

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Terjemah

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	I	life is education and education is life	1	Hidup adalah pendidikan dan pendidikan adalah hidup
2	I	Q.S An-Nahl ayat 125	2	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik, dan bantahlah mereka dengan cara yang lebih baik.
3	I	Sunan at-Tirmidhī no. 2646	3	Barang siapa menempuh jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga.
4	II	Q.S Al-Ma'idah ayat 35	20	Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan carilah jalan untuk mendekatkan diri kepada-Nya, dan berjihadlah di jalan-Nya agar kamu beruntung.
5	II	الْوَسِيلَةُ: ما يتوصل به إلى تحصيل المقصود وهي القربة	20	Al-Wasilah adalah sesuatu yang digunakan untuk mencapai tujuan, yaitu pendekatan diri.
6	II	إِنَّ مَبَادِي كُلِّ فَنٍّ عَشْرَةٌ ... الْحَدُّ وَالْمَوْضُوعُ ثُمَّ الثَّمَرَةُ	54	Sesungguhnya dasar-dasar setiap ilmu ada sepuluh: definisi, objek bahasan, manfaat, keutamaan, perbandingan, pencetus, nama,

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
		وَفَضْلُهُ وَنِسْبَةُ وَالْوَاضِعِ ... وَالْإِسْمِ الْإِسْتِمْدَادُ حُكْمُ الشَّارِعِ مَسَائِلُ وَالْبَعْضُ بِالْبَعْضِ اكْتَفَى ... وَمَنْ دَرَى الْجَمِيعَ حَازَ الشَّرْفَا		sumber pengambilan, hukum syar'i, dan masalah-masalahnya. Barang siapa menguasai semuanya, maka ia meraih kemuliaan
7	IV	Q.S Adz-Dzariyat ayat 56	72	Dan Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan agar mereka beribadah kepada-Ku
8	IV	Q.S Al-Baqarah ayat 30	72	(Ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, "Aku hendak menjadikan khalifah di bumi." Mereka berkata, "Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?" Dia berfirman, "Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui."
9	IV	Q.S Ali-'Imran ayat 110	73	Kamu adalah umat yang terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
				kepada yang ma'ruf, dan mencegah dari yang munkar, dan beriman kepada Allah. Sekiranya Ahli Kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka, di antara mereka ada yang beriman, dan kebanyakan mereka adalah orang-orang yang fasik.
10	IV	Q.S Ali-'Imran ayat 104	73	Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar; merekalah orang-orang yang beruntung
11	IV	إِلَى حَضْرَةِ النَّبِيِّ الْمُصْطَفَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ ﷺ وَعَلَى آلِهِ وَأَزْوَاجِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ. ثُمَّ إِلَى أَرْوَاحِ جَمِيعِ كِبَارِ النَّحْوِيِّينَ مِنْهُمْ: أَبُو الْأَسْوَدِ الدُّؤْلِيُّ وَالْإِمَامُ سَيِّبُوهُ وَالْكِسَائِيُّ وَالْإِمَامُ الْعَلَّامَةُ الشَّيْخُ مُحَمَّدُ ابْنُ مَالِكٍ صَاحِبُ الْأَلْفِيَّةِ، وَالشَّيْخُ	107	Kepada hadirat Nabi yang terpilih, junjungan kami Nabi Muhammad ﷺ, beserta keluarga beliau, istri-istri beliau, dan seluruh sahabat beliau. Kemudian kepada arwah semua ulama besar dalam bidang ilmu nahwu, di antaranya: Abu al-Aswad ad-Du'ali, Imam Sibawaih, al-Kisai, Imam al-'Allamah Syekh Muhammad bin Malik pengarang kitab Alfiah, Syekh

