

الملاحق
أدلة أساليب جمع البيانات

أ- قائمة المقابلات

١. للرئيسة المدرسة

١. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MTsN Seruyan ?

٢. للمدرس

١. Sejak kapan Bapak mulai menggunakan Kahoot dalam evaluasi pembelajaran Bahasa Arab?

٢. Apa alasan Bapak memilih Kahoot sebagai media evaluasi?

٣. Bagaimana cara Bapak mengintegrasikan Kahoot ke dalam RPP atau proses pembelajaran?

٤. Apakah Bapak mengalami kesulitan dalam penggunaan Kahoot? Jika ya, apa saja kendalanya?

٥. Bagaimana respon siswa terhadap penggunaan Kahoot saat evaluasi pembelajaran Bahasa Arab?

٦. Apakah menurut Bapak penggunaan Kahoot dapat meningkatkan minat belajar siswa terhadap maharah qira'ah (kemampuan membaca)?

٧. Bagaimana perbandingan hasil belajar siswa sebelum dan sesudah menggunakan Kahoot dalam evaluasi?

٨. Apakah Bapak mendapatkan pelatihan khusus dalam penggunaan media evaluasi berbasis teknologi seperti Kahoot?

٩. Apakah sekolah mendukung penggunaan teknologi seperti Kahoot dalam pembelajaran? Dalam bentuk apa dukungannya?

١٠. Seberapa sering Bapak menggunakan Kahoot dalam satu semester?

٣. للموظف الإداري

١. Apakah ada dokumen tentang sejarah berdirinya MTsN Seruyan ? .٤

٢. Apa visi dan misi,serta tujuan MTsN Seruyan ?

٣. Struktur jabatan di MTsN Seruyan

٤. Berapa jumlah keseluruhan kelas ^ di MTsN Seruyan ?

٥. Berapa jumlah keseluruhan siswa pada masing-masing kelas ^ di MTsN Seruyan?

٦. Berapa jumlah keseluruhan guru bahasa Arab di MTsN Seruyan?

٧. Bagaimana untuk fasilitas-fasilitas atau sarana prasarana di MTsN Seruyan ?

ب- قائمة التوثيق

١. المرسلات

Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 654 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Ganjil
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : M. Kamil Ramma Oensyar, S.Pd.I, M.Pd
- NIP/NUP : 198501092023211012
- Pangkat/Golongan : Asisten Ahli/X
- Jabatan Akademik : Lektor
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rabiatussolehah
- NIM : 210101020407
- Jurusan/Prodi : Strata satu (S1)
- Judul Skripsi :

تطبيق نظام التقييم باستخدام كاهوت في تعليم مهارة القراءة في المدرسة المتوسطة الحكومية الأولى هاناؤ كليمنتان الوسطى

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 November 2024
DEKAN

Hamdan

- Tembusan:
1. Dosen Pembimbing;
 2. Mahasiswa

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-503/Un.14/III.1.e/PP.00.9/11/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Rabiatussolehah
 NIM : 210101020407
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Jl. Radiologi kompleks Rumah Iand Banjarmasin Timur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

تطبيق نظام التقييم باستخدام كاهوت في تعليم مهارة القراءة في الصف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية
 الحكومية الأولى هانأؤ كليمنتان الوسطى

Pada Hari/Tanggal: Rabu, 13 November 2024
 Tempat : Gedung C Ruang Munqasyah PBA

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di gunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 22 November 2024
 Ketua Prodi PBA,

Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0604 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rabiatussolehah
NIM : 210101020407
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl Pramuka Komplek Antasari Bintang Residence Blok C Nomor 22,
Sungai Lutut Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تطبيق نظام التقييم باستخدام كاهوت في تعليم مهارة القراءة في الصف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى هاناق كليمنتان الوسطى

Tempat Penelitian : MTsN 1 Hanau
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 21 April 2025
Sampai Tanggal : 20 Juni 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 April 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rabiatussolehah
{NIM}



