

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusunan saat melakukan observasi yaitu sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Pelayanan Perpustakaan Keliling
2. Koleksi Bahan Pustaka
3. Fasilitas Perpustakaan Keliling

B. Pedoman Wawancara

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada petugas perpustakaan keliling, Kepala Dinas Perpustakaan daerah dan Kabid Perpustakaan Keliling daerah Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan Kalimantan Tengah.

Pedoman wawancara terhadap petugas perpustakaan keliling sebagai berikut:

1. Apa kualifikasi pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
2. Apa saja langkah yang dilakukan petugas perpustakaan keliling untuk

- mengetahui kebutuhan para pengguna perpustakaan keliling?
3. Apa saja kendala yang dihadapi petugas perpustakaan dalam mengelola perpustakaan keliling ini?
 4. Bagaimana ketersediaan perangkat teknologi informasi dan komputer dalam melakukan pelayanan perpustakaan keliling?
 5. Bagaimana ketersediaan alat komunikasi di perpustakaan keliling ini?
 6. Bagaimana kelengkapan fasilitas perpustakaan keliling dalam hal meja/kursi baca, pendingin udara, karpet, rak bahan pustaka?
 7. Bagaimana proses pelayanan yang bapak/ibu berikan terhadap pengunjung perpustakaan keliling?
 8. Bagaimana ketersediaan koleksi bahan pustaka yang berupa gambar di perpustakaan keliling?
 9. Bagaimana proses layanan ruang baca di perpustakaan keliling ini?
 10. Bagaimana ketersediaan ruang layanan peminjaman dan pengembalian di perpustakaan keliling ini?
 11. Bagaimana proses layanan peminjaman di perpustakaan keliling ini?
 12. Bagaimana keikutsertaan petugas perpustakaan keliling dalam mengikuti pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam pengelolaan perpustakaan keliling ini?
 13. Bagaimana jumlah pengunjung perpustakaan keliling dalam satu kali berkeliling atau satu priode keliling?
 14. Bagaimana ketersediaan ruang layanan baca di perpustakaan keliling?
 15. bagaimana proses layanan referensi di perpustakaan keliling?

16. bagaimana kuantitas peminjaman buku pada perpustakaan keliling dalam satu kali berkunjung ke sekolah-sekolah?
17. Bagaimana proses layanan informasi kilat dan layanan penyebaran informasi terseleksi di perpustakaan keliling?
18. Bagaimana ketersediaan koleksi buku yang berbentuk bahan cetak di perpustakaan keliling ini?
19. Bagaimana ketersediaan tata tertib pengunjung, saat membaca di tempat dan peminjaman di perpustakaan keliling ini?
20. Apakah para petugas perpustakaan keliling saat selesai melakukan kegiatan pelayanan perpustakaan keliling akan ada evaluasi kegiatan?
21. Apa harapan ibu kabid perpustakaan terhadap kemajuan perpustakaan keliling untuk kedepannya?

Adapun pedoman wawancara terhadap kepala dinas perpustakaan keliling daerah kuala pembuang kabupaten seruyan kalimantan tengah adalah sebagai berikut:

1. Apa Kualifikasi pendidikan terakhir Bapak?
2. Bagaimana penentuan pengorganisasian manajemen yang anda buat dan laksanakan terhadap Dinas Perpustakaan Daerah ataupun Perpustakaan Keliling?
3. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk mensosialisasikan kebijakan kepala dinas perpustakaan daerah yang telah ditetapkan?
4. Bagaimana pengelolaan yang dilaksanakan dalam meningkatkan kualitas

kinerja pegawai di perpustakaan daerah maupun perpustakaan keliling?

5. Apakah ada dana selain dari APBD/APBN untuk biaya operasional dinas perpustakaan daerah maupun perpustakaan keliling ini?
6. Apa harapan kepala dinas perpustakaan terhadap kemajuan perpustakaan daerah dan perpustakaan keliling ke depannya?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Profil Perpustakaan Keliling
2. Data Pegawai Perpustakaan daerah maupun perpustakaan keliling
3. Data pengunjung dan peminjaman perpustakaan keliling
4. Data koleksi bahan pustaka perpustakaan keliling

Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-89/Un.14/II.2.i/PP.00.9/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : ANDRI WAHYUDI

NIM : 180101121096

Jurusan/Prodi: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Alamat : Jl. Dharma Bakti VF No. 85, pemurus luar, kec. Banjarmasin timur, kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

“LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI DAERAH KUALA PEMBUANG KABUPATEN SERUYAN KALIMA”

Pada Hari, Tanggal: Sabtu, 23 September 2023

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Oktober 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

Lampiran 3 Surat Penetapan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 620 TAHUN 2023**

**TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan** : **MEMUTUSKAN:**
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--------------------------------|
| Nama | : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd. |
| NIP/NUP | : 196001061986032004 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Madya/IV/d |
| Jabatan Akademik | : Guru Besar |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama | : Andri Wahyudi |
| NIM | : 180101121096 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI DAERAH KUALA PEMBUANG KABUPATEN SERUYAN KALIMANTAN TENGAH |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 September 2023
DEKAN

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
19660405199303

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran 4 Surat Izin Riset Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1282 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

22 Juli 2024

Yth. Kepala Perpustakaan Daerah Kuala Pembuang
 Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ANDRI WAHYUDI
 NIM : 180101121096
 Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Raya Pematang Panjang RT 04 RW 02 Desa pematang panjang, Kabupaten Seruyan Kalimantan Tengah
 No HP : 082252120060

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1282 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

22 Juli 2024

Yth. Kepala Perpustakaan Daerah Kuala Pembuang
Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ANDRI WAHYUDI
NIM : 180101121096
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Raya Pematang Panjang RT 04 RW 02 Desa pematang panjang, Kabupaten Seruyan Kalimantan Tengah
No HP : 082252120060

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Riset



**PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan A Yani No. -, Kuala Pembuang, Seruyan, Kalimantan Tengah Kode Pos 74215
Telepon. -, Fax. -, Laman : dispursip.seruyankab.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 400.7.22.1/99/DISPURSIP/IV/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan, Menerangkan bahwa:

NO	NAMA/NIM	Pekerjaan	Tanggal Melakukan Riset
1.	ANDRI WAHYUDI / NIM. 180101121096	Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) UIN Antasari Banjarmasin	23 Juli 2024 s/d 23 September 2024

Telah Selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Kuala Pembuang
Pada Tanggal : 23 April 2025

Kepala Dinas,



Muliadie.SE
NIP. 19661227 198603 1 003

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : ANDRI WAHYUDI
NIM : 180101121096
PROGRAM STUDI : ILMU PERPUSTAKAAN DAN
INFORMASI ISLAM
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 14 SEPTEMBER 2023
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 23 SEPTEMBER 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Prof. Dr. Hj. Juariah, M. Pd.
JUDUL SKRIPSI
LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI DAERAH KUALA
PEMBUANG KABUPATEN SERUYAN KALIMANTAN TENGAH



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
2025 M/1446**

Lampiran 6 Rekapitulasi Konsultasi Bimbingan Skripsi

**LEMBAR KONSULTASI****REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

NO.	TANGGAL	BAB/BAGIAN
1.	25/04/2025	Bab I - Bab II
2.	28/04/2025	Bab III-Bab IV
3.	11 Juni 2025	Keseluruhan
4.	12 Juni 2025	ACC

No.	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1.	25/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Bab 1 bagian cover awal tulisannya diperbaiki -Pada bagian penelitian terdahulu terlalu panjang kalimatnya di berikan spasinya. -spasinya selalu diperhatikan jarak antar bab dan sub-babnya. -pada bagian bab 2 di tambah lagi masih kurang. -hlm masih sedikit perlu di tambah. 	
2.	28/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Pada Bagian bab 3 jarak antar bab dan subbab diberikan spasi sesuai pedoman. -subjek penelitian harus diberikan penjelasan lagi dan harus jelas. -pada bagian bawah ketika tinggal satu atau kalimat saja di inter saja. -data dan sumber datanya lebih diperjelas lagi apa data yang dihasilkan. -pada bagian teknik analisis datanya jarak spasi antar pragraf diberikan jarak. -Dan penyajian data yang dihasilkan apa, harus dijelaskan. -pada bagian bab 4 hasil penelitiannya sedikit hanya 3 lembar saja penyajian datanya harus di tambah lagi. -pembahasannya harus sesuai dengan hasil dari penyajian datanya. -tulisan kalimat harus diperhatikan seperti dapat ditarik kesimpulan diganti saja dengan dapat disimpulkan. -pada bab akhir kesimpulan harus diperhatikan juga harus sesuai dan dijelaskan menyesuaikan hasil dari penyajian data yang kamu teliti. 	

