

## الملاحق

### الملحق ١ الوحدة التعليمية

#### الوحدة التعليمية للفصل الضابط

#### Informasi Umum

Nama Penyusun	: Rahmi Humaida
Institusi	: MIN 14 Banjar
Tahun Penyusunan	: 2025
Jenjang Sekolah	: Madrasah Ibtidaiyah
Kelas	: IV
Alokasi Waktu	: 1 X 30 menit

#### Komponen Inti

Fase	: B
Elemen	: Menyimak, Membaca-Memirsa, Menulis, Berbicara
Capaian Pembelajaran	:

- Peserta didik mampu memaHami kosa kata, perintah, sapaan, pertanyaan tentang “أفراد الأسرة وفي البيت” untuk merespon teks yang didengar.

Tujuan Pembelajaran :

1. MemaHami kosa kata, perintah, sapaan, pertanyaan tentang alamat
2. Menggunakan baHasa Arab sesuai dengan gramatikal, frasa, leksikal, atau fonologis tentang “أفراد الأسرة وفي البيت”
3. Menggunakan baHasa Arab sesuai dengan gramatikal, frasa, leksikal, atau fonologis

Kompetensi Awal : Peserta didik mampu mengHafal mufradat baHasa Arab dan memaHami maknanya.

#### Profil Pelajar Pancasila Rahmatan Lil 'Alamin

Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada TuHan Yang MaHa Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar mandiri, dan kritis

#### Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin

Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tatHawwur wa ibtikar, dan tasamuh.

#### Sarana dan Prasarana

Fasilitas pembelajaran yang diperlukan diantaranya yaitu papan tulis dan spidol.

### **Target Peserta Didik**

Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah peserta didik regular.

### **Jumlah Peserta Didik**

31 peserta didik

### **Ketersediaan Materi**

Alternatif penjelasan, metode, atau aktivitas untuk peserta yang sulit memaHami konsep.

### **Metode Pembelajaran**

Tatap muka (Luring)

### **Materi Ajar, Alat dan BaHan**

1. Materi atau sumber pembelajaran yang utama: Buku BaHasa Arab kelas IV Semester Genap, Penerbit Husna
2. Alat dan baHan yang diperlukan : papan tulis, spidol/boardmarker, alat tulis
3. Perkiraan biaya : Rp. 25.000,-

### **Kegiatan Pembelajaran Utama**

Metode : Bernyanyi

#### **Asesmen**

1. Asesmen dilakukan secara individu
2. Jenis asesmen: Penilaian pengetahuan (tes tertulis)

#### **Persiapan Pembelajaran**

1. Guru memeriksa dan memastikan semua sarana dan prasarana yang diperlukan tersedia.
2. Memastikan bahwa ruang kelas sudah bersih, aman dan nyaman
3. Menyiapkan baHan tayang dan multimedia pembelajaran interaktif

### **Urutan Kegiatan pembelajaran**

Pertemuan ke-1 & 2

#### *Pendahuluan*

- Guru membuka pembelajaran dengan salam
- Guru menanyakan kabar peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

#### *Kegiatan Pembelajaran Inti*

- Guru menuliskan mufradat-mufradat tentang “أفراد الأسرة” di papan tulis
- Guru Guru menyampaikan mufradat dengan nyanyian

- Guru melafalkan mufradat tentang “أفراد الأسرة” dan diikuti oleh peserta didik
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk bisa bertanya terkait dengan mufradat yang telah didengar dan yang belum dipaHami.
- Guru melakukan evaluasi dengan peserta didik terkait mufradat yang telah dipelajari

#### *Penutup Pembelajaran*

- Guru bersama peserta didik merefleksikan proses pembelajaran yang telah berlangsung.
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup.

### Pertemuan ke-3 & 4

#### *Pendahuluan*

- Guru membuka pembelajaran dengan salam
- Guru menanyakan kabar peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

#### *Kegiatan Pembelajaran Inti*

- Guru menuliskan mufradat-mufradat tentang “في البيت” di papan tulis
- Guru menyampaikan mufradat dengan nyanyian
- Guru melafalkan mufradat tentang “في البيت” dan diikuti oleh peserta didik
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk bisa bertanya terkait dengan mufradat yang telah didengar dan yang belum dipaHami.
- Guru melakukan evaluasi dengan peserta didik terkait mufradat yang telah dipelajari

#### *Penutup Pembelajaran*

- Guru bersama peserta didik merefleksikan proses pembelajaran yang telah berlangsung.
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup.

