

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	QS. Al-Baqarah ayat 195	3	Artinya : Dan infakkanlah (hartamu) di jalan Allah, dan janganlah kamu menjatuhkan dirimu sendiri ke dalam kebinasaan, dan berbuat baiklah. Sungguh, Allah menyukai orang-orang yang berbuat baik.

Lampiran 2. Pedoman Observasi

Observasi	Fokus
Mengamati kegiatan program dokter cilik	<ul style="list-style-type: none">- Perencanaan kepala sekolah dan guru dalam kegiatan program dokter cilik<ul style="list-style-type: none">a. Sebelum pelaksanaan program dokter cilikb. Kegiatan program dokter cilikc. Penutupan- Mengamati perencanaan program dokter cilik yang meliputi strategi, metode, media serta kegiatan yang berhubungan dengan dokter cilik- Mengamati pelaksanaan program dokter cilik- Mengamati evaluasi (penilaian)

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

Sumber Data	Pertanyaan
Kepala sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa tujuan adanya program dokter cilik ini? 2. Menurut pengamatan ibu, bagaimana persepsi umum guru mengenai program dokter cilik? 3. Bagaimana respon awal para guru ketika program dokter cilik ini dijalankan? 4. Sejak kapan program dokter cilik ini dijalankan?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut pengamatan ibu, bagaimana kompetensi guru yang ada dalam hal: 2. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dalam program dokter cilik?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah guru pernah mengalami kesulitan ketika melaksanakan program dokter cilik?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana rencana peningkatan pemahaman guru tentang literasi kesehatan?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adakah SOP penggunaan media yang digunakan?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana perawatan alat/media yang digunakan? Jika ada yang rusak, apa yang dilakukan? Dan siapa yang bertanggung jawab?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana bentuk promosi kepada orangtua ketika pengadaan program dokter cilik?
Guru kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah anak dikenalkan literasi kesehatan melalui tema pembelajaran?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika melaksanakan program dokter cilik?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materi apa yang diberikan kepada anak tentang literasi kesehatan? 2. Misal ada anak yang lupa cuci tangan, apakah dokter cilik itu menegur temannya? 3. Bagaimana cara mengetahui bahwa anak ini berpotensi menjadi dokter cilik?

Lampiran 4. Catatan lapangan observasi

**CATATAN LAPANGAN 1
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode	: CO.170924.GB1
Hari/Tanggal	: Selasa, 17 September 2024
Waktu Mulai dan Selesai	: 07.50-10.57
Sumber Data	: Salma Hidayati Madani, S.Pd
Jabatan	: Wali Kelas B1
Objek	: Cara guru kelas mengajarkan tentang mengajarkan literasi kesehatan

Catatan Deskripsi :

Peneliti tiba di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin pada Selasa 17 September 2024 pada pukul 07.50 WITA. Tempatnya berada di Jalan A.yani km 5,5 kompleks Bumi Lambung Mangkurat II RT 02 no.126, Pemurus Baru, Kecamatan Banjarmasin Sel, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Pada hari itu, peneliti hanya melihat kegiatan pembelajaran pada kelompok B1. Anak-anak dari kelompok KB, kelompok A, dan kelompok B melakukan senam rutin setiap hari dari pukul 8:00 hingga 08:30 WITA. (CO.170924.GB1.1)

Di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin, kegiatan senam pagi berlangsung dengan cukup ramai, dengan dua orang anak dan satu guru di depan yang memimpin senam dan beberapa guru lainnya yang mengawasi dan mengawasi anak-anak di belakang barisan. Untuk tugas ini, sound system harus dihubungkan ke hp. (CO.170924.GB1.2)

Kegiatan senam berakhir pada jam 08.30 WITA. Setelah itu, anak berbaris sesuai dengan kelasnya dan masuk ke kelasnya masing-masing. Kegiatan pembukaan kelas untuk anak B1 dimulai dengan Ibu Salma membaca doa sebelum belajar. Kemudian dia membaca surah Al-Fatihah, surah An-Naas, surah Al-Ikhlash, surah Al-Falaq, surah Al-Lahab, berdzikir, bersholawat, dan Asmaul Husna. Saat

membaca doa, Ibu Salma akan langsung menegur anak dengan mengatakan, "Ulangi suaranya," "yang hafal suaranya," atau "keluarkan suaranya". Selanjutnya, Ibu Salma menanyakan tanggal, bagaimana kabar, dan mengabsen anak sambil bernyanyi. Jika anak berteriak ketika dia menjawab, Ibu Salma akan menegur dengan mengatakan, "tangannya di kontrol, kakinya di kontrol, supaya tidak menyakiti teman" atau "yang sopan ya" atau "yang baik ya". (CO. 170924.GB1.3)

Kemudian Ibu Salma akan menanyakan tanggal apa sekarang dan apa tema dan topik pelajaran. Tema pembelajaran saat itu adalah "Kepulauan Indonesia" dengan subtema "Pulau Jawa, Bali, dan Nusa Tenggara." Ibu Salma juga mengulas kembali materi tentang "Pulau Kalimantan" dari hari sebelumnya, seperti mewarnai gambar Pulau Kalimantan, dan menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya, yaitu membuat mozaik Pulau Jawa. (CO.170924.GB1.4)

