

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	2	Q.S. As-Sajadah Ayat 5	15	Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu
2	2	Q.S. Al. Maidah Ayat 2	29	Wahai orang-orang yang beriman, janganlah kamu melanggar syiar-syiar (kesucian) Allah, jangan (melanggar kehormatan) bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) hadyu (hewan-hewan kurban) dan qalā'id (hewan-hewan kurban yang diberi tanda), dan jangan (pula mengganggu) para pengunjung Baitulharam sedangkan mereka mencari karunia dan rida Tuhannya! Apabila kamu telah bertahalul (menyelesaikan ihram), berburulah (jika mau). Janganlah sekali-kali kebencian(-mu) kepada suatu kaum, karena mereka menghalang-halangi dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat melampaui batas (kepada mereka). Tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam

				berbuat dosa dan permusuhan. Bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah sangat berat siksaan-Nya.
--	--	--	--	---

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

NO	FOKUS MASALAH	PERTANYAAN	SUBJEK
1	Bagaimana perencanaan kurikulum program keterampilan di MAN 2 Banjarmasin ?	1. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum dalam program keterampilan? 2. Apa tujuan dan sasaran manajemen kurikulum dalam program keterampilan? 3. Bagaimana proses perencanaan kurikulum dilakukan? 4. Apa kriteria pemilihan materi kurikulum? 5. Bagaimana kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan industri dan pasar kerja?	Wakamad Kurikulum, Ketua Bidang Program Keterampilan
2	Bagaimana pengorganisasian kurikulum di MAN 2 Banjarmasin ?	1. Bagaimana struktur kurikulum dalam program keterampilan? 2. Siapa saja yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kurikulum? 3. Bagaimana pengalokasian sumber daya (guru, fasilitas, teknologi)? 4. Bagaimana pengawasan dan evaluasi kurikulum dilakukan?	Wakamad Kurikulum, Ketua Bidang Program Keterampilan
3	Bagaimana implementasi kurikulum program keterampilan di MAN 2 Banjarmasin ?	1. Bagaimana metode pembelajaran yang digunakan? 2. Apa saja sumber daya yang digunakan untuk mendukung pembelajaran? 3. Bagaimana evaluasi kinerja siswa dilakukan?	Wakamad Kurikulum, Ketua Bidang Program Keterampilan

		4. Apa saja kegiatan ekstrakurikuler yang terkait dengan program? 5. Bagaimana penglibatan industri dan masyarakat dalam program? 6. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum?	
4	Bagaimana evaluasi kurikulum program keterampilan di MAN 2 Banjarmasin ?	1. Apa indikator keberhasilan manajemen kurikulum dalam program keterampilan? 2. Bagaimana evaluasi kurikulum dilakukan? 3. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum? Apa saja perubahan yang dilakukan berdasarkan hasil evaluasi? 4. Bagaimana pengembangan kurikulum untuk meningkatkan kualitas lulusan? 5. Bagaimana mengatasi kesulitan dalam pelaksanaan kurikulum? 6. Apa saja rekomendasi untuk meningkatkan kualitas program keterampilan?	Wakamad Kurikulum, Ketua Bidang Program Keterampilan

Lampiran 3. Profil Madrasah

IDENTITAS SEKOLAH

Nama	: MAN 2 KOTA BANJARMASIN
NPSN	: 30315579
NSS	: 131163710039
Akreditasi	: A
Alamat	: Jl. Pramuka Km.6 RT.20 No.28 Komplek Semanda,Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan.
Kode pos	: 70238
Nomor Telpon	: 0511- 3258164
Nomor Faks	: ["0511-3258164"]
Email	: man2modelbjm419122@gmail.com
Jenjang	: SMA
Status	: Negeri
Situs	: man2modelbjm.sch.id
Lintang	: -3.3313361060192856
Bujur	: 114.63070929050446
Ketinggian	: 5

VISI

“Terwujudkan peserta didik yang Islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi”

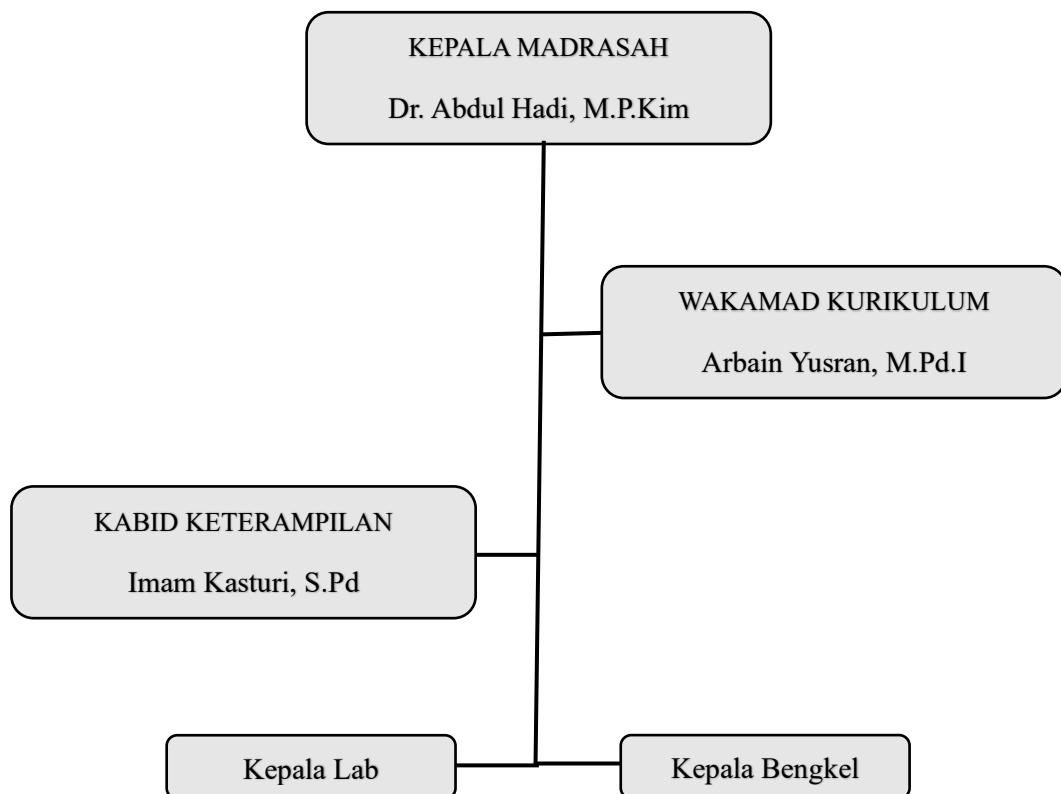
MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil, cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia Internasional.
3. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat.
4. Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan.
5. Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Nilai-nilai yang ingin dikembangkan dalam pembelajaran di madrasah:

1. Aqidah Islam, Akhlaqul Karimah, dan Nilai Ilmiah.
2. Kekeluargaan dan Kebersamaan.
3. Mandiri, hemat dan bertanggung jawab.
4. Berbudaya lingkungan.
5. Sederhana dan Kreatif.