### **Refleksi**

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

1. Apakah model pembelajaran yang digunakan guru sesuai dengan materi dan karakteristik peserta didik?
2. Kesulitan apa yang dialami peserta didik?
3. Bagaimana kesesuaian durasi waktu dan tujuan belajar yang ingin dicapai pada pembelajaran ini?

### **Asesmen**

1. Asesmen Diagnostik (Sebelum Pembelajaran) Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

- Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran?
2. Asesmen Sumatif (Pengetahuan), yakni tes *Pretest-posttest*

### الوحدة التعليمية للفصل التجريبي

#### Informasi Umum

Nama Penyusun	: Rahmi Humaida
Institusi	: MIN 14 Banjar
Tahun Penyusunan	: 2025
Jenjang Sekolah	: Madrasah Ibtidaiyah
Kelas	: IV
Alokasi Waktu	: 1 X 30 Menit

#### Komponen Inti

Fase	: B
Elemen	: Menyimak, Membaca-Memirsa, Menulis, Berbicara
Capaian Pembelajaran	:

- Peserta didik mampu memaHami kosa kata, perintah, sapaan, pertanyaan tentang “أفراد الأسرة و في البيت” untuk merespon teks yang didengar.

Tujuan Pembelajaran	:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MemahaMi kosa kata, perintah, sapaan, pertanyaan tentang alamat</li> <li>2. Menggunakan baHasa Arab sesuai dengan gramatikal, frasa, leksikal, atau fonologis. tentang “أفراد الأسرة و في البيت”</li> <li>3. Menggunakan baHasa Arab sesuai dengan gramatikal, frasa, leksikal, atau fonologis</li> </ol>

Kompetensi Awal	: Peserta didik mampu mengHafal mufradat baHasa Arab dan memahaMi maknanya.
-----------------	---

#### Profil Pelajar Pancasila Rahmatan Lil 'Alamin

Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada TuHan Yang MaHa Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar mandiri, dan kritis

#### Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin

Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tatHawwur wa ibtikar, dan tasamuh.

#### Sarana dan Prasarana

Fasilitas pembelajaran yang diperlukan diantaranya LCD Projector, aplikasi *ISpring Suite* yang telah di desain, komputer/laptop, alat pengeras suara/speaker aktif, jaringan internet.

### **Target Peserta Didik**

Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah peserta didik regular.

### **Jumlah Peserta Didik**

31 peserta didik

### **Ketersediaan Materi**

Alternatif penjelasan, metode, atau aktivitas, untuk peserta yang sulit memaHami konsep.

### **Metode Pembelajaran**

Tatap muka (Luring)

### **Materi Ajar, Alat dan BaHan**

1. Materi atau sumber pembelajaran yang utama: Buku BaHasa Arab kelas IV Semester Genap, Penerbit Husna
2. Alat dan baHan yang diperlukan : Proyektor, media *ISpring Suite*, speaker, papan tulis, spidol/boardmarker, alat tulis
3. Perkiraan biaya : Rp. 30.000,-

### **Kegiatan Pembelajaran Utama**

Metode : Bernyanyi

Media : *ISpring Suite*

### **Asesmen**

1. Asesmen dilakukan secara individu
2. Jenis asesmen: Penilaian pengetahuan (tes tulis)

### **Persiapan Pembelajaran**

1. Guru memeriksa dan memastikan semua sarana dan prasarana yang diperlukan tersedia.
2. Memastikan bahwa ruang kelas sudah bersih, aman dan nyaman
3. Menyiapkan baHan tayang dan multimedia pembelajaran interaktif

Pertemuan ke-1 & 2

#### *Pendahuluan*

- Guru membuka pembelajaran dengan salam
- Guru menanyakan kabar peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

#### *Kegiatan Pembelajaran Inti*

- Guru membuka media "*ISpring Suite*"
- Peserta didik mengikuti alur belajar yang ada pada media "*ISpring Suite*"
- Guru melafalkan mufradat tentang "أفراد الأسرة" dan diikuti oleh peserta didik
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait yang didengar dan yang belum dipaHami.