Sebelum pelajaran inti dimulai, Ibu Salma berbicara tentang kesehatan, seperti cara mencuci tangan dengan benar. Setelah itu, anak-anak akan istirahat dengan makan bersama terlebih dahulu. Dimulai dengan membaca doa sebelum makan, dan kemudian anak-anak mengambil bekal mereka di tas masing-masing. Selama makan bersama, anak-anak duduk melingkar dengan tertib, tetapi beberapa berdiri atau berpindah tempat. Setelah makan siang, ada doa. Setelah itu, Ibu Salma menyuruh anak-anak duduk dalam kelompok dan mengambil kertas yang sudah digambar, potongan origami, dan lem. (CO.170924.GB1.5)

Anak-anak akan berpartisipasi dalam kegiatan menempel origami selama pembelajaran inti. Guru akan meminta anak-anak untuk mengambil foto karya mereka setelah mereka selesai menggambar. Saat kegiatan penutup dimulai, Ibu Salma dan anak B1 akan duduk melingkar untuk mengingat kembali. Ibu Salma akan menanyakan apa yang sudah dilakukan pada hari itu, seperti senam pagi, mozaik, dan cara mencuci tangan dengan benar. Sebelum pulang, Ibu Salma dan anak akan membaca doa pulang, diikuti oleh janji pulang sekolah: lepas sepatu, ganti pakaian, cuci tangan, makan, tidur siang, tidak boleh pulang sendiri, tidak boleh jajan dan tidak boleh menangis. Anak-anak akan berpamitan dan mengucapkan salam kepada Ibu Salma setelah itu, mereka akan mengambil tas

mereka dan menuju orang tua mereka di depan pagar PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin. (CO.170924.GB1.6)

CATATAN LAPANGAN 2
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode	: CO.180924.KS
Hari/Tanggal	: Rabu, 18 September 2024
Waktu Mulai dan Selesai	: 09.40-11.30
Sumber Data	: Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I
Jabatan	: Kepala Sekolah
Objek	: Cara Kepala Sekolah mengajarkan cara melihat berat badan temannya.

Catatan Deskripsi :

Peneliti tiba di lokasi penelitian pada hari Rabu, tanggal 18 September 2024, pukul 09.40 WITA, untuk memulai proses pengumpulan data. Peneliti bekerja sama langsung dengan kepala sekolah untuk mempersiapkan peralatan yang diperlukan untuk acara penimbangan berat badan di mana anak menimbang berat badan. Setelah semua perlengkapan selesai, kepala sekolah memanggil wali kelas dari kelompok TK A1 dan semua anak lainnya untuk mengikuti kegiatan. Kepala sekolah juga menginstruksikan kehadiran Fawaz dan Medina, dua dokter cilik dari kelompok TK B2, yang membantu dalam penimbangan berat badan sebagai bagian dari partisipasi peserta didik dalam kegiatan kesehatan. Sekolah, peneliti, dan tenaga kesehatan sekolah bekerja sama untuk melakukan kegiatan ini sebagai bagian dari program pemantauan kesehatan peserta didik. (CO.180924.KS.1)

Setelah wali kelas bersama peserta didik dan dua orang dokter cilik tiba di lokasi kegiatan, kepala sekolah melanjutkan dengan memberikan arahan serta pelatihan singkat kepada dokter cilik mengenai prosedur penimbangan berat badan. Dalam kegiatan ini, kepala sekolah menjelaskan secara langsung langkah-langkah teknis yang harus dilakukan, mulai dari mempersiapkan alat timbangan, memastikan posisi tubuh yang benar saat penimbangan, hingga mencatat hasil pengukuran dengan cermat. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan dokter cilik dalam membantu pelaksanaan kegiatan pemantauan status gizi di lingkungan sekolah. (CO.180924.KS.2)

Setelah seluruh peserta didik dari kelompok TK A selesai mengikuti kegiatan penimbangan berat badan, kegiatan dilanjutkan dengan peserta didik dari kelompok TK B 1. Pada sesi ini, proses penimbangan dilakukan dengan melibatkan dua orang dokter cilik dari kelompok TK B 1, yaitu Kanaya dan Zaki. Keduanya berperan aktif dalam membantu pelaksanaan penimbangan dengan menerapkan prosedur yang sebelumnya telah dijelaskan oleh kepala sekolah. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk memperoleh data berat badan peserta didik, tetapi juga untuk melatih tanggung jawab dan keterlibatan anak dalam kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan. (CO.180924.KS.3)

CATATAN LAPANGAN 3
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode	: CO.190924.KS
Hari/Tanggal	: Kamis, 19 September 2024
Waktu Mulai dan Selesai	: 09.40-11.30
Sumber Data	: Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I
Jabatan	: Kepala Sekolah
Objek	: Cara Kepala Sekolah mengajarkan cara mendengarkan detak jantung dan penanganan terhadap anak yang sakit perut.

Catatan Deskripsi :

Untuk melanjutkan tugas yang telah direncanakan, peneliti kembali ke lokasi penelitian pada hari Kamis, 19 September 2024 pukul 09.40 WITA. Peneliti membantu kepala sekolah menyiapkan peralatan, seperti minyak kayu putih dan stetoskop, untuk kegiatan hari itu. Kepala sekolah memanggil wali kelas kelompok TK B2 dan anak, termasuk Daffa dan Syaira, untuk mengikuti kegiatan setelah semua perlengkapan selesai. Fawaz dan Medina, dua dokter cilik dari kelompok TK B2, dipanggil oleh kepala sekolah untuk dilatih keterampilan kesehatan dasar. Kepala sekolah memberikan penjelasan dan demonstrasi kepada dokter cilik selama sesi ini tentang cara menggunakan stetoskop untuk mendengarkan detak jantung serta tindakan awal untuk membantu teman yang mengalami sakit perut. Tujuan dari program ini adalah untuk meningkatkan literasi kesehatan sejak usia dini dan rasa peduli dan tanggung jawab anak melalui partisipasi aktif anak dalam kegiatan sekolah. (CO.190924.KS.1)