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KETERAMPILAN



Lampiran 4. Data Pendidik dan Kependidikan

DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN JL. PRAMUKA RT.20 NO.28									
JENIS	JUMLAH	JENIS KELAMIN		PENDIDIKAN				PNS	HONORER
		LK	PR	D3	S1	S2	S3		
TENAGA PENDIDIK	81	28	53		55	25	1	60	34
TENAGA KEPENDIDIKAN	14	5	9	1	13			5	9
PEGAWAI TAMBAHAN	13	12	1						
TOTAL	108	45	68	1	68	25	1	65	43

Lampiran 5. Data Siswa-siswi

NO	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII			
	LOKAL	LK	PR	TOTAL	LOKAL	LK	PR	TOTAL	LOKAL	LK	PR	TOTAL
1	A	0	36	36	A	15	19	34	MIPA 1	14	18	32
2	B	0	35	35	B	15	19	34	MIPA 2	15	19	34
3	C	0	36	36	C	16	18	34	MIPA 3	15	20	35
4	D	0	36	36	D	15	19	34	MIPA 4	12	20	32
5	E	0	36	36	E	16	18	34	MIPA 5	10	22	32
6	F	10	26	36	F	14	17	31	IPS 1	14	19	33
7	G	35	0	35	G	12	20	32	IPS 2	15	20	35
8	H	36	0	36	H	14	19	33	IPS 3	12	20	32
9	I	36	0	36	I	16	18	34	KEAGAMAAN 1	18	18	36
10	J	36	0	36	J	15	18	33	KEAGAMAAN 2	17	19	36
JUMLAH		153	205	358		148	185	333		142	195	337
JUMLAH		LK KELAS X-XII			PR KELAS X-XII			SISWA KELAS X-XII				
		443			585			1018				

Lampiran 6. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN JL. PRAMUKA RT.20 NO.28									
JENIS	JUMLAH	JENIS KELAMIN		PENDIDIKAN				PNS	HONORER
		LK	PR	D3	S1	S2	S3		
TENAGA PENDIDIK	81	28	53		55	25	1	60	34
TENAGA KEPENDIDIKAN	14	5	9	1	13			5	9
PEGAWAI TAMBAHAN	13	12	1						
TOTAL	108	45	68	1	68	25	1	65	43

Tabel 7 Data Sarana dan Prasarana MAN 2 Banjarmasin

DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 2 KOTA BANJARMASIN				
NO	SARANA PRASARANA			
	RUANGAN	JUMLAH	LAB	JUMLAH
1	RUANG KEPALA SEKOLAH	1	KOMPUTER	2
2	RUANG WAKAMAD	1	MULTIMEDIA	1
3	RUANG GURU	1	BIOLOGI	1
4	RUANG TU	1	KIMIA	1
5	RUANG PIKET	1	BAHASA	1
6	RUANG KOMITE	1	INTERNET	1
7	RUANG UKS	1		
8	RUANG BP	1		
9	RUANG OSIS	1		
10	RUANG PRAMUKA	1		
11	RUANG TIK	1		
12	RUANG PERPUSTAKAAN	1		
13	RUANG KELAS	30		
JUMLAH	RUANGAN	42	LAB	7

DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 2 KOTA BANJARMASIN				
NO	SARANA PRASARANA			
	RUANGAN KETERAMPILAN	JUMLAH	LAINNYA	JUMLAH
1	TATA BOGA	1	MASJID	1
2	TATA BUSANA	1	AULA	1
3	ELEKTRONIKA	1	PANGGUNG	1
4	PERTANIAN	1	LAPANGAN	1
5	OTOMOTIF	1	KOPERASI	2
6			KANTIN	2
7			ASRAMA PSBB	1
8			ASRAMA AT-TANWIR	1
9			GUDANG	2
10			TEMPAT PARKIR	2
11			PINTU GERBANG	2
12			TOILET	10
13				
JUMLAH	RUANGAN KETERAMPILAN	5	LAINNYA	26

Lampiran 8. Dokumentasi Terkait Penelitian Di Sekolah



Bersama Ibu Desy Arnita Dewi (Eks Wakamad Kurikulum MAN 2 Banjarmasin)



Bersama Bapak Imam Kasturi (Ketua Bidang Program keterampilan)



Bersama Bapak Arbain (Wakamad Kurikulum MAN 2 Banjarmasin)



Dokumentasi Pembelajaran Keterampilan Perikanan dan Tata Boga



Dokumentasi Pelaksanaan Magang
Keterampilan Otomotif di Daeler
Honda Trio



Dokumentasi pembelajaran
keterampilan Tata Busana



Dokumentasi pembelajaran
keterampilan Komputer

Lampiran 9. SK Dirjen Pendidikan Islam tentang Penetapan MA Plus Keterampilan Tahun 2020 Untuk MAN 2 Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA RI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
 Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3 – 4, Lantai 6-7
 Telp. (021) 3811523, 34833236 Fax. (021) 3859117, 3520951
 J A K A R T A

Nomor : B-1617/DJ.I/Dt.I.I/PP.00/08/2020 14 Agustus 2020
 Lamp. : 1 berkas
 Hal : Penyampaian SK Dirjen Pendidikan Islam tentang
 Penetapan MA Plus Keterampilan Tahun 2020

Kepada Yth.
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
 di – seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr.Wb.,

Dalam rangka melaksanakan Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah serta meningkatkan mutu, daya saing dan relevansi lulusan MA Plus Keterampilan dengan Dunia Kerja (Dunia Usaha/Dunia Industri), Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia telah menerbitkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2851 Tahun 2020 tentang Penetapan Madrasah Aliyah Plus Keterampilan Tahun 2020.