- Guru dan peserta didik melakukan evaluasi ringan tentang mufradat yang telah dipelajari

#### *Penutup Pembelajaran*

- Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung.
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.

#### Pertemuan ke- 3 & 4

##### *Pendahuluan*

- Guru membuka pembelajaran dengan salam
- Guru menanyakan kabar peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

##### *Kegiatan Pembelajaran Inti*

- Guru membuka media “*ISpring Suite*”
- Peserta didik mengikuti alur belajar yang ada pada media “*ISpring Suite*”
- Guru melafalkan mufradat tentang “*في البيت*” dan diikuti oleh peserta didik
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait yang didengar dan yang belum dipaHami.
- Guru dan peserta didik melakukan evaluasi ringan tentang mufradat yang telah dipelajari

##### *Penutup Pembelajaran*

- Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung.
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup.

### **Refleksi**

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

1. Apakah model pembelajaran yang digunakan guru sesuai dengan materi dan karakteristik peserta didik?
2. Kesulitan apa yang dialami peserta didik?
3. Bagaimana kesesuaian durasi waktu dan tujuan belajar yang ingin dicapai pada pembelajaran ini?

### **Asesmen**

1. Asesmen Diagnostik (Sebelum Pembelajaran) Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:
  - Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran?
2. Asesmen Sumatif (Pengetahuan), yakni tes pretest-posttest

## المفردات عن أفراد الأسرة



عم



أخت



أخ



أم



أب



بنت



ولد



جدة



جد



عمّة

## المفردات عن في البيت



نَافِذَةٌ



مِصْبَاحٌ



بَيْتٌ



مَطْبُخٌ



حَمَّامٌ



صُورَةٌ



حُجْرَةٌ



بَابٌ



بُسْتَانٌ



كُرْسِيٌّ

الملحق ٣ أسئلة اختبار قبلي و بعدي

SOAL *PRE-TEST* DAN *POST-TEST*  
KELOMPOK EKSPERIMEN DAN KONTROL

- Soal nomor 1-5 (Menguji keterampilan mendengar/istima')

١. (Istima') بَابُ

٢. (Istima') بُسْتَانٌ

٣. (Istima') أَبٌ

٤. (Istima') وَكْدٌ

- Sambungkan dan tulislah huruf-huruf dibawah ini hingga menjadi satu kata baHasa arab!

Contoh:

(كِ - ت - ا - ب = كِتَابٌ)

٥. ع - م - ة =

٦. م - ص - ب - ا - ح =

٧. ن - ا - ف - ذ - ة =

٨. ك - ر - س - ي =

- PiliHan Ganda (Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan menyilang salah satu dari (أ, ب, ج)!)!

٩. مَا الْعَرِيَّةُ مِنْ "Saudara Perempuan"؟

ج. أُمٌّ

ب. أُخْتٌ

أ. جَدَّةٌ

١٠. مَا مَعْنَى مِنْ "أَبٌ" ؟

ج. Keluarga.

ب. Ibu.

أ. Ayah.

١١. مَا مَعْنَى مِنْ "عَمَّةٌ" ؟

ج. Saudara

ب. Paman

أ. Bibi

laki-laki

١٢. مَا ذَلِكَ؟ ....

أ. ذَلِكَ بَابٌ

ب. تِلْكَ صُورَةٌ

ج. هَذَا أَبِي

١٣. مَنْ هُوَ؟ هُوَ.....

أ. أَبٌ

ب. أُمٌّ

ج. جَدٌّ



١٤. مَا هَذَا؟ هَذَا.....



أ. بُسْتَانٌ

ب. صُورَةٌ

ج. أُمٌّ

١٥. مَا هَذَا؟ هَذَا.....

أ. بُسْتَانٌ

ب. جَدٌّ

ج. كُرْسِيٌّ



- Cocokkanlah dan berilah garis pada gambar dibawah ini dengan kosakata baHasa Arabnya!