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
		شَرَفُ الدِّينِ يَحْيَى الْمَرْبُطِيُّ وَالِى جَمِيعِ الْعُلَمَاءِ وَالْفُقَهَاءِ وَالنَّحْوِيِّينَ وَالْمُحَدِّثِينَ وَالْمُفَسِّرِينَ وَالْمُصَنِّفِينَ ثُمَّ إِلَى أَرْوَاحِ جَمِيعِ مَشَايخِ سَيِّدَا قَرِي سَابِقًا وَلَا حَقًّا وَإِلَى جَمِيعِ مَشَايِخِنَا وَأَسَاتِدَتِنَا وَأَبَائِنَا وَأُمَّهَاتِنَا الْفَاتِحَةَ		Syarafuddin Yahya al-Imrithi, serta kepada seluruh ulama, para ahli fikih, ahli nahwu, ahli hadis, ahli tafsir, dan para penulis kitab. Kemudian kepada arwah semua masyayikh Sidogiri, baik yang terdahulu maupun yang akan datang, serta kepada seluruh ustadz-ustadz kami, ustadz-ustadz kami, ayah dan ibu kami, Al-Fatihah.
12	IV	بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ مُحَمَّدٌ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ (٣×) رَبِّ اشْرَحْ لِي صَدْرِي وَيَسِّرْ لِي أَمْرِي وَاحْلُلْ عُقْدَةً مِنْ لِسَانِي يَفْقَهُوا قَوْلِي، رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا وَارْزُقْنِي فَهْمًا. (١×)	107	Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Tiada Tuhan selain Allah, Muhammad adalah utusan Allah (3×). Ya Tuhanku, lapangkanlah dadaku, mudahkan urusanku, lancarkan lisanku agar mereka mengerti perkataanku. Ya Allah, tambahkan aku ilmu dan berilah aku pemahaman. (1×)
13	IV	رَبَّنَا انْفَعْنَا بِمَا عَلَّمْتَنَا * رَبِّ عَلِّمْنَا الَّذِي يَنْفَعُنَا رَبِّ فَقِّهْنَا وَفَقِّهْ أَهْلَنَا * وَقَرِّبَاتِ لَنَا فِي دِينِنَا	127	Ya Tuhan kami, berilah manfaat dari apa yang Engkau ajarkan kepada kami. Ya Tuhanku, ajarkanlah kepada kami apa yang berguna. Ya Tuhanku, fahamkanlah kami dan keluarga kami serta

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
				kerabat kami dalam urusan agama kami.

Lampiran 2: Instrumen penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Meninjau secara langsung lokasi dan keadaan di Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara
2. Mengamati secara langsung bagaimana proses pembelajaran metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara

B. Pedoman Wawancara Ustadz

1. Sejak kapan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* mulai diterapkan di Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
2. Bagaimana perencanaan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
3. Apakah ustadz merumuskan tujuan pembelajaran sebelum melaksanakan pembelajaran?
4. Bagaimana ustadz dalam merumuskan tujuan pembelajaran metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
5. Apa tujuan utama pembelajaran metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di pesantren ini?
6. Apakah ustadz menentukan materi pelajaran sebelum melaksanakan pembelajaran?
7. Bagaimana ustadz dalam menentukan materi pelajaran metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
8. Materi apa saja yang diajarkan dalam metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm*?
9. Apakah ustadz menentukan metode pembelajaran sebelum melaksanakan pembelajaran?

10. Bagaimana ustadz dalam menentukan metode pembelajaran *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
11. Apakah ustadz mengadakan placement test sebelum melaksanakan pembelajaran?
12. Bagaimana proses pelaksanaan placement test untuk santri?
13. Kapan placement test dilaksanakan dan berapa lama prosesnya?
14. Bentuk placement test seperti apa?
15. Apakah ustadz menentukan media pembelajaran sebelum melaksanakan pembelajaran?
16. Bagaimana dalam menentukan media pembelajaran *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
17. Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran?
18. Media apa yang paling membantu santri dalam belajar?
19. Apakah media itu dari pondok atau ustadz?
20. Apakah ada perbedaan media yang digunakan untuk tingkatan yang berbeda?
21. Apakah semua santri punya buku *Al-Miftāh Lil 'Ulūm*?
22. Apakah metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* masuk dalam pembelajaran intrakurikuler atau ekstrakurikuler?
23. Apakah pelaksanaan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* menggunakan sistem modul atau klasik?
24. Apakah pelaksanaan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di pondok ini memiliki kelas yang berbeda, yakni kelas prkatik dan jilid seperti yang dilaksanakan di ponpes sidogiri?
25. Berapa lama waktu untuk menyelesaikan pembelajaran metode ini?
26. Apakah dalam pelaksanaan metode ini ada panduan resminya? Jika ada, apakah ustadz mengikuti panduan resminya? Jika tidak, kenapa?

