

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Dokumentasi Penelitian

Wawancara dengan Dewan Penasehat Masjid



Wawancara dengan Ketua Masjid



Wawancara dengan Bendahara Masjid



Wawancara dengan Para Pengurus Masjid



Kegiatan di Masjid AT-Taqwa Banjarbaru





B. Pedoman Penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

1. Apakah ada visi dan misi khusus yang diterapkan oleh Masjid At-Taqwa? Jika ada, bagaimana visi dan misi tersebut disusun dan disosialisasikan?
 2. Bagaimana proses perencanaan program kegiatan masjid dilakukan?
 3. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan?
 4. Apa saja program kerja jangka pendek dan jangka panjang masjid?
 5. Bagaimana proses penentuan anggaran untuk setiap kegiatan?
 6. Bagaimana struktur kepengurusan masjid saat ini?
 7. Apa saja pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing pengurus?
 8. Bagaimana proses pemilihan dan penetapan pengurus masjid?
- Idarah
9. Apa yang menjadi tantangan terbesar dalam mengelola Masjid At-Taqwa dalam bidang idarah, imarah dan ri'ayah saat ini?
 10. Bagaimana cara pengurus mengatasi tantangan tersebut?
 11. Apa target yang ingin dicapai dalam bidang idarah, imarah dan ri'ayah masjid ini?

Wawancara dalam Bidang Idarah

1. Apa saja program kerja yang telah direncanakan untuk masjid?
2. Apa kendala utama dalam manajemen masjid?
3. Siapa saja yang terlibat dalam kepengurusan masjid?
4. Siapa yang mengelola keuangan masjid?

5. Dimana tempat berkumpulnya para pengelola masjid ketika rapat?
6. Dimana dokumentasi dan arsip masjid disimpan?
7. Kapan dilakukan pelaporan keuangan?
8. Bagaimana cara mengatasi kendala yang muncul?

Wawancara dalam Bidang Imarah

1. Apa saja kegiatan rutin yang dilaksanakan di masjid?
2. Siapa saja pengisi kajian/ceramah di masjid?
3. Dimana kegiatan-kegiatan masjid dilaksanakan?
4. Kapan jadwal kegiatan rutin dilaksanakan?
5. Bagaimana cara meningkatkan partisipasi jamaah?

Wawancara dalam Bidang Ri'ayah

1. Apa kendala dalam pemeliharaan masjid?
2. Siapa yang bertanggung jawab atas pemeliharaan?
3. Dimana titik-titik rawan kerusakan?
4. Kapan jadwal pembersihan rutin dilakukan?
5. Bagaimana sistem pemeliharaan yang diterapkan?
6. Bagaimana pengelolaan keuangan masjid?
7. Bagaimana sistem pencatatan keluar masuk dana masjid?
8. Bagaimana pengelolaan fasilitas dan sarana prasarana masjid?
9. Bagaimana pelaksanaan kegiatan dakwah dan pendidikan?
10. Bagaimana pengelolaan kebersihan dan keamanan masjid?
11. Bagaimana keterlibatan jamaah dalam kegiatan masjid?

12. Bagaimana proses pemeliharaan fasilitas fisik masjid seperti ruang sholat, halaman, dan fasilitas lainnya?
13. Apakah ada alokasi dana khusus untuk pemeliharaan, perbaikan, atau pengembangan fasilitas di masjid?
14. Bagaimana pengurus menjaga lingkungan masjid agar selalu bersih, rapi, dan nyaman untuk ibadah?

PEDOMAN OBSERVASI

Idarah Masjid

1. Identitas Masjid (lingkungan masjid)
2. Aspek Kepengurusan yang meliputi Struktur Organisasi dan administrasi masjid
3. Aspek Keuangan yang meliputi pendapatan, pengelolaan dan pengeluaran masjid
4. Program dan kegiatan keagamaan yang meliputi ibadah, Pendidikan dan sosial
5. Sarana dan Prasarana

Imarah Masjid

1. Pelaksanaan Shalat Berjamaah
2. Ketertiban waktu shalat
3. Jumlah jamaah setiap waktu
4. Kualitas imam dan muadzin
5. Pelaksanaan shalat Jumat
6. Kegiatan Rutin meliputi pelaksanaan, materi yang disampaikan, penceramah atau pengisi acara

7. Tingkat partisipasi jamaah

Ri'ayah Masjid

1. Kebersihan Dan Sanitasi
2. Perawatan Bangunan
3. Fasilitas Dan Perlengkapan
4. Keamanan Dan Keselamatan
5. Pemeliharaan Lingkungan

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi Masjid (Sarana dan Prasarana Masjid)
2. Lingkungan Masjid sekitar
3. Foto pada saat wawancara
4. Dokumentasi yang berhubungan dengan kegiatan di masjid, laporan keuangan dan arsip masjid

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Salwa Rahmazia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Mei 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Jintan No. 12 Kel. Komet Kota.
Banjarbaru
7. Pendidikan
 - a. Sekolah Dasar : SDN Banjarbaru Utara 1, lulus tahun 2015
 - b. Sekolah Menengah : SMPN 1 Banjarbaru, lulus tahun 2018
 - c. Sekolah Tingkat Atas : SMAN 2 Banjarbaru, lulus tahun 2020
8. Orang Tua
 - a. Nama Ayah : Syaichunan Nor, S.Pd
 - b. Pekerjaan : PNS
 - c. Alamat : Jl. Jintan No. 12 Kel. Komet Kota
Banjarbaru
 - d. Nama Ibu : Zahratanor, S.Pd
 - e. Pekerjaan : PNS
 - f. Alamat : Jl. Jintan No. 12 Kel. Komet Kota
Banjarbaru
9. Saudara (jumlah saudara) : 1