Setelah kelompok anak TK B2 menyelesaikan kegiatan pemeriksaan kesehatan, kelompok anak TK B1 melanjutkan. Pada sesi ini, anak-anak TK B1 diberi kesempatan untuk berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran tematik yang berkaitan dengan profesi dokter. Kegiatan ini berfokus pada simulasi pemeriksaan kesehatan sederhana dengan tujuan mengajarkan empati dan kerja sama serta menunjukkan peran dan tanggung jawab seorang tenaga medis. Selama kegiatan,

dua orang anak, Kanaya dan Zaki, ditugaskan untuk berperan sebagai dokter cilik. Keduanya ditugaskan untuk melakukan pemeriksaan simulasi terhadap Kirana dan Ataris, dua teman sekelas mereka, yang berperan sebagai pasien. Dalam skenario ini, detak jantung diperiksa dan masalah sakit perut ditangani secara simbolis dengan alat peraga yang telah disediakan sebelumnya oleh guru. (CO.190924.KS.2)

CATATAN LAPANGAN 3
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode	: CO.200924.KS
Hari/Tanggal	: Jum'at, 20 September 2024
Waktu Mulai dan Selesai	: 09.00-10.40
Sumber Data	: Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I
Jabatan	: Kepala Sekolah
Objek	: Cara Kepala Sekolah mengajarkan cara menangani jika ada temannya yang terluka.

Catatan Deskripsi :

Peneliti membantu kepala sekolah menyiapkan alat untuk simulasi penanganan anak yang mengalami luka ringan pada hari Jumat, 20 September, pada jam 09.00 WITA. Aktivitas ini merupakan bagian dari pelaksanaan pembelajaran tematik tentang profesi tenaga medis, terutama tentang pertolongan pertama pada anak usia dini. Kepala sekolah kemudian memanggil wali kelas TK B1 dan dua anak yang ditugaskan sebagai dokter cilik (Kanaya dan Zaki) dan dua anak lainnya (Kirana dan Ataris) untuk berperan sebagai pasien dalam simulasi tersebut setelah semua peralatan selesai disiapkan.

Sebelum memasukkan anak-anak ke dalam praktik, guru terlebih dahulu mengajarkan anak-anak cara menangani luka ringan, seperti membersihkan luka dan memberikan plester sebagai tanda pertolongan pertama. Sebagai bagian dari pembelajaran observasional, dokter cilik dan pasien simulasi menyaksikan kegiatan ini. Setelah mendengarkan instruksi guru, dokter cilik diberi kesempatan untuk mempraktikkan prosedur tersebut kepada teman sekelas mereka yang berperan sebagai pasien. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan anak untuk memahami prosedur dasar pertolongan pertama dan menanamkan rasa empati, tanggung jawab, dan keterampilan sosial dan komunikasi melalui permainan peran yang edukatif. (CO.200924.KS.1)

Kepala sekolah memanggil wali kelas TK B2 dan Fawwaz dan Medina—dua anak yang ditunjuk sebagai dokter cilik—setelah simulasi penanganan luka ringan kelompok TK B1 selesai. Dua anak lainnya, Daffa dan Syaira, berperan sebagai pasien selama sesi ini. Sebagai langkah awal, guru menunjukkan anak-anak cara mudah mengobati luka kecil. Tujuan dari demonstrasi ini adalah untuk mengajarkan anak-anak tentang langkah-langkah pertolongan pertama, seperti membersihkan luka secara simbolik dan memberikan plester sebagai bentuk penanganan awal. Fawwaz dan Medina, dua dokter cilik dari kelompok TK B2, dan Daffa dan Syaira, pasien simulasi, dengan saksama mengamati proses penanganan yang ditunjukkan oleh guru. Setelah itu, mereka diberi kesempatan untuk mempraktikkan prosedur tersebut kepada teman sekelas mereka sambil bertindak sebagai pasien. (CO.200924.KS.2)

Lampiran 5. Catatan lapangan wawancara

CATATAN LAPANGAN 1
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2024
Waktu Mulai dan Selesai : 09.45-10.57

2. Identitas Informan

Nama : Ibu HY
JK : Perempuan
Jabatan : Kepala Sekolah

3. Pertanyaan dan Jawaban

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak kapan program dokter cilik ini diadakan?	Dokter cilik diadakan sejak 1 tahun sebelumnya (2024) karna saat itu kami mengikuti lomba sekolah sehat melatih anak-anak untuk menjadi dokter cilik, disetiap kelas biasanya kami tunjuk dari TK A ada TK B ada perwakilan setiap kelasnya. (CWKS.1)
2.	Apa tujuan adanya program dokter cilik ini?	Selain karna memenuhi syarat untuk mengikuti lomba sekolah sehat tujuan lainnya melatih anak-anak mengenal apa itu kesehatan, bagaimana mengobati luka terus juga kan mereka ada pengalamanlah dan biasanya mereka juga mencerikan kepada orangtuanya kalau misalnya luka dibersihkan dengan ini, diobati dengan cara ini. (CWKS.2)
3.	Menurut pengamatan ibu, bagaimana persepsi umum guru mengenai program dokter cilik?	Dokter cilik disekolahkan sebenarnya edukasi mungkin mereka mempunyai cita-cita menjadi seorang dokter kan lebih mencintai lagi berarti pekerjaan dokter itu seperti ini, paling tidak adalah gambaran terlebih dahulu untuk mengetahui dokter itu seperti apa. (CWKS.3)
4.	Bagaimana respon awal para guru ketika program dokter cilik ini dijalankan?	Awal terbentuknya dokter cilik ini respon para guru sangat baik, sebuah terobosan semakin tahun itu semakin berkembang bukan diam ditempat atau mungkin ketinggalan dari sekolah-sekolah lain kita harus menyesuaikan dengan perkembangan zaman. (CWKS.4)
5.	Bagaimana perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dalam program dokter cilik?	Perencanaannya itu memang kita ya tadi kan kita mengadakan palatihan untuk anak salah satunya anak dilibatkan dalam penimbangan berat badan biar mereka tau, kalau TK B kan sudah tau diangka nih berapa berat badannya? Dia bisa saja menyebutkan untuk tinggi badan mungkin mereka belum bisa