27. Berapa kali dalam seminggu pembelajaran metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dilaksanakan?
28. Berapa lama durasi setiap pertemuan pembelajaran?
29. Bagaimana implementasi/pelaksanaan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara? Apakah dalam pelaksanaan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* ini memiliki kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup?
30. Bagaimana kegiatan pendahuluan dalam implementasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
31. Apakah ada ritual atau kebiasaan khusus sebelum memulai pembelajaran?
32. Apakah santri melakukan pembacaan *nazham* sebelum dimulainya pembelajaran? Berapa lama?
33. Apakah ada do'a atau tawassul yang dibaca pada awal pembelajaran? Bagaimana proses pelaksanaannya?
34. Bagaimana ustadz mengecek kehadiran santri sebelum pembelajaran dimulai?
35. Bagaimana cara ustadz mengatur tempat duduk santri agar suasana belajar lebih kondusif?
36. Bagaimana ustadz mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari?
37. Berapa lama waktu yang dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan?
38. Bagaimana kegiatan inti dalam implementasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara ?
39. Bagaimana cara ustadz menyampaikan materi pembelajaran kitab kuning dengan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di pesantren ini?
40. Apakah ada strategi penyampaian materi agar mudah dipahami santri?

41. Bagaimana cara ustadz memberikan kesempatan santri untuk bertanya?
Apakah ada teknik khusus?
42. Apakah ustadz menerapkan sistem kelompok belajar? Jika ya, bagaimana pembagian kelompoknya?
43. Bagaimana penanganan santri yang kesulitan mengikuti pembelajaran?
44. Berapa lama waktu yang dialokasikan untuk kegiatan inti ini?
45. Bagaimana kegiatan penutup dalam implementasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
46. Bagaimana cara ustadz menyimpulkan materi di akhir pembelajaran?
Apakah santri dilibatkan dalam proses penyimpulan?
47. Bagaimana cara ustadz memberikan penguatan materi di akhir pembelajaran? Apakah berupa pertanyaan?
48. Bagaimana cara ustadz memastikan santri memahami materi yang sudah diajarkan?
49. Apakah ada pemberian motivasi. Jika ada, Motivasi seperti apa yang diberikan kepada santri di akhir pembelajaran?
50. Apakah ada penugasan khusus yang diberikan kepada santri setelah pembelajaran selesai? Jika ada, bagaimana bentuknya?
51. Doa apa saja yang dibaca untuk menutup pembelajaran?
52. Berapa lama waktu yang dialokasikan untuk kegiatan penutup ini?
53. Bagaimana Evaluasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
54. Apakah dalam evaluasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* itu menggunakan dua metode pengujian, yaitu tes lisan dan tulis?
55. Kapan dan berapa kali pelaksanaan evaluasi ini dilaksanakan?

56. Bagaimana pelaksanaan tes tulis dalam evaluasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
57. Apakah tes tulis ini diberikan untuk kelas jilid atau kelas praktek?
58. Apakah soal tes tulis dibuat oleh ustadz pengajar atau dari pusat metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm*?
59. Bagaimana bentuk soal yang diberikan dalam tes tulis?
60. Apa saja aspek yang dinilai dalam tes tulis?
61. Apakah ada standar kelulusan minimum yang harus dicapai santri?
62. Apakah ada remedial bagi santri yang belum mencapai nilai minimum?
63. Berapa lama waktu yang diberikan untuk tes tulis?
64. Berapa santri yang dapat diuji dalam satu kali sesi tes tulis?
65. Bagaimana pelaksanaan tes baca/lisan dalam evaluasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
66. Apakah tes lisan ini diberikan untuk kelas jilid atau kelas praktek?
67. Apakah soal tes lisan dibuat oleh ustadz pengajar atau dari pusat metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm*?
68. Apakah tes lisan ini diuji menggunakan kitab kuning?
69. Kitab apa yang digunakan untuk tes baca/lisan?
70. Apakah santri diberi kesempatan memilih bagian kitab yang akan dibaca?
71. Apa saja aspek yang dinilai dalam tes baca/lisan?
72. Apakah ada standar kelulusan minimum yang harus dicapai santri?
73. Apakah ada remedial bagi santri yang belum mencapai nilai minimum?
74. Berapa lama waktu yang diberikan untuk tes baca/lisan?
75. Berapa santri yang dapat diuji dalam satu kali sesi tes baca/lisan?
76. Apa saja faktor yang mempengaruhi dalam implementasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok

Pesantren Darul Amien TMI Nagara? Apakah ada faktor pendukung dan penghambatnya?