		-daftar pustaka harus diperhatikan juga ketika mengutip supaya tidak salah lihat pedoman skripsi	
3.	11/06/2025	<p>-Pada bagian abstrak harus diambil intinya saja dan dijelaskan sesuai dengan hasil penyajian datanya.</p> <p>-pada bab 1 di definisi operasional harus dijelaskan lagi apa inti dari penelitian dan apa saja layanan yang ada diperpustakaan keliling harus jelas.</p> <p>-pada bab 2 nya dibagian jenis layanan perpustakaan kenapa hanya dua sedangkan yang kamu teliti ada 4 harus ditambah lagi dan harus dijelaskan jangan sampai nanti pas sidang kebingungan ketika ditanya penguji. Dijelaskan intinya saja.</p> <p>-pada bagian kerangka berpikir harus sesuai jangan salah harus sesuai dengan apa judul yang kamu buat dan isinya juga harus sesuai dengan penyajian data nya bila kamu penyajian data nya 4 ya harus dibuat semuanya .</p> <p>-pada bagian bab 3 nya dibagian data dan sumber datanya di jelaskan dengan sapa saja kamu wawancara dibuat saja misalnya dengan kepala dinas perpustakaanya dan hasil dari wawancaranya harus diberikan penjelasan apa saja hasil dari wawancaranya.</p> <p>-dibagian wawancara diberikan penjelasan dengan sapa kamu wawancaranya.. misalnya ada dua harus ditulis nama kedua informannya.</p> <p>-Kajian teori ditambahi lagi</p> <p>-dibagian bab 4 subbab diganti dengan tulisan penyajian data.</p> <p>-di bagian penyajian data ketika kamu menulis ada observasi dan</p>	

		<p>dokumentasi di dalam penjelasan penyajian data harus diberikan juga penjelasan juga tentang observasi dan dokumentasinya beberapa baris tidak apa-apa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki di hasil penelitian dan pembahasan, di bagian penyajian datanya harus ditambahkan lagi masih kurang, sedangkan di definisi operasionalnya ada 4 masa di penyajian datanya kurang, jadi ditambahkan lagi sedikit, agar pembahasan juga bertambah. -antara definisi operasional dan penyajian data yang kamu teliti harus saling berkaitan agar supaya lebih bisa dipahami. -dibagian bab 5 nya penutup harus diambil inti dari hasil penyajian data yang sudah kamu teliti dan diberikan nomor agar lebih memperjelas hasil akhirnya. -dibagian daftar pustaka sudah benar. 	
3.	12/06/2025	-ACC	

Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian



Gambar 3.1

Layanan baca pada perpustakaan keliling



Gambar 3.2

Layanan literasi pada perpustakaan keliling



Gambar 3.3

Koleksi bahan pustaka pada perpustakaan keliling

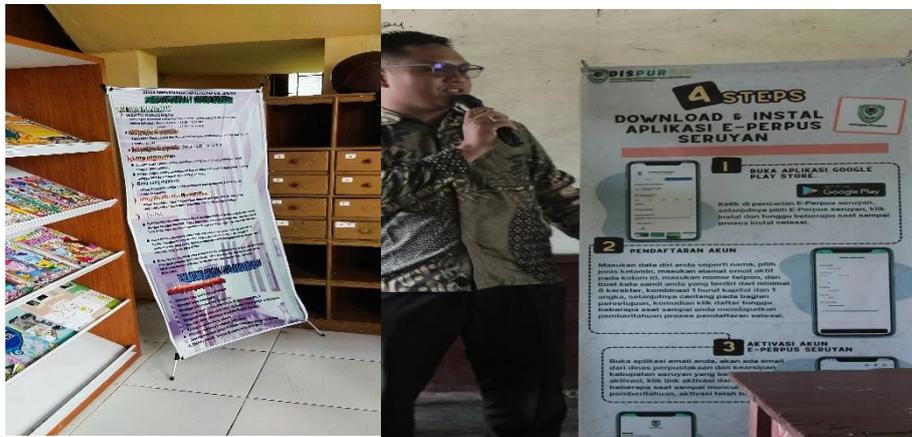


Gambar 3.4

Layanan Peminjaman dan Pengembalian buku pada perpustakaan keliling

NO	NAMA	KELAS	JUDUL BUKU	KODE BUKU	KET
1	ALVIO LATHIEF EL-AZZAM	III A	99 EKSPERIMEN SAINS UNTUK ANAK	372.335/SRI/IC3	
2	ATHIHYATUL NAULA	III A	GEMAR BAHASA INDONESIA KELAS II	410.540/IG/IC4	
3	DINI ALYA AULIA PUTRI	III A	RAJA AJI BONAR	A/398.2093/IG/N/R	
4	NABILA ADZKHA	III A	BINATANG MENAKUTKAN	A.297.6/SIK/K	
5	NADIA AZZAHRA	III A	BERTUALANG KE NEGERI SERANGGA	A/813/FER/B	
6	NAJLA	III A	KUMPULAN CERITA HIKMAH 3	297.215/PEI/M/C1	
7	SEYLA NABILA	III A	HADIS QUDS STORIES	A.297.6/ABY/H	
8	RAIHAN AZZAM AL FARID	III A	CERITA RAMYAT SANTEN DAN JAKARTA 2	398.011/IC4	
9	RAYSA	III A	ANAK CANTIK BELAJAR FIKH	A/294/SRI/A	
17	MAULA ASSHABIYA BILQIS	III B	AYO BELAJAR	818/TIM/A/C1	
18	ADZKHA FATMA SAUFA	III B	KUMPULAN DONGENG TERBAIK DARI KOREA	A/398.20959/MUK/K	
19	AHMAD FAUZAN	III B	PINDO	A/398.2/LAU/P	
20	MUHAMMAD GHASAN RAIS	III B	KUMPULAN PERBEL KESAMA SAMA DAN KERJA KERAS	A/398.24/YUN/K	
21	ZIYA FITRI RAMADHANI	III B	MEMEMATKAN HATI MENYENYIKAN	510/KUR/M/C1	
20	YAHYA	III C	INDONESIA NAN INDAH MELIA DI INDONESIA	910/SUP/IC4	
26	ALRAFFAEYZA SHARAR RAHMAN	III C	MENANTI PENGANTUN	813/DWI/M/C2	
35	NADIFA	III C	KUMPULAN MATERI DAN RUMUS	A/292.6/TET/L	SUDAH DIKEMBALIKAN
17	MAULA ASSHABIYA BILQIS	III B	AYO BELAJAR	818/TIM/A/C1	
18	ADZKHA FATMA SAUFA	III B	KUMPULAN DONGENG TERBAIK DARI KOREA	A/398.20959/MUK/K	
19	AHMAD FAUZAN	III B	PINDO	A/398.2/LAU/P	
20	MUHAMMAD GHASAN RAIS	III B	KUMPULAN PERBEL KESAMA SAMA DAN KERJA KERAS	A/398.24/YUN/K	
21	ZIYA FITRI RAMADHANI	III B	MEMEMATKAN HATI MENYENYIKAN	510/KUR/M/C1	
20	YAHYA	III C	INDONESIA NAN INDAH MELIA DI INDONESIA	910/SUP/IC4	
26	ALRAFFAEYZA SHARAR RAHMAN	III C	MENANTI PENGANTUN	813/DWI/M/C2	
35	NADIFA	III C	KUMPULAN MATERI DAN RUMUS	A/292.6/TET/L	SUDAH DIKEMBALIKAN
38	ISMA	III C	TETAP TERSENYUM	257.63/ALU/TC1	
40	IKSAN	III C	SERI SAINS RUANG ANGKASA	523.103/RIHA/IC2	
43	ZAKIA	III C	CERITA AKU DAN ALAM SEMESTA	A/741.3/IBU/IC	
47	RAISA	III C	CIMO	A/813/HA/S/K	
48	AQILA SILMI GHANIYA	III C	AIR MELUAP	904.1/THO/A/C1	
51	PUTRI	III C	NYAMUK	398/UTA/N/C1	SUDAH DIKEMBALIKAN
54	FAQ	III C	KUMPULAN CERITA DARI RASULULLAH	028.5/FAU/IC2	
55	ZAKIA	III C	UMAR BIN KHATTAB	297.912/SAM/UC2	
66	JINAN	III C	KUMPULAN CERITA ANAK ISTIMEWIA PEMBERANI DAN AKRIS SERIK	A/400/SER/IK	
85	AISYAH SOPHA	III C	KUMPULAN CERITA NUSANTARA BUKU	A/398.2093/VAL/K	
86	ARUM ANNISA QORIBA	III C	AKU MENGENAL ALLAH	A/297.3/DI/VA	
87	KIARA	III C	DISNEY TANGLED THE SERIES	A/741.5/MAR/T	
88	MARIAM	III C	CERITA INSPIRATIF UNTUK ANAK BAIK	A.398.2/STE/K	
115	RIFAN MAULANA	III C	MENGENAL SAYURAN	372.21/DIM/M/C2	
116	MIRZA A RAFF	III C	SURGA DAN NERAKA 2	523.103/DE/LE/C1	
117	NAURA ZAHRY AHMISHA	III C	90 KERAJINAN TANGAN	746.61AN/IC1	