No.	Pertanyaan	Jawaban
		dilibatkan karna lebih tinggi kan dari badan dia, mungkin bisa membantu untuk mengarahkan temannya untuk berdiri di sini, terus kalau misalnya yang melibatkan anak itu tadi misalnya saat dia terjatuh atau mungkin saat dia sakit boleh latihan lah tetapi sambil didampingi lah dokter cilik tersebut, evaluasinya misalkan didalam satu tahun yang telah berjalan itu ada tahapan-tahapan yang belum mencapai misalnya anak belum ada disatu semester itu melaksakan kegiatannya sebagai dokter cilik maka disemester berikutnya akan kita lebih adakan lagi kegiatan simulasi atau mungkin latihan sebagai dokter cilik itu seperti apa, memberikan edukasilah kepada anak-anak latihan untuk memberitahukan pengertian seperti ini dokter cilik. (CWKS.5)
6.	Apa penyebab disatu semester tidak ada kegiatan dokter cilik?	Karna tidak ada kasus anak yang sakit karna anak semua pada sehat saja. (CWKS.6)
7.	Apakah guru pernah mengalami kesulitan ketika melaksanakan program dokter cilik?	Alhamdulillah tidak ada kendala lancar saja karna kan fasilitas kami adakan, tempatnya ada terus alat-alat dan bahan untuk kesehatan sudah kita sediakan. (CWKS.7)
8.	Bagaimana rencana peningkatan pemahaman guru tentang literasi kesehatan?	Kedepannya lagi akan kita adakan edukasi kegurunya bagaimana misalnya penanganan anak yang sakit tiba-tiba apa yang harus dilakukan terus juga misalnya anak itu dilihat dari kondisi badannya yang mengkhawatirkan mungkin segera kita bawa kepuskesmas terdekat. (CWKS.8)
9.	Adakah SOP penggunaan media yang digunakan?	SOPnya selama ini masih belum sih, bertanya-tanya aja ini untuk apa betadin untuk apa terus apa namanya kasa untuk apa untuk membalut luka dsb kalau untuk memberikan edukasi misal teknik menggosok gigi itu biasanya dari puskesmas ke anak-anak untuk merawat gigi seperti itu. (CWKS.9)
10.	Bagaimana perawatan alat/media yang digunakan? Jika ada yang rusak apa yang dilakukan? Dan siapa yang bertanggung jawab?	Perawatannya biasanya paling kita mendata aja apa yang habis misalnya minyak kayu putih trombopop habis misalnya kita belikan kita data dikelas-kelas juga kita adakan paling tidak kan minyak kayu putih dan trombopop, misalnya anak ini rawan sekali terjatuh itu langsung benjol itu jadi antisipasinya biasanya kan kalau ada air es/es batu kan bisa dikompreskan karna disini tidak ada es jadi trombopop aja yang kita pakaikan ke anak-anak. Misalkan ada alat/media yang rusak kita perbaharui lagi kita beli lagi. Dan yang bertanggung jawab iya ulun selaku kepala sekolah. Misal ada barang yang rusak laporan nanti kita buat anggaran belanja untuk bulan berikutnya. (CWKS.10)
11.	Apakah orangtua mengetahui bahwa di sekolah ada dokter cilik?	Inggih tau, kita sampaikan kepada orangtua kalau ada diamanahi sebagai dokter cilik, anaknya pun kadang bisa bercerita sendiri keorangtuanya. (CWKS.11)
12.	Bagaimana bentuk promosi kepada orangtua ketika pengadaan program dokter cilik?	Kalau untuk promosi selama ini belum ada, cuman ini interen kita aja, belum kita sampaikan program di sekolah.

No.	Pertanyaan	Jawaban
		Sosialisasinya tidak resmi sekedar pemberitahuan aja. (CWKS.12)

Banjarmasin, 11 September 2024

Interviewee,



Ibu HY

Interviewer,



Mariatul Istiqamah

CATATAN LAPANGAN 2
(WAWANCARA GURU KELAS B1)