77. Apa saja faktor pendukung dalam implementasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
78. Apakah materi dalam metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* cukup praktis dan mudah dipahami oleh santri?
79. Bagaimana tanggapan ustadz terhadap tampilan buku *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* yang berwarna-warni?
80. Apakah lagu-lagu dalam *nazham* membantu santri dalam memahami materi?
81. Apakah sistem rumus atau tanda-tanda dalam metode ini memudahkan santri dalam memahami posisi kata dalam kalimat Arab?
82. Apakah santri jadi lebih semangat lanjut ke jilid berikutnya karena materinya mudah dipahami?
83. Bagaimana pendapat ustadz tentang permainan dalam pembelajaran?
84. Apakah belajar di luar kelas membantu proses pembelajaran?
85. Apakah semangat santri memengaruhi semangat mengajar ustadz juga?
86. Apakah sarana dan prasarana belajar seperti ruangan dan buku-buku sudah mencukupi?
87. Apakah para ustadz sudah mendapatkan pelatihan khusus untuk mengajar metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm*?
88. Dukungan apa yang diberikan pesantren untuk pembelajaran ini?
89. Apa saja faktor penghambat dalam implementasi metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* dalam pembelajaran membaca kitab kuning Santri MTs Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?
90. Apakah materi dalam metode ini cukup, atau masih perlu pelajaran tambahan?

91. Apakah santri yang sudah pernah belajar nahwu-sharaf merasa bosan karena mengulang?
92. Bagaimana jika lagu-lagu pembelajaran dirasa kurang cocok untuk santri yang lebih dewasa?
93. Apakah waktu belajar yang panjang bikin santri cepat bosan?
94. Bagaimana menyikapi santri yang sulit diatur di kelas?
95. Apakah ada kendala fasilitas yang menghambat pembelajaran?
96. Bagaimana menjaga semangat belajar santri yang kadang naik-turun?
97. Apakah jumlah ustadz cukup untuk mengajar program ini?
98. Kesulitan apa yang sering dialami santri saat belajar metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm*?
99. Apakah jumlah waktu belajar sudah cukup atau masih kurang?
100. Bagaimana cara Ustadz membantu santri yang tertinggal dalam pembelajaran?
101. Apa saja yang masih kurang dalam pelaksanaan metode *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di pesantren ini?
102. Bagaimana cara mengatasi faktor-faktor penghambat tersebut?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Melakukan pengumpulan data mengenai gambaran umum Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara.
2. Melakukan pengumpulan data mengenai sejarah singkat berdirinya Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara.
3. Melakukan pengumpulan data mengenai visi, misi dan tujuan Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara.
4. Melakukan pengumpulan data mengenai sarana dan prasarana Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara?

Lampiran 3: Dokumentasi

WAWANCARA

Wawancara dengan ustadz
Zainal Arifin



Wawancara dengan ustadz
Muhammad Noor



Wawancara dengan ustadz
Muhammad Firdaus



Bersama dengan ustadz Alfiannor selaku staf wakil tata usaha



Bersama dengan ustadz Yusri selaku Staf wakil tata usaha

OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN



Suasana pembelajaran *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara



Suasana pembelajaran *Al-Miftāh Lil 'Ulūm* di Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara

AL-MIFTĀH LIL ‘ULŪM



Kitab Al-Miftāh Lil ‘Ulūm

SOAL UJIAN TULIS AL-MIFTĀH LIL 'ULŪM

[UJIAN TES TULIS JILID 1]

الإمتحان بالمعتمد حدار الأمين

NAMA :
KELAS :

جوابله فرتايانن دي بواه ابي دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 3)

1. () جوتوه داري اسم ياع تيداء بوليه برتوين سباب مضاف اداله (أ) إِمْتَاعِيل (ب) أَلْجُلْ (ج) عَيْدَالِي
2. () ستياف كلمة ياع دي ماسوكي تاء تأنيث دي سيوت كلمة (أ) اسم (ب) حروف (ج) فعل
3. () اسم ياع تنداء جير يا معكوناكن فتحة اداله اسم (أ) مفرد (ب) تثنية (ج) اسم غير منصرف
4. () اسم ياع حروف اخيرا بروفا الف دان سيلوميا برحركة فتحة دي سيوت اسم (أ) اسم غير منصرف (ب) اسم مقصور (ج) اسم منقوص
5. () سموا تنداء - تنداء كلمة فعل اداله كلمة (أ) فعل (ب) حروف (ج) اسم
6. () ياع ترماسوك وزنيا جمع قلة اداله (أ) فَعْلَةٌ (ب) فَعْلَةٌ (ج) فَعْلٌ
7. () أفعال الخمسة تنداء رفعا مكمي (أ) ضمة (ب) واو (ج) الف
8. () ستياف كلمة ياع دي اوالي حروف جير دي سيوت كلمة (أ) اسم (ب) حروف (ج) فعل
9. () كاتا سلاين اسم دان فعل سرتا تيداء ممفوياني تنداء دي سيوت كلمة (أ) حروف (ب) فعل (ج) اسم
10. () اسم ياع سموا اعربيا دي كيرا-كيراك فدا حروف سيلوم ياء اداله (أ) اسم ياع مضاف فدا ياء متكلم (ب) اسم منقوص (ج) اسم مقصور

إيسيله تبال دي بواه ابي دغان بنار (تياف كولوم برنيلاي 3)

النمرة	جوتوة	اسم افا	رفع	نصب	جر
1	حُسْنَى	.....	حُسْنَى	.....	.....
2	مُصَابِيحُ	.....	.....	مُصَابِيحُ	.....
3	طَالِبُونَ	.....	طَالِبُونَ	.....	.....
4	الذَّاعِي	اسم منقوص	.....	.....	.....
5	وُجُوهُ	جمع تكسير (كثرة)	.....	.....	.....