بِنْتٌ



.١٦

جَدُّ



.١٧

حُجْرَةٌ



.١٨

بَيْتٌ



.١٩

مَطْبِخٌ



.٢٠

الملحق ٤ نتائج درجات التحصيل الدراسي للطلبة  
درجات التحصيل الدراسي للصف الرابع "أ" (الفصل التجريبي)

الرقم	الاسم	الاختبار القبلي	الاختبار البعدي
.١	طلبة ١	٩٥	٩٥
.٢	طلبة ٢	٦٥	١٠٠
.٣	طلبة ٣	٦٥	١٠٠
.٤	طلبة ٤	٦٥	٨٥
.٥	طلبة ٥	٦٠	٨٥
.٦	طلبة ٦	٦٥	٩٥
.٧	طلبة ٧	٨٠	٩٠
.٨	طلبة ٨	٦٠	٩٥
.٩	طلبة ٩	٨٥	١٠٠
.١٠	طلبة ١٠	٥٥	٨٥
.١١	طلبة ١١	٣٥	٥٠
.١٢	طلبة ١٢	٣٥	١٠٠
.١٣	طلبة ١٣	٥٥	٧٥
.١٤	طلبة ١٤	٤٠	٦٥
.١٥	طلبة ١٥	٧٠	٨٠
.١٦	طلبة ١٦	٣٥	٦٥
.١٧	طلبة ١٧	٦٠	٨٥
.١٨	طلبة ١٨	٨٥	١٠٠
.١٩	طلبة ١٩	٢٠	٦٥

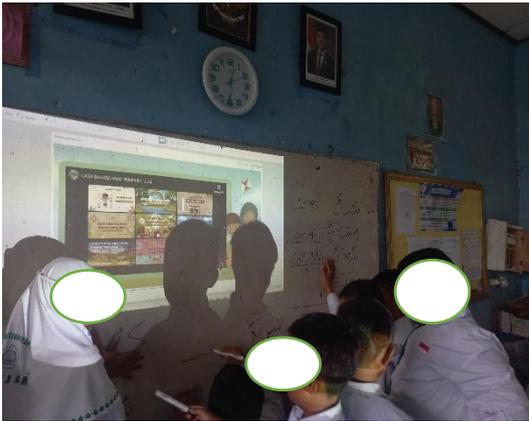
١٠٠	٥٥	طلبة ٢٠	.٢٠
٧٥	٦٠	طلبة ٢١	.٢١
٨٥	٥٥	طلبة ٢٢	.٢٢
٨٥	٧٠	طلبة ٢٣	.٢٣
١٠٠	١٠٠	طلبة ٢٤	.٢٤
٩٠	٥٠	طلبة ٢٥	.٢٥
١٠٠	١٠٠	طلبة ٢٦	.٢٦
١٠٠	٩٥	طلبة ٢٧	.٢٧
٧٠	٣٥	طلبة ٢٨	.٢٨

## درجات التحصيل الدراسي للصف الرابع "ب" (الفصل الضابط)

الرقم	الاسم	الاختبار القبلي	الاختبار البعدي
.١	طالبة ١	-	٨٥
.٢	طالبة ٢	٤٥	٦٠
.٣	طالبة ٣	٩٠	٩٠
.٤	طالبة ٤	٦٥	٩٠
.٥	طالبة ٥	٨٥	٨٥
.٦	طالبة ٦	٢٠	١٠
.٧	طالبة ٧	٧٠	٩٠
.٨	طالبة ٨	٣٥	٥٥
.٩	طالبة ٩	-	٤٥
.١٠	طالبة ١٠	٨٥	٩٠
.١١	طالبة ١١	-	٨٥
.١٢	طالبة ١٢	٧٥	١٠٠
.١٣	طالبة ١٣	٨٠	-
.١٤	طالبة ١٤	٩٠	٩٥
.١٥	طالبة ١٥	-	٥٥
.١٦	طالبة ١٦	٧٠	٩٥
.١٧	طالبة ١٧	٢٥	٥٠
.١٨	طالبة ١٨	٣٥	٦٥
.١٩	طالبة ١٩	٩٠	٩٠
.٢٠	طالبة ٢٠	٩٠	٩٥

٧٥	٧٥	طلبة ٢١	.٢١
٧٠	٧٠	طلبة ٢٢	.٢٢
١٠٠	٩٥	طلبة ٢٣	.٢٣
٦٥	٧٠	طلبة ٢٤	.٢٤
٩٠	٧٥	طلبة ٢٥	.٢٥
٦٥	٥٠	طلبة ٢٦	.٢٦
٥٠	٣٠	طلبة ٢٧	.٢٧
٨٠	٦٠	طلبة ٢٨	.٢٨
٣٠	٤٥	طلبة ٢٩	.٢٩