Mohon kiranya Surat Keputusan tersebut dapat dipedomani, disosialisasikan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



a.n. Direktur Jenderal
 Direktur KSKK Madrasah,

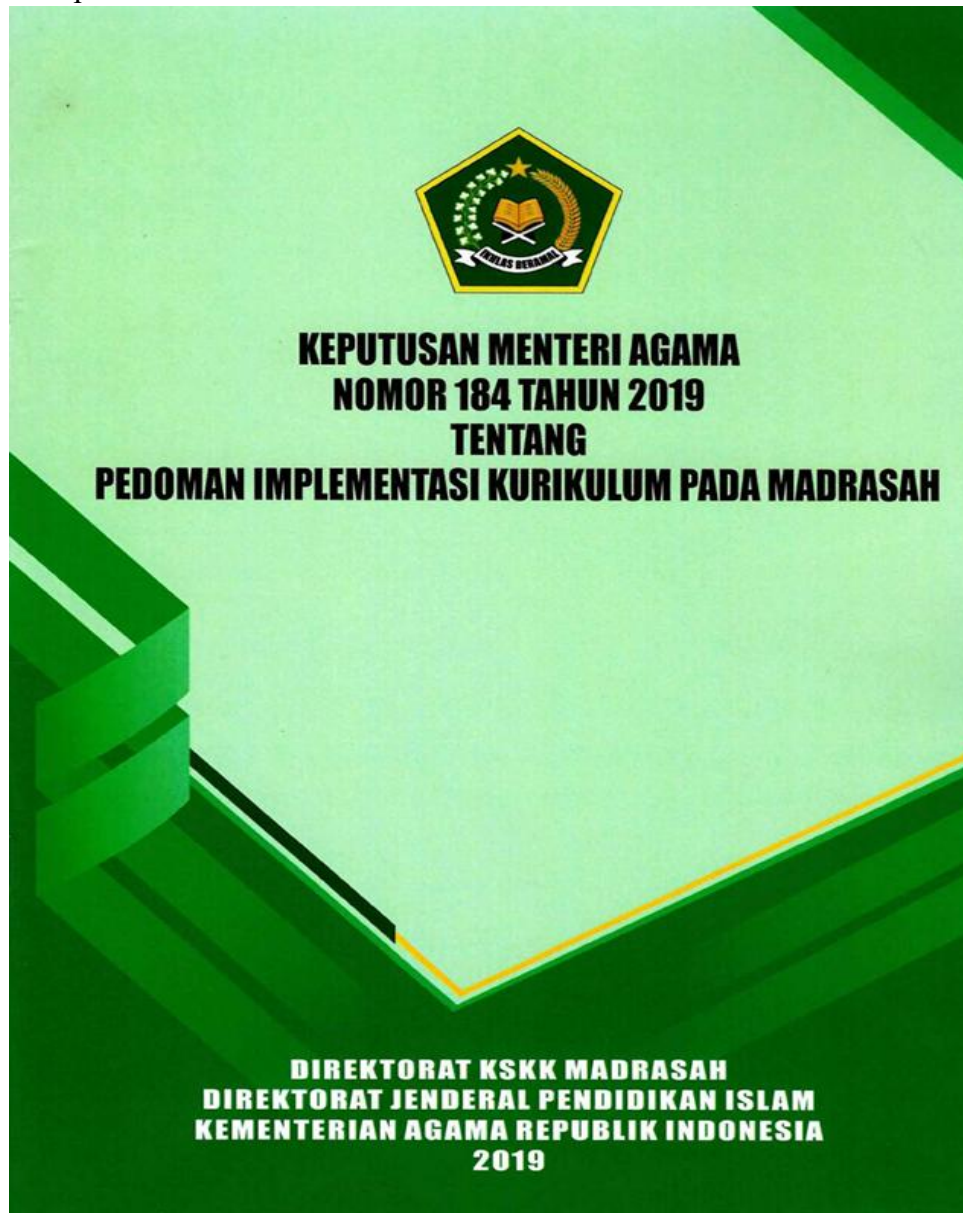
A. Umar

Tembusan Yth:
 Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Lampiran 10. SK Dirjen Pendidikan Islam tentang Penetapan MA Plus Keterampilan Tahun 2020 Untuk MAN 2 Banjarmasin

NO	NSM	NAMA MADRASAH	JENIS KETERAMPILAN	KAB/KOTA
16	PROVINSI KALIMANTAN SELATAN			
1	131163080025	MAN 2 Hulu Sungai Utara	1 Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian 2 Tata Busana 3 Kriya Kayu dan Rotan	Kab. Hulu Sungai Utara
2	131163070020	MAN 2 Hulu Sungai Tengah	1 Tata Busana 2 Teknik Pengelasan 3 Teknik dan Bisnis Sepeda Motor	Kab. Hulu Sungai Tengah
3	131163060017	MAN 2 Hulu Sungai Selatan	1 Teknik Pengelasan 2 Teknik Elektronika 3 Tata Busana	Kab. Hulu Sungai Selatan
4	131163710039	MAN 2 Kota Banjarmasin	1 Teknik dan Bisnis Sepeda Motor 2 Operator Komputer 3 Teknik Elektronika 4 Tata Busana 5 Tata Boga 6 Agribisnis Perikanan Air Tawar	Kota Banjarmasin

Lampiran 11. SK Kemenag tentang Implementasi Kurikulum pada Madrasah Plus Keterampilan



Lampiran 12. SK Kemenag tentang Implementasi Kurikulum pada Madrasah Plus Keterampilan

C. Implementasi Kurikulum MA

1. Pengembangan implementasi kurikulum pada MA dapat dilakukan antara lain dengan:
 - a. Menambah beban belajar berdasarkan pertimbangan kebutuhan peserta didik dan/atau kebutuhan akademik, sosial, budaya, dan ketersediaan waktu.
 - b. Merelokasi jam pelajaran pada mata pelajaran tertentu untuk mata pelajaran lainnya sebanyak-banyaknya 6 (enam) jam pelajaran untuk keseluruhan relokasi.
 - c. Menyelenggarakan pembelajaran terpadu (integrated learning) dengan pendekatan kolaboratif.
 - d. Menyelenggarakan pembelajaran dengan Sistem Paket atau Sistem Kredit Semester (SKS). Ketentuan tentang penyelenggaraan SKS diatur dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam
2. Inovasi yang dilakukan madrasah dimuat dalam Dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) madrasah bersangkutan dan mendapatkan persetujuan dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.