إيسيله فرتايانن دي بواه ابي دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 4)

1. افا ياع دي تماكن اسم مبني ؟
2. افا ياع دي تماكن اسم مفرد ؟
3. افا ياع دي تماكن اسم تثنية ؟
4. افا ياع دي تماكن اسم منقوص ؟
5. افا ياع دي تماكن عامل ؟
6. سيوتكن وزان الياف تأنيث ممدودة ؟
7. سيوتكن وزان يا صفة زيادة الف تون ؟
8. سيوتكن اسم - اسم ياع مبني ؟

NAMA :

KELAS :

جوابله فرتايان دي بواه اين دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 4)

1. () صلة ياغ بروفا (أ) شبه جملة (ب) جملة اسميه (ج) جملة فعلية مكا معبرا — معبراكن لفظ استقر
2. () لفظ "كُتِبَ" ترماسوك اسم مشتق كرنا (أ) صيغة مبالغة (ب) اسم فاعل (ج) اسم زمان مكان
3. () دالم اسم اشارة كتبا ياغ دي تونجو دي سيوت (أ) مشار اليه (ب) مضاف (ج) مضاف اليه
4. () لفظ "مُنَى" اداله اسم غير منصرف دغان علة (أ) الف تأنيث مقصورة (ب) صفة دان وزن فعل (ج) صفة دان عدول
5. () كتبا ستلاه عدد مفرد دي بجا جبر كرنا منجادي (أ) مشار اليه (ب) مضاف (ج) مضاف اليه
6. () (أ) اشم اشارة (ب) اسم موصول (ج) اسم ضمير اداله كتبا كتي ياغ مونجوكن متكلم , مخاطب, غائب
7. () لفظ "مُفَاعَلَةٌ" ترماسوك اسم مشتق كرنا (أ) اسم زمان مكان (ب) مصدر غير ميم (ج) مصدر ميم
8. () لفظ "الَّذَانِ" اداله جوتنوه داري معرفة كرنا (أ) اسم ضمير (ب) اسم موصول (ج) اسم اشارة
9. () (أ) مُعْجَلٌ (ب) مُعْجَلٌ (ج) مُفْعَلٌ اداله وزانيا اسم فاعل
10. () "خَيْرٌ" دان "شَرٌّ" ترماسو اسم تفضيل ياغ (أ) هرة يا دي بواغ (ب) فاء يا دي بواغ (ج) الف يا دي بواغ

ايسيله فرتايان دي بواه اين دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 5)

1. لفظ ثلاثة وعشرون اداله ترماسو داري عدد
2. لفظ "هَؤُلَاءِ" اداله ترماسو ضمير منفصل محل
3. اعراب اوننو ضمير اداله رفع دان نصب
4. عموميا اسم فاعل داري فعل ماضي تيكا حروف معيوني وزن
5. كتافا حروف ميميا اسم ضمير جمع دالم لفظ "لَهُمُ الْبُشْرَى" برحركة ضمة
6. لفظ مُفْتَاتِحٌ ترماسو اسم مشتق كرنا بروفا اسم

ايسيله فرتايان دي بواه اين دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 6)

1. كتفا لفظ "الَّذِي" دي كتاكين مؤنث ؟
2. افا ياغ دي نماكن اسم غير منصرف ؟
3. افا ياغ دي نماكن صلة ؟
4. بكيمناكه جارا بمبوات اسم فاعل داري ماضي 4,5,6 حروف ؟
5. افا ياغ دي نماكن اسم فاعل ؟

[UJIAN TULIS JILID 3]

الإمتحان بالمعهد دار الأملين

NAMA :
KELAS :

أ ~ جوابله فرتايانن دي بواه ايني دغان بنار (تياف نومر برتيلاي 4)

