

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I: Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Ibu Rizki Amelia
(Customer Service)



Wawancara dengan Bapak Japrudin Munir
(BOSM)



Wawancara dengan Bapak Rahmatullah Fajar Ryan Saputra
(Teller)



Wawancara dengan Ibu Risya Febrianti
(Teller)



Wawancara dengan Bapak Riski Jolpan Saputra
(Security)



Wawancara dengan Bapak Supri
(Security)

Lampiran II: Pedoman Wawancara

A. Pertanyaan Bosm

1. Apa saja strategi yang telah diterapkan oleh bank untuk meningkatkan efisiensi operasional?
2. Apa saja tantangan utama yang dihadapi dalam operasional front office di Bank Syariah Indonesia?
3. Bagaimana proses rekrutmen tenaga kerja untuk front office dilakukan di Bank Syariah Indonesia?
4. Program pelatihan apa saja yang disediakan untuk meningkatkan kompetensi karyawan front office?
5. Bagaimana nilai-nilai syariah diterapkan dalam operasional front office?
6. Teknologi apa saja yang saat ini digunakan di front office Bank Syariah Indonesia untuk mendukung operasional?
7. Bagaimana pelatihan diberikan kepada karyawan untuk menggunakan teknologi perbankan yang ada?
8. Apakah ada reward untuk karyawan yang berprestasi di Bank Syariah Indonesia KC Tanjung?
9. Bagaimana skill, penampilan dan sikap yang harus dimiliki oleh seorang Teller, Customer Service dan Security?

B. Pertanyaan teller

1. Bagaimana alur kerja yang biasanya Anda lakukan dalam melayani nasabah?
2. Apakah ada SOP harian? Dan apakah ada kendala dalam mengikuti SOP harian tersebut?
3. Apa saja tantangan yang sering Anda hadapi selama menjalankan tugas di teller?
4. Bagaimana teknologi, seperti sistem komputerisasi atau aplikasi, dapat membantu dalam bekerja lebih efisien?
5. Teknik apa yang dilakukan untuk menghadapi sifat nasabah yang berbeda-beda?
6. Apa saran Anda untuk membuat pekerjaan teller lebih efisien?

C. Pertanyaan Customer service

1. Bagaimana alur kerja yang biasanya Anda lakukan dalam melayani nasabah?
2. Bagaimana Anda menjaga efisiensi waktu saat melayani nasabah dengan berbagai kebutuhan?
3. Apakah Anda merasa SOP yang ada sudah cukup membantu pekerjaan Anda?
4. Apa saja tantangan yang sering Anda hadapi selama menjalankan tugas sebagai customer service?

5. Bagaimana teknologi, seperti sistem komputerisasi atau aplikasi, dapat membantu dalam bekerja lebih efisien?
6. Apa yang bisa ditingkatkan untuk membuat layanan customer service lebih baik dan efisien?

D. Pertanyaan Security

1. Apa tugas utama anda untuk membantu operasional front office?
2. Apakah anda pernah mengikuti pelatihan untuk mendukung pekerjaan anda?
3. Apa tantangan utama yang anda hadapi dalam melaksanakan tugas anda, terutama terkait interaksi dengan nasabah?
4. Apa kendala yang anda hadapi saat bekerja?
5. Apa anda paham SOP yang harus dijalankan dan apakah SOP tersebut sudah memudahkan pekerjaan anda?
6. Bagaimana teknologi yang ada seperti sistem antrian mempengaruhi pekerjaan anda?
7. Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki untuk mendukung pekerjaan Anda?

Lampiran III: Surat-Surat

Surat Penetapan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 678 3434, e-mail: febinmail@uin-antasari.ac.id, website: febi.uin-antasari.ac.id
---	--

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI
Nomor : B-307/Un.14/II.5/PS.S1/PP.00.9/08/2024

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i):

Nama	: Loviana Yogi Permata Sari
NIM	: 210105020020
Program Studi	: S.1/Perbankan Syariah
Judul	: Strategi Peningkatan Efisiensi Operasional di Bank Syariah Indonesia KC Tanjung : Studi Kasus Teller dan Customer Service

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai pembimbing skripsi kami tetapkan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing I	: H. Haris Faulidi Asnawi, Lc., MSI
2. Dosen Pembimbing II	: Yulian Ma'mun, Lc., M.M

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 26 Agustus 2024
Ketua Prodi Perbankan Syariah
Edy Wafa S.H.I, M.S.I
NIP. 199005232018011002

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.

Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febima@uin-antasari.ac.id / febi.unantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

Hal : Permohonan Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Cq. Biro Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Fakultas/Jurusan : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam/Perbankan Syariah

Dengan ini memohon kepada Bapak agar kiranya berkenan menyetujui perubahan skripsi saya yang berjudul:

Judul Sebelumnya

"STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG : STUDI KASUS TELLER DAN CUSTOMER SERVICE"

Judul Baru

"STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL FRONT OFFICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG"

Perubahan judul ini adalah merupakan rekomendasi hasil Ujian proposal skripsi saya. Adapun alasan perubahan judul dan perbedaan mendasar antara judul sebelumnya dengan judul baru yang diajukan adalah:

Judul awal mencakup dua fungsi spesifik, yaitu teller dan customer service, yang merupakan bagian dari front office. Oleh karena itu, untuk menyederhanakan cakupan penelitian dan memberikan fokus yang lebih jelas diganti menjadi front office dijudul baru.

dan bersama surat ini saya lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

- Proposal skripsi yang telah diperbaiki.
 - Fotokopi atau hasil pindaian KTM
 - Surat Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi
 - Surat Keterangan Telah Ujian Proposal
- Demikian permohonan ini disampaikan.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Pemohon,

(Loviana Yogi Permata Sari)

Pembimbing II

(M. Yulian Ma'mun, Lc., M.M)

Mengetahui,
Pembimbing I

(H. Haris Faulidi Asnawi, Lc., MSI)

Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febimail@uin-antasari.ac.id website: febimail.uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 29 Agustus 2024

Nomor : B-336/Un/14/III.5/PS S1/PP.009.9/08/2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Ujian Proposal Skripsi

Kepada
Yth. Loviana Yogi Permata Sari / 210105020020
Mahasiswa/i Jurusan S1 Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr.wb.

Berdasarkan surat permohonan saudara (i) mengenai penetapan waktu ujian proposal skripsi, maka dengan ini ditetapkan Ujian Proposal Skripsi sebagai berikut :

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Jurusan : S1 Perbankan Syariah
Judul : Strategi Peningkatan Efisiensi Operasional di Bank Syariah

Indonesia KC Tanjung : Studi Kasus pada Teller dan Customer Service

Hari/Tanggal : Kamis, 29 Agustus 2024
Waktu : 10.30-11.15
Tempat : Ruang Munafasyah I

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut :

Penguji I : Faqih El Wafa, M.S.I.
Penguji II : Yusuf Asyahi, S.E., M.E.
Notulen : Annisa Mahfuzah, M.H

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr.wb.



Ketua Prodi Perbankan Syariah

Faqih El Wafa

Tembusan :
Yth :
1. Penguji (Pembimbing)
2. Penguji (Eksternal)
3. Notulis
4. Arsip

Catatan : Diharapkan pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya ujian-ujian berikutnya.

Berita Acara Ujian Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A, Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / feb@uin-antasari.ac.id website: feb@uin-antasari.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 29 Agustus 2024 telah dilaksanakan ujian proposal skripsi atas nama:

Nama/NIM : Loviana Yogi Permata Sari / 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Strategi Peningkatan Efisiensi Operasional di Bank Syariah Indonesia KC Tanjung : Studi Kasus pada Teller dan Customer Service

Dengan susunan tim Penguji sebagai berikut:

Penguji I : Faqih El Wafa, M.S.I.
Penguji II : Yusuf Asyahr, S.E., M.E
Notulen : Annisa Mahfuzah, M.H

Hasil Ujian Proposal Skripsi dinyatakan :

Diterima / diterima dengan perbaikan / ditolak*

Catatan pelaksanaan ujian proposal:

Banjarmasin, Kamis, 29 Agustus 2024

1. Penguji (Pembimbing)

Faqih El Wafa, M.S.I.

2. Penguji (Eksternal)

Yusuf Asyahr, S.E., M.E

3. Notulis

Annisa Mahfuzah, M.H

Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 Banjarmasin 70235
e-mail: febumail@uin-antasari.ac.id / website: www.feb.un-antasari.ac.id

Nomor : B-58/Un.14/III.5/TL.00/01/2025
Sifat : -
Lamp : 1 Berkas
Hal : Permohonan Izin Riset

21 Januari 2025

Yth. Pimpinan Bank Syariah Indonesia KC Tanjung

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dengan hormat. Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menyampaikan permohonan untuk diberikan izin riset kepada:

Nama	: Loviana Yogi Permata Sari
NIM	: 210105020020
Tempat/Tanggal Lahir	: Nganjuk, 03 November 2002
Semester/Jurusan	: VII / Perbankan Syariah
Tahun Akademik	: 2023/2024
Alamat	: Ds. Pasar Panas RT. 01 RW. 00 Kec. Kelua Kab. Tabalong
Waktu Riset	: 21 Januari s/d. 21 Maret 2025
Judul Skripsi	: Strategi Peningkatan Efisiensi Operasional Front Office Di Bank Syariah Indonesia Kc Tanjung (Sebagaimana Proposal Terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar kiranya berkenan membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan terkait dengan riset tersebut.

