hari : Senin
Tanggal : 16 Juni 2025
Nilai : 90,5 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I	1. 
2.	Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H.I., S.IPI., M.Hum	2. 
3.	Yokke Andini, S.S M.PD	3. 

ABSTRAK

Muhammad Ahsanul Khoir. 210101120372. *“Pengelolaan Arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar”*. Pembimbing: Dr. Muhammad Nur Effensdi., S.Ag., SS., M.Pd.I. Pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2025.

Kata Kunci: Analisis, Pengelolaan, Kearsipan, Depot.

Pengarsipan sangat penting bagi organisasi, baik pemerintah maupun swasta. Dokumen-dokumen penting memerlukan sistem pengarsipan yang efektif untuk pemeliharaannya. Penelitian berlokasi di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui proses pengelolaan arsip dan upaya dalam meningkatkan efesiensi dan efektivitas pengelolaan arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Subjek dalam penelitian ini adalah Kepala Bidang Kearsipan, Kepala Seksi Arsip dinamis, Kepala Seksi Arsip Statis, dan Arsiparis Pelaksana. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan proses pengelolaan arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar dilakukan secara sistematis dan akuntabel melalui lima tahap utama: penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan, dan pemusnahan. Penciptaan yakni tahap awal terbentuknya arsip dari sebuah kegiatan, Penggunaan yaitu proses pemanfaatan arsip sebagai bahan informasi dan dokumentasi, Pemeliharaan mencakup penyimpanan arsip agar tetap terjaga kondisi fisiknya, Penyusutan adalah pengurangan arsip melalui pemindahan, pemusnahan, atau penyerahan, Pemusnahan merupakan tindakan menghapus arsip yang tidak bernilai guna sesuai ketentuan hukum. Upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip di Kantor Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar menunjukkan komitmen kuat melalui strategi digital dan penguatan kelembagaan. Beberapa upayanya adalah peningkatan kapasitas arsiparis, optimalisasi aplikasi SRIKANDI, serta inovasi sistem lokal seperti PAISMANIS sebagai bentuk adaptasi dan penguatan pengelolaan arsip.

KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ
وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seluruh alam. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penelitian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mujiburrahman, MA., selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP, selaku ketua dan sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang

memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

4. Bapak Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I., selaku dosen pembimbing akademik dan skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan selama penulis berstudi dan juga dalam penulisan skripsi ini.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala dan Staff Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Bapak Drs. Wasis Nugraha, selaku Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kabupaten Banjar yang telah memberikan izin dan dukungan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjar.
8. Bapak dr. H. Tofik Norman Hidayat, selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang telah memberikan kesempatan serta kemudahan kepada penulis dalam melakukan penelitian di Kantor Depot Arsip.
9. Bapak Masrani, S.Sos., selaku Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang telah menerima dengan baik serta memberikan bantuan dan arahan selama proses pelaksanaan penelitian.
10. Kepada kedua orang tua tercinta yaitu ayahanda Taufiq Hidayat dan ibunda Murniyati yang paling berjasa, dan memberikan kasih sayang tanpa batas juga doa yang tidak pernah putus, serta adik Novita Azizah yang selalu menjadi

penyemangat dalam setiap langkah sehingga penulis bisa menyelesaikan karya ilmiah ini.

11. Kepada seluruh teman penulis yang selalu memberikan dukungan, baik secara moral maupun emosional. Atas tawa yang menjadi penawar rasa cemas, dan atas doa yang diam-diam kalian titipkan. Setiap semangat, nasihat serta kehadiran kalian telah menjadi penguat yang sangat berarti bagi penulis.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 6 Dzulhijjah 1446 H
2 Juni 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah

ـَ	u	Dhammah
----	---	---------

Kata sandang: contoh (الرِّجَال) al- rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضُّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal tangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـي	ai	a dan i
ـِـو	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
يَا	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydīd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbuthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'at*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti dengan kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan

kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abduussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’I), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâlîh

يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	13
C. Fokus Penelitian.....	14
D. Tujuan Penelitian	15
E. Signifikansi Penelitian	15
F. Penelitian Terdahulu	16
G. Sistematika Penulisan.....	20
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 22
A. Tinjauan Teoritik.....	22
B. Kerangka Pikir	36
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 39
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	39
B. Setting Penelitian	40
C. Subjek dan Objek Penelitian	41
D. Data dan Sumber Data	42
E. Teknik Pengumpulan Data.....	44
F. Teknik Analisis Data.....	46
G. Keabsahan Data.....	48
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 49
A. Penyajian Data	49
B. Pembahasan.....	75

BAB V PENUTUP.....	114
A. Kesimpulan	114
B. Saran.....	115
 DAFTAR PUSTAKA	116
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	123
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	145

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	46

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Peta Konsep Kerangka Pikir.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	123
2.	Instrumen Penelitian Observasi	124
3.	Dokumentasi Penelitian.....	126
4.	SK Dosen Pembimbing	138
5.	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal.....	139
6.	Surat Persetujuan Riset.....	140
7.	Surat Mohon Izin Riset.....	141
8.	Surat Persetujuan Izin Riset dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik ..	142
9.	Surat Persetujuan Izin Riset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar	143
10.	Lembaran Konsultasi Skripsi.....	144