Kode : CWGKB1

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 12 September 2024

Waktu Mulai dan Selesai : 10.40-11.10

2. Identitas Informan

Nama : Ibu SHM

JK : Perempuan

Jabatan : Guru Kelas

3. Pertanyaan dan Jawaban

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah anak dikenalkan literasi kesehatan melalui tema pembelajaran?	Dikenalkan sebelum menjadi dokter cilik dibilangin dulu nanti gini-gini.(CWGKB1.1)
2.	Materi apa yang diberikan kepada anak tentang literasi kesehatan?	Tentang kesehatan misalnya sebelum makan cuci tangan, bersih-bersih kelas kan itu termasuk kebersihan untuk kesehatan, biasanya itu setiap hari dibilangin. .(CWGKB1.2)
3.	Misal ada anak yang lupa cuci tangan, apakah dokter cilik itu menegur temannya?	Terkadang menegur temannya cuman tidak sering. .(CWGKB1.3)
4.	Bagaimana cara mengetahui bahwa anak ini berpotensi menjadi dokter cilik?	Ada, kan biasanya dikelas itu ada main peran kan biasanya kan kaya misalnya ini jadi mamanya ini jadi anaknya kadang juga main dokter-dokteran dikelas, ada yang jadi pasien ada yang jadi dokternya, jadi dilihat dari dia memainkan peran tersebut, berkomunikasi dengan temannya. .(CWGKB1.4)
5.	Misal ada temannya yang sakit apakah dokter cilik itu dipanggil ke UKS?	Biasanya kalau ada yang sakit dia menanyai saja kenapa ustadzah ni temannya, kalau ngobatinnya ustadzahnya langsung. (CWGKB1.5)
6.	Misal ada anak yang sakit perut apakah dokter cilik juga terlibat langsung untuk menangani temannya atau membantu gurunya mengoleskan minyak kayu putih?	Belum, biasanya ustadzahnya langsung dan dokter cilik itu biasanya nanyain aja kenapa temannya. .(CWGKB1.6)

Banjarmasin, 12 September 2024

Interviewe,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ibu SHM', written in a cursive style.

Ibu SHM

Interviewer,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mariatul Istiqamah', written in a cursive style.

Mariatul Istiqamah

Lampiran 6. Dokumentasi Lapangan Arsip

DOKUMENTASI LAPANGAN ARSIP**Kode : DLA**

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

KODE	Dokumen KSP 2024-2025
DLA. 1	<p>Sejarah singkat paud it al ihsan banjarmasin</p> <p>PAUD Islam Terpadu Al Ihsan didirikan pada tahun 2017 oleh Yayasan Darush sholihin Banjarmasin, tepatnya pada hari senin tanggal 06 februari 2017. PAUD Islam Terpadu Al Ihsan Banjarmasin memiliki 3 (tiga) progam layanan, yaitu jenjang Taman Kanak-kanak, Kelompok Bermain dan Taman Penitipan Anak. Dimulai dari usia 2 – 4 tahun masuk kelompok Bermain (KB) yang berusia 4-5 tahun dikelompokkan TK-A, dan usia 5-6 tahun masuk kelompok TK-B, oleh karena itu maka diberi nama TERPADU. PAUD Islam Terpadu Al Ihsan Banjarmasin senantiasa berbenah dan terus mengembangkan diri untuk kemajuan dunia pendidikan yang bernuasa Islami.</p> <p>Identitas sekolah</p> <p>a. Yayasan/lembaga</p> <p>Nama Yayasan : Yayasan Darush Sholihin Banjarmasin</p> <p>Ketua Yayasan : H. Ariadi Adha</p> <p>Nama Lembaga : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> <p>Kepala PAUD : Hastuti Yuliana, S.H.I M.Pd.I</p> <p>Status : Swasta</p> <p>Izin operasional : 800/92617-PAUDNI/Dipendik/2022</p> <p>Tahun berdiri : 06 Februari 2017</p> <p>Akreditasi : A (Unggul)</p> <p>Akreditasi belaku : 11 Desember 2022 – 11 Desember 2027</p>

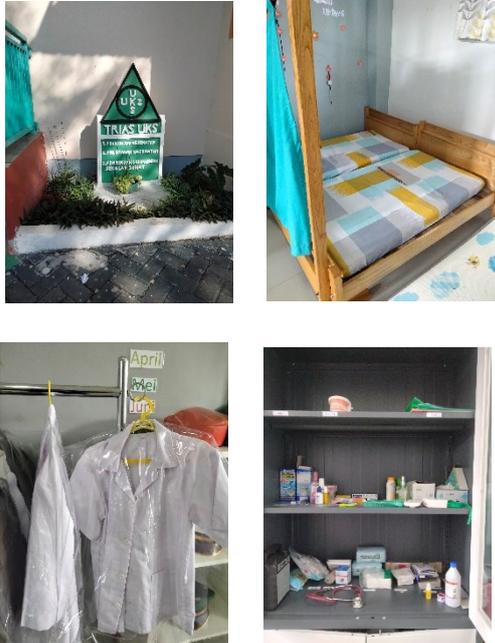
KODE	Dokumen KSP 2024-2025
	<p>NPSN : 69984615</p> <p>Jumlah hari efektif : 5 hari (Senin-Jum'at)</p> <p>Jumlah semua guru : 18 guru</p> <p>Wali kelas : 7 guru</p> <p>Pendamping wali kelas : 3 guru</p> <p>Pendamping ABK : 6 guru</p> <p>Jumlah Semua Anak : 87 Anak</p> <p>Jumlah Ruang Belajar : 7 Kelas</p> <p>Luas Lahan Seluruhnya : 340 m2</p>
DLA.2	<p>Visi, Misi dan Tujuan PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> <p>a. Visi</p> <p>Membentuk anak yang cerdas, baik dan terampil berahlak mulia,sholeh/sholehah,mewujudkan generasi Rabbani, cerdas dan mandiri.</p> <p>b. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan inovatif 2) Mendidik anak secara optimal sesuai dengan kemampuan anak 3) Menyiapkan anak ke jenjang Pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak. <p>c. Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik anak agar menjadi generasi yang berkualitas berguna bagi agama,nusa dan bangsa. 2) Menyiapkan anak memasuki jenjang Pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak. 3) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dalam mengelola Pendidikan yang menyenangkan dan berpotensi serta berkualitas.