الملحق ٥ صُورُ الأنشطة



## الملحق ٦ قرار رسمي بتعيين المشرفة على البحث العلمي



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR ٧٠٤ TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Genap  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Nama   | : Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D |
| NIP/NUP                                      | : 196910241995032003              |
| Pangkat/Golongan                             | : Penata Tingkat I/III/d          |
| Jabatan Akademik                             | : Lektor                          |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: |                                   |
| Nama   | : Rahmi Humaida                   |
| NIM  | : 210101020246                    |
| Jurusan/Prodi                                | : Strata satu (S1)                |
| Judul Skripsi                                | :                                 |

فعالية استخدام تطبيقات "Spring Suite" في تعليم المفردات لدى طلبة الصف الرابع بمدرسة الابتدائية الإسلامية ١٤

بنجار

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 30 Juli 2024  
DEKAN,

Hamdan

Tembusan:  
1. Dosen Pembimbing;  
2. Mahasiswa

## الملحق ٧ شهادة بإنجاز ندوة تصميم مقترح الرسالة الجامعية



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 6783136, Faksimili (0511) 3254344;  
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-387/Un.14/III.1.e/PP.00.9/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Rahmi Humaida  
 NIM : 210101020246  
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
 Alamat : Jalan Sei Sumba Komplek Keruing Indah Blok A No. 07 Guntung Manggis

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام تطبيقات "iSpring suite" في تعليم المفردات

لدى طلبة الصف الرابع بمدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ١٤ بنجار

Pada Hari/Tanggal: Rabu, 28 Agustus 2024  
 Tempat : Gedung C Ruang Munaqasyah (Lokal 2.09)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 29 Agustus 2024



الملحق ٨ كتاب بحث عميد كلية التربية وعلوم التربية جامعة الاسلامية انطاساري

بنجرماسين



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1976 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahmi Humaida  
NIM : 210101020246  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Komp Keruing Indah Blok. A-07  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

في تعليم المفردات لدى طلبة الصف الرابع بمدرسة الابتدائية "ISpring Suite" فعالية استخدام تطبيقات  
الإسلامية ١٤ بنجار

Tempat Penelitian : MIN 14 Banjar Indrasari  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 13 Januari 2025  
Sampai Tanggal : 13 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahmi Humaida  
210101020246



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-011/Kk-17.03-1/Um.00/01/2025  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian

Martapura, 10 Januari 2025

Kepada Yth :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin  
di-  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara/(i) Nomor : B-1976/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 tanggal 30 Desember 2024 tentang Penelitian dalam rangka untuk penyusunan Skripsi Atas Nama :

N a m a : RAHMI HUMAIDA  
NIM : 210101020246  
Semester/Program : VII (Tujuh) / Pendidikan Bahasa Arab  
Studi  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Komp. Keruing Indah Blok. A-07

Tempat Penelitian : MIN 14 Banjar Indrasari  
Waktu Penelitian : 2 (Bulan)  
Tanggal Penelitian : 13 Januari s.d 13 Maret 2025

Judul Penelitian : في تعليم المفردات لدى طلبة الصف الرابع بمدارس الابتدائية "ISpring Suite" نمائية استخدام لطبيقات  
الإسلامية 14 بلجار

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas pada MIN 14 Banjar Indrasari Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
  2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
- Demikian izin penelitian ini di berikan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

A.n. Kepala  
Kantor Subbagian Tata Usaha



M. M. Zamron, Anshari, S.H., M.M.  
NIP.197007061991031005

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel
2. MIN 14 Banjar Indrasari
3. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 14 BANJAR**  
 NSM: 111163030001 NPSN: 60722849  
 Jalan Sekumpul No. 35 Indrasari Martapura Kab. Banjar Prov. Kal-sel

**SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN SKRIPSI**

Nomor: B-313/MI.17.03.01/PP.00.1/4/2025

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Junaidi, S.Pd.I  
 NIP : 196803041997031004  
 Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa,

Nama : Rahmi Humaida  
 NIM : 210101020246  
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
 Alamat : Komp. Keruing Indah Blok. A No. 07, Kelurahan Guntung Manggis, Kecamatan Landasan Ulin, Kota Banjarbaru  
 Jenis Kelamin : Perempuan