1. () لفظ "تَعْبُدُونَ" اداله ترماسوك فعل مضارع يا غ بروفنا (أ) صحيح اخير (ب) معتال اخير (ج) أفعال الخمسة
2. () بناء يا غ بنار اوتنوك لفظ "اِسْتَجَابَ" اداله (أ) مضاعف (ب) مثال (ج) اجوف
3. () منونجوه كن افا حروف مضارعة دالم لفظ يَغْلُمُ؟ (أ) متكلم مع الغير (ب) مخاطب (ج) غائب
4. () اداله جونتوه داري عامل نصب يا غ مناصيكن دغان ديريسا سنديري (أ) لام كي (ب) لام جحود (ج) لن
5. () اسم موصول يا غ دي كونتاكن اوتنو منونجوكن عموم يا غ بر عقل اداله (أ) اللّٰهِي (ب) اللّٰهِي (ج) مَنْ
6. () فعل مضارع سلاما يا دي باجا (أ) رفع (ب) نصب (ج) جزم افا بيلا تيداك برقمو دغان عامل نصب دان عامل جزم
7. () لفظ "يَشْتَرِي" جيكا كماسوكن عامل نصب مكا منجادي (أ) اَنْ يَشْتَرِي (ب) اَنْ يَشْتَرِي (ج) اَنْ يَشْتَرِي
8. () فعل امر هاروس دي مبني كن فتحة جيكا (أ) برقمو نون توكيد (ب) برقمو نون جمع مؤنث (ج) صحيح اخير
9. () لفظ "اُدْعُوا" اداله جونتوه داري فعل امر يا غ مبني (أ) ميمواغ نون (ب) سكون (ج) ميمواغ حروف علة
10. () فعل - فعل يا غ ليما (افعال الخمسة) تندا رفعيا معكوناكن (أ) تنافيا نون (ب) ضمة يا غ جلاس (ج) ميمواغ حرف علة

ب ~ إيسيله فرتايانن دي بواه ايني دغان بنار (تياف نومر برتيلاي 5)

1. لفظ "تَقُولُ" اداله جونتوه داري فعل امر يا غ مبني سكون كرنا ؟
2. لفظ "يَلْعُو" جيكا دي بجا نصب مكا منجادي ؟ لَنْ
3. سيوتكن عامل يا غ مناصيكن فعل مضارع دغان ديريسا سنديري؟
4. دي كرجاكن اوليه سمو اىكوتا بدن مروفانن جيري-جيري داري فعل ؟
5. لفظ قال جيكا دي مبنيكن مجهول مكا منجادي ؟
6. فعل يا غ عين فعل دان لام فعل يا بروفنا حروف يا غ ساما كموديان دي ادغمكن اداله فغرتيان داري

ج ~ إيسيله فرتايانن دي بواه ايني دغان بنار (تياف نومر برتيلاي 6)

1. افا يا غ دي نماكن فعل مبني معلوم ؟
2. افا يا غ دي نماكن فعل فعل بناء ناقص ؟
3. افا يا غ دي نماكن اسم غير منصرف ؟
4. افا يا غ دي نماكن فعل مضارع ؟
5. افا يا غ دي نماكن جمع تكسير ؟

الإمتحان بالمعتمد حار الأمين

NAMA :

KELAS :

جوابله فرتايان دي بواه ابي دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 3)

1. () لفظ "إِسْتِخْبَابًا" دالم حوتنوه "أَشَدُّ إِسْتِخْبَابًا" اداله جوتنوه داري... (أ) تميز (ب) مفعول له (ج) مفعول مطلق
2. () لفظ "حريف" دالم حوتنوه "يُحْرِيفُ حَرْفًا" اداله جوتنوه داري... (أ) نعت حقيقي (ب) نعت سببي (ج) مضاف اليه
3. () بريكوت اداله كلومفؤ ظن ياغ فويا اربي منجادين... (أ) جَعَلَ (ب) عَلِمَ (ج) خَسِبَ
4. () بريكوت اداله سودارا - سوداريا ظن ياغ فويا اربي يقين... (أ) هَبَّ (ب) تَعَلَّمَ (ج) رَأَى (د) أَلْفَى (هـ) خَجَا (و) وَجَدَ (ز) ذَرَى (ح) هَبَّ
5. () جملة اتو شبه جملة بيسا منجادي حال دغان شرط جاتوه ستلاه (أ) اسم معرفة (ب) اسم نكرة (ج) فعل
6. () بريكوت اداله جيري - ديري حال كجوالي... (أ) اسم نسب (ب) اسم تفضيل (ج) اسم فاعل
7. () لفظ "مُنْتَقَى" أداله اسم غير منصرف دغان علة... (أ) الف تأنيث مقصورة (ب) صفة دان وزن فعل (ج) صفة دان عدول
8. () كتا "مغ" جيكا تيداء دي مضافكن مكا منجادي... (أ) حال (ب) ظرف (ج) مضاف اليه
9. () لفظ ياغ جاتوه ستلاه عدد 11 سمفاي 19 دي بجا نصب منجادي... (أ) تمييز (ب) مضاف اليه (ج) مفعول
10. () ياغ بوكان ترماسؤ جيري - جيرييا بدل أدالاه... (أ) اسم إشارة ستلاهيا اسم معرفة (ب) تثناء ستلاه كاتا أي (ج) اسم بر ال ستلاهيا اسم إشارة