KODE	Dokumen KSP 2024-2025																																																												
	4) Menciptakan suasana sekolah yang bernuansa agamis dan disiplin																																																												
DLA.3	<p>Jumlah Peserta Didik</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Lembaga</th> <th rowspan="2">Rombel</th> <th colspan="3">Total</th> </tr> <tr> <th>L</th> <th>P</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>KB</td> <td>2</td> <td>13</td> <td>3</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TK A</td> <td>3</td> <td>17</td> <td>24</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TK B</td> <td>2</td> <td>16</td> <td>14</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah</td> <td>46</td> <td>41</td> <td>87</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Lembaga	Rombel	Total			L	P	Jumlah	1	KB	2	13	3	16	2	TK A	3	17	24	41	3	TK B	2	16	14	30	Jumlah			46	41	87																											
No.	Lembaga				Rombel	Total																																																							
		L	P	Jumlah																																																									
1	KB	2	13	3	16																																																								
2	TK A	3	17	24	41																																																								
3	TK B	2	16	14	30																																																								
Jumlah			46	41	87																																																								
DLA.4	<p>Jumlah Guru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama guru</th> <th>Tempat, tanggal lahir</th> <th>Latar belakang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tuti Handayani, S.Pd</td> <td>Sukoharjo, 17 Juli 1986</td> <td>S1 Pendidikan PAUD</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dewi Porwandari, S.Pd</td> <td>Banjarmasin, 26 Desember 1985</td> <td>S1 Bimbingan Konseling</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eka Sundari, S.Pd</td> <td>Banjarmasin, 16 Agustus 1994</td> <td>S1 PGMI</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Raesa, S.Pd</td> <td>Banjarmasin, 23 November 1994</td> <td>S1 PGSD</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Salma Hidayati Madani, S.Pd</td> <td>Banjarmasin, 26 Maret 2000</td> <td>S1 PAI</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Titin Lestari, S.Sos.I</td> <td>Banjarmasin, 21 Agustus 1984</td> <td>S1 Komunikasi Penyiaran Islam</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ermawati, SE</td> <td>Banjarmasin, 02 Juni 1982</td> <td>S1 Ekonomi</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama guru	Tempat, tanggal lahir	Latar belakang	1	Tuti Handayani, S.Pd	Sukoharjo, 17 Juli 1986	S1 Pendidikan PAUD	2	Dewi Porwandari, S.Pd	Banjarmasin, 26 Desember 1985	S1 Bimbingan Konseling	3	Eka Sundari, S.Pd	Banjarmasin, 16 Agustus 1994	S1 PGMI	4	Raesa, S.Pd	Banjarmasin, 23 November 1994	S1 PGSD	5	Salma Hidayati Madani, S.Pd	Banjarmasin, 26 Maret 2000	S1 PAI	6	Titin Lestari, S.Sos.I	Banjarmasin, 21 Agustus 1984	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	7	Ermawati, SE	Banjarmasin, 02 Juni 1982	S1 Ekonomi																												
No	Nama guru	Tempat, tanggal lahir	Latar belakang																																																										
1	Tuti Handayani, S.Pd	Sukoharjo, 17 Juli 1986	S1 Pendidikan PAUD																																																										
2	Dewi Porwandari, S.Pd	Banjarmasin, 26 Desember 1985	S1 Bimbingan Konseling																																																										
3	Eka Sundari, S.Pd	Banjarmasin, 16 Agustus 1994	S1 PGMI																																																										
4	Raesa, S.Pd	Banjarmasin, 23 November 1994	S1 PGSD																																																										
5	Salma Hidayati Madani, S.Pd	Banjarmasin, 26 Maret 2000	S1 PAI																																																										
6	Titin Lestari, S.Sos.I	Banjarmasin, 21 Agustus 1984	S1 Komunikasi Penyiaran Islam																																																										
7	Ermawati, SE	Banjarmasin, 02 Juni 1982	S1 Ekonomi																																																										
DLA.5	<p>Sarana Dan Prasarana</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sarana dan Prasarana</th> <th>Jumlah</th> <th>Keadaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ranjang UKS</td> <td>2 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kasur</td> <td>2 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tirai pembatas ranjang</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Lemari besar berpintu</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Loker tanpa pintu perssegi panjang</td> <td>2 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Loker tanpa pintu segi empat</td> <td>2 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Meja bulat anak</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Meja segi empat anak</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Kursi anak</td> <td>19 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Jam dinding</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>AC</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Obat-obat</td> <td></td> <td>Ada</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Alat pemeriksa detak jantung</td> <td>1 buah</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Baju dokter cilik</td> <td>3 stel</td> <td>Baik</td> </tr> </tbody> </table>	No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keadaan	1	Ranjang UKS	2 buah	Baik	2	Kasur	2 buah	Baik	3	Tirai pembatas ranjang	1 buah	Baik	4	Lemari besar berpintu	1 buah	Baik	5	Loker tanpa pintu perssegi panjang	2 buah	Baik	6	Loker tanpa pintu segi empat	2 buah	Baik	7	Meja bulat anak	1 buah	Baik	8	Meja segi empat anak	1 buah	Baik	9	Kursi anak	19 buah	Baik	10	Jam dinding	1 buah	Baik	11	AC	1 buah	Baik	12	Obat-obat		Ada	13	Alat pemeriksa detak jantung	1 buah	Baik	14	Baju dokter cilik	3 stel	Baik
No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keadaan																																																										
1	Ranjang UKS	2 buah	Baik																																																										
2	Kasur	2 buah	Baik																																																										
3	Tirai pembatas ranjang	1 buah	Baik																																																										
4	Lemari besar berpintu	1 buah	Baik																																																										
5	Loker tanpa pintu perssegi panjang	2 buah	Baik																																																										
6	Loker tanpa pintu segi empat	2 buah	Baik																																																										
7	Meja bulat anak	1 buah	Baik																																																										
8	Meja segi empat anak	1 buah	Baik																																																										
9	Kursi anak	19 buah	Baik																																																										
10	Jam dinding	1 buah	Baik																																																										
11	AC	1 buah	Baik																																																										
12	Obat-obat		Ada																																																										
13	Alat pemeriksa detak jantung	1 buah	Baik																																																										
14	Baju dokter cilik	3 stel	Baik																																																										