D. Implementasi Moderasi Beragama, Penguatan Pendidikan Karakter, dan Pendidikan Anti Korupsi.

1. Setiap guru mata pelajaran wajib menanamkan nilai moderasi beragama, penguatan pendidikan karakter dan pendidikan anti korupsi kepada peserta didik.
2. Penanaman nilai moderasi beragama, penguatan pendidikan karakter, dan pendidikan anti korupsi kepada peserta didik bersifat *hidden curriculum* dalam bentuk pembiasaan, pembudayaan dan pemberdayaan dalam kehidupan sehari-hari.
3. Implementasi penanaman nilai moderasi beragama, penguatan pendidikan karakter dan pendidikan anti korupsi kepada peserta didik di atas tidak harus tertuang dalam administrasi pembelajaran guru (RPP), namun guru wajib mengkondisikan suasana kelas dan melakukan pembiasaan yang memungkinkan terbentuknya budaya berfikir moderat dalam beragama, terbentuknya karakter, dan budaya anti korupsi, serta menyampaikan pesan-pesan moral kepada peserta didik.

Lampiran 13. SK Kemenag tentang Implementasi Kurikulum pada Madrasah Plus Keterampilan

F. Struktur Kurikulum MA Plus Keterampilan, meliputi:

Mata Pelajaran		Alokasi Waktu Perpekan		
KELOMPOK A (UMUM)		X	XI	XII
1	Pendidikan Agama Islam			
	a. Al-Qur'an Hadis	2	2	2
	b. Akidah Akhlak	2	2	2
	c. Fiqih	2	2	2
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4	4
4	Bahasa Arab	4	2	2
5	Matematika	4	4	4
6	Sejarah Indonesia	2	2	2
7	Bahasa Inggris	3	3	3
KELOMPOK B (UMUM)				
1	Seni Budaya	2	2	2
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2
4	Muatan Lokal	-	-	-

4

-13-

KELOMPOK C (PEMINATAN)			
Peminatan Akademik:	12	16	16
Mata Pelajaran Pilihan:			
1. Mata Pelajaran Pilihan Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat dan/atau Informatika	6	4	4
2. Keterampilan	6	6	6
Jumlah	57	57	57

Keterangan

1. Mata pelajaran Kelompok A merupakan kelompok mata pelajaran yang muatan dan acuannya dikembangkan oleh pusat.
2. Mata pelajaran Kelompok B merupakan kelompok mata pelajaran yang muatan dan acuannya dikembangkan oleh pusat dan dapat dilengkapi dengan muatan/konten lokal.
3. Mata pelajaran Kelompok B dapat berupa mata pelajaran muatan lokal yang berdiri sendiri.
4. Satu jam pelajaran beban belajar tatap muka adalah 45 (empat puluh lima) menit.
5. Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan dapat memuat konten lokal.
6. Muatan Lokal dapat memuat Bahasa Daerah dan/atau kearifan lokal atau mata pelajaran lain yang menjadi kekhasan/keunggulan madrasah terdiri atas maksimal 3 (tiga) mata pelajaran dengan jumlah maksimal 6 (enam) jam pelajaran.
7. Mata pelajaran Keterampilan merupakan mata pelajaran pilihan bagi peserta didik yang berminat pada program keterampilan.

Lampiran 14. Notulen, Berita Acara, Tanda Tangan Pimpinan Rapat, Daftar Hadir



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN

Jl. Pramuka No. 28 Rt. 20 Banjarmasin 70238
 Telp. (0511) 3258164 - 3270855 Fax (0511) 3258164
 e-mail: man2modelbjm419122@gmail.com



Banjarmasin, 31 Januari 2024

Nomor : /MA.17.01-2/PP.00.6/12/2024
 Prihal : Rapat Dinas MAN 2 Kota Banjarmasin
 Lampiran : -

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Pendidik dan Tenaga Kependidikan MAN 2 Kota Banjarmasin

di-

Banjarmasin

Asslaamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat,

Dalam rangka mempersiapkan kegiatan belajar mengajar pada semester genap tahun Pelajaran 2024/2025, maka dengan ini dimohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat mengikuti Rapat Dinas yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Kamis, 02 Januari 2025
Jam	: 09.00 wita
Tempat	: Ruang Guru MAN 2 Kota Banjarmasin
Agenda	: - Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap - Informasi lainnya

Demikian Surat ini sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala,

ABDUL HADI, M.Pd

NIP. 196908041996031004

Lampiran 15. Notulen, Berita Acara, Tanda Tangan Pimpinan Rapat, Daftar Hadir



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
Jalan Pramuka RT.20 No.28 Telp.(0511) 3258164-3268126-3272819 Fax. 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Nama Rapat : Rapat Dewan Guru
Hari/Tanggal : Kamis, 02 Januari 2025
Waktu : 09.00 Wita - Selesai
Tempat : Ruang Dewan Guru
Pimpinan Rapat : Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin
Peserta : Tenaga Pendidik dan Kependidikan
Jumlah Peserta : Daftar Hadir Terlampir
Susunan Acara :
a. Informasi dan Arahan Kepala Madrasah
b. Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap
c. Hal lain yang dirasa perlu

Rapat dibuka pada pukul 09.10 Wita

Jalannya Rapat :