Gambar. 3.5 Data Pengunjung Yang Meminjam Buku Pada Perpustakaan Keliling



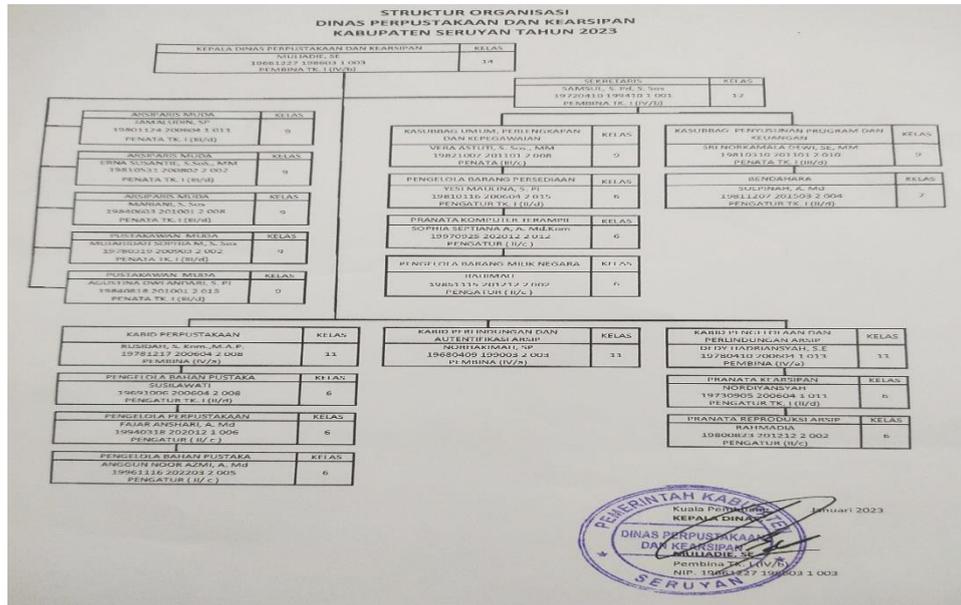
Gambar 3.6

Fasilitas pada perpustakaan keliling



Gambar 3.7

Foto Bersama Setelah wawancara dengan kepala dinas dan Kearsipan Perpustakaan Daerah Kuala Pembuang dan Ibu Kabid Perpustakaan Keliling Daerah Kuala Pembuang



Gambar 3.8

Struktur Organisasi Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Lengkap | : Andri wahyudi |
| 2. Tempat Tanggal Lahir | : Pematang Panjang, 08 Desember 1999 |
| 3. Agama | : Islam |
| 4. Kebangsaan | : WNI |
| 5. Status Perkawinan | : Belum Kawin |
| 6. Alamat | : Jl. Raya Pematang Panjang Rt. 004/Rw. 001, Kel/Desa Pematang Panjang, Kec. Seruyan Hilir Timur, Kab. Seruyan, Prov. Kalimantan Tengah. |
| 7. No. HP | : 082252120060 |
| 8. Pendidikan | : |
| a. SD | : SDN-4 Pematang Panjang |
| b. SMP | : SMP N-2 Kuala Pembuang |
| c. SMA | : SMA N-2 Kuala Pembuang |
| d. KULIAH | : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| 9. Orang Tua | : |
| Ayah | |
| a. Nama | : Muslim |
| b. Pekerjaan | : Petani |
| c. Alamat | : Jl. Raya Pematang Panjang, Rt. 004/Rw. 001, Kel/Desa Pematang Panjang, Kec. Seruyan Hilir Timur, Kab. Seruyan, Prov. Kalimantan Tengah. |
| Ibu | |
| a. Nama | : Ani Safitri |

- b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- c. Alamat : Jl. Raya Pematang Panjang, Rt.004/Rw. 001, Kel/Desa Pematang Panjang, Kec. Seruyan Hilir Timur, Kab. Seruyan, Prov. Kalimantan Tengah.
10. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke-1 dari 3 Bersaudara

Banjarmasin, 04 Juni 2025

Penulis,



Andri Wahyudi