Lampiran 7. Dokumentasi lapangan foto

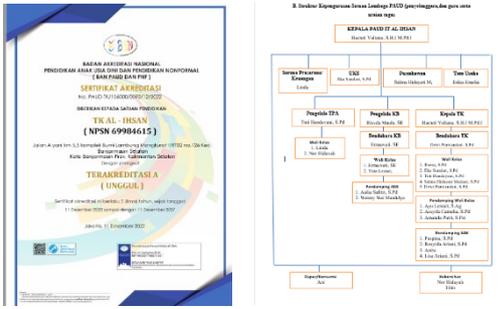
DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)

NO	Foto	Deskripsi
1		Gedung PAUD IT Al-Ihsan B anjarmasin

NO	Foto	Deskripsi
2		<p>Kegiatan berbaris (pembuka)</p> <p>Kegiatan berbaris mau masuk kelas</p> <p>Pembuka (pembelajaran)</p>
3		<p>Sarana dan Prasarana Dokter Cilik</p>

NO	Foto	Deskripsi
4		<p>Ruang UKS (Praktek Dokter Cilik)</p>
5	 	<p>Dokter cilik</p> <p>Fawaz & Medina</p> <p>Kanaya & Zaki</p>

NO	Foto	Deskripsi
6	 <p>The 'Foto' column contains six photographs arranged in a 2x2 grid. The top-left photo shows two children in white lab coats and orange/red outfits standing in a room with shelves. The top-right photo shows a child in a white lab coat and orange/red outfit sitting on a bed, interacting with another child. The middle-left photo shows a child in a white lab coat and orange/red outfit sitting on a bed, interacting with another child. The middle-right photo shows a child in a white lab coat and orange/red outfit sitting on a bed, interacting with another child. The bottom-left photo shows a child in a white lab coat and orange/red outfit sitting on a bed, interacting with another child. The bottom-right photo shows a child in a white lab coat and orange/red outfit sitting on a bed, interacting with another child.</p>	Kegiatan Dokter Cilik

NO	Foto	Deskripsi
7		<p>Penyerahan Kenang-kenangan</p>
8		<p>Sertifikat Akreditasi PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin & Struktur Organisasi Sekolah</p>

Lampiran 8. Triangulasi data

No	Fokus	Catatan Lapangan/ Observasi	Catatan wawancara	Catatan dokumentasi
1	Perencanaan Penguatan literasi kesehatan melalui pengenalan program dokter cilik di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin		CWKS.1 CWKS.2 CWKS.3 CWKS.4 CWKS.5 CWKS.9 CWKS.12 CWBK.B1.4	
2	Perencanaan Pelaksanaan Literasi Kesehatan Melalui Program Dokter Cilik Usaha Kesehatan Sekolah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin	CO.150923.KS.2 CO.150923.KS.3 CO.160923.KS.1 CO.170923.GB1.5	CWGKB1.2	DLF.2 DLF.3 DLF.4
3	Evaluasi Penguatan literasi kesehatan melalui pengenalan program dokter cilik di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin		CWKS.5 CWKS.6 CWKS.8 CWKS.10	

Lampiran 9. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 65 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------|
| Nama | : Drs. H. Samdani, M.Fil.I |
| NIP/NUP | : 196905031997031002 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tk. I/ III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Mariatul Istiqamah |
| NIM | : 210101080225 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : PENGUATAN LITERASI KESEHATAN MELALUI PROGRAM DOKTER CILIK USAHA KESEHATAN SEKOLAH PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Februari 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 265/Un.14/III.1.k/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Mariatul Istiqamah
 NIM : 210101080225
 Jurusan/Program Studi : PIAUD
 Alamat : Jl. Tatah Pemangkih Laut RT.02 RW. 01 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Penguatan Literasi Kesehatan Melalui Program Dokter Cilik Usaha Kesehatan Sekolah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal : Kamis, 21 Maret 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Juli 2024

Ketua Jurusan PIAUD,



H. Samdani

Lampiran 11. Surat Pengajuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penguatan Literasi Kesehatan Melalui Program Dokter Cilik Usaha Kesehatan Sekolah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

Ditulis oleh : Mariatul Istiqamah

NIM : 210101080225

Jurusan : PIAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. 1atah Pemangkih Laut R1.002 RW.001 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 04 September 2024

Pembimbing Skripsi



Dr. H. Samdani, M.Fil.I
NIP.196905031997031002

Lampiran 12. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1508 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

09 September 2024

Yth. Kepala PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mariatul Istiqamah
NIM : 210101080225
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Tatah Pemangkih Laut RT.02 RW.01 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
No HP : 087709168162