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0604 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

16 April 2025

Yth. Kepala MTsN 1 Hanau
Kabupaten Seruyan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiatussolehah
NIM : 210101020407
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Pramuka Komplek Antasari Bintang Residence Blok C Nomor
22, Sungai Lulut Banjarmasin Timur
No HP : 081528910524

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 16 April 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Handwritten Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SERUYAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SERUYAN
Jalan Bakrie Entong, Desa Pambuang Hulu, Kec. Manau, Kab. Seruyan,
Kode Pos. 74271 Telepon 0532 – 2033130, Email: mts.hanau@yahoo.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor: 210 /MTs.15.7.1/PP.00.5/21/06/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Seruyan telah menerangkan kepada:

Nama : Rablatussolehah
Nomor Induk Mahasiswa : 210101020407
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasari
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2024/2025
Alamat : Jl. Pramuka Komplek Antasari Bintang Residence Blok C Nomor 22, Sungai Lulut Banjarmasin Timur

Mahasiswa tersebut di atas, telah selesai melaksanakan riset di MTs Negeri Seruyan terhitung dari tanggal 20 April 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 dari penyusunan Skripsi yang berjudul:

تطبيق نظام التقييم باستخدام كاهوت في تعلم مهارة القراءة في الصف الطف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى هاتوا كليمنتان الوسطى

Demikian surat keterangan ini dibuat agar kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rembuang Hulu, 21 Juni 2025
Kepala,

Mukhtar Luthfi, S.Pd.I
NIP. 19790910 200912 1 002



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2248/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

RABIATUSSOLEHAH

NIM 210101020407

*Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 71,42
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
14 Mei 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



خطة تنفيذ الدرس (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MTsN Hanau
 Kelas/Semester : VIII / Genap
 Tema/topik : maharoh qiro'ah / الساعة
 Alokasi waktu : 2 x 40 menit
 Pertemuan ke : 1

A. KOMPETENSI INTI

1. menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru
3. memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah
4. menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.7 Memahami kosakata dan kalimat tentang waktu (jam) dalam teks bacaan pendek
- 4.7 Membaca dan menjawab pertanyaan terkait waktu dalam teks bacaan sederhana

INDIKATOR

- 3.7.1 Mengidentifikasi kosakata tentang jam dalam bahasa Arab.
- 3.7.2 Menyimpulkan isi bacaan tentang waktu
- 4.7.1 Membaca teks tentang waktu dengan lafal dan intonasi yang

tepat

4,7,2 Menjawab pertanyaan dari teks bacaan dengan benar melalui kuis Kahoot

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat menyebutkan kosakata tentang jam dalam bahasa Arab
2. Siswa dapat memahami isi bacaan pendek tentang jam
3. Siswa dapat membaca teks dengan lafal yang benar
4. Siswa dapat menjawab soal pilihan ganda melalui media Kahoot

C. MATERI AJAR

1. Kosakata: الساعة، دقيقة، صباحًا، مساءً
2. Teks bacaan pendek: Jadwal harian seorang pelajar
3. Kalimat waktu dalam bahasa Arab

D. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan: *Scientific*

Metode:

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi
4. Penugasan
5. Gamifikasi (Kahoot)

E. ALAT, SUMBER, MEDIA

1. Buku paket
2. Buku siswa

3. Media kahoot (quiz)

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Menyampaikan salam pembuka dan menanyakan keadaan siswa
- b. Menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa.
- c. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang merupakan kompetensi yang harus dikuasai siswa hari ini
- d. Apersepsi tentang pentingnya mengetahui waktu

2. KEGIATAN INTI

- Guru memperlihatkan teks bacaan " Jadwal Harian Ali "
- Siswa membaca secara bergilir
- Siswa menjawab pertanyaan pemahaman
- Diskusi kelompok: menentukan kosakata baru
- Guru memberi kuis Kahoot tentang isi bacaan
- Siswa menjawab pertanyaan di Kahoot secara berkelompok
-