- a. Informasi/ Arahan Kepala Madrasah (Dr.Abdul Hadi, M.PKIm)
 - Menghadapi semester baru, Kamad mengajak seluruh tendik meningkatkan loyalitas dan kompetensi agar proses belajar mengajar lebih berkualitas
 - Informasi pelaksanaan apel HAB ke-79 Kemenag di UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin
 - Petugas apel dari siswa MAN 2 Banjarmasin, meliputi pengibar bendera, paduan suara dan drumband. Kamad meminta pembina/pelatih memastikan kesiapan seluruh petugas dan selalu berkoordinasi untuk kesuksesan acara
 - Penyusunan SKP Triwulan 4 dan SKP Tahunan agar bisa segera dirampungkan
 - Pelaporan SPT Tahunan
 - Ada penyesuaian pembagian tugas mengajar karena ada guru yang keluar/masuk
 - Agar tendik melengkapi perangkat pembelajaran semester genap
 - Agar dipantau jadwal pendaftaran SNBP/SPAN-PTKIN
 - Rencana pembongkaran mesjid dan pembentukan ta'mir/panitia pelaksana
- b. Kepala TU (Yunizar)
 - Penyeragaman penerbitan SK (terkait font, huruf, margin, dsb)
 - Ada validasi/ paraf dari pejabat berwenang
- c. Wakamad Akademik (Arbain, S.Ag., M.Pd.I)
 - Ada revisi SK Mengajar/ pembagian tugas guru
 - Pembaharuan kontrak bagi non ASN agar ada SK Pengalaman Kerja
 - Data siswa yang mengikuti SNBP= 187 org, SPAN-PTKIN= 47 org, SNBT = 23 org, Bekerja = 27 org, Kedinasan= 26 org, PTS = 19 org
- d. Wakamad Kesiswaan (Diwakili Ach. Roziqin)
 - Surga rindu kepada 4 golongan, yakni pembaca Al-Qur'an, orang yg menjaga lisan, memberi makan org lapar, dan puasa ramadhan.
 - Harapan ada keterlibatan seluruh tendik untuk mengatur kedisiplinan siswa

- Lakukan pendekatan persuasif, koordinasi dengan BK
- Niat dan tekad untuk mengawali semester baru

- e. Wakamad Sarpras (Asmo Sujarwo)
 - Proses stabilisasi listrik di lingkungan madrasah terus diupayakan
 - Penambahan fasilitas dipilih agar sesuai dengan daya listrik yang tersedia
 - Pemangkasan pohon untuk mengurangi sampah
- f. Hal yang dirasa perlu
 - Siti Aminah; meminta kejelasan terkait hari belajar efektif, asesmen untuk kelas XII, ada opsi kalau libur Ramadhan, info magang agar melibatkan wali kelas, agar ada kejelasan deadline proyek P5RA
 - Yusfita KD; agar RDM bisa diakses lebih awal untuk memasukkan nilai formatif
 - Ervina Rahmayanti; kasus siswa yang berboncengan lawan jenis, agar ada sanksi yang tegas
 - Satria Maharini; konfirmasi terkait absen untuk apel HAB Kemenag

Rapat ditutup pada pukul 11.30 Wita.

Notulis

(Taufikurrahman, S.Pd.I)

Banjarmasin, 02 Januari 2025
Pimpinan



Lampiran 16. Notulen, Berita Acara, Tanda Tangan Pimpinan Rapat, Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN				
Nama Kegiatan		: Rapat Dinas Dewan Guru		
Hari/ Tanggal		: Kamis/ 02 Januari 2025		
Tempat		: Ruang Dewan Guru MAN 2 Banjarmasin		
NO	NAMA	NIP	NIP	TANDA TANGAN
1	Dr. Abdul Hadi, M.Pkim	196908041996031004	Pembina Tk.1/ IV b	1 acc
2	Hj. Ismariati Munziah, S.Ag, MA	197112271999032002	Pembina Muda / IV c	2
3	Dr. Hj. Rahmawati, M.Pd.I	196808151991032003	Pembina Muda / IV c	3
4	Dra. Hj. Erny Rahma Diyani, M.Pd	196802151993032003	Pembina Tk.1/ IV b	4
5	Yusfita Kumaia Dewi, S.Pd, M.Kom	197203201997032002	Pembina Tk.1/ IV b	5 acc
6	Desy Arnita Dewi, S.Pd, M.Sc	197912012001122002	Pembina Tk.1/ IV b	6
7	Rusmini, S.Ag, M.Pd	197302051997032001	Pembina Tk.1/ IV b	7
8	Hj. Khairunnisawati, M.Pd	197107292000032001	Pembina Tk.1/ IV b	8
9	Nadjmah Husnayani, S.P	197110191999032003	Pembina Tk.1/ IV b	9
10	H.M.Asmo Sujarwo, SP	197107292000032001	Pembina Tk.1/ IV b	10 acc
11	Hj. Azizah Yuzzintani, M.Pd	197712062002122002	Pembina Tk.1/ IV b	11
12	Hj. Rabiatussadiyah, S.Pd.I	197901112003122001	Pembina Tk.1/ IV b	12 acc
13	Hj. Rahmiani Emilian Noor, S.Pd	196912061995122004	Pembina Tk.1/ IV b	13
14	Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA	197102161998032001	Pembina Tk.1/ IV b	14
15	Nazila Rahmatina, S.Pd, M.Pd	198107192005012009	Pembina Tk.1/ IV b	15
16	Dra. Endah Sumarini, M.Kom	196809071994032006	Pembina / IV a	16
17	Hj. Noor Amaliah, S.Pd	196904231995032002	Pembina / IV a	17
18	Dra. Hj. Endang Pertiwi, S.Pd, M.Pd	196704291992032003	Pembina / IV a	18
19	Dra. Hj. Bardiah	196710101996032001	Pembina / IV a	19
20	Rini Amini Sholeha, S.Pd	197004231995032004	Pembina / IV a	20
21	Minasari, S.Pd, M.Pd	196805221997032002	Pembina / IV a	21
22	Siti Rahmi, S.Pd	197209261998032003	Pembina / IV a	22 acc
23	Hj. Ermina, S.Pd	196902161998032002	Pembina / IV a	23 acc
24	Hj. Arbandiah, S.Pd, M.Pd	196711201998032002	Pembina / IV a	24
25	H. Muhammad Toriq, S.Pd	196710021994031003	Pembina / IV a	25
26	Bahrani, M.Ag	196806151999031003	Pembina / IV a	26 acc
27	Irny Herliani, S.Pd	197405062005012009	Pembina / IV a	27