إيسيله فرتايان دي بواه ابي دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 4)

1. سيوتكن سموا فعل ياغ ميني.....
2. سومسونان مبتداء خبر دي سيوت كلمة.....
3. توكيد لفظي اداله.....
4. افا ساجا ياغ بيسا منجادي نائب الفاعل.....
5. دالم افا ساجا نعت سببي هاروس ساما دغان منعوتيا.....
6. اداله كتا سيلوم اداة استثناء
7. ستياف اسم ياغ منجادي اسم لا ياغ مانياداك جنس هاروس دي بجا.....
8. كفان "نل" دان "لكن" بيسا برلاكو حروف عطف.....
9. لفظ - لفظ ياغ بيسا منجادي ظرف جيكا تيداء مضافكن مكا هاروس دي بجا.....
10. نائب الفاعل ادا دوا, سيوتكن سموا !!!.....

إيسيله فرتايان دي بواه ابي دغان بنار (تياف نومر برنيلاي 4)

1. افا ياغ دي نامكن تابع ؟.....
2. افا ياغ دي نامكن بدل ؟.....
3. افا ياغ دي نامكن جمع تكسير ؟.....
4. افا ياغ دي نامكن منادی ؟.....
5. سيوتكن سموا حروف عطف ؟.....
6. سيوتكن سموا وزنبا صيغة مبالغة ؟.....

Lampiran 4: Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 344 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
NIP/NIDN : 199206262022031001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Muhammad Samman
NIM : 210101010741
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI METODE AL-MIFTAH LIL ULUM DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA KITAB KUNING SANTRI MTs PONDOK PESANTREN DARUL AMIEN TMI NAGARA

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 4 Juni 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5: Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/07/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd

N I P : 199206262022031001|

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI METODE AL-MIFTAH LIL ULUM DALAM
PEMBELAJARAN MEMBACA KITAB KUNING SANTRI MTS PONDOK
PESANTREN DARUL AMIEN TMI NAGARA**

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024

Oleh/NIM : Muhammad Samman/210101010741

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 26 Juli 2024

Ketua,



Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd

NIP. 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Samman
 N I M : 210101010741
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Jl. Kartak Hanyar TB Banyu, Rt 03 Rw 02,
 Desa Tumbukan Banyu, Kec Daha Selatan,
 Kab Hulu Sungai Selatan, Provinsi Kalimantan
 Selatan, Kode Pos 71254

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
 yang berjudul:

IMPLEMENTASI METODE AL-MIFTAH LIL ULUM DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA KITAB KUNING SANTRI MTS PONDOK PESANTREN DARUL AMIEN TMI NAGARA

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024
 Tempat : Lokal 2.10 Gedung C FTK
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana
 mestinya.

Banjarmasin, 26 Juli 2024

Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 6: Surat Persetujuan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI ANTASARI FAKULTAS
TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Lampiran : I (satu) Berkas Proposal
Hal : Permohonan Persetujuan
Riset Penelitian Skripsi

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin**

Di -Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Samman
N I M : 210101010741
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat Menyetujui
Riset Penelitian skripsi saya yang berjudul:

**IMPLEMENTASI METODE AL-MIFTAH LIL ULUM DALAM
PEMBELAJARAN MEMBACA KITAB KUNING SANTRI
MTs PONDOK PESANTREN DARUL AMIEN
TMI NAGARA**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya
Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi

Muhammad Ridha, S.Pd. M.Pd
NIP. 199206262022031001

Pemohon,

Muhammad Samman
NIM. 210101010741

Lampiran 7: Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keustadzan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0174 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

30 Januari 2025

Yth. Kepala Pondok Pesantren Darul Amien TMI Nagara
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Samman
NIM : 210101010741
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kartak Hanyar TB Banyu, Rt 003 Rw 002, Desa Tumbukan
Banyu, Kec Daha Selatan, Kab Hulu Sungai Selatan, Provinsi
Kalimantan Selatan.
No HP : 081346594442

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 30 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8: Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan



تَبَيَّنَ الْمَحْمُودُ وَالْمَحْمُودَةُ الْأَيْدِيَّامِيَّةُ
PONDOK PESANTREN DARUL AMIEN
 TELUK LABAK DAHA UTARA NEGARA HSS KAL-SEL INDONESIA

Jln. Teluk Labak No. 56 Rt. 03 Daha Utara HSS Kal Sel 71253 Telp. 081349644522 / 085249944696

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN NOMOR : 08/PPDA/A.2-I/V/2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KH. Muhammad Ideris
 Jabatan : Pimpinan Pondok Pesantren Darul Amien TMI

Dengan ini Menyatakan kepada :

Nama : Muhammad Saman
 NIM : 210101010741
 Jurusan : Pendidikan Agama Islam
 Judul : IMPLEMENTASI METODE AL-MIFTAH LIL ULUM DALAM
 PEMBELAJARAN MEMBACA KITAB KUNING SANTRI MTS PONDOK
 PESANTREN DARUL AMIEN TMI NAGARA

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melakukan penelitian di pondok pesantren Darul Amien TMI Nagara sejak tanggal 10 Februari sampai 07 Mei 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Teluk Labak

Tanggal : 24 Mei 2025

Pimpinan Pondok

 KH. Muhammad Ideris

Lampiran 9: Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1471/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

MUHAMMAD SAMMAN

NIM 210101010741

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 70,96
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06




Lampiran 10. Catatan Bimbingan Konsultasi

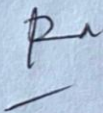
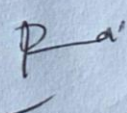


LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

NO.	TANGGAL	Bab/Bagian
1	23 Februari 2025	Bab I, dan II
2	25 Februari 2025	Bab I, II dan Surat Riset
3	7 Maret 2025	Bab II, III dan Instrumen Penelitian
4	11 Maret 2025	Bab I, II
5	18 Maret 2025	Bab IV
6	22 April 2025	Bab IV dan V
7	29 April 2025	Abstrak
8	Juni 2025	ACC/ Persetujuan

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	23 februari 2025	- Kata mrs di judul harus huruf besar. - Perbaiki halaman / Re-nomorasi. - menjelaskan ayat ih merujuk ke kitab tafsir. - font untuk footnote ih TNR10. - Perbaiki Penulisan istilah dalam transliterasi; arab. - ketika mengutip kbbi sebutkan footnotanya. - Perbaiki Penulisan Penelitian terdahulu jangan sampai mengulang judul. - Di bab 2, cantumkan cover kitab At miftah.	
2.	25 februari 2025	- Berikan batasan pada definisi operasional, bahwa hanya pada bagian kelas 1, 2, dan 3. - untuk sumber dari kajian teori Bab 2 terkait at miftah cari dari sumber aslinya bukan dari jurnal orang lain. - coba tanya ustadz yang ikut Pelatihan at miftah, bagaimana trainingnya. - Periksa lagi, apa yang dicantumkan sesuai dengan footnotanya.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	7 Maret 2025	- Di bab 3, tolong di perjelas, pada bagian instrumen Penelitian. - Tidak masalah sedikit sumber, asalkan mau yang dibaca bukunya.	
4.	11 Maret 2025	- Banyak kata-kata yang typo, di benarkan. - Perbaiki penggunaan kata yang benar, sesuai dengan kbbi, seperti kata "kedis" - Cek ukuran font, masih banyak yang salah.	
5.	18 Maret 2025	- Jangan menggunakan istilah "ktn". - Gunakan kutipan langsung. - Cek penulisan kutipan langsung yang benar. - Bisa menggunakan Prolog sebelum menguraikan hasil wawancara juga observasi.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	22 April 2025	- 2^o bagian bab 4 revisi di selaraskan dengan ketertarikan. - cek kembali penulisan. - dalam penyajian data, juga perlu di simpulkan. tapi jangan sampai menggunakan. karena ada bagian untuk di analisis. / templat analisis. - dalam bagian saran. jangan lupa berikan saran untuk penelitian selanjutnya.	<u>pm</u>
7.	29 April 2025	- Bikin abstrak terlebih dahulu. - Perbaiki penomoran halaman - Coba cek plagiasi dan benarkan / Perbaiki yang terkena plagiat.	<u>pm</u>
8		Acc	<u>pm</u>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Saman
2. Nim : 210101010741
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Tumbukan Banyu, 31 Oktober 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Nomor HP : 081346594442
7. Alamat Email : Muhammadsaman659@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 16 Juni 2025

Muhammad Saman