

**PERAN PERPUSTAKAAN UMUM DALAM MELESTARIKAN
KEBUDAYAAN BANJAR DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
SASKIA FEBRIANTI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
BANJARMASIN
2025 M / 1446 H**

**PERAN PERPUSTAKAAN UMUM DALAM MELESTARIKAN
KEBUDAYAAN BANJAR DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Saskia Febrianti
NIM 210101120463**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2025 M / 1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saskia Febrianti
NIM : 210101120463
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Februari 2003
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Perpustakaan Umum dalam Melestarikan Kebudayaan Banjar di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 02 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,



Saskia Febrianti



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-476/Un.14/II.2.i/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Saskia Febrianti
NIM : 210101120463
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"PERAN PERPUSTAKAAN UMUM DALAM MELESTARIKAN KEBUDAYAAN BANJAR DI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

"

Hasil Uji Plagiasi : 22%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Juni 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan Umum Dalam Melestarikan
Kebudayaan Banjar Di Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Saskia Febrianti

NIM : 210101120463

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Alamat : Jl. Setia RT. 29 RW. 03 No. 67 Pemurus Dalam
Banjarmasin Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya
untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 03 Juni 2025
Pembimbing,



Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M.Hum
NIP. 197210032000032004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Perpustakaan Umum dalam Melestarikan Kebudayaan Banjar di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Nama Saskia Febrianti dengan NIM 210101120463 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 13 Juni 2025
Nilai : 90 (A+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405 199303 1 005

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag	1
2	Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M.Hum	2
3	Juairiah, SPd.I, M.Hum	3

ABSTRAK

Saskia Febrianti. 210101120463. *Peran perpustakaan umum dalam melestarikan kebudayaan Banjar di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*, Pembimbing Skripsi Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M.Hum. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Perpustakaan Umum, Kebudayaan Banjar, Pelestarian, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Kalimantan Selatan.

Perkembangan globalisasi yang pesat, ditandai dengan masuknya budaya asing melalui berbagai media, telah menyebabkan penurunan minat masyarakat terhadap budaya lokal. Fenomena ini, yang terlihat di banyak kota besar, menimbulkan kekhawatiran akan kemunduran budaya lokal jika tidak ada langkah pelestarian yang efektif dari pemerintah. Provinsi Kalimantan Selatan, dengan kekayaan budaya Banjar yang melimpah, menghadapi ancaman serupa. Dalam konteks ini, perpustakaan umum memiliki peran krusial sebagai garda terdepan dalam menjaga dan melestarikan kebudayaan Banjar, sejalan dengan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, yang menekankan integrasi unsur budaya lokal sebagai bentuk preservasi dan ekspresi kebudayaan.

Penelitian ini berfokus pada peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dalam melestarikan kebudayaan Banjar. Tujuan utama penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi dan memahami secara mendalam peran strategis lembaga tersebut dalam upaya pelestarian budaya Banjar. Untuk mencapai tujuan ini, penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus, yang melibatkan eksplorasi mendalam terhadap fenomena sosial. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi partisipatif, wawancara semi-terstruktur dengan pustakawan, staf layanan, dan pemustaka aktif, serta dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa perpustakaan memiliki peran aktif dalam melestarikan kebudayaan Banjar, sebagai tempat penghimpun khazanah kebudayaan Banjar melalui kegiatan hunting karya-karya lokal, pelestarian kebudayaan Banjar melalui digitalisasi koleksi, penerbitan buku-buku lokal serta penyelenggaraan lomba dan sosialisasi budaya, menampilkan dan penyebaran kebudayaan Banjar melalui pemutaran film dan video dokumenter bertema lokal dilayanan teater dan penyediaan informasi kebudayaan Banjar melalui pengembangan lokal konten dan koleksi deposit.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat. Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, selaku Ketua Jurusan dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawanati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala, staf dan pustakawan Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Nurliani, M.AP selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian
7. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Alm Ayah dan ibu tercinta, kakak-kakak tersayang, seluruh keluarga dan semua pihak baik sahabat dan teman-teman terimakasih banyak atas doa dukungan serta semangat yang kalian berikan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Banjarmasin, 26 Dzulqaidah 1446 H
24 Mei 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal tangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ ي	ai	a dan i
ـَ و	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
يَا	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang

yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abduussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’I), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâliḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu.....	9
G. Sistematika Penulisan	12
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 14
A. Perpustakaan Umum	14
B. Peran Perpustakaan	19
C. Pelestarian Kebudayaan	21
D. Kebudayaan Banjar	31

E. Peran Perpustakaan Umum Daerah Dalam Pelestarian Kebudayaan Menurut Undang-Undang Republik Indonesia	33
BAB III METODE PENELITIAN.....	38
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	38
B. Lokasi Penelitian.....	39
C. Subjek dan Objek Penelitian	39
D. Data dan Sumber Data	40
E. Teknik Pengumpulan Data	41
F. Teknik Analisis Data	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	46
A. Hasil Penelitian	46
B. Pembahasan.....	63
BAB V PENUTUP.....	67
A. Simpulan	67
B. Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA.....	69
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	72
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	101

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
4.1	Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	77

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1	
Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	76

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing	72
2.	Profil Singkat Tempat Penelitian	73
3.	Instrumen Penelitian	80
4.	Dokumentasi Penelitian	83
5.	SK Dosen Pembimbing	96
6.	Surat Keterangan Telah Seminar Proposal	97
7.	Surat Izin Riset	98
8.	Surat Persetujuan Izin Riset.....	99
9.	Surat Selesai Penelitian.....	100