Lampiran 17. SK Pembagian beban kerja kepada guru

- 1 -



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
NOMOR 035 TAHUN 2025

TENTANG

PEMBAGIAN BEBAN KERJA TENAGA PENDIDIK MADRASAH ALIYAH NEGERI
2 KOTA BANJARMASIN SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan memerlukan pengelolaan pendidikan madrasah yang efektif, efisien, dan akuntabel;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan proses belajar mengajar dan untuk memenuhi nilai kredit profesi guru serta pedoman dalam pelaksanaan belajar mengajar memerlukan pengaturan beban kerja tenaga pendidik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin tentang Pembagian Beban Kerja Tenaga Pendidik Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 787, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6058);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran

Lampiran 18. SK Pembagian beban kerja kepada guru

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN TENTANG PEMBAGIAN BEBAN KERJA TENAGA PENDIDIK MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024/2025.
- KESATU : Beban Kerja Tenaga Pendidik Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Semester Genap Tahun Pelajaran 2024/2025 meliputi kewajiban belajar mengajar dan tugas tambahan lainnya sebagaimana tercantum dalam

- 3 -

lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Maret 2025 sampai berakhirnya semester Genap tahun pelajaran 2024/2025 dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 Maret 2025
Kepala,



Abdul Hadi

Lampiran 19. SK Pembagian beban kerja kepada guru

BEBAN KERJA TENAGA PENDIDIK MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024/2025								
No	Nama	Mata Pelajaran	Tugas Tambahan	Jam Perminggu			Tugas Tambahan	Beban Kerja
				Jlh Kls	Jlh JP	Tatap Muka		
1	Dr. Abdul Hadi, M.PdKim	Kimia	Kepala Madrasah	0	0	0	24	24 JP
2	Dra. Hj. Erny Rahma Dyanji, M.Pd	IPA-Biologi		7	2	14	0	24 JP
3	Yusfita Kumala Dewi, S. Pd, M. Kom	Biologi Pilihan	Wali Kelas XI-A	2	5	10	0	30 JP
			Asisten Waka Kurikulum	6	4	24	6	
4	Dra. Hj. Rahmawati, M. Pd.I	Al-Qur'an Hadis	Pembina Ekskul Syarhil Qur'an	11	2	22	2	24 JP
5	Hj. Ismariati Murziah, S. Ag, M. A.	IPS-Sosiologi	Wali Kelas X-A	2	2	4	6	30 JP
6	Deay Armita Dewi, S. Pd, M.Sc	Sosiologi	-	4	5	20	0	26 JP
7	Rusmini, S. Ag, M. Pd	Matematika	-	4	4	16	0	26 JP
8	Hj. Khairunnisawati, M. Pd	Matematika TL	Wali Kelas XII-I	2	5	10	6	30 JP
9	H. M. Asmo Sujarwo, S. Pi	Bahasa Indonesia	Pembina KIR Keagamaan Islam	6	4	24	2	26 JP
			Wakil Kepala Bidang Sarana Prasarana	12	2	24	12	
10	Dr. Agribisnis Perikatan, S. Pd	Agribisnis Perikatan		2	6	12	12	24 JP

- 5 -

No	Nama	Mata Pelajaran	Tugas Tambahan	Jam Perminggu			Tugas Tambahan	Beban Kerja
				Jlh Kls	Jlh JP	Tatap Muka		
10	Hj. Nadjimah Husnayani, SP	Ket. Tata Boga	Pemangung Jawab Ruang APAT/ Perikanan	3	6	18	12	30 JP
			Kepala Bengkel Tata Boga / Koordinator Keterampilan	3	6	18	12	
11	Dra. Hj. Endang Pertiwi, S.Pd, M.Pd	Bahasa Indonesia	Wali Kelas XI-C	6	4	24	6	30 JP
12	H. Muhammad Toriq, S. Pd	PJOK	Pembina Drum Band	8	3	24	2	32 JP
13	Dra. Hj. Bardiah	Bahasa Indonesia	Wali Kelas XII-J	12	0	0	6	24 JP
14	Hj. Ardhiah, S.Pd, M.Pd	Al Quran Hadis	-	6	4	24	0	24 JP
15	Mitasari, S.Pd, M.Pd	IPA-Biologi	Wali Kelas X-J	1	2	2	6	28 JP
16	H. Bahrani, M. Ag	Biologi Pilihan	Wali Kelas X-J	4	5	20	0	26 JP
			Pembina Kegiatan Keagamaan & KSI	12	2	24	2	
17	Dra. Endah Sumarini, M. Kom	Matematika	Kepala Laboratorium Komputer Perkantoran	3	4	12	12	24 JP
18	Hj. Yrmina, S. Pd	Pend. Pancasila	Wali Kelas XII-C	13	2	26	6	32 JP
19	Hj. Noor Annaliah, S. Pd	Matematika	-	6	4	24	0	24 JP
20	Hj. Rahmawati Emilan Noor, S. Pd	IPA-Kimia	Asisten Waka Bidang Kesiswaan	3	3	9	0	26 JP
21	Rini Amini Sholcha, M. Pd	Kimia	Pembina KIR Sains	3	5	15	2	30 JP
			Wali Kelas X-E	3	5	15	0	
22	Hj. Fathiah, S. Ag, S. Pd.I, MA	Bahasa Inggris	Kepala Perpustakaan	4	3	12	12	24 JP
23	Siti Rahmi, S. Pd	Sejarah	Wali Kelas XI-J	11	2	22	6	28 JP
24	Hj. Azizah Yuzintani, M. Pd	Bahasa Indonesia	Wali Kelas XII-E	6	4	24	6	30 JP