3. KEGIATAN PENUTUP

- a. Guru menyimpulkan kembali pembelajaran
- b. guru menilai hasil kerja kelompok siswa
- c. guru menanyakan kembali tentang jam
- d. guru memberikan motivasi kepada siswa
- e. membaca doa dan mengucapkan salam

G. PENILAIAN

1. Penilaian diri

No	Uraian	Ya	Sebagia	Tidak
----	--------	----	---------	-------

		n	
1	aku bisa menyebutkan jam dalam bahasa Arab dengan benar		
2	Aku bisa menyebutkan apa saja tentang jam		
3	Aku bisa mendeskripsikan karakteristik tentang jam		

2. Unjuk kerja

No	Nama	Kriteria			Skor	Nilai	Ketentuan		Tindak lanjut	
		1	2	3			T	TT	R	P
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Ds t										

Kriteria 1: jika peserta didik dapat mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan lancar, runtut dan detil. skor=90-100

Kriteria 1: jika peserta didik dapat mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan lancar tetapi kurang detil., skor=80-89

Kriteria 1: jika peserta didik dapat mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan kurang lancar dan kurang detil. skor= 70-79

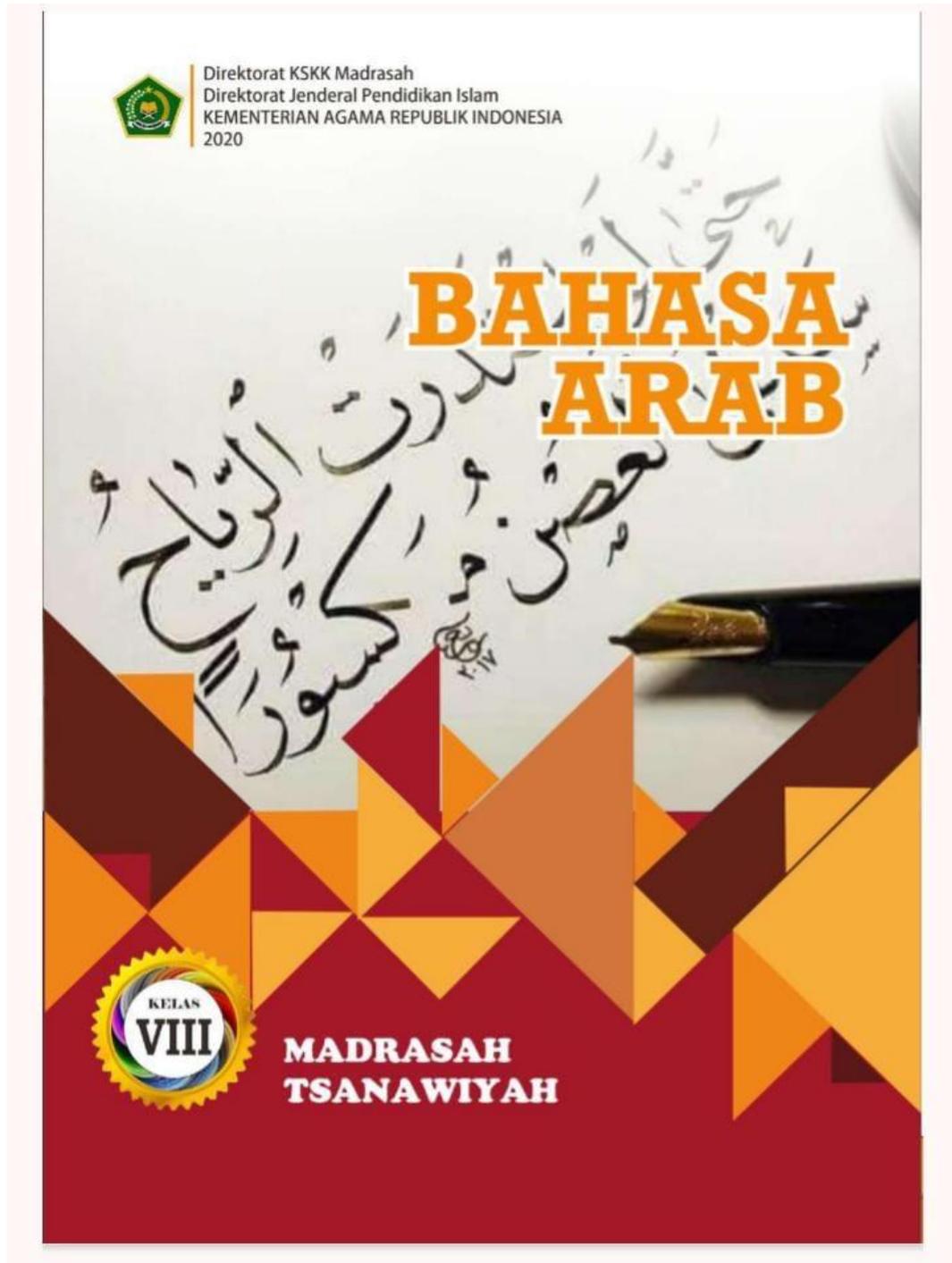
Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru

NIP.

Hadrianur Rajab
NIP.

كتاب المقرر



Dokumentasi contoh penggunaan media kahoot

13.31 4G 72

Batal **Buat kahoot** **Simpan**

Standar

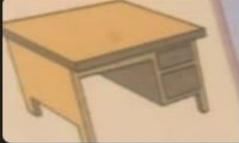
Terlihat oleh

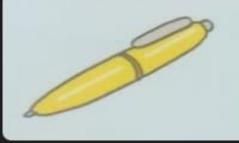
Publik

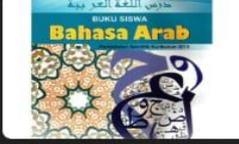
Soal (6)

 **1 - Kuis**
BURUNG DALAM BAHASA ARAB IALAH

 **2 - Kuis**
arti kata mata dalam bahasa arab

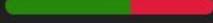
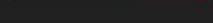
 **3 - Kuis**
Apa bahasa arab dari gambar di atas?

 **4 - Kuis**
Apa bahasa arab dari gambar di atas?

 **5 - Kuis**
Ibu guru bahasa arabnya adalah

 **6 - Kuis**

Tambahkan soal

		bahasa Arab			
		Laporan	Jawaban Anda	Akurasi	
Papan Peringkat			Poin 		
1		Hotspot		3291	
2		Tralelo tralala		2669	
3		nazwa		2560	
4		edi		2536	
5		Laili		2488	
6		walid bin ali		2465	
7		TropicalTiger		2231	
8		fatiyah		821	
9		Nazla		0	
10		diah		0	

مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية سارويان كليمتان الوسطى







المقابلة مع رئيس المدرسة و المدرس



الملاحق في تعليم اللغة العربية







السيرة الذاتية للباحثة

- ١- اسم بالكامل : رابعة الصالحة
- ٢- رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٤٠٧
- ٣- المكان والتاريخ الميلاد : فمبواغ هلو, ٢٩ ديسمبر ٢٠٠٤
- ٤- الشعبية : الإندونيسية
- ٥- العنوان : الشارع حارافان رقم ١٧٢, هاناؤ-
سرويان
كليمنتان الوسطى
- ٦- رقم الجوال : ٠٨١٥٢٨٩١٠٥٢٤
- ٧- عنوان الإيمال : sholehah279@gmail.com
- ٨- الخبرات في المنظمة /
العمل
أ- Ldk Nurul Fata

بنجرماسين, ١٣ يولي ٢٠٢٥
الباحثة

رابعة الصالحة