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (ZI-WBBM) UIN antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

 Dekan,

Sukami

Lebih Baik Melayani, Melayani Lebih Baik

Surat Telah Melaksanakan Riset



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
Branch Office Tanjung
Jl. Ir. P. H. M. Noor No. 12
Pembataan 71571
T : 0526 2024484
F : 0526 2024494
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN

No.05/394-03/0377

PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk yang berkedudukan di Jalan Ir. P.H.M. Noor No.12 Pembataan Kel. Pembataan Kec. Murung Pudak Kab. Tabalong, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian/riset di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KC Tanjung pada periode 21 Januari s.d 21 Maret 2025 dengan judul Penelitian "Strategi Peningkatan Efisiensi Operasional Front Office Di Bank Syariah Indonesia KC Tanjung".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung, 27 Mei 2025
PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk
BRANCH OFFICE TANJUNG

Japrudin Munir
Branch Operation & Service Manager

Bukti/Catatan Bimbingan Skripsi

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL FRONT
OFFICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG
Pembimbing I : H. HARIS FAULIDI ASNAWI, Lc., MSI
Pembimbing II : M. YULIAN MA'MUN, Lc., M.M

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Dudul di semikan. B	Perbaiki judul. Yub.

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimai@uin-antasari.ac.id / febii.uinantasari@gmail.com website: febii.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL FRONT
OFFICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG
Pembimbing I : H. HARIS FAULIDI ASNAWI, Lc., MSI
Pembimbing II : M. YULIAN MA'MUN, Lc., M.M

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
- Bener & sempurna teori dg hasil yg ingin dicapai - Perbaiki bagian uraian latar dg fokus penelitian B	Cari teori ttg Efisiensi Operasional. - Apakah yg dijelaskan sama mm ada yg lain? M

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febimail@uin-antasari.ac.id website: febimail@uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL FRONT
OFFICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG
Pembimbing I : H. HARIS FAULIDI ASNAWI, Lc., MSI
Pembimbing II : M. YULIAN MA'MUN, Lc., M.M

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Pohuslen rd apa yg lagi di jant dlu penelitian. / Pedon wawancara. <i>[Signature]</i>	Tambah pedon wawancara ush security! <i>[Signature]</i>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235

e-mail: febima@uin-antasari.ac.id / febri.unantasari@gmail.com website: febri.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Loviana Yogi Permata Sari 2024 — Rbr p —
NIM : 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL FRONT
OFFICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG
Pembimbing I : H. HARIS FAULIDI ASNAWI, Lc., MSI
Pembimbing II : M. YULIAN MA'MUN, Lc., M.M

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
1. Membuat matrik / tabel dari hasil wawancara	① Bab IV : Detail ttg ke Taging. ② Apa saja jenis pelayanan untuk meningkatkan kompetensi karyawan? 28/4/2025
	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 87834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febina@uin-antasari.ac.id / febina.antasari@gmail.com website: febina-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Loviana Yogi Permata Sari
NIM : 210105020020
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : STRATEGI PENINGKATAN EFISIENSI OPERASIONAL FRONT
OFFICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KC TANJUNG
Pembimbing I : H. HARIS FAULIDI ASNAWI, Lc., MSI
Pembimbing II : M. YULIAN MA'MUN, Lc., M.M

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	- <i>[Signature]</i> Perbaiki sesuai arahan <i>[Signature]</i> 15/5/25

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

Surat Keterangan Bebas Plagiasi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. 70511) 6783434/6777955 Banjarmasin 70235 e-mail: feb@uin-antasari.ac.id fbu.uinantasari@gmail.com website: www.fbu.uin-antasari.ac.id
SURAT PENETAPAN BEBAS PLAGIASI Nomor : B- 134 /Un.14/II.5/PS.S1/PP.00.9/06 /2025	
Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/ Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi atas nama Saudara (i) :	
Nama :	Loviana Yogi Permata Sari
NIM :	210105020020
Jurusan :	Perbankan Syariah
Judul :	Strategi Peningkatan Efisiensi Operasional Front Office di Bank Syariah Indonesia KC Tanjung
Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan :	
BEBAS PLAGIASI Dengan Presentasi Plagiat 24 %	
Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.	

Banjarmasin, 13 Juni 2025
Kepala Jurusan

Faizah El Wafa



Lampiran IV: Data Pribadi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	:	Loviana Yogi Permata Sari
Tempat, Tanggal Lahir	:	Nganjuk, 03 November 2002
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	Islam
Instansi Kampus	:	UIN Antasari Banjarmasin
Angkatan	:	2021
Status	:	Belum Menikah
Email	:	lovipermata03@gmail.com
No. Telp	:	085348003362
Alamat	:	Desa Pasar Panas Kec. Kelua Kab. Tabalong
Pendidikan	:	a. RA Raudhatul Athfal Pasar Panas b. SDN Tegaron 1 c. MTsN 3 Nganjuk d. MAN 2 Tabalong e. UIN Antasari Banjarmasin
Orang Tua		
a. Nama Ayah	:	Sumaji
Pekerjaan	:	Pegawai Swasta
Alamat	:	Desa Pasar Panas Kec. Kelua Kab. Tabalong
b. Nama Ibu	:	Sumiatun
Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
Alamat	:	Desa Pasar Panas Kec. Kelua Kab. Tabalong
Jumlah Saudara	:	Anak Ke-1 dari 3 bersaudara