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 5265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1508 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mariatul Istiqamah
 NIM : 210101080225
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Tatal Pemangkih Laut RT.02 RW.01 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGUATAN LITERASI KESEHATAN MELALUI PROGRAM DOKTER CILIK USAHA
KESEHATAN SEKOLAH PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 9 September 2024
 Sampai Tanggal : 9 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mariatul Istiqamah
 210101080225



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1508 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

09 September 2024

Yth. Kepala Sekolah
PAUD IT Al-Ihsan
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mariatul Istiqamah
NIM : 210101080225
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Tatah Pemangkih Laut RT.02 RW.01 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
No HP : 087709168162

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Akhsad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13. Sertifikat Lulus Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1855/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Mariatul Istiqamah

NIM 210101080225

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 79,15
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
15 November 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0116 06




Lampiran 14. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



JL. AHMAD YANI KM.5,5 KOMPLEK BUMI LAMBUNG
MANGKURAT II RT.02 KEL. PEMURUS BARU KECAMATAN
BANJARMASIN SELATAN
KOTA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN
Email : preschoolihsan@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
010/PAUD_ALIHSAN/BJM/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hastuti Yuliana, S.H.I., M.Pd I
NUPTK : 5048760661300093
Jabatan : Kepala PAUD Islam Terpadu Al Ihsan

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Mariatul Istiqamah
NIM : 210101080225
Program Studi: S1 PG-Pendidikan Anak Usia Dini

Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan di atas benar telah selesai melakukan penelitian di PAUD Islam Terpadu Al Ihsan Kota Banjarmasin terhitung dari tanggal 9 September 2024 s.d 9 November 2024 dalam rangka penulisan skripsi dengan judul :

**“PENGUATAN LITERASI KESEHATAN MELALUI PROGRAM DOKTER CILIK
USAHA KESEHATAN SEKOLAH PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN”**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Mei 2025
Kepala PAUD Islam Terpadu Al Ihsan



Hastuti Yuliana, S.H.I., M.Pd.I
NUPTK. 5048760661300093

Lampiran 15. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : MARIATUL ISTIQAMAH
NIM : 210101080225
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 15 FEBRUARI 2024
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 21 MARET 2024
DOSEN PEMBIMBING : DRS. H. SAMDANI, M.FIL.I
JUDUL SKRIPSI : Penguatan Literasi Kesehatan
Melalui Program Dokter Cilik
Usaha Kesehatan Sekolah PAUD IT AL-
IHSAN Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS
TASBIYAH DAN KEGURUAN BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1446 H**

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI FAKULTAS
TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	BAB/Bagian
1.	Rabu, 15 Januari 2025	4 / Hasil Penelitian
2.	Jumat, 24 Januari 2025	Awal / - Abstrak - kata pengantar - Daftar isi
3.	Selasa, 4 Februari 2025	1 / Definisi Operasional
4.	Senin, 17 Februari 2025	1 / - Fokus Penelitian Tujuan penelitian
5.	Kamis, 10 April 2025	2 / Teori
6.	Senin, 21 April 2025	3 / Subjek penelitian
7.	Rabu, 30 April 2025	3 / Teknik Pengumpulan data
8.	Jumat, 2 Mei 2025	4 / Hasil penelitian
9.	Kamis, 15 Mei 2025	5 / - Kesimpulan - Saran

10	Senin, 26 Mei 2025	Awal / - Daftar Isi - Landasan teori
11.	Rabu, 28 Mei 2025	4 / Hasil penelitian
12.	Senin, 2 Juni 2025	Dari awal sampai akhir

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15/1-2025	kembangkan hasil penelitian	
2	24/1-2025	- Sesuaikan abstrak dengan hasil penelitian - perbaiki penulisan	
3.	4/2-2025	Tambahkan kata pengantar	
4.	17/2-2025	Fokus dan tujuan penelitian Sesuaikan dengan judul skripsi	
5.	10/4-2025	Tambahkan teori tentang AUD	
6.	21/4-2025	subjeknya disebutkan	
7.	30/4-2025	Daftar tabel observasi tidak perlu dicantumkan.	
8.	2/5-2025	Foto gedung sekolah diganti	
9.	15/5-2025	kesimpulan dan saran sesuaikan dengan hasil penelitian	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10	24/5-2025	- Perhatikan Spasi daftar isi - Ganti teori	
11.	28/5-2025	- Ganti judul hasil penelitian menjadi lebih menarik	
12.	2/6-2025	ACC	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama Lengkap : Mariatul Istiqamah
2. Nim : 210101080225
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tatah Pemangkih, 15 Juni 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Tatah Pemangkih Laut RT.002 RW.001
Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
6. No Hp : 087709168162
7. Alamat Email : mariatulistiwa@gmail.com
8. Orang Tua : Karijan dan Fergawati
9. Anak Ke- : 1 dari 2 bersaudara
10. Asal Sekolah : - TK Bhayangkari Barabai : 2009-2010
SDN Tatah Pemangkih Laut 2 : 2010-2015
Tsanawiyah Pon-pes Salafiyah Nurul
Jannah Banjarmasin : 2016-2018
Aliyah Pon-pes PDF Nurul Jannah
Banjarmasin :2019-2021
11. Pengalaman Organisasi : Anggota Teater Awan
12. Prestasi Akademik : -
- 1) Prestasi Non Akademik : Juara 2 Microteaching lomba Mahaanak
PIAUD se-Kalimantan 2023
13. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 19 Mei 2025



Penulis