- 6 -

No	Nama	Mata Pelajaran	Tugas Tambahan	Jam Perminggu			Tugas Tambahan	Beban Kerja
				Jlh Kls	Jlh JP	Tatap Muka		
25	Hj. Rabiatussadiyah, S. Pd.I	Bahasa Inggris	Pembina English Club	5	3	15	2	33 JP
			Wali Kelas XI-G	2	5	10	6	
26	Irry Herliani, S. Pd	Bahasa Inggris TL	Pemangungjawab Ruang Lab. Bahasa Inggris	0	0	0	0	32 JP
27	Ervinah Rahmadayanti, SP	Pend. Pancasila	Wali Kelas XII-F	13	2	26	6	32 JP
28	Hj. Nany Zuraida, S. Pd	IPS - Ekonomi	Pembina Implementasi 9K Geografi	4	2	8	2	27 JP
			Pembina Pramuka dan Ketua Gugus Depan	3	5	15	2	
29	Nazila Rahmatina, M. Pd	IPS - Ekonomi	Wali Kelas X-B	5	3	15	2	28 JP
			Kepala Laboratorium Multimedia Desain Grafis	1	5	5	6	
30	Sandy Guswan C., S. Pd	Biologi Pilihan	Kepala Laboratorium Multimedia Desain Grafis	1	5	5	12	59 JP
			Rim TIK/ BK-TIK	3	6	18	24	
31	Hj. Ernadana, S. Pd	Bahasa Inggris	-	5	3	15	0	25 JP
32	Abdul Rasid, S. Pd	IPS - Ekonomi	Wali Kelas X-F	2	5	10	0	29 JP
			Wali Kelas X-F	1	3	3	6	
33	Taufikurrahman, S. Pd.I	IPS - Ekonomi	Pembina KIR Sosial dan Humaniora	4	5	20	0	24 JP
34	Huderi, S. Pd, M. A	Bahasa Arab	Asisten Waka Bidang Humas	2	5	10	2	32 JP
35	H. Ach. Roziqin, S. Ag	Bahasa Arab	Pembina Pramuka Putra	5	4	20	12	25 JP
			Koordinator BP/BK	4	0	19	6	
36	Imam Kasuri, S. Pd	Bahasa Arab	Asisten Waka Bidang Kesiswaan	0	0	0	0	26 JP
			Pemangungjawab Ruang Lab. Bahasa Arab	8	2	16	0	

- 7 -

No	Nama	Mata Pelajaran	Tugas Tambahan	Jam Perminggu			Tugas Tambahan	Beban Kerja
				Jlh Kls	Jlh JP	Tatap Muka		
36	Imam Kasuri, S. Pd	Ket. Teknik Bisnis Sepeda Motor	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	3	6	18	12	42 JP
37	Achmad Sjamsuri, S. Pd	Fisika	Kabang Keterampilan TISM	0	0	0	12	24 JP
			Kepala Laboratorium MIPA	1	2	2	12	
38	Hj. Dessy Abdumawaty, M. Pd	Biologi Pilihan	Koordinator Ta'mis Mesjid Adz-Zikra	2	5	10	0	29 JP
			Wali Kelas X-I	2	2	4	6	
39	Zainal Muttaqien, S. Ag, M. Pd.I	Ket. Opkom TKJ	Pembina UKS/ PMR	3	5	15	2	54 JP
			Koordin. PSPPPRA Kelas XII	0	0	0	2	
40	Ket. Operator	Operator	Kepala Laboratorium TKJ	3	6	18	12	54 JP
			Rim TIK/ BK-TIK	0	0	0	24	
41	Ket. Operator	Operator	Asisten Waka Bidang Kurikulum	0	0	0	0	54 JP
			Wakil Kepala Bidang	0	0	0	0	

Lampiran 20. Dokumentasi jadwal pembelajaran

MAN 2 KOTA BANJARMASIN
JAM BELAJAR SISWA SEM GENAP TP 2023/2024

KELAS X

JAM KE-	WAKTU (WITA)	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
0	07.00 - 07.30	UPACARA	LITERASI DAN MENGAJI			
1	07.30 - 08.15	1	1	1	1	1
2	08.15 - 09.00	2	2	2	2	2
3	09.00 - 09.45	3	3	3	3	3
4	09.45 - 10.30	4	4	4	4	4
	20 menit	ISTIRAHAT				
5	10.50 - 11.35	5	5	5	5	5
6	11.35 - 12.20	6	6	6	6	6
	30 menit	ISTIRAHAT				
7	12.50 - 13.35	7	7	7	7	7
8	13.35 - 14.20	8	8	8	8	8
9	14.20 - 15.05	9	9	9	9	9
	10 menit	ISTIRAHAT				
10	15.15 - 16.00	10	10	KTRMPLN	KTRMPLN	10
11	16.00 - 16.45	11	11	KTRMPLN	KTRMPLN	11
12	16.45 - 17.30			KTRMPLN	KTRMPLN	

KELAS XI

JAM KE-	WAKTU (WITA)	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
0	07.00 - 07.30	UPACARA	LITERASI DAN MENGAJI			
1	07.30 - 08.15	1	1	1	1	1 (P1)
2	08.15 - 09.00	2	2	2	2	2 (P1)
3	09.00 - 09.45	3	3	3	3	3 (P2)
4	09.45 - 10.30	4	4	4	4	4 (P2)
	20 menit	ISTIRAHAT				
5	10.50 - 11.35	5	5	5	5	5 (P3)
6	11.35 - 12.20	6	6	6	6	6 (P3)
	30 menit	ISTIRAHAT				
7	12.50 - 13.35	7 (P4)	7 (P1)	7 (P3)	7 (P2)	7 (P4)
8	13.35 - 14.20	8 (P4)	8 (P1)	8 (P3)	8 (P2)	8 (P4)
9	14.20 - 15.05	KTRMPLN	9 (P1)	9 (P3)	9 (P2)	9 (P4)
	10 menit	ISTIRAHAT				
10	15.15 - 16.00	KTRMPLN	KTRMPLN	10	10	10
11	16.00 - 16.45	KTRMPLN	KTRMPLN	11	11	11
12	16.45 - 17.30		KTRMPLN			

KELAS XII

JAM KE-	WAKTU (WITA)	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
0	07.00 - 07.30	UPACARA	LITERASI DAN MENGAJI			
1	07.30 - 08.15	1	1	1	1	1
2	08.15 - 09.00	2	2	2	2	2
3	09.00 - 09.45	3	3	3	3	3
4	09.45 - 10.30	4	4	4	4	4
	20 menit	ISTIRAHAT				
5	10.50 - 11.35	5	5	5	5	5
6	11.35 - 12.20	6	6	6	6	KTRMPLN
	30 menit	ISTIRAHAT				
7	12.50 - 13.35	7	7	7	7	KTRMPLN
8	13.35 - 14.20	8	8	8	8	KTRMPLN
9	14.20 - 15.05	9	9	9	9	KTRMPLN
	10 menit	ISTIRAHAT				
10	15.15 - 16.00	10	10	10	10	KTRMPLN
11	16.00 - 16.45	11	11	11	11	KTRMPLN



Kepala,

Abdul Hadi

Lampiran 21. Dokumentasi Sertifikat Uji Kompetensi Keahlian (UKK)



DAFTAR NILAI KOMPETENSI KETERAMPILAN OPERATOR KOMPUTER PERKANTORAN		
No	KOMPETENSI MATERI	Nilai
1.	Pembuatan Surat	87
2.	Laporan Keuangan	82
3.	Slide Presentasi	80
Nilai rata-rata		83
Predikat		KOMPETEN
Penguji Internal : HIDAYATULLAH, S.Kom (MAN 2 KOTA BANJARMASIN) Penguji Eksternal : AL MAJID (ZenCo Media)		

Lampiran 22. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 69 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

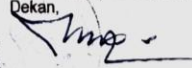
Nama	: Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
NIP/NUP	: 198702012019031005
Pangkat/Golongan	: Penata/IIIc
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
NIM	: 180101050293
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Kurikulum dalam Program Keterampilan di MAN 2 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 20 September 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 September 2023
Dekan,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;

Lampiran 23. Surat Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-483/Un.14/Ill.1.h/PP.00.9/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
 NIM : 180101050293
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Mesjid Jami Gg. Mesjid II Rt. 02 No. 09, Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN KURIKULUM DALAM PROGRAM KETERAMPILAN DI MAN 2
 BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal: Rabu, 27 September 2023

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Oktober 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 24. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0419 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024 20 Februari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MAN 2 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
NIM : 180101050293
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Mesjid Jami Gg. Mesjid II Rt. 02 No. 09 Kota Banjarmasin, 70122
No HP : 081952482836

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0419 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
NIM : 180101050293
Semester : XII (Dua Belas)
Alamat : Jl. Mesjid Jami Gg. Mesjid II Rt. 02 No. 09 Kota Banjarmasin, 70122
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN KURIKULUM DALAM PROGRAM KETERAMPILAN DI MAN 2
BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MAN 2 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 Maret 2024
Sampai Tanggal : 1 Mei 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Februari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
180101050293

Lampiran 25. Surat rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-96/Kk.17.01-2/PP.00.9/03/2024
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : Persetujuan Izin an. Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman

25 Maret 2024

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Di
 Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0419/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024 tanggal 20 Februari 2024, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
 NIM : 180101050293
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi :

MANAJEMEN KURIKULUM DALAM PROGRAM KETERAMPILAN DI MAN 2 BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan 01 Mei 2024 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



MATNOR

Tembusan :
 Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 26. Surat Izin Melaksanakan Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No 28 RT 20 Telp (0511) 3258164 – 3270855 Fax 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 410 /Ma.17.01-2/PP.00 6/02/2024
 Perihal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :
 Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor B-419/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024 tanggal 20 Februari 2024 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

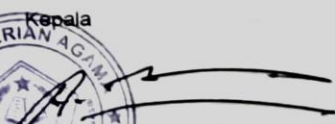
1. Nama : **Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman**
 NIM : 180101050293
 Program Studi : S-1 Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 01 Maret s.d 01 Mei 2024. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

27 Februari 2024

Kepala

Abdul Hadi



Lampiran 27. Surat keterangan telah menyelesaikan riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN

No : 1632 /Ma.17.01-2/TL.00/05/2025

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B – 96/Kk.17.01-2/PP.00.9/03/2024, pada tanggal 25 Maret 2024, perihal : Persetujuan Penelitian. Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : **Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman**
N I M : 180101050293
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : "Manajemen Kurikulum Dalam Program Keterampilan di MAN 2 Banjarmasin."

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 01 Maret 2024 s.d 01 Mei 2024.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

7 Mei 2025

Kepala

Abdul Hadi

Lampiran 28. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Gusti Muhammad Nufariz Rahman

NIM : 180101050293

PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 20 September 2023

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Rabu, 27 September 2023

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I

JUDUL SKRIPSI : Manajemen Kurikulum Dalam Program Keterampilan
Di MAN 2 Banjarmasin

.....

.....

.....

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	23 - 12 - 2024	- Manajemen kurikulum dalam program keterampilan di MAK 2 Banjarmasin - Ceritakan hipotesis peneliti di awal paragraf. - Lakukan wawancara, tanyakan apa masalah, kendala tentang manajemen kurikulum program keterampilan dengan kepala Madrasah setelah tuliskan ^{di} footnotenya. (Bab 1). - Tuliskan halamannya. - Buatlah pedoman wawancara - Tanyakan tentang inovasi kurikulum. - Lengkapi datanya. - Kesimpulannya dan Daftar pustaka.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	28-05-2025	- Perbaiki abstraknya. - Tambahkan sistematika penulisan. - Pada bab 2 tambahkan teori tentang perencanaan kurikulum, pengorganisasian kurikulum, implementasi kurikulum, dan evaluasi kurikulum. - Perbaiki daftar pustakanya - Lengkapi data yang bukti empiris - Tambahkan halaman pembahasan data, minimal 75 halaman.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	02-06-2025	- Lengkapi bulleti fisik data tentang perencanaan kariir kulin . - Perbaiki penulisan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Rabu, 04-06-2025	- Print lampiran per lembar - Lengkapi data pada analisis dengan menyertakan link dokumen. - Lengkapi dokumen hasil wawancara dengan link. - Perbaiki penulisan. - Sesuaikan kesimpulan dengan kenyataan di lapangan. - Sudah di ACC oleh dosen pembimbing dengan catatan: Lengkapi data-data ya.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Gusti Muhammad Nurfaizi Rahman
2. NIM : 180101050293
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 6 Agustus 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Mesjid Jami Gg. Mesjid II Rt. 02
No. 09, Kota Banjarmasin
6. No. HP : 081952482836
7. Alamat email : faizi64paba@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Relawan Aswaja Net
 - b. Perkumpulan BPK Panglima Batur
9. Prestasi Akademik: -
10. Prestasi Nonakademik: -
11. Daftar Karya Ilmiah: -

Banjarmasin,.....

Penulis