Telah melaksanakan penelitian dengan baik,

Pada : MIN 14 Banjar  
 Judul Penelitian :  
 "فعالية استخدام تطبيقات "Ispring Suite" في تعليم المفردات  
 لدى طلبة الصف الرابع بمدرسة الابتدائية الحكومية 14 بنجر"  
 Lamanya : 2 Bulan

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjar, 9 April 2025  
 Kepala MIN 14 Banjar

JUNAIDI

## الملحق ١١ طلب تغيير عنوان البحث



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;  
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-324/Un.14./III.1.e/PP.00.9/06/2025

10 Juni 2025

Lampiran :-

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth,  
 Sdr (i) Rahmi Humaida  
 NIM. 210101020246  
 Mahasiswa Prodi PBA  
 di  
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

فعالية استخدام تطبيقات "Spring Suite" في تعليم المفردات لدى طلبة الصف

الرابع بمدرسة الابتدائية الإسلامية 14 بنجار

Berubah menjadi :

فعالية استخدام وسيلة "ISpring Suite" في تعليم المفردات لدى طلبة الصف

الرابع بمدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية 14 بنجر

Pembimbing:

1. Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D sebagai Dosen Pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

الملحق ١٢ ملاحظات استشارة البحث

BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Rahmi Humaida  
 NIM : 210101020246  
 PROGRAM STUDI : (S1) Pendidikan Bahasa Arab  
 TANGGAL SURAT PENETAPAN : 30 Juli 2024  
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D  
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 28 Agustus 2024  
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Hasbullah, S. Ag, M. HJ  
 JUDUL SKRIPSI :  
 مالية استخدام تطبيقات "iSpring Suite" في تعليم المقررات لدى طلبة الصف الرابع  
 بـمدرسة الابتدائية الإسلامية ١٤ بنـجار



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
 BANJARMASIN  
 TAHUN 2024 M/ 1446 H

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	Kamis, 19 Desember 2024	- menyiapkan modul ajar - Siapkan soal pretest & posttest - Bagi file proposal sesuai bentuk file skripsi.	NR
2.	Jumat, 7 Februari 2025	- membahas tentang uji validasi soal tes. - menyerahkan modul ajar.	NR
3.	Rabu, 26 Maret 2025	- membahas tentang teknik analisis data dengan format ① tes dst.	NR
4.	Selasa, 19 April 2025	- Revisi bab 1, 2 & 3	NR

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
5.	Selasa, 22 April 2025	- membahas metode logis penelitian serta teknik pengumpulan data	NR
6.	Senin, 28 April 2025	- menyerahkan file bab 1, 2 dan 3 yang telah di revisi serta bab 4 dan 5	NR
7.	Selasa, 6 Mei 2025	- membuat lampiran skripsi	NR
8.	Jumat, 9 Mei 2025	- Revisi footnote. nama jurnal ditinggikan dan judul buku ditinggikan.	NR
9.	Kamis, 15 Mei 2025	- cari buku sebagai referensi teori. dan perbaikan yang ada.	NR

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
10.	Senin, 19 Mei 2025	- buat bagian awal skripsi! - translate skripsi indonesia ke bahasa arab.	NR
11.	Rabu, 4 Juni 2025	- memperbaiki istilah latin menjadi italic (miring) - perhatikan translate.	NR
12.	Kamis, 5 Juni 2025	- memperbaiki daftar pustaka.	NR

### قائمة السيرة الذاتية للمؤلفة

١. الاسم بالكامل : رحمي حميدى
٢. رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٢٤٦
٣. المكان والتاريخ للميلاد : بنجر بارو، ٢٤ سبتمبر ٢٠٠٢
٤. الجنسية : جمهورية اندونيسيا
٥. العنوان : الشارع سبي سومبا، مجمع كيروينج انداه، بلوك أ  
رقم ٧، جونتونج منغيس، لانداسان أولين، بنجر بارو.
٦. رقم الهاتف : ٠٨٥٣٨٩٠٢٩٤٥٨
٧. البريد الإلكتروني : [humairaahra4@gmail.com](mailto:humairaahra4@gmail.com)
٨. الخبرة المناظمة / العملية:  
أ. سكرتيرة قسم المطبخ في منظمة طالبات بدار الهجرة للبنات السنة  
٢٠٢٠